

Metodický pokyn pro dělení vědeckých výsledků autorů z různých organizačních jednotek nebo pracovišť Masarykovy univerzity závazný pro zaměstnance CEITEC MU

Článek 1

Vymezení předmětu pokynu

- (1) Tento metodický pokyn má za cíl definovat procesy spojené s dělením výsledků vědecké činnosti autorů z různých organizačních jednotek (dále jen OJ) či pracovišť Masarykovy univerzity (dále jen MU), které jsou závazné pro zaměstnance CEITEC MU.
- (2) Dělením výsledků vědecké činnosti se rozumí určení mentálních podílů jednotlivých autorů na daném výsledku a zároveň jasné definování finančních zdrojů, které byly použity na financování výzkumu vedoucího k danému výsledku. Výsledkem je pak jednoznačný konsensus autorského kolektivu, který definuje podíly na výsledku vztahené na jednotlivé OJ či pracoviště.
- (3) Konsensus autorského kolektivu musí být písemně zaznamenán v tzv. Záznamu o vědeckém výsledku (dále jen ZVV).
- (4) ZVV zároveň slouží i jako dohoda autorů o možnosti a míře zveřejnění výsledku v institucionálních repozitářích.

Článek 2

Záznam o vědeckém výsledku (ZVV)

- (1) ZVV se **povinně** vyplňuje
 - a/ pro výsledky, které vznikly spoluprací zaměstnanců MU z různých OJ za účelem určení podílu na výsledku pro jednotlivé OJ a korektního hodnocení všech autorů výsledku.
 - b/ pro výsledky financované z projektů OPVK, které jsou povinně ukládány do repozitáře zaměstnaneckých děl MU s výjimkou těch zveřejněných v tzv. Open Access přístupu.
 - c/ u všech výsledků, které bude chtít autorský kolektiv zveřejnit v repozitáři zaměstnaneckých děl MU bez ohledu na zdroj financováníZVV se **doporučuje** vyplnit
 - a/ pro výsledky, které vznikly spoluprací zaměstnanců CEITEC MU z různých výzkumných skupin za účelem korektního interního (v rámci OJ CEITEC MU) hodnocení všech autorů.
 - b/ pro výsledky, které vznikly spoluprací autorského kolektivu z CEITEC MU a jiného pracoviště mimo MU.
- (2) ZVV je rozdělen na 4 části, které mohou být nahrazeny dokumentem (dokumenty) s totožným obsahem. Jednotlivé části se vyplňují následujícím způsobem:

a) Záznam publikačního výsledku (Obsahuje základní informace o publikačních výsledcích. Nevyplňuje se pro aplikované výsledky)

Název výsledku: uvede se název výsledku v jazyce uveřejnění

Druh výsledku: uvede se druh výsledku dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací RVVI. Jednotlivé druhy jsou vypsány v legendě u ZVV.

Garant výsledku za MU: osoba z autorského kolektivu, která má pracovní-právní či studijní poměr k MU. Může být shodná s garantem výsledku pro RIV v případě, že splňuje

předchozí podmínky. Garant výsledku za MU má rozhodující úlohu v určení podílů na výsledku pro jednotlivé OJ a ručí za správnost údajů v ZVV.

Garant výsledku pro RIV: osoba z autorského kolektivu, která ručí za správnost záznamu o výsledku odvedeného do RIV a koordinaci informací v záznamech zaslaných do RIV různými institucemi. Nemusí být totožný s garantem výsledku za MU, pokud nemá pracovní-právní či studijní poměr k MU.

Míra zveřejnění výsledku v repozitáři zaměstnaneckých děl: z nabízených možností vyberte, zda výsledek neukládat do repozitáře vůbec, či zda ho uložit a míru jeho případného zveřejnění. Možnosti míry zveřejnění jsou v legendě u ZVV.

Organizační jednotka rozhodná pro RIV: uveďte název OJ, které bude výsledek dedikován v RIV. Principiálně té, které bude mít největší podíl na výsledku.

Návaznost výsledku na projekty: Seznam všech finančních zdrojů, ze kterých byl výzkum na výsledku financován včetně těch, které nebyly explicitně uvedeny v poděkování výsledku.

DOI: Digital Object Identifier - Jednoznačný identifikační kód uveďte v případě, že byl výsledku přidělen. V opačném případě pole ponechte volné.

Přílohy: V případě, že některé části ZVV jsou nahrazeny jiným typem dokumentu jako je např. Souhlas s autorstvím popř. Evidenční list LF či jiný dokument vyberte příslušnou možnost a zaškrtněte ji. V případě, že zaškrtnete možnost jiné, písemně vyplňte jaké. Všechny tyto dokumenty přiložte k ZVV.

b) Záznam výsledku aplikovaného výzkumu (Obsahuje základní informace o výsledcích aplikovaného výzkumu. Nevyplňuje se pro publikační výsledky.)

Název výsledku: viz *Záznam publikačního výsledku*.

Druh výsledku: viz *Záznam publikačního výsledku*.

Číslo patentu nebo vzoru: číslo, které bylo přiděleno patentu či vzoru v rámci patentového řízení.

Název vlastníka patentu nebo vzoru: název původce patentu zapsaného v patentové listině.

Garant výsledku za MU: viz *Záznam publikačního výsledku*.

Garant výsledku pro RIV: viz *Záznam publikačního výsledku*.

Míra zveřejnění výsledku v repozitáři zaměstnaneckých děl: viz *Záznam publikačního výsledku*.

Organizační jednotka rozhodná pro RIV: viz *Záznam publikačního výsledku*.

Návaznost výsledku na projekty: viz *Záznam publikačního výsledku*.

DOI: viz *Záznam publikačního výsledku*.

Přílohy: viz *Záznam publikačního výsledku*.

c) Záznam o autorském kolektivu (Může být nahrazen dokumentem Souhlas s autorstvím.)

Jméno a příjmení autora: vyplní se jména všech autorů výsledku z MU i ostatních institucí.

Afiliace autora: vyplní se pro každého autora všechny afiliace institucí a pracovišť, která přispěla k danému výsledku. Afiliace by měly odpovídat afiliacím uveřejněným na výsledku. Jednotlivé afiliace se oddělí alt + enter.

Domácí pro MU: vyplní se *ano* v případě, že autor je domácím autorem pro MU (tj. je nebo v době vzniku výsledku byl v pracovní-právním nebo studijním poměru k MU a tato skutečnost je uvedena v afiliaci výsledku) nebo *ne* v opačném případě.

Organizační jednotka MU: Vypíše se OJ, které u jednotlivých autorů jsou relevantní pro daný výsledek.



Procentuální vyjádření podílu na výsledku: Vyplní se pro všechny autory domácí pro MU tak, aby součet dával 100%.

Zveřejnění v institucionálních repozitářích dle podmínek licenční smlouvy: vyplní se *ano* popř. *ne* jako výraz souhlasu resp. nesouhlasu s uveřejněním výsledku v repozitáři zaměstnaneckých děl a to v rozsahu, který umožňuje licenční smlouva.

Podpis: Podpis je vyžadován u **všech autorů domácích pro MU**. Pokud autor **není domácí** k MU, vyžaduje se podpis pouze v případě **zveřejnění výsledku v repozitáři MU** kromě případů, kdy je výsledek již zveřejněn v *Open Access* přístupu nebo je navrženo zveřejnění v repozitáři MU s označením zpřístupnit *nikomu*.

d) Rozdělení podílu spolupráce na výsledku na OJ či pracoviště MU

Organizační jednotka (pracoviště): Vypíše se seznam všech OJ popř. všech pracovišť v rámci dané OJ (ve formě OJ/pracoviště). Každá entita bude na jednom řádku tabulky.

Podíl na spolupráci: Vyplní se procentuální podíl na spolupráci přidělený každé OJ, tak aby součet byl 100%. V případě, že je třeba rozdělit podíly uvnitř OJ, rozdělí se mezi jednotlivá pracoviště podíl dané OJ s tím, že celkový součet všech podílů přes všechna pracoviště resp OJ bude 100%.

Podpis Garanta výsledku za MU: Vyplní se vlastnoruční podpis Garanta výsledku za MU, který tímto potvrdí správnost vyplnění ZVV.

- (3) Vyplněný záznam ZVV se odešle na Odbor podpory vědy a studia. Pověřenou osobou je paní Olga Křížová (olga.krizova@ceitec.muni.cz), kde je ZVV zkontrolován a dále slouží k zavedení výsledku do IS MU (tj vzniku záznamu o výsledku) včetně rozdělení podílů na spolupráci na daném výsledku.

Článek 3 Souhlas s autorstvím (SA)

- (1) Souhlas s autorstvím (dále jen SA) je dokument připravený za účelem dodržování správné vědecké praxe při vzniku vědeckých výsledků. Umožňuje před samotným vydáním výsledku resp. před samotným zahájením výzkumu připravit si ověřený dokument, který bude charakterizovat podmínky a okolnosti vzniku výsledku a jeho zveřejnění. Tento dokument není závazný pro žádné výsledky, ale velmi se doporučuje SA popř. jiný dokument obdobného charakteru v rámci autorského kolektivu vždy sepsat.
- (2) SA může sloužit jako součást ZVV, přičemž v tom případě nebude muset být vyplněna část c – Záznam o autorském kolektivu
- (3) SA se vyplňuje následujícím způsobem:

Předběžný název publikace: vyplní se pracovní název publikace.

Konečný název publikace: kolonka se ponechá volná a vyplní se až po zveřejnění výsledku pracovníkem Odboru podpory vědy a studia.

Druh výsledku: uvede se druh výsledku dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací RVVI. Jednotlivé druhy jsou vypsány v legendě u SA.

Garant výsledku za MU: osoba z autorského kolektivu, která má pracovní-právní či studijní poměr k MU. Může být shodná s garantem výsledku pro RIV v případě, že splňuje předchozí podmínky. Garant výsledku za MU má rozhodující úlohu v určení podílů na výsledku pro jednotlivé autory a ručí za správnost údajů v SA.

Garant výsledku pro RIV: osoba z autorského kolektivu, která bude ručit za správnost záznamu o výsledku odvedeného do RIV a koordinaci informací v záznamech zaslaných do RIV různými institucemi. Nemusí být totožný s garantem výsledku za MU, pokud nemá pracovní-právní či studijní poměr k MU.



Financování výsledku a návaznost na projekty: Seznam všech finančních zdrojů, ze kterých bude výzkum na výsledku financován.

Jméno a příjmení autora: vyplní se jména všech autorů výsledku z MU i ostatních institucí.

Afiliace autora: vyplní se pro každého autora všechny afiliace institucí a pracovišť, která přispívají k danému výsledku. Afiliace by měly odpovídat afiliacím uveřejněným na výsledku. Jednotlivé afiliace se oddělí alt + enter.

Stručná charakteristika příspěvku autora k výsledku: nepovinný pomocný údaj napomáhající vyjasnění rolí a vymezení povinností v rámci daného výzkumu v autorském kolektivu. Může sloužit jako podklad pro určení procentuálních podílů autorů na výsledku.

Procentuální podíl autora na výsledku: Vyplní se pro všechny autory tak, aby součet dával 100%.

Garant výsledku pro danou instituci: vyplní se zkratka instituce v řádku se jménem garanta dané instituce. Garant výsledku pro danou instituci přebírá zodpovědnost za koordinaci procesů vedoucích k dokončení výzkumu a uplatnění výsledku v rámci své domácí instituce. Komunikuje s ostatními guaranty institucí.

Podpis: Podpis autora je vyžadován u autorů domácích pro MU a garantů výsledku pro danou instituci.

Článek 4 Závěrečné ustanovení

- (1) Výkladem a aktualizací Metodického pokynu pro dělení vědeckých výsledků autorů z různých organizačních jednotek nebo pracovišť Masarykovy univerzity závazného pro zaměstnance CEITEC MU je pověřena vedoucí Odboru vědy a výzkumu
- (2) Plně vyhotovené dokumenty Záznam o vědeckém výsledku a Souhlas s autorstvím se ukládají v IS MU a jsou plně k nahlédnutí domácím autorům za MU daného výsledku. V originální verzi jsou uloženy na Odboru vědy a výzkumu.
- (3) Obdobné dokumenty obsahující srovnatelné informace z jiných OJ MU či jiných institucí jsou akceptovány.
- (4) ZVV a SA mohou být poskytnuty Odborům jiných OJ, do jejichž kompetence spadá dělení vědeckých výsledků v případě, že dokumenty se týkají autorů z těchto OJ.
- (5) Metodický pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Brně dne 7. 1. 2014

prof. RNDr. Jaroslav Koča, DrSc.
ředitel CEITEC MU

