

STATUT
CENTRA DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI
EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY V BRNĚ

ČÁST I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1
Zřízení CDC

1. Centrum doplňkové činnosti (dále jen „CDC“) je součástí Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity Brno (dále jen ESF MU).
2. Centrum bylo zřízeno pro realizaci poradenských aktivit a zabezpečení služeb, které jsou realizovány v rámci doplňkové činnosti podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách a Statutu ESF MU, článku šest a článků navazujících (dále jen „statut“).

Čl. 2
Poslání CDC

Posláním CDC se rozumí:

1. Poradenská činnost:
 - a) poradenská činnost pro veřejnou správu a organizace veřejného sektoru,
 - b) poradenská činnost pro podnikatelskou sféru,
 - c) poradenská činnost pro nestátní neziskové organizace,
 - d) poradenská, expertizní a konzultační činnost, podnikatelské záměry, strategie,
 - e) průzkumy veřejného mínění, marketingové průzkumy a plány,
 - f) ediční činnost,
 - g) další činnosti podle požadavků kateder a děkanátu ESF a fakult a rektorátu MU.
2. Činnost znaleckého ústavu v oboru ekonomie.
3. Zabezpečení služeb:
 - a) krátkodobé pronájmy prostor fakulty pro aktivity cizích subjektů,
 - b) dlouhodobé pronájmy prostor fakulty na základě uzavřených smluv,
 - c) organizační zabezpečení vlastních akcí fakulty (konference, setkání, atd.),
 - d) organizační zabezpečení FIT-centra,
 - e) další činnosti podle požadavků kateder, děkanátu, ostatních účelových zařízení a dále fakult a rektorátu MU.

ČÁST II. ORGANIZACE CDČ

1. CDČ je v organizačním členění fakulty zařazeno do přímé podřízenosti děkana jako účelové zařízení.
2. CDČ se organizačně člení na tři střediska:
 - a) středisko pro poradenskou činnost
 - b) středisko služeb
 - c) znalecký ústav
3. Jednotlivé akce v rámci středisek se realizují formou projektového uspořádání, jak je uvedeno ve Směrnici č.4/2004 k realizaci doplňkové a ostatní činnosti na ESF MU.

Čl. 3 Vedoucí CDČ

1. CDČ řídí jeho vedoucí.
2. Vedoucí CDČ je odpovědný děkanovi ESF MU za bezchybné metodické, organizační, ekonomické a administrativní zajištění jednotlivých projektů.
3. Vedoucímu CDČ jsou přímo podřízeni další organizační pracovníci a dále pracovníci, kteří jsou přijímáni do pracovního poměru v souvislosti s realizací projektů.
4. Vedoucí CDČ předkládá děkanovi popřípadě tajemníkovi návrhy týkající se zejména:
 - a) přijetí dalších pracovníků pro realizaci činností CDČ se specifikací podle realizovaných projektů (netýká se zapojení pracovníků fakulty),
 - b) materiálního a technického vybavení,
 - c) spolupráce s významnými organizacemi podnikatelské sféry, neziskovými nestátními organizacemi, vysokými školami a institucemi veřejné správy.

Čl. 4 Spolupráce s katedrami, děkanátem a účelovými zařízeními fakulty

1. Podle potřeb poptávky zapojuje vedoucí CDČ do realizace jednotlivých činností dle čl. 2 tohoto statutu (dále jen „projekt“) pracovníky fakulty s využitím forem A-C (ekonomické principy jednotlivých forem jsou uvedeny ve směrnici o doplňkové činnosti).
2. Zásadní projekty CDČ a zásadní požadavky veřejné správy, podnikatelské sféry, nevládních neziskových organizací a rektorátu MU, které se týkají činností CDČ projednává vedoucí CDČ podle charakteru požadavku s příslušným vedoucím katedry (kateder), s děkanem (proděkanem) případně na poradě vedení fakulty.

ČÁST III. EKONOMICKÉ A VĚCNÉ PODMÍNKY CDČ

Čl. 5 Princip financování

1. Činnost CDČ je realizována formou projektů (zakázek). Projektem (zakázkou) se rozumí každá akce v rámci středisek CDČ.
2. Každá zakázka musí být zpracována dle metodiky a obsahovat náležitosti uvedené ve Směrnici č.4/2004 k realizaci doplňkové a ostatní činnosti na ESF MU.
3. CDČ pracuje na principu samofinancování tj. každá zakázka musí být vyrovnaná nebo přebytková a musí ve svém rozpočtu obsahovat 15 % režie dle Směrnice č. 4/2004 k realizaci doplňkové a ostatní činnosti na ESF MU.
4. Za pracovní výkon příslušný svěřené funkci náleží pracovníkovi odměna. Stálí pracovníci CDČ (vedoucí a organizační pracovníci) jsou odměňováni v souladu se mzdovými předpisy MU.
5. Odměny ostatním pracovníkům zainteresovaným na jednotlivých zakázkách jsou vypláceny v souladu s tímto statutem a mzdovými předpisy MU.
6. Odměny pracovníkům děkanátu, kteří se podílejí na realizaci zakázek CDČ pracemi administrativního charakteru, budou částečně zahrnuty formou osobního příplatku dle plánu na příští rok a zbytek bude řešen odměnami na návrh vedoucího CDČ.

Čl. 6 Věcný a finanční plán CDČ

1. Roční věcný a finanční plán CDČ je součástí věcného a finančního plánu fakulty a v tomto smyslu podléhá schválení senátu.

**ČÁST IV.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. 7

1. Doplnky a změny, které nepřesahují ustanovení statutu fakulty doporučuje ke schválení děkanovi vedoucí CDČ. Ostatní doplňky a změny předkládá ke schválení senátu děkan na návrh vedoucího CDČ.
2. Pokud připravuje CDČ projekty, které mohou zasahovat do kompetence jednotlivých proděkanů (studijní, vědeckovýzkumné a zahraniční aktivity), budou s nimi proděkani vedoucím CDČ seznámeni před jejich zařazením do věcného a finančního plánu. Pokud tyto aktivity přesahují rámec fakulty, požádá vedoucí CDČ o jejich projednání na úrovni univerzity příslušného proděkana.

V Brně dne 1.11.2004

Schválil: _____
doc. Ing. Jaroslav Rektořík, CSc.
děkan ESF MU