

Organizační řád

Středoevropského technologického institutu

Masarykovy univerzity

Podle § 10 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), a na základě odst. 2 písm. b) přílohy č. 2 ke Statutu MU vydávám tento Organizační řád vysokoškolského ústavu Středoevropský technologický institut:

1. Středoevropský technologický institut Masarykovy univerzity

1.1. Vymezení Středoevropského technologického institutu

- a) Středoevropský technologický institut Masarykovy univerzity (dále jen CEITEC MU) je vysokoškolským ústavem Masarykovy univerzity zřízeným podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. CEITEC MU je zřízen jako interdisciplinární vědecké pracoviště Masarykovy univerzity (dále jen MU) s celouniverzitní působností.
- b) CEITEC MU je zároveň „Organizační jednotkou projektu“ definovanou v článku 10 smlouvy o spolupráci a partnerství, uzavřené mezi Masarykovou univerzitou, Vysokým učením technickým v Brně, Mendelovou univerzitou v Brně, Veterinární a farmaceutickou univerzitou Brno, Výzkumným ústavem veterinárního lékařství, v.v.i. a Ústavem fyziky materiálů AV ČR, v.v.i. (dále jen Partneři Projektu), za účelem realizace projektu „CEITEC – středoevropský technologický institut“, podpořeného v rámci OP Výzkum a vývoj pro inovace, reg. č. CZ.1.05/1.1.00/02.0068 (dále jen Projekt).
- c) CEITEC MU je interdisciplinárním vědeckým pracovištěm s celouniverzitní působností, které v rozsahu Projektu zejména koordinuje výzkumné programy v oblasti biotechnologických a biomedicínských oborů. CEITEC MU v rozsahu Projektu iniciuje a koordinuje využívání infrastruktur výzkumu a vývoje v rámci MU nebo ve smluvním vztahu k jinému subjektu, který je provozovatelem takové infrastruktury.

1.2. Účel a funkce CEITEC MU

- a) CEITEC MU zajišťuje v roli partnera plnění závazků MU vyplývajících ze Smlouvy o spolupráci a partnerství s Partneři Projektu a závazků plynoucích z Projektu vůči Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

- b) CEITEC MU spravuje majetek pořízený z Projektu, který je ve vlastnictví MU.
- c) CEITEC MU zajišťuje výstavbu, provoz a údržbu staveb pořízených z dotace v rámci Projektu.
- d) CEITEC MU zajišťuje v rámci MU spolupráci mezi výzkumnými skupinami Projektu a zaměstnanci Partnerů Projektu.
- e) CEITEC MU se jménem MU podílí na přípravě plánu činnosti Projektu a dílčích Plánů činnosti Projektu.
- f) CEITEC MU se může podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.

1.3. Vnitřní struktura CEITEC MU

- a) V čele CEITEC MU stojí ředitel CEITEC MU (dále jen Ředitel), kterého podle § 34 odst. 3 zákona o vysokých školách jmenuje a odvolává rektor MU, jemuž je Ředitel přímo podřízen a odpovídá mu za činnost pracoviště. Způsob řízení Ředitele je stanoven v čl. 5 odst. 3 písm. e) Organizačního řádu MU. Ředitel jmenuje své zástupce (dále jen zástupce ředitele) v souladu s tímto organizačním řádem.
- b) Poradními orgány Ředitele jsou Kolegium ředitele CEITEC MU (dále jen Kolegium ředitele), Vědecká rada CEITEC MU (dále jen Vědecká rada) a účelové komise.
- c) CEITEC MU se dále organizačně dělí na vědecká pracoviště a správní pracoviště.

1.4. Jednání navenek

- a) CEITEC MU může navenek vystupovat buď pod označením „Středoevropský technologický institut Masarykovy univerzity“ nebo pod označeními „CEITEC“ a „CEITEC MU“.
- b) Jménem CEITEC MU může navenek jednat Ředitel za podmínek, stanovených Statutem MU (zejména čl. 30 a 32) nebo tímto organizačním řádem.
- c) CEITEC MU má svou úřední desku, na které zveřejňuje písemnosti týkající se ústavu. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě. Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím elektronické sítě MU a internetu.

2. Vědecká pracoviště

2.1. Struktura

- a) Vědeckými pracovišti jsou výzkumná centra, výzkumné skupiny a jiná pracoviště. Výzkumná centra zastřešují a koordinují činnost výzkumných skupin v rámci jednotlivých výzkumných programů. Výzkumné skupiny jsou základními organizačními jednotkami a náplní jejich práce je vědecká a výzkumná činnost. Jiná pracoviště zajišťují samostatně zejména plnění vědeckých cílů, provoz infrastruktury a dílčí specializované činnosti.
- b) Struktura vědeckých pracovišť CEITEC MU odpovídá struktuře vědeckých činností definovaných v Projektu.
- c) Jednotlivá výzkumná centra jsou uvedena v příloze 1 tohoto organizačního řádu. Vnitřní členění CEITECu MU stanovuje ředitel vlastním opatřením. Změnu na úrovni výzkumné skupiny (zrušení, vytvoření či jiné než personální změny¹) schvaluje ředitel CEITEC MU po projednání s vedoucím centra a za podmínek daných Partnerskou smlouvou CEITEC (tzn. schválení také výkonným ředitelem).

2. 2. Výzkumné centrum

2.2.1. Vymezení a funkce

- a) Výzkumné centrum koordinuje činnost výzkumných skupin v rámci jednotlivých výzkumných programů.
- b) Výzkumné centrum se skládá z výzkumných skupin příslušného výzkumného programu a koordinátora příslušného výzkumného programu¹.

2.2.2. Řízení výzkumného centra

- a) V čele výzkumného centra stojí vedoucí zastávající funkční místo dle čl. 5 odst. 3 písm. g) Organizačního řádu MU, který Řediteli odpovídá za činnost výzkumného centra.
- b) Vedoucího výzkumného centra ustanovuje do funkce a odvolává Ředitel. Vedoucí výzkumného centra je zpravidla osobou, která je koordinátorem příslušného programu v souladu se Smlouvou o spolupráci a partnerství s Partnerny Projektu, nebo s jeho ustanovením do funkce musí koordinátor příslušného výzkumného programu předem vyslovit souhlas.

¹ viz Smlouva uvedená v 1.1.b)

c) Vedoucí výzkumného centra odpovídá za:

- dosažení cílů Projektu v oblasti výzkumného programu,
- podporu interní spolupráce výzkumných skupin v rámci výzkumného centra,
- spolupráci s ostatními výzkumnými programy a výzkumnými skupinami,
- výběrová řízení na vedoucí výzkumných skupin v rámci výzkumného centra,
- definování kritérií pro výběrová řízení vedoucích výzkumných skupin v souladu vnitřními předpisy a smluvními závazky MU.

d) Vedoucí výzkumného centra dále:

- navrhuje Řediteli ustanovení do funkce nebo odvolání vedoucího výzkumné skupiny v rámci výzkumného centra,
- připravuje návrh rozpočtu výzkumného centra,
- připravuje návrh strategických investic výzkumného centra,
- schvaluje rozpočty výzkumných skupin,
- vyjadřuje se k plánu vědecké činnosti a ke zprávě o činnosti výzkumných skupin ve vlastní působnosti,
- odpovídá za účelné využití výzkumné infrastruktury v rámci výzkumného centra,
- navrhuje výši mezd a odměn vedoucím výzkumných skupin ve vlastní působnosti v rámci přidělených finančních prostředků.

2.3. Výzkumná skupina

2.3.1. Vymezení a funkce

- a) Výzkumná skupina je základní organizační jednotkou CEITEC MU provádějící vědeckou a výzkumnou činnost.
- b) Činnost výzkumné skupiny je prováděna v souladu s Plánem vědecké činnosti výzkumné skupiny, schvalovaného Ředitelem na návrh vedoucího výzkumné skupiny a po projednání s vedoucím příslušného výzkumného centra. Plán je schvalován vždy na období jednoho kalendářního roku.

2.3.2. Řízení výzkumné skupiny

a) V čele výzkumné skupiny stojí vedoucí výzkumné skupiny zastávající funkční místo dle čl. 5 odst.

3 písm. g) Organizačního řádu MU, který vedoucímu centra odpovídá za činnost výzkumné skupiny.

b) Vedoucí výzkumné skupiny ustanovuje do funkce Ředitel na základě mezinárodního výběrového řízení, jehož kritéria definuje příslušný koordinátor výzkumného programu ve spolupráci s Ředitelem a Zástupcem ředitele pro vědu. V případě nedohody na kritériích výběrového řízení má každý z nich právo požádat Koordinační radu² o finální rozhodnutí. Vedoucí výzkumné skupiny může být odvolán Ředitelem v případě, že porušil Etický kodex CEITEC, nebo v případě, že jím vedená výzkumná skupina nedosáhla minimálních výsledků stanovených v rámci nezávislého hodnocení vědecké excelence.

c) Vedoucí výzkumné skupiny:

- definuje kritéria pro výběrová řízení na zaměstnance výzkumné skupiny v souladu vnitřními předpisy a smluvními závazky MU,
- připravuje návrh rozpočtu výzkumné skupiny a předkládá jej ke schválení vedoucímu výzkumného centra,
- rozděluje provozní prostředky v rámci výzkumné skupiny,
- navrhuje výši mezd a odměn zaměstnanců výzkumné skupiny,
- navrhuje Řediteli plán vědecké činnosti výzkumné skupiny,
- jednou ročně podává Řediteli zprávu o činnosti výzkumné skupiny.

2.4. Jiné pracoviště

2.4.1. Vymezení a funkce

Jiné pracoviště zajišťuje samostatně zejména plnění vědeckých cílů, provoz infrastruktury a dílčí specializované činnosti.

2.4.2. Řízení jiného pracoviště

a) V čele jiného pracoviště stojí vedoucí zastávající funkční místo dle čl. 5 odst. 3 písm. g) Organizačního řádu MU, který přímému liniovému vedoucímu odpovídá za činnost jiného pracoviště.

² viz Smlouva uvedená v 1.1.b)

b) Vedoucího jiného pracoviště ustanovuje do funkce a odvolává Ředitel..

c) Vedoucí jiného pracoviště odpovídá za komplexní řízení pracoviště, hospodaření se svěřenými finančními prostředky.

3. Správní pracoviště CEITEC MU

3.1. Pojem a funkce

a) Náplní práce Správního pracoviště CEITEC MU (dále jen Správní pracoviště) je zajišťování provozu ústavu, pořízování a správa infrastruktury, poskytování administrativní podpory vědeckým pracovištím a zajištění správních činností CEITEC MU.

b) Správní pracoviště řídí zástupce ředitele pro administrativu.

c) Vnitřní strukturu Správního pracoviště, náplň činnosti a způsob řízení jednotlivých pracovišť stanoví Ředitel svým opatřením.

3.2. Náplň činnosti

Správní pracoviště zejména:

- aktivně vyhledává informace o možnosti ucházet se o grantové prostředky a tyto informace dále poskytuje vědeckým pracovištím,
- poskytuje odbornou pomoc vědeckým pracovištím při zpracovávání žádostí o grantové prostředky nebo jiné formy veřejné podpory,
- aktivně vyhledává možnosti spolupráce s dalšími subjekty veřejnoprávního nebo soukromoprávního charakteru,
- spolupracuje při přípravě projektů se zapojením průmyslu,
- zajišťuje koordinaci výstavby prostor určených pro CEITEC MU,
- zajišťuje administraci veřejných zakázek,
- realizuje dotační management,
- zajišťuje personální činnosti,

- zajišťuje účetnictví a ekonomickou podporu činností CEITEC MU,
- přípravu podkladů k akreditacím,
- vede agendu stipendií a studentů,
- vede agendu ocenění,
- zajišťuje hodnocení vědy, evaluace, agendu publikací, výsledků výzkumu, vývoje a inovací a vědeckých výstupů,
- vede agendu Vědecké rady
- zajišťuje organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochranu v rámci CEITEC MU.

4. Řízení CEITEC MU

4.1. Obecná ustanovení

- a) CEITEC MU je řízen formou přímého liniového řízení. V čele CEITEC MU stojí Ředitel, který je přímo nadřízen zástupcům ředitele a vedoucím výzkumných center.
- b) Zástupce ředitele pro vědu je stálým zástupcem ředitele v oblastech vědy a výzkumu.
- c) Zástupce ředitele pro administrativu je přímo nadřízen vedoucím jednotlivých odborů Správního pracoviště v rozsahu opatření Ředitele dle 3.1.c) tohoto organizačního řádu. Vedoucí zaměstnanci odborů Správního pracoviště jsou přímo nadřízeni všem zaměstnancům zařazeným do daného odboru.
- c) Vedoucí výzkumných center jsou přímo nadřízeni vedoucím výzkumných skupin.
- d) Vedoucí výzkumných skupin jsou přímo nadřízeni zaměstnancům zařazeným do dané výzkumné skupiny a jsou metodicky řízeni koordinátory výzkumných programů.
- e) Pro účely aplikace vnitřních předpisů a norem MU je za vedoucího pracoviště považován vedoucí výzkumné skupiny.

4.2. Ředitel CEITEC MU

- a) Rozsah pravomocí Ředitele je stanoven Statutem MU (zejména čl. 30 a 32) a tímto organizačním řádem.
- b) Ředitel odpovídá za hospodaření CEITEC MU, dodržení podmínek použití přidělených prostředků a případné vypořádání dotací se státním rozpočtem
- c) Ředitel zejména:
 - řídí veškeré aktivity CEITEC MU,
 - v souvislosti s Projektem je kontaktní osobou pro Centrální řídicí strukturu projektu CEITEC (dále jen CEITEC-CŘS),
 - schvaluje plány vědecké činnosti jednotlivých výzkumných skupin,
 - schvaluje zprávy o činnosti jednotlivých výzkumných skupin,
 - při rozdělování institucionální podpory na provoz výzkumných skupin respektuje závěry ze Společného hodnocení vědecké excelence,
 - jedná jménem MU v pracovně právních záležitostech, uzavírá pracovněprávní vztahy se všemi zaměstnanci CEITEC MU a schvaluje výši jejich mezd a odměn,
 - ustanovuje do funkce a odvolává zástupce ředitele a vedoucí zaměstnance Správního pracoviště,
 - ustanovuje do funkce a odvolává vedoucí výzkumných center postupem dle tohoto organizačního řádu;
 - ustanovuje do funkce a odvolává vedoucí výzkumných skupin postupem dle tohoto organizačního řádu,
 - odpovídá za plnění povinností Partnerů Projektu stanovené Smlouvou o spolupráci a partnerství s dalšími Partnery Projektu a to zejména za povinnosti v oblasti financování, podmínek použití dotací, naplňování stanovených cílů, a dodržování závazných právních předpisů,
 - odpovídá za zpracování Plánu pořízení zařízení CEITEC MU,
 - odpovídá za Zprávu o plnění Plánu pořízení zařízení CEITEC MU,
 - odpovídá za Plán veřejných zakázek CEITEC MU,

- odpovídá za zpracování Zprávy o plnění Plánu veřejných zakázek CEITEC MU,
- odpovídá za zpracování Plánu monitorování CEITEC MU,
- odpovídá za zpracování Zprávy o dalších činnostech CEITEC MU,
- odpovídá za zpracování Plánu hospodaření a rozpočtu CEITEC MU,
- odpovídá za zpracování Zprávy o hospodaření CEITEC MU,
- odpovídá za zpracování podkladů pro Monitorovací zprávy, podkladů pro žádosti o zálohovou platbu, podkladů pro vyúčtování a potvrzuje jejich správnost,
- odpovídá za zpracování Plánu výstavby,
- předkládá příslušným útvarům MU a CEITEC-CŘS v oblastech jejich působnosti informace o způsobu naplňování společných pravidel a společných politik,
- poskytuje vstupní informace do Společného informačního systému Projektů,
- odpovídá za zadávání veřejných zakázek, ledaže vnitřní normy MU stanoví odpovědnost jiné osoby v rámci MU,
- předsedá Kolegiu ředitele,
- vydává vybrané vnitřní předpisy CEITEC MU v souladu s tímto organizačním řádem.

4.3. Zástupci ředitele

a) Zástupce ředitele pro administrativu:

- řídí hospodaření CEITEC MU,
- vyhlašuje výběrová řízení na pracovní pozice v rámci Správního pracoviště a navrhuje Řediteli uzavření pracovněprávních vztahů s vhodnými kandidáty,
- navrhuje Řediteli výši mezd a odměn zaměstnanců Správního pracoviště,
- zpracovává Plán pořízení zařízení CEITEC MU,
- zpracovává Zprávu o plnění Plánu pořízení zařízení CEITEC MU,
- zpracovává Plán veřejných zakázek CEITEC MU,
- zpracovává Zprávu o plnění Plánu veřejných zakázek CEITEC MU,

- zpracovává Plán monitorování CEITEC MU,
- zpracovává Plán dalších činností CEITEC MU,
- zpracovává Zprávu o dalších činnostech CEITEC MU,
- zpracovává Plán hospodaření a rozpočet CEITEC MU,
- zpracovává Zprávu o hospodaření CEITEC MU,
- odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu v rámci CEITEC MU,
- odpovídá za zveřejňování zákonem nebo vnitřní normou předepsaných informací na úřední desce. Zástupce ředitele pro administrativu odpovídá za zveřejňování vnitřních norem CEITEC MU.

b) Zástupce ředitele pro vědu:

- zastupuje Ředitele v otázkách akademických a oblastech spojených s dlouhodobou vědecko-výzkumnou strategií ústavu,
- v rámci Správního pracoviště metodicky řídí Odbor podpory vědy a studia a Odbor rozvoje projektů a zahraničních vztahů,
- spolupodílí se na vytváření dlouhodobé vědecko-výzkumné strategie ústavu a na tvorbě pravidel hodnocení kvality a excelence výzkumné činnosti ústavu,
- spolupodílí se na tvorbě dlouhodobé strategie v oblasti sdílených laboratoří (Core Facility) a dalších významných infrastruktur CEITECu MU.
- Koordinuje činnosti v níže uvedených oblastech:
 - Podpora vědecké kvality a excelence výzkumu
 - Hodnocení vědecké činnosti a výkonnosti, určování jejich parametrů
 - Strategie a zaměření na využití sdílených infrastruktur
 - Strategie a zaměření na získávání výzkumných projektů a grantů
 - Doktorské studium, Ph.D. školu a postdoktorátní program

4.4. Vedení výzkumných center

a) V čele výzkumného centra stojí vedoucí, který je zpravidla také koordinátorem výzkumného programu.

b) Kompetence vedoucích výzkumných center jsou dány článkem 2.2.2. tohoto organizačního řádu.

c) V nepřítomnosti zastupuje vedoucího výzkumného centra jím pověřený zaměstnanec.

4.5. Vedení výzkumných skupin

a) V čele výzkumné skupiny stojí vedoucí výzkumné skupiny.

b) Kompetence vedoucích výzkumných skupin jsou dány článkem 2.3.2. tohoto organizačního řádu.

c) V nepřítomnosti zastupuje vedoucího výzkumné skupiny jím pověřený zaměstnanec.

4.6. Vedení jiných pracovišť

a) V čele jiného pracoviště stojí vedoucí.

b) Kompetence vedoucího jiného pracoviště jsou dány článkem 2.4.2. tohoto organizačního řádu.

c) V nepřítomnosti zastupuje vedoucího jiného pracoviště jím pověřený zaměstnanec.

5. Poradní orgány Ředitele

a) Poradními orgány Ředitele jsou Kolegium ředitele, účelové komise a Vědecká rada.

5.1. Vědecká rada

a) Ředitel jmenuje se souhlasem AS MU alespoň pětičlennou Vědeckou radu, které předsedá.

b) Vědecká rada projednává dlouhodobý záměr výzkumné a vývojové činnosti CEITEC MU a vyjadřuje se k návrhu rozpočtu CEITEC MU a dalším otázkám, které jí předloží Ředitel. Vědecká rada je informována o plánu založení nových výzkumných skupin a jejich vědeckého zaměření.

c) Jednání vědecké rady se řídí schváleným Jednacím řádem Vědecké rady.

5.2. Kolegium ředitele

a) Kolegium ředitele je poradním orgánem Ředitele, který se schází zpravidla jednou měsíčně, nejméně však 6x ročně k projednání aktuálních koncepčních, personálních a ekonomických otázek CEITEC MU, případně jejich schválení, pokud tak stanoví zvláštní předpis.

b) Kolegium ředitele se skládá z vedoucích výzkumných center a zástupce ředitele pro vědu a zástupce ředitele pro administrativu. Kolegiu ředitele předsedá Ředitel. Jednání se mohou zúčastnit rovněž další hosté pozvaní Ředitelem.

c) Kolegium ředitele povinně projednává záležitosti, týkající se:

- celkového rozpočtu CEITEC MU,- pravidel rozdělování institucionální podpory přidělené CEITEC MU na jednotlivá pracoviště,
- strategických investic, tj. zejména výstavby, alokace start-up grantů, reinvestic, financování nových výzkumných skupin,
- určování priorit pro čerpání Fond rozvoje,
- pravidel bonusového hodnocení včetně výše ročního příspěvku,- přidělování prostor a výzkumných infrastruktur,
- politiky odměňování zaměstnanců.

d) Z jednotlivých jednání Kolegia ředitele se pořizuje veřejně přístupný zápis, který je přístupný na dokumentovém serveru MU.

5.3. Komise

a) Ředitel je oprávněn dle potřeby vytvářet a obsazovat komise stálého charakteru nebo charakteru ad hoc. Seznam komisí musí být zveřejněn na webových stránkách a úřední desce CEITEC MU.

Mezi komise stálého charakteru patří Ekonomická komise CEITEC MU. Komise je složena ze zástupců jednotlivých výzkumných center nominovaných vedoucími center. Ekonomická komise CEITEC MU projednává, v předstihu před plánovaným projednáním v Kolegiu ředitele dle odst. 5.2.c) a dle odst. 6.2., především záležitosti týkající se Pravidel pro sestavování rozpočtu CEITEC MU, jejich implementaci, aktualizace a konkretizace. Dále je každoročně informována o platné metodice bonusového hodnocení a výsledcích hospodaření v předchozím roce.

6. Vnitřní normy CEITEC MU

a) Za vnitřní normy CEITEC MU se považují normy vydávané CEITEC-CŘS pro všechny partnery projektu, normy vydávané Ředitelem po povinné konzultaci a normy vydávané Ředitelem bez konzultace.

b) Vnitřní normy CEITEC MU jsou závazné pro všechny zaměstnance CEITEC MU a jednání v souladu s těmito předpisy je považováno za pokyn zaměstnavatele dle § 38 odst. 1 zákoníku práce.

c) Vnitřní normy CEITEC MU mohou nabýt účinnosti po zveřejnění na úřední desce CEITEC MU. To neplatí pro vnitřní normy vydávané CEITEC-CŘS.

6.1. Společná pravidla CEITEC podle Partnerské smlouvy

a) Mezi společná pravidla CEITEC podle Partnerské smlouvy patří zejména:

- Společná pravidla řízení lidských zdrojů,
- Společná pravidla řízení kvality,
- Společná pravidla spolupráce s aplikační sférou,
- Etický kodex,
- Společná publikační politika.

6.2. Normy vydávané Ředitelem po povinné konzultaci

a) Normy vydávané Ředitelem po povinné konzultaci na Kolegiu ředitele jsou:

- Pravidla pro sestavování rozpočtu CEITEC MU, včetně pravidel pro rozdělování institucionální podpory a pravidel pro rozdělování Start-up grantu a další uvedené v odstavci 5.2. c)

b) Normy podléhající povinné konzultaci musí být v souladu se smluvními závazky MU a normami uvedenými v odst. 6.1.

c) Normy podléhající povinné konzultaci je Ředitel povinen předem projednat v Kolegiu ředitele. Navrhované znění těchto norem musí být členům Kolegia ředitele zasláno nejméně 7 dnů před zasedáním Kolegia. Každý z členů Kolegia ředitele má právo vyjádřit své připomínky nebo nesouhlasné stanovisko k předloženým normám. O připomínkách a nesouhlasných stanoviscích bude pořízen zápis.

d) Ředitel poté předloží znění norem spolu se zápisem o připomínkách dle předchozího odstavce výkonnému řediteli CEITEC ČRŠ. Po konzultaci s výkonným ředitelem CEITEC ČRŠ Ředitel normu vydá a uveřejní na úřední desce CEITEC MU nebo ji přepracuje a znovu projedná dle odstavců c) a d).

6.3. Normy vydávané Ředitelem bez konzultace

a) Ředitel je oprávněn vydávat vnitřní normy ve věcech, které nejsou uvedeny v odst. 6.1. nebo 6.2.

Tyto vnitřní normy mohou mít formu opatření nebo pokynů a podmínkou jejich platnosti je jejich zveřejnění na úřední desce CEITEC MU.

7. Rozpočet CEITEC MU

- a) CEITEC MU sestavuje pro každý kalendářní rok svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Postup při sestavení rozpočtu je stanoven vnitřními normami univerzity (vnitřními předpisy MU, organizačním řádem MU a dalšími normami MU) a tímto organizačním řádem.
- b) Za zpracování návrhu rozpočtu a je odpovědný Ředitel. Východiskem rozpočtu jsou zejména rozpočtová pravidla MU a Pravidla pro sestavování rozpočtu CEITEC MU. Rozpočet CEITEC MU zohledňuje zejména činnosti realizované v rámci konkrétních výzkumných skupin, jejich vědecký výkon a vědecký potenciál.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Výkladem jednotlivých ustanovení organizačního řádu je pověřen prorektor pověřený výkonem řídicích pravomocí vůči řediteli CEITEC MU.
- b) Změny tohoto organizačního řádu zpravidla navrhuje Ředitel, který je každý takový návrh povinen předem projednat v Kolegiu ředitele.
- c) Tímto organizačním řádem ruším Organizační řád Středoevropského technologického institutu MU ze dne 1. května 2013.
- d) Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2015.

V Brně dne 30. července 2015



Mikuláš Bek
rektor

Příloha č. 1 Výzkumná centra CEITEC MU

Centrum pokročilých nanotechnologií a mikrotechnologií

(pro realizaci výzkumného programu Pokročilé nanotechnologie a mikrotechnologie)

Centrum strukturní biologie

(pro realizaci výzkumného programu Strukturní biologie)

Mendelovo centrum genomiky a proteomiky rostlin

(pro realizaci programu Genomika a proteomika rostlinných systémů)

Centrum Molekulární medicíny

(pro realizaci programu Molekulární medicína)

Centrum neurověd

(pro realizaci programu Výzkum mozku a lidské mysli)

