

ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O BOZP

Povinnosti vyplývající z pracovního poměru

Při nástupu do práce musí být zaměstnanec řádně seznámen s pracovním řádem platným u zaměstnavatele a s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při své práci dodržovat.

Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatelé jsou v rozsahu své působnosti povinni vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a o ochraně zdraví při práci. Zejména jsou povinni:

- a) vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich zaměstnance a činit opatření k jejich ochraně
- b) nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práci, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti
- c) seznamovat zaměstnance s právními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, ověřovat znalosti těchto předpisů a vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování
- d) pravidelně kontrolovat stav technické prevence, dodržování zásad bezpečnosti práce a odstraňovat zjištěné závady
- e) zjišťovat a odstraňovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci a oznamovat je příslušným orgánům a provádět opatření potřebná k nápravě
- f) neposuzovat jako nesplnění povinnosti, jestliže zaměstnanec nevykonával práci, o níž se domníval, že bezprostředně a vážně ohrožuje jeho život a zdraví, případně život a zdraví fyzických osob
- g) nepoužívat takový způsob odměňování prací, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí úrazu a jehož použití by vedlo při zvyšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců

- h) organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zařízeních a zjištěné nedostatky odstraňovat
- i) provádět pravidelné kontroly a revize stavu technických zařízení a plnit další úkoly stanovené právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti technických zařízení
- j) poskytovat zaměstnancům k používání potřebné osobní ochranné pracovní prostředky a mycí, čisticí a dezinfekční prostředky

Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na zaměstnance a všechny osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.

Veškeré náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hradí zaměstnavatel.

Zaměstnavatelé jsou povinni umožnit zaměstnancům ve všech směnách stravování.

Zaměstnavatel je povinen zaškolit nebo zaučit zaměstnance, který přechází na nové pracoviště nebo na nový druh práce nebo způsob práce.

Práva a povinnosti zaměstnanců

Zaměstnanci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnanci jsou oprávněni odmítnout výkon práce, o němž mají důvodně za to, že bezprostředně a vážně ohrožuje jejich život a zdraví.

Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání.

Zejména je povinen:

- a) dodržovat právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, dodržovat ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy, s nimiž byl řádně seznámen
- b) používat při práci osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení
- c) účastnit se školení a výcviku zajišťovaného zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podrobit se zkouškám a lékařským prohlídkám stanoveným právními předpisy
- d) nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nenastupovat pod jejich vlivem do práce a dodržovat stanovený zákaz kouření na pracovištích
- e) oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci

f) podrobit se vyšetření, které provádí zaměstnavatel nebo příslušný orgán státní správy ke zjištění, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu

Ustanovení předchozích odstavců se vztahují přiměřeně na osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.

Pracovní doba a práce přesčas

Pracovní doba je nejvýše 40 hodin týdně. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Poskytnuté přestávky na jídlo a oddech se nezapočítávají do pracovní doby.

Zaměstnavatel je povinen rozvrhnout pracovní dobu tak, aby zaměstnanec měl mezi koncem jedné směny a začátkem následující směny nepřetržitý odpočinek po dobu alespoň 12 hodin po sobě jdoucích během 24 hodin.

Práce přesčas je práce konaná zaměstnancem na příkaz nebo se souhlasem zaměstnavatele nad stanovenou týdenní pracovní dobu a konaná mimo rámec rozvrhu pracovních směn.

Pracovní podmínky žen

Přípustné hmotnosti ručně přenášených břemen

Hmotnost a podmínky pro zvedání a přenášení břemen ženám jsou stanoveny nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

Hmotnost a podmínky pro zvedání a přenášení břemen těhotným ženám, ženám, které kojí, a matkám do konce devátého měsíce po porodu jsou stanoveny vyhláškou č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu.

Přípustné hmotnosti ručně přenášených břemen ženám

Hygienický limit pro hmotnost ručně manipulovaného břemene přenášeného ženou při občasném zvedání a přenášení je 20 kg, při častém zvedání a přenášení 15 kg. Hygienický limit pro hmotnost ručně manipulovaného břemene ženou při práci vsedě jsou 3 kg.

Občasným zvedáním a přenášením břemene se rozumí přerušované zvedání a přenášení břemene nepřesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu.

Častým zvedáním a přenášením břemen se rozumí zvedání a přenášení břemen přesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu.

Manipulace s břemenem vykonávaná vstoje nebo vsedě se organizuje tak, aby byla časově ve směně rovnoměrně rozložena.

Přípustné hmotnosti ručně přenášených břemen těhotným ženám, ženám které kojí a matkám do konce devátého měsíce po porodu

Těhotné ženy a matky do konce devátého měsíce po porodu mají zákaz ruční manipulací s břemenem, jehož hmotnost při občasné manipulaci překračuje 10 kg nebo při časté manipulaci 5 kg.

Při ruční manipulaci s břemenem vykonávané vsedě, spojené s častým zvedáním nebo přenášením, nesmí hmotnost břemene být větší než 2 kg.

Práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícími ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu

Těhotným ženám jsou zakázány práce:

- rizikové, s výjimkou prací zařazených jako rizikové pro faktor psychická zátěž podle kritéria práce v noční době,
- spojené s ruční manipulací s břemenem, jehož hmotnost při občasné manipulaci překračuje 10 kg nebo při časté manipulaci 5 kg,
- vykonávané vsedě, spojené s častým zvedáním nebo přenášením břemene o hmotnosti vyšší než 2 kg,
- spojené se zaujímáním pracovní polohy v hlubokém předklonu, vkleče, v dřepu, vleže, ve stoji na špičkách, s rukama nad výškou ramen, s rotací trupu nebo úklony trupu o více než 10 stupňů jde-li o opakující se pracovní úkony,
- spojené s tlakem na břicho,
- vykonávané v pracovní poloze vstoje nebo vsedě s převahou statické složky práce bez možnosti její změny,
- vykonávané ve vnuceném pracovním tempu,
- při nichž by mohly být vystaveny rázům,
- ve výškách nad 1,5 m, nad volnou hloubkou přesahující 1,5 m nebo na souvislé ploše, jejíž sklon od vodorovné roviny je 10 stupňů a větší.

Ženám které kojí jsou zakázány práce a pracoviště:

- spojené s expozicí chemickým látkám nebo chemickým směsím označovaným standardními větami označujícími specifickou rizikovou (R –věta) nebo standardními větami o nebezpečnosti (H – věta), způsobujícím akutní nebo chronické otravy s těžkými anebo nevratnými účinky pro zdraví,
- s chemickými látkami nebo chemickými směsmi poškozujícími kojení prostřednictvím mateřského mléka označovanými větami R 64 nebo H362,
- s chemickými látkami nebo chemickými směsmi toxickými pro reprodukci s účinkem na fertilitu označovanými větami R 60 nebo R 62 nebo jejich kombinacemi anebo s větami H360, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361, H361f nebo H361fd.

Matkám do konce devátého měsíce po porodu jsou zakázány práce a pracoviště:

- rizikové, jde-li o rizikové práce s vibracemi nebo rizikové práce v zátěži teplem nebo chladem,
- spojené s ruční manipulací s břemenem, jehož hmotnost při občasné manipulaci překračuje 10 kg nebo při časté manipulaci 5 kg,
- vykonávané vsedě, spojené s častým zvedáním nebo přenášením břemene o hmotnosti vyšší než 2 kg,
- spojené se zaujímáním pracovní polohy v hlubokém předklonu, vkleče, v dřepu, vleže, ve stoji na špičkách, s rukama nad výškou ramen, s rotací trupu nebo úklony trupu o více než 10 stupňů, jde-li o opakující se pracovní úkony,
- spojené s tlakem na břicho,
- vykonávané v pracovní poloze vstoje nebo vsedě s převahou statické složky práce bez možnosti její změny,
- vykonávané ve vnuceném pracovním tempu,
- při nichž by mohly být vystaveny rázům,
- ve výškách nad 1,5 m, nad volnou hloubkou přesahující 1,5 m nebo na souvislé ploše, jejíž sklon od vodorovné roviny je 10 stupňů a větší,

Koná-li těhotná žena práci, která je těhotným ženám zakázána nebo která podle lékařského posudku ohrožuje její těhotenství, je zaměstnavatel povinen převést ji dočasně na práci, která je pro ni vhodná a při níž může dosahovat stejného výdělku jako na dosavadní práci.

Komunikace

Na pracovištích se musí dbát zejména na to, aby komunikační prostory byly vždy volné a musí být udržované a čištěné. Komunikace musí mít rovný povrch, který nesmí být kluzký. Komunikace o různých výškových úrovních lze spojit rampami nebo schody. I okolí pracoviště musí být uspořádáno tak, aby zaměstnanec měl dobrý přístup ke všem místům, kde vykonává pracovní činnost.

Jsou-li komunikace přerušeny kývavými dveřmi, musí dveřní křídlo umožňovat průhled.

Nejmenší šířka schodišťových ramen musí být 1,1 m. Volné strany schodů a odpočívadel musí být opatřeny zábradlím. Každé schodišťové rameno musí mít záchytné madlo alespoň na jedné straně.

První (nástupní) a poslední (výstupní) stupeň v každém rameni musí být rozeznatelný od okolní podlahy.

Povrch stupnic musí mít proti skluzovou úpravu.

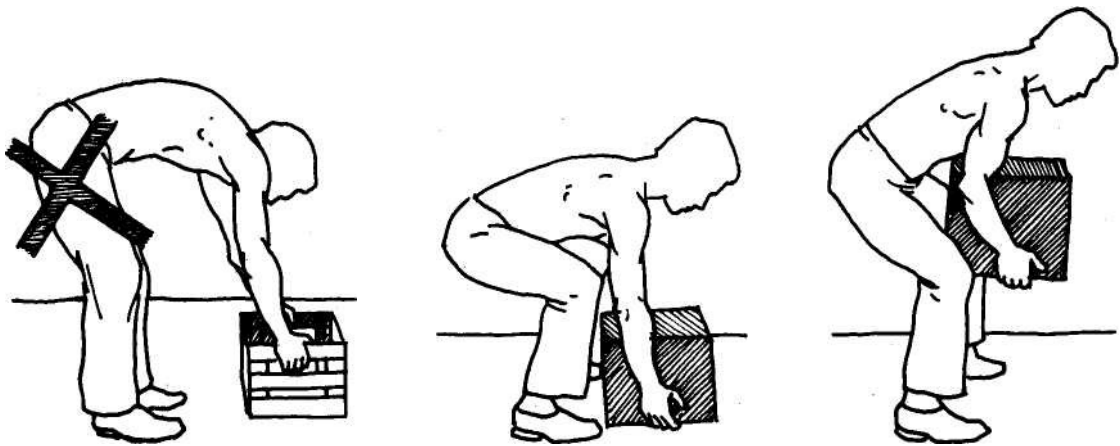
Zábradlí musí být zřízena u komunikací o nestejně úrovni (schody nejméně o 3 stupních), je-li rozdíl úrovní větší než 0,5 m.

Hrozí-li nebezpečí podklouznutí osob, popřípadě pádu předmětu, musí být zábradlí u podlahy opatřeno ochrannou lištou o výšce nejméně 0,1 m.

Manipulace s břemeny

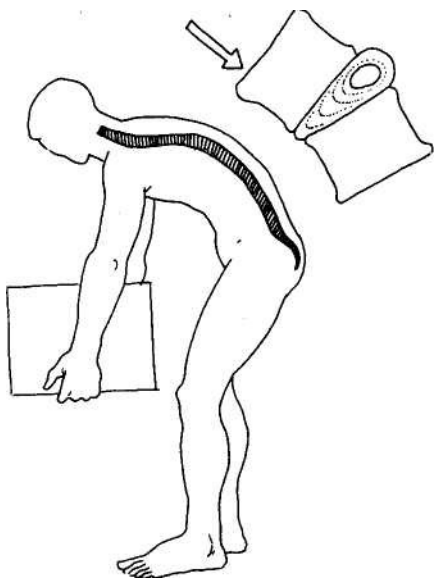
Při ruční manipulaci s břemeny musí být používány takové pracovní postupy, aby se předcházelo úrazům, zejména přiražením břemene nebo vysmeknutím z rukou, zraněním rukou nebo jiných částí těla o povrch břemene, uklouznutím nebo zakopnutím při vadném povrchu nebo nevhodném druhu podlah na komunikacích, sesutím břemene v důsledku vadného upevnění apod.

Jeden zaměstnanec smí ručně přenášet, nakládat nebo vykládat jenom břemena do 50 kg hmotnosti.



Nesprávné zvedání

Správné zvedání – předmět je opřen o tělo



Nesprávné zvedání



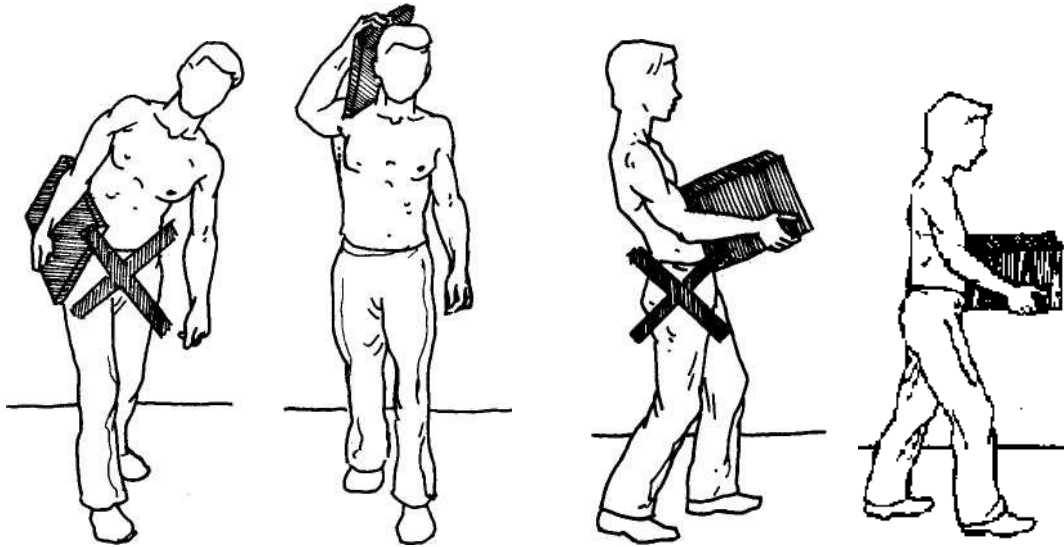
Správné zvedání



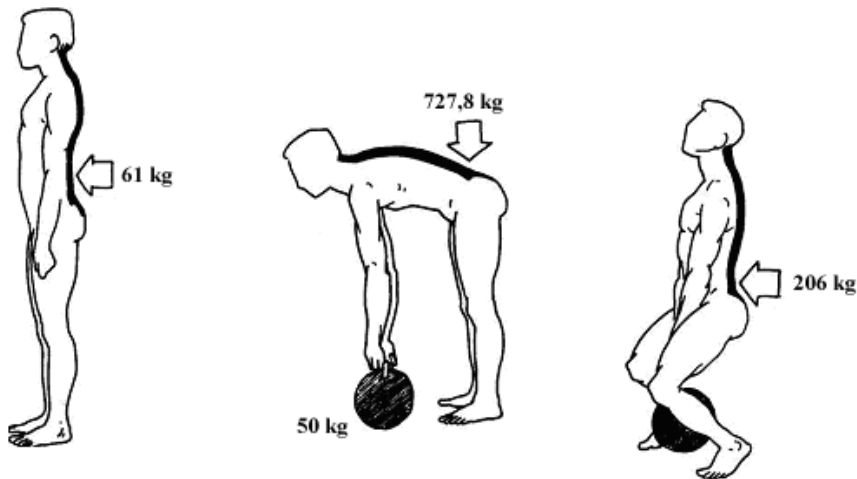
Nesprávné přenášení



Nesprávné nošení na jedné ruce



Lépe je těžké předměty přenášet na ramene Nesprávné a správné přenášení



Při zvedání břemene z ohnuté polohy se několikrát zvětší tlak na bederní ploténky

Sklady

Šířka průchodové uličky, kde se v jednom směru přenášejí břemena v jedné ruce, musí být 0,85 m. Všechny uličky a cesty musí být neustále průchodné a průjezdné, nesmí být zužovány materiálem na podlaze.

Regály použité pro skladování musí být vždy stabilní, a to jak prázdné, tak zaskladněné. Stabilitu regálů nelze zajišťovat vzájemným opíráním, popřípadě opíráním o další konstrukce. Nosnost regálů musí být prokázána (výpočtem, tech. dokumentací). Nejvyšší

nosnost buňky a sloupce regálu musí být uvedena na štítku, kterým musí být regály opatřeny. Regály nesmějí být přetěžovány, jejich max. zatížení musí být v souladu s nosností podlah skladu, ve kterém jsou umístěny.

Skladovaný materiál musí být uložen tak, aby byla po celou dobu skladování zajištěna jeho stabilita a nedošlo k jeho znehodnocení. Materiál, popřípadě předměty musí být skladovány tak, aby se při odebírání nebo při delším skladování nemohly sesunout a aby nevyvíjely tlak na příčky, podpěry, zdivo ani na jiné části budov. Při skladování materiálu musí být zajištěn jeho bezpečný přísun a odběr.

Před uvedením do provozu, po každém přemístění a přestavění regálů a nejméně 1x ročně se regál překontroluje, zda odpovídá technické dokumentaci z hlediska stability, tuhosti spojů, svislosti a vodorovnosti. O výsledku kontroly musí vést provozovatel záznam. Regály, jejichž technický stav by mohl ohrozit bezpečnost zaměstnanců a majetku, nesmějí být používány.

Je zakázáno vstupovat do regálu a na něj, kromě mimořádných případů oprav apod.

Ruční obsluha regálů ve výšce nad 1,8 m se provádí z bezpečných zařízení (žebříky, plošiny) apod.).

Posuzování zdravotní způsobilosti k práci

Zdravotní způsobilost k práci se posuzuje na základě zjištění zdravotního stavu zaměstnance při lékařské prohlídce a na základě znalostí požadavků, jež na něho klade práce, popřípadě jiná činnost.

Zaměstnavatel je povinen vyžádat si posudek o zdravotní způsobilosti zaměstnance před jeho nástupem do práce:

- u všech zaměstnanců přijímaných v rámci náboru
- u občanů se změněnou pracovní schopností
- u všech ostatních zaměstnanců, kteří jsou přijímáni k výkonu práce, pro kterou jsou předepsány preventivní prohlídky

Zaměstnavatelé jsou povinni:

- nepřijímat zaměstnance bez kladného posudku vstupní prohlídky
- vysílat zaměstnance k periodickým a výstupním prohlídkám
- vést seznamy zaměstnanců podléhajících povinným prohlídkám, a to s potřebnými údaji a s lhůtníkem

Seznámení zaměstnanců do jaké kategorie byla jimi vykonávaná práce zařazena

Rozhodnutím Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně u se zařazuje práce do kategorií 1 a 2.

U zaměstnavatele nejsou rizikové práce.

Pracovní úraz

Za pracovní úraz se považuje jakékoli poškození zdraví nebo smrt, které byly zaměstnanci způsobeny nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Pracovním úrazem není úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

Zaměstnavatel vede evidenci o úrazech v knize úrazů.

Zaměstnavatel vede v knize úrazů evidenci o všech pracovních úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující tři kalendářní dny.

Pracovní úrazy se dělí podle závažnosti na úrazy smrtelné a ostatní.

Smrtelným pracovním úrazem je takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky zaměstnanec zemřel nejpozději do 1 roku.

Postižený, pokud je toho schopen, nebo jiný zaměstnanec, který je svědkem pracovního úrazu nebo se o něm dozví, je povinen ihned uvědomit zaměstnance, který je nejbližší nadřízen postiženému.

Zaměstnavatel vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než tři kalendářní dny nebo k úmrtí zaměstnance. Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úraz dozvěděl.

KNIHA ÚRAZŮ

Evidenční číslo	Jméno a příjmení úrazem postiženého zaměstnance	Datum a hodina úrazu	Místo, kde k úrazu došlo	Činnost, při níž k úrazu došlo	Počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu	Celkový počet zraněných osob

Druh zranění a zraněná část těla	Druh úrazu	Zdroj úrazu	Příčina úrazu	Jména svědků úrazu	Jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal

ZÁZNAM O ÚRAZU

- smrtelném
 s hospitalizací delší než 5 dnů
 ostatním

Evidenční číslo záznamu:	
Evidenční číslo zaměstnavatele: (doplňuje RMU)	

A. Údaje o zaměstnavateli, u kterého je úrazem postižený zaměstnanec v základním pracovněprávním vztahu

1. IČO: 00216224 Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa): <p style="text-align: center;">MASARYKOVA UNIVERZITA Žerotínovo náměstí 617/9 601 77 Brno</p>	2. Hlavní činnost (CZ – NACE), v jejímž rámci k úrazu došlo: <p style="text-align: center;">85.420</p> 3. Místo, kde k úrazu došlo ^{a)} :
4. Bylo místo úrazu pravidelným pracovištěm úrazem postiženého zaměstnance? <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	

B. Údaje o zaměstnavateli, u kterého k úrazu došlo (pokud se nejedná o zaměstnavatele uvedeného v části A záznamu)

1. IČO: Název zaměstnavatele a jeho sídlo (adresa):	2. Hlavní činnost (CZ – NACE), v jejímž rámci k úrazu došlo: 3. Místo, kde k úrazu došlo:
--	--

C. Údaje o postiženém zaměstnanci

1. Jméno a příjmení:	Pohlaví: <input type="checkbox"/> Muž <input type="checkbox"/> Žena	Pojišťovna:
2. Datum narození:	3. Státní občanství:	
4. Adresa pro doručování:		
5. Klasifikace zaměstnání (CZ – ISCO):	6. Činnost, při které k úrazu došlo ^{b)} :	
7. Délka trvání základního pracovněprávního vztahu u zaměstnavatele: roků měsíců		
8. Úrazem postižený zaměstnanec je: <input type="checkbox"/> zaměstnanec v pracovním poměru <input type="checkbox"/> zaměstnanec zaměstnaný na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr <input type="checkbox"/> osoba vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztahy (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.)		

9. Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu ^{c)} :		
od:	do:	celkem kalendářních dnů:

D. Údaje o úrazu

1. Datum úrazu: Hodina úrazu:		2. Počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu: Datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance:					
3. Druh zranění:			4. Zraněná část těla:				
5. Počet zraněných osob celkem:							
6. Co bylo zdrojem úrazu? <input type="checkbox"/> dopravní prostředek <input type="checkbox"/> stroje a zařízení přenosná nebo mobilní <input type="checkbox"/> materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení) <input type="checkbox"/> pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí <input type="checkbox"/> nástroj, přístroj, nářadí <input type="checkbox"/> průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele			<input type="checkbox"/> horké látky a předměty, oheň a výbušniny <input type="checkbox"/> stroje a zařízení stabilní <input type="checkbox"/> lidé, zvířata nebo přírodní živly <input type="checkbox"/> elektrická energie <input type="checkbox"/> jiný, blíže nespecifikovaný zdroj 				
7. Proč k úrazu došlo? <input type="checkbox"/> pro poruchu nebo vadný stav některého ze zdrojů úrazu <input type="checkbox"/> pro špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika zaměstnavatele <input type="checkbox"/> pro závady na pracovišti <input type="checkbox"/> pro nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně osobních ochranných pracovních prostředků			<input type="checkbox"/> pro porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance <input type="checkbox"/> pro nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele <input type="checkbox"/> pro jiný, blíže nespecifikovaný důvod 				
8. Byla u úrazem postiženého zaměstnance provedena kontrola přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek, a pokud ano, s jakým výsledkem? <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE výsledek:							
9. Popis úrazového děje, rozvedení popisu místa, příčin a okolností, za nichž došlo k úrazu. (V případě potřeby připojte další list.)							
						a)	

10. Uveďte, jaké předpisy byly v souvislosti s úrazem porušeny a kým, pokud bylo jejich porušení do doby odeslání záznamu zjištěno. (V případě potřeby připojte další list.)^{d)}

11. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu:

E. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance a svědků úrazu, popřípadě dalších osob

--

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Úrazem postižený zaměstnanec			
Svědci			
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci ^{e)}			
Za odborovou organizaci ^{e)}			
Za zaměstnavatele ^{e)}			
	Pracovní zařazení:		

- Uvede se typ pracoviště, pracovní plochy nebo lokality, kde byl úrazem postižený zaměstnanec přítomen nebo pracoval těsně před úrazem, a kde došlo k úrazu, například průmyslová plocha, stavební plocha, zemědělská nebo lesní plocha, zdravotnické zařízení, terciální sféra – úřad.
- Činností se rozumí hlavní typ práce s určitou délkou trvání, kterou úrazem postižený zaměstnanec vykonával v čase, kdy k úrazu došlo, například svařování plamenem. Nejedná se o konkrétní úkon, například zapálení hořáku při svařování plamenem.
- Konec pracovní neschopnosti se vyplňuje pouze v případě, kdy byla tato pracovní neschopnost skutečně ukončena.
- Porušení předpisů se týká jak předpisů právních, tak i ostatních a konkrétních pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, daných zaměstnanci vedoucími zaměstnanci, kteří jsou mu nadřizeni ve smyslu § 349 odst. 1 a 2 zákoníku práce. Předpisy se rozumí předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o požární ochraně a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými směsmi a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.
- V případě, že některá z osob, které záznam o úrazu podepisují, chce podat vyjádření, učiní tak na zvláštním listě, který se k záznamu o úrazu připojí.

ZÁZNAM O ÚRAZU - HLÁŠENÍ ZMĚN

Evidenční číslo záznamu:	
Evidenční číslo zaměstnavatele: (doplňuje RMU)	

A. Údaje o zaměstnavateli, který záznam odeslal

Název zaměstnavatele: MASARYKOVA UNIVERZITA	IČO: 00216224 Adresa: Žerotínovo náměstí 617/9 601 77 Brno
---	--

B. Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci a o úrazu

Jméno a příjmení:	Datum úrazu:
Datum narození:	Místo, kde k úrazu došlo:

Hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 kalendářních dnů: Ano Ne

C 9 – Trvání pracovní neschopnosti následkem úrazu:

od: do: celkem kalendářních dnů:

D 1 – Úrazem postižený zaměstnanec na následky poškození zdraví při úrazu zemřel dne:

Jiné změny:

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Úrazem postižený zaměstnanec			
Zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci			
Za odborovou organizaci			
Za zaměstnavatele			
Pracovní zařazení:			

Odškodnění pracovního úrazu

Zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, je zaměstnavatel povinen v rozsahu, ve kterém za škodu odpovídá, poskytnout náhradu za

- a) ztrátu na výdělku
- b) bolest a ztížení společenského uplatnění
- c) účelně vynaložené náklady spojené s léčením
- d) věcnou škodu

Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti zaměstnance činí rozdíl mezi průměrným výdělkem zaměstnance před vznikem škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a plnou výší nemocenského.

Potvrzení o ztrátě na výděлку

Škodní událost číslo _____

Pro Českou pojišťovnu a.s., která projednává náhradu škody za ztrátu na výděлку, potvrzujeme údaje o průměrném výděлку a ztrátě na výděлку našeho zaměstnance.

1. Informace o poškozeném

Jméno	Příjmení	Titul
Datum narození	Rodné číslo	Bydliště

Datum nástupu do zaměstnání _____

Poškozený je zařazen jako _____

Zaškrtněte prosím odpovídající variantu.

Poškozený je odměňován mzdou měsíční hodinovou úkolovou

2. Rozvržení pracovní doby (ve dnech v týdnu)

méně než 5 dnů 5 dnů 6 dnů nerovnoměrně*

*Doložte prosím rozvrh směn, které měly být odpracovány v době pracovní neschopnosti.

3. Úraz a odškodnění

Úraz ze dne _____

Jedná se o pracovní úraz? ANO NE

Byl poškozený odškodněn zaměstnavatelem? ANO NE

4. Délka rozhodného období (označte prosím jednu z variant)

a) kalendářní čtvrtletí před vznikem škody – § 354 odst. 1 ZP
od _____ do _____

b) jiné rozhodné období – § 354 odst. 3 ZP, § 354 odst. 4 ZP, § 271m ZP
od _____ do _____

c) poškozený neodpracoval potřebný počet dnů v rozhodném období (alespoň 21 dnů) a vychází se proto z pravděpodobného výděлку dle § 355 ZP ANO NE

5. Odpracovaná doba v rozhodném období (včetně práce přesčas) + počet hodin placených svátků, jestliže se za ně mzda (plat) nekrátí.

Odpracovaná doba celkem (v hodinách) _____

6. Výdělek v rozhodném období

Hrubá mzda (plat) zúčtovaná k výplatě (včetně všech odměn, prémie, podílů na zisku, příplatků za práci přes čas apod.) dle § 353 ZP.

Škodní událost číslo _____

Období	7. Hrubá mzda (plat) zaúčtovaná v rozhodném období bez mzdy uvedené v odstavci 8.	8. Poměrná část mzdy (platu) uplatňovaná za delší než čtvrtletní období (půlroční, roční odměny, nebo půlroční podíly na zisku apod.), která připadá na čtvrtletí - § 358 ZP
	9. Celkem hrubý výdělek (bod 7 + 8)	Kč

10. Průměrný hrubý hodinový výdělek (bod 9/ bod 5) _____ Kč

11. Průměrný hrubý denní výdělek

(bod 10 x stanovený počet pracovních hodin - např. 8; 7,5) _____ Kč

12. Průměrný hrubý měsíční výdělek*

(bod 10 x týdenní pracovní doba zaměstnance x koeficient 4,348) _____ Kč

13. Pravděpodobný hrubý měsíční výdělek*

*Doplňte pouze v případě náhrady ztráty na výděleku po skončení pracovní neschopnosti. _____ Kč

14. Náhrada mzdy (platu) a dávky nemocenského pojištění

a) Poškozený byl neschopen práce od _____ do _____

b) celkový počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti _____

c) celkový počet zameškaných pracovních dnů* _____

*Hodiny odpracované první den pracovní neschopnosti je nutné odečíst.

d) na náhradě mzdy (platu) bylo vyplaceno (za 4. - 14. den, hrazeno zaměstnavatelem) _____ Kč

e) na nemocenských dávkách bylo vyplaceno OSSZ _____ Kč

 f) Byly dávky nemocenského pojištění kráceny? ANO NE

Pokud ano, vypište důvody _____

Srážka je _____ %, tj. _____ Kč

Potvrzení příslušné OSSZ (razítko) _____

A) Předpokládaný hrubý výdělek (bod 11 x bod 14c)	B) Náhrada mzdy + nemocenské dávky (bod 14d + 14e)	Ztráta na výděleku (A - B)
Kč	Kč	Kč

V _____ dne _____

 Za správnost údajů odpovídá
Jméno a příjmení (hůlkovým písmem)

Razítko a podpis

Telefon

E-mail _____

Hodnocení bolestného

Formulář je vypracovaný v souladu s nař. vlády č. 276/2015 Sb., o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, v platném znění (dále jen nařízení), na základě lékařských zpráv a nálezů poskytovatelů zdravotních služeb, kteří se podíleli na léčení poškozeného.

Škodní událost číslo _____
Úraz ze dne _____

► Identifikace poškozeného

Jméno	Příjmení	Titul
Datum narození	Rodné číslo	Bydliště

Doplňte prosím následující údaje.

► Ostatní údaje poškozeného

Telefon	E-mail	Povolání
---------	--------	----------

► Souhlas poškozeného

Souhlasím s tím, aby za účelem vyřizování pojistné události Česká pojišťovna a.s., zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464, IČO 45272956 (dále jen „ČP“), zpracovávala ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon“), mé osobní údaje v rámci pojišťovací činnosti a činnosti související s pojišťovací a zajišťovací činností, a to po dobu nezbytně nutnou. Poskytnuté údaje bude zpracovávat ČP nebo zpracovatel registrovaný Úřadem pro ochranu osobních údajů v souladu s ustanovením § 16 zákona. Prohlašuji, že jsem byl/a ve smyslu ustanovení § 11 zákona řádně informován/a o zpracování mých osobních údajů, svých právech a povinnostech zpracovatelů údajů.

► Důležité upozornění

V případě, že si poškození zdraví vyžádalo hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení, případně ambulantní ošetření, tvoří přílohu posudku fotokopie propouštěcí zprávy, resp. zprávy o ambulantním ošetření, o níž poškozený tímto v souladu s ust. § 65 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, žádá.

Datum podpisu _____ Místo podpisu _____

Podpis poškozeného nebo zákonného zástupce _____

Vyplňuje lékař

► Doba léčení a pracovní neschopnosti související s úrazem

Zahájení léčení	Ukončení léčení
Pracovní neschopnost od	Pracovní neschopnost do

► Příčina úrazu podle popisu poškozeného

21/28

➤ Ohodnocení

Poř. č.	Položka	Poškození zdraví	Počet bodů	Zvýšení ohodnocení bolesti			
				komplikace § 6 odst. 1 písm. a)		náročný způsob léčeni § 6 odst. 1 písm. b)	
				%	body	%	body
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Součet							
Bodové ohodnocení celkem							

➤ Postup ohodnocení včetně odůvodnění případného zvýšení dle § 6 odst. 1**➤ Doplnující údaje** (označte prosím odpovídající variantu)Byl zraněný před úrazem zdrav? ANO NE

Jakou chorobou trpěl? (prosím vypište)

Měl předchozí stav vliv na vznik úrazu? ANO NE Měl předchozí stav vliv na následky úrazu? ANO NE Stal se úraz po požití alkoholu nebo pod vlivem jiných návykových látek? ANO NE Lze předpokládat, že úraz zanechá trvalé následky? (pokud ano, uveďte jaké) ANO NE

Datum podpisu _____

Místo podpisu _____

Jmenovka a podpis lékaře,
který posudek zpracoval_____
Razítko poskytovatele zdravotních
služeb, který posudek vydává

8. Postup hodnocení, odůvodnění zvýšení bodového ohodnocení (V lékařském posudku se dle § 8 odst. 5 uvádějí postupy posuzujícího lékaře, kterými dospěl k závěru svého hodnocení, a dále odůvodnění případného zvýšení bodového ohodnocení nad limity uvedené v přílohách vyhlášky.)

9. Vyhотовeno

V

dne

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jmenovka a podpis lékaře, který posudek zpracoval

Podpis vedoucího a razítko zdravotnického zařízení, které posudek vydává

Nevyplňujte, určeno pro záznamy pojišťovny

Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky se poskytují na základě nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

Zaměstnavatel poskytuje osobní ochranné pracovní prostředky tehdy, nelze-li rizika práce vyloučit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo opatřeními v oblasti organizace práce.

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou prostředky určené k tomu, aby se jejich používáním zaměstnanci chránili před riziky, která by mohla ohrozit jejich život, bezpečnost nebo zdraví při práci. Osobní ochranné pracovní prostředky nesmí ohrožovat jejich zdraví a nesmí bránit při výkonu práce. V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochranou funkci, budou jako osobní ochranné prostředky poskytovány oděv nebo obuv a hospodaří se s nimi jako s osobními ochrannými pracovními prostředky.

Zaměstnancům, kteří vykonávají práce, při nichž se poskytují osobní ochranné pracovní prostředky jen příležitostně nebo nepravidelně, se osobní ochranné pracovní prostředky poskytují jen na dobu vykonávané práce.

Osobní ochranné pracovní prostředky se rovněž poskytují zaměstnancům, kteří mají se zaměstnavatelem sjednán pracovní poměr na určitou dobu.

Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

Zaměstnavatel je povinen udržovat osobní ochranné pracovní prostředky v použitelném stavu. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni v rozsahu svých funkcí vyžadovat a kontrolovat, zda zaměstnanci osobní ochranné pracovní prostředky používají.

Zaměstnanci musí být s používáním ochranných prostředků seznámeni.

Zaměstnancům jsou vydávány ochranné prostředky při nástupu do zaměstnání, tj. před nástupem na pracoviště.

Mycí, čistící a dezinfekční prostředky se poskytují podle seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rozsahu znečištění zaměstnanců při práci nebo jejich ohrožení dráždivými látkami.

Organizace zajištění první pomoci

Na pracovišti musí být k dispozici lékárničky se zdravotnickým materiálem. Zaměstnavatel

je povinen určit a proškolit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci.

Počítač

Umístit monitor tak, aby horní okraj obrazovky byl ve výši očí. Vzdálenost obsluhy od obrazovky situovat minimálně 0,6 m.

Polohu obrazovky vůči oknu situovat tak, aby denní světlo šlo z boční strany, v zorném poli obsluhy nemá být žádný světelný zdroj (aby nevznikaly odlesky promítající se na obrazovku).

Při provozu počítače zařazovat nejméně po dvou hodinách přestávky k uvolnění krční a bederní páteře, procvičení prstů a zápěstí.

USNADNI SI PRÁCI U POČÍTAČE



VHODNÁ PRACOVNÍ POLOHA

KOREKCE SPRÁVNÉHO DRŽENÍ

(především krční páteře)

- sed se vzpřímenými zády
- kolena mírně od sebe, chodidla pevně na podložce
- ramena uvolněná
- tlakem 2. a 3. prstu posuň bradu dozadu v horizontální rovině – „šuplík“



TAKTO NE!

Nejčastější chyby:

- monitor – umístěný příliš vysoko, nízko, asymetricky
- klávesnice – příliš vysoko, nízko, chybí možnost opěry zápěstí
- mys – příliš vysoko, daleko
- nevhodná kancelářská židle

CVIKY PROTAHOVACÍ



protážení paží před trupem a do vzpažení (prsty propletené, dlaně vytočené dopředu)



protážení do rotace s nataženou paží (druhá ruka se opírá o stehno)



protážení ve stoji (neprohýbej se v bedrech a nezakláněj hlavu)



CVIKY PRO UVOLNĚNÍ A PROTAŽENÍ HORNÍCH KONČETIN



protřepej si ramena, celé paže i zápěstí (lze i ve stoji)



střídavě svírej ruce v pěst a roztahuj prsty



přilož dlaně na sebe a střídavě je překlápěj na obě strany, v krajních polohách vydrž 3–5 sekund



RELAXACE A UVOLNĚNÍ OČÍ

polož dlaně přes otevřené oči (nestlačovat oči) a relaxuj alespoň 10 sekund

UVOLNĚNÍ HORNÍ POLOVINY TĚLA



a) sepi ruce za hlavou a napřim se
b) uvolni se do předklonu

DOPORUČUJEME

- pro zlepšení polohy v sedu využij pomůcky (sedací klin, opěrku zad, over-ball, držák dokumentace aj.)
- dle možnosti se postav a projdi
- při únavě a bolesti očí konzultuj své problémy s očním lékařem
- oči příležitostně relaxuj pohledem do dálky

Seznámení ve smyslu § 3 vyhlášky č. 50/78 Sb.

Zaměstnanci seznámení jsou ti, kteří byli zaměstnavatelem v rozsahu své činnosti seznámení s předpisy o zacházení s elektrickými zařízeními a upozornění na možné ohrožení těmito zařízeními na pracovištích zaměstnavatele.

Zaměstnanec seznámený je osoba, která neabsolvovala nižší, střední nebo vyšší vzdělání elektrotechnického směru, není vyučená v elektrotechnickém oboru a ani nebyla prokazatelně poučena a obeznámena s obsluhou a prací na elektrickém zařízení nebo v jeho blízkosti.

Zaměstnanci seznámení přicházejí do styku s elektrickým zařízením nebo do jeho blízkosti

- a) při obsluze a práci s elektrickým zařízením
- b) při jiné činnosti nebo pobytu v blízkosti elektrického zařízení

Zaměstnanci seznámení **nesmějí** pracovat na nekrytých živých částech elektrického zařízení ani se jich dotýkat přímo nebo jakýmkoliv předmětem.

Zaměstnanci seznámení mohou sami obsluhovat elektrická zařízení malého a nízkého napětí, která jsou provedena tak, že při jejich obsluze nemohou přijít do styku s nekrytými živými částmi elektrického zařízení pod napětím.

Tyto osoby mohou zapínat a vypínat jednoduché elektrické zařízení, za vypnutého stavu je přemísťovat a prodlužovat přívody pohyblivým přívodem zakončeným zásuvkou a vidlicí, vyměňovat žárovky, udržovat elektrické spotřebiče podle návodu výrobce (tj. čištění, běžné prohlídky bez rozebírání za pomoci nástroje, mazání, ale vždy jen při vypnutém stavu zařízení) apod.

Zasahovat do elektrického zařízení je těmto osobám zakázáno.

Před přemísťováním nebo pojížděním pracovních strojů nebo spotřebičů připojených na elektrickou síť pohyblivým přívodem s vidlicí se musí provést bezpečné odpojení od sítě vytažením vidlice ze zásuvky.

Tento požadavek se nevztahuje na taková zařízení, která jsou k tomu účelu konstruována, jako např. svítidla, ruční elektromechanické nářadí apod.

Při obsluze elektrického zařízení musí obsluhující dbát příslušných návodů a instrukcí, místních provozních předpisů k jeho používání, jakož i na to, aby zařízení nebylo nadměrně přetěžováno nebo jinak poškozováno.

Zjistí-li se při obsluze závada na zařízení (např. poškozená izolace, zápach po spálenině, kouř, neobvykle hlučný nebo nárazový chod zařízení, silné hučení, trhavý rozběh, brnění apod.), musí se zařízení ihned vypnout a závada ohlásit nadřízenému zaměstnanci zaměstnavatele. Poškozené elektrické zařízení se nesmí používat!

Při zjištění výskytu statické elektřiny u elektrických i neelektrických zařízení, projevující se elektrickými jiskrami, sršením nebo výbojem mezi částmi zařízení nebo mezi částmi těla a zařízením, je nutno na tento jev upozornit odpovědnou osobu.