

MUNI

**SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ
INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ
V DOKTORSKÉM STUDIU:
AGENDA V EVIDENCI STUDIA V IS MU**

INFORMACE PRO STUDENTY

POSTUP PŘÍPRAVY, SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ



Cesta:

IS MU > Osobní administrativa > Student >
Konec semestru > Individuální studijní plán



Nastavení IS MU (pravý horní roh):
Správně vybraná fakulta
Správně zvolený semestr

Fakulta informatiky ▼

< jaro 2024 > ▼

Vyplňujete
 na začátku studia

Připravujete pravidelně
 každý semestr

Můžete prohlížet
 průběžně

Individuální studijní plán

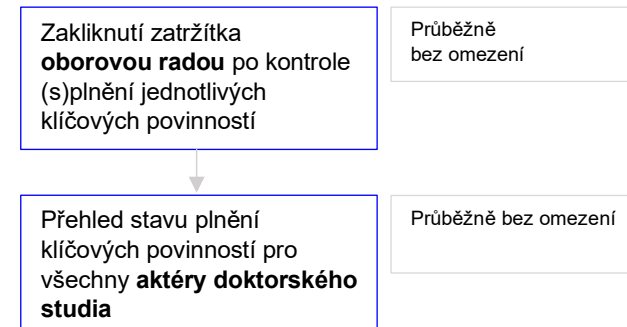
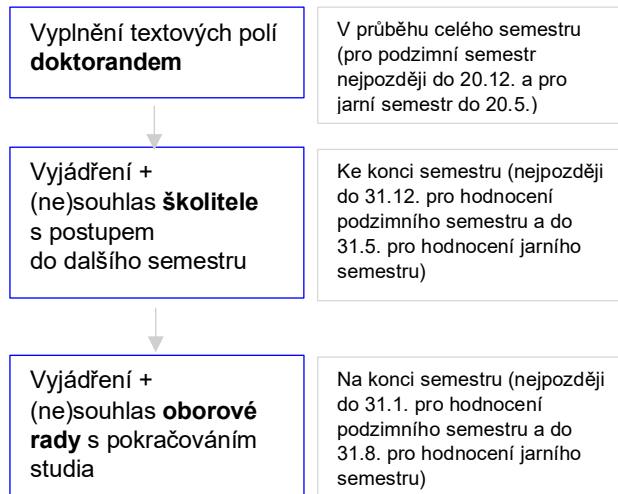
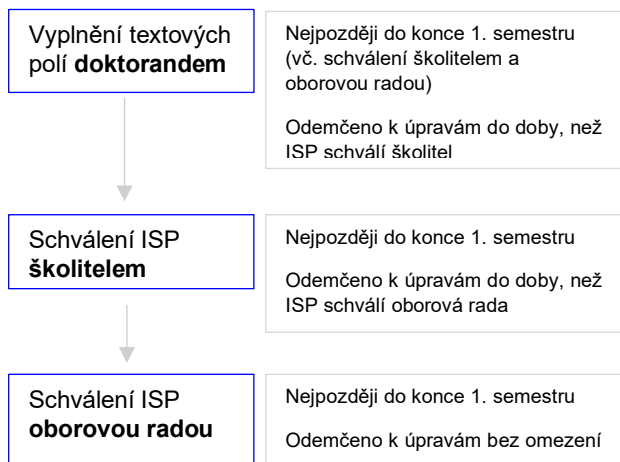
- „Dohoda“ mezi doktorandem, jeho školitelem a oborovou radou pro příslušný doktorský program
- Určuje, co v rámci svého studia musí doktorand splnit a kdy
- Upravuje se pouze ve zcela výjimečném případě

Hodnocení semestru

- Studentův „report“ k plnění povinností vyplývajících ze schváleného ISP a k případným změnám vůči tomuto ISP
- Hodnocení doktorandova výkonu školitelem a oborovou radou a následné schvalování postupu do následujícího semestru

Klíčové povinnosti

- Přehled stavu plnění klíčových povinností vyplývajících ze SZŘ MU (pro všechny aktéry doktorského studia)
- Podpůrný nástroj pro kontrolu stavu plnění klíčových povinností vyplývajících ze SZŘ a konkrétně stanovených ve schváleném ISP (pro oborové rady)



INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Jakožto student prvního ročníku musíte do IS MU zadat svůj **individuální studijní plán**.

- V jednotlivých rubrikách rozepíšete konkrétní parametry plnění **klíčových** studijních a výzkumných **povinností**, informace ke **konzultacím se školitelem**, k **financování** Vašeho studia a případně vložíte též **doplňující informace** (ke studiu ve spolupráci s jinou institucí, etice nebo duševnímu vlastnictví).
- **Nejpozději do konce 1. semestru** musí ISP **schválit** Váš školitel a oborová rada programu, ve kterém studujete.
- Případné **změny v průběhu studia** se v ISP provádějí pouze **ve zcela výjimečných případech** (např. změna disertačního projektu či tématu, zásadní změna ve financování doktorátu nebo úprava dohody ke konzultacím se školitelem) a je třeba, aby změny opět schválil školitel a oborová rada. Jakékoliv ostatní méně zásadní odchylky reflektujte v části **Hodnocení semestru**.

Klikněte na „Editovat ISP“ a postupně vyplňte jednotlivé rubriky ISP.

U každé rubriky najdete návod (ikona „?“), který Vám s vyplňováním pomůže. Detailnější požadavky na vyplnění Vám může dát také Vaše fakulta nebo oborová rada.

Vložené údaje můžete průběžně ukládat kliknutím na tlačítko „Uložit“. Při kliknutí na tlačítko "Uložit a oznámit školiteli" se kromě uložení také odešle informační e-mail školiteli, který má ISP schválit.

Jakmile dojde ke schválení školitelem, v rámci daného semestru už nebudete moci dále editovat. V každém následujícím semestru však budete moci provést změnu ISP, bude-li to situace vyžadovat.

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR

Individuální studijní plán

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Disertační práce ?
výuce. Důraz je kladen na propojení s informačním systémem, vhodné formální dat i samotnou koncepci, jak mohou informační technologie v této oblasti efektivně sloužit.
Plánovaný cíl disertační práce: V oblasti zaměření studia vyhodnotit současné přístupy a navrhnout dokonalejší řešení především v konkrétní oblasti formátu dat pro testování.

Publikační činnost ?
Získání potřebných dovedností pro psaní akademického anglického textu, poté příprava dvou publikací do vybraných mezinárodních časopisů.

Konference a odborná fóra ?
Aktivní účast na mezinárodní konferenci. Pasivní účast na domácí konferenci SCO, pořízení zápisu pro kolegy. Příprava Open Space konference o e-learningu IS MU.

Porovnání datových struktur, převoditelnosti a informační

Konzultace doktorand – školitel
Konzultace doktorand – školitel ?

Doplnující informace ke studiu
Duševní vlastnictví a etika výzkumu ?
* volitelná rubrika
Specifická pravidla vedení doktoranda ?
* volitelná rubrika

Financování
Osobní příjmy doktoranda ?
Plán krytí nákladů souvisejících s výzkumem doktoranda ?

Zpět Uložit Uložit a oznámit školiteli

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

VZOR VYPLNĚNÍ ECON MUNI

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Disertační práce

Doplňte: Cíle, způsoby plnění disertačního výzkumného projektu a související návrh časového harmonogramu přípravy disertační práce doktoranda.

Příklad: Dizertační práce je zpracována na téma „Essays on procedural preferences“. Dizertační práce bude obsahovat soubor tří článků (esejů) na téma procedurálních preferencí. Články budou založené na metodě laboratorních experimentů. Jednotlivé články budou vznikat postupně během studia. Výzkum u každého článku bude probíhat ve čtyřech fázích: design experimentu, příprava experimentu a sběr dat, zpracování a analýza dat, napsání článku. Design první studie by měl být připraven ke konci 2. semestru a se sběrem dat se počítá ve 3. semestru. Rukopis článku by měl být připraven ke konci 4. semestru. Vznik dalších článků je plánován podobně vždy s ročním posunem.

Publikační činnost

Doplňte: Orientační plán publikační činnosti k dokončení a předložení dizertace, lze uvést i obecně dle požadavků konkrétního doktorského programu.

Příklad: Doktorand se bude spoluautorsky podílet na článku s pracovním názvem „Strategic uncertainty attitudes: Evidence from manipulation a strategic uncertainty within the game“. Článek bude nabídnut k publikace do konce roku 2024. Během studia je realistické publikovat první studii disertační práce.

Konference a odborná fóra

Doplňte: Orientační plán prezentací výsledků výzkumu účastí na konferencích a/nebo odborných fórech.

Příklad: Student bude pravidelně prezentovat svůj výzkum na každoročních konferencích relevantních pro experimentální komunitu (např. ESA, IABE-SAREP, ASFEE) a výzkumných seminářích.

Teoretická příprava

Doplňte: Doporučené předměty, kurzy a další formy teoretické přípravy (v souladu s požadavky programu).

Příklad: Kromě povinných předmětů získá student znalosti z oblasti designu experimentů, jejich programování a statistického vyhodnocení (experimetrics). Tyto znalosti získá účastí na letních školách (např. CIMEO či podobné letní školy zaměřené na experimentální ekonomii), absolvováním vhodných předmětů NMgr. studia (Introduction to behavioral economics) a

účastí na předmětech na blízkých univerzitách (např. kurz experimentální ekonomie na WU Vídeň).

Stáže a mezinárodní spolupráce

Doplňte: Plán splnění povinnosti mezinárodní zkušenosti (stáž, případně účast na mezinárodním projektu). Případně další tuzemské nebo zahraniční stáže a pobyty, včetně orientačního plánu financování.

Příklad: Stáž v délce jednoho semestru je plánována na 5. až 7. semestr. Stáž se uskuteční na univerzitě s výzkumem v oblasti experimentální ekonomie (např. Univerzita Trento, Univerzita Bergen). Volba místa bude konkrétním výzkumným záměrem doktoranda.

Student bude pravidelně diskutovat svůj výzkum s účastníky výzkumného semináře MUES během individuálních setkání.

Pedagogické kompetence

Doplňte: Získávání a rozvoj pedagogických kompetencí, a to prostřednictvím jak pomoci při výuce nebo vedení studentů, tak vzdělávání se v pedagogických dovednostech.

Příklad: Student se bude účastnit výuky předmětu Microeconomics I.

Jazykové kompetence

Doplňte: Plán rozvoje jazykových kompetencí podle požadavků doktorského studijního programu.

Příklad: Student prokazuje jazykové kompetence absolvováním 2 povinných doktorských předmětů v angličtině nebo získáním zápočtu za napsání cizojazyčné publikace pro časopis a zápočtu za přednesení cizojazyčné přednášky na kvalifikovaném odborném fóru.

Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj

Doplňte: Identifikace přenositelných dovedností (transferable & soft skills), ve kterých se bude doktorand rozvíjet s ohledem na plán budoucího kariérního uplatnění jako absolventa doktorského studia.

Příklad: Ambicí doktoranda je pokračovat po skončení PhD. studia v akademické kariéře. Kariérní rozvoj proto bude směřován primárně k výzkumným dovednostem. Mimoto by měl být student schopen napsat návrh výzkumného projektu (systém interních grantů) a prezentovat svůj výzkum písemně (předmět academic writing, psaní vlastních článků) i ústně (aktivní vystoupení na konferencích a výzkumných seminářích).

Další povinnosti (* volitelná rubrika)

Doplňte: Další povinnosti vyplývající z požadavků doktorského programu.

Konzultace doktorand-školitel

Konzultace doktorand – školitel

Doplňte: Forma a frekvence komunikace a pravidelných konzultací školitele a doktoranda včetně způsobů předávání konstruktivní zpětné vazby.

Příklad: Student konzultuje se školitelem pravidelně jedenkrát během dvou týdnů. V určitých fázích výzkumu se předpokládá, že budou konzultace častější. Během letních měsíců probíhají konzultace dle potřeby.

Doplňující informace ke studiu

Duševní vlastnictví a etika výzkumu (* volitelná rubrika)

Doplňte: Práva a povinnosti s ohledem na vznik duševního vlastnictví a jeho využití a etické aspekty výzkumu.

Příklad: Student při svém výzkumu respektuje oborové standardy a pravidla MUNI ohledně etiky výzkumu a práv duševního vlastnictví.

Student je povinen na všech publikacích, na kterých pracuje během svého doktorského studia, uvést afiliaci k Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy Univerzity bez ohledu na to, zda jsou publikovány během nebo až po skončení studia.

Specifická pravidla vedení doktoranda (* volitelná rubrika)

Pokud je pro Vaše studium relevantní doplňte: Např. cotutelle, collaborative PhD, průmyslový doktorát apod. včetně informace o údajích, které mají být uvedeny v diplomu nebo v dodatku k diplomu absolventa.

Příklad: Studium probíhá jako cotutelle ve spolupráci s KU Leuven. Student během svého studia stráví 2 semestry na KU Leuven pod vedením prof. Franka Verbovena. Během těchto dvou semestrů absolvuje předměty z doktorského kurikula KU Leuven.

Financování

Osobní příjmy doktoranda

Doplňte: Rozvaha nad možnostmi financování daného doktorského studia (ve smyslu stipendium ano/ne; úvazek ano/ne, v jakém rozsahu a na jak dlouho; případné další zdroje, jako např. grant školícího pracoviště nebo zahraniční stipendium nebo vlastní grant, a na jak dlouho apod.). Neuvádí se konkrétní částky. V případě zásadních změn ve financování (např. získání/ztráta nároku na stipendium, úvazku, zahraničního grantu apod.) je třeba tyto změny zde evidovat (takové změny v ISP musí znovu schválit školitel a oborová rada).

Příklad: Student bude financován stipendiem dle stipendijního programu fakulty. V případě získání projektu INTERFERENCE (OP JAK) se předpokládá zapojení studenta do tohoto projektu s úvazkem 0,25 až 0,5. V případě nefinancování tohoto projektu budou hledány další obdobné grantové zdroje (GAČR). Případné grantové financování nahrazuje část stipendia.

Plán krytí nákladů souvisejících s výzkumem doktoranda

Doplňte: Přímé náklady spojené s výzkumem, náklady na zahraniční stáž, účast na mezinárodních konferencích, hrazení publikačních poplatků (APC) apod. Finanční plánování na začátku studia obsahující orientační částky a informaci o tom, z jakých zdrojů bude možné tyto náklady hradit (fakultní / zahraniční stipendijní programy, granty, rozpočet pracoviště apod.).

Příklad: Náklady výzkumu doktoranda a náklady zahraniční stáže jsou primárně kryty z interního grantového systému ECON MUNI. Sběr experimentálních dat pro jednu studii je kryt z projektu EXCELES. Projekt INTERFERENCE financuje, v případě jeho získání, sběr dat pro další studii a náklady účasti na konferencích souvisejících s tímto projektem.

IS > Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU **BĚHEM STUDIA** ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyřízení** Klíčové povinnosti 1/9

ISP se všemi změnami

podzim 2023

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Sbalit	Rozbalit	Schváleno
Konzultace doktorand - školitel			Schváleno
Doplňující informace ke studiu			Schváleno
Financování			Schváleno

Schváleno: 13. 1. 2024 09:51 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D.

jaro 2024

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Sbalit	Rozbalit	Ke schválení
Disertační práce			
Konzultace doktorand - školitel			Ke schválení
Doplňující informace ke studiu			Ke schválení
Financování			Ke schválení

Disertační práce ?
Příprava disertační práce: studium odborné literatury a článků a sběr informací pro teoretická východiska práce, sestavení rámcové osnovy práce, stanovení cílů práce (teoretických a praktických) a volba vhodných metodik výzkumu.
29. 7. 2024 14:37 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava**
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Editovat ISP

Pokud je třeba vložit do ISP **zásadní změnu**, upravují se a následně schvalují pouze se změnou související rubriky (nikoliv kompletní ISP).

Nezapomeňte, že jakoukoliv úpravu ISP musí znovu schválit Váš školitel i oborová rada.

IS > Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU **BĚHEM STUDIA** ZÁVĚR

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Aktuální verze ISP

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Sbalit	Rozbalit	
Konzultace doktorand - školitel			
Doplňující informace ke studiu			
Financování			
Původní verze ISP			Schváleno

Návrh studenta na celé období

Téma: Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
Studium je zaměřené na výzkum v oblasti elektronické podpory výuky, elektronického testování a využití multimedií ve výuce. Důraz je kladen na propojení s informačním systémem, vhodné formáty dat i samotnou koncepci, jak mohou informační technologie v této oblasti efektivně sloužit.
1. Příprava disertační práce: studium odborné literatury a článků a sběr informací pro teoretická východiska práce.

Editovat ISP

Pokud jste s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

V kartě ISP najdete i svůj původní ISP na celé období studia v původních rubrikách, které jsou už nyní přístupné pouze ke čtení.

V případě, že budete potřebovat **vložit zásadní změnu ISP**, budete už pracovat s novou verzí. Navrhované změny vložíte do odpovídajících rubrik, finální uložení opět proběhne kliknutím na tlačítko „Uložit a oznámit školiteli“. Nezapomeňte, že i novou verzi ISP musí vždy schválit školitel a oborová rada.

HODNOCENÍ SEMESTRU

Každý semestr musíte vyplnit svoji **zpětnou vazbu** k hodnocení semestru.

- V průběhu semestru, **pro PS však nejpozději do 20.12. a pro JS do 20.5.**, vyplníte do jedné rubriky **hodnocení končícího semestru** a do druhé svůj **plán následujícího semestru**.
- Zaznamenávejte plnění povinností vyplývajících ze schváleného ISP, změny oproti původnímu plánu (včetně řádného odůvodnění) i výsledky (nebo naopak plánované činnosti) nad rámec ISP.
- **Nejpozději do 31.12. pro hodnocení PS školitel** v reakci na Vaši prezentaci aktuálního stavu výzkumu na interním výzkumném setkání před školitelem a OR a na Vaši vyplněnou zpětnou vazbu, a především na Vaši reálnou aktivitu v končícím semestru, zaeviduje svůj **(ne)souhlas s Vaším postupem do následujícího semestru. Nejpozději do 31.5. pro hodnocení JS školitel** v reakci na Vaši prezentaci aktuálního stavu výzkumu a studia před Thesis Advisory Committee (TAC) a na Vaši vyplněnou zpětnou vazbu, a především na Vaši reálnou aktivitu v končícím semestru, zaeviduje svůj **(ne)souhlas s Vaším postupem do následujícího semestru**. Školitel zároveň vyplňuje textové hodnocení za celou TAC.
- **Na konci každého semestru** Vaši aktivitu hodnotí též **oborová rada**, která v agendě eviduje svůj **(ne)souhlas s pokračováním Vašeho studia**. Pokud nesouhlasí, musí zároveň vložit textové hodnocení.

Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR ST

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán K vyřízení Klíčové povinnosti 0/9

Hodnocení za vybraný semestr

Není k dispozici žádné hodnocení.

Editovat hodnocení semestru jaro 2024

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR

Hodnocení semestru

Do každé rubriky doplňte detailní informace týkající se Vámi zvoleného semestru (čemu se budete věnovat při přípravě disertace, jak postupujete s prací na publikacích/článcích, jaká fóra/konference/přednášky plánujete navštívit, případně na jakou stáž se hodláte vypravit). Jakmile si v agendě Student v části Registrace a zápis předmětů zaregistrujete předměty pro daný semestr, jejich seznam se zobrazí také v agendě ISP v části Přehled studovaných předmětů.
Pokud vkládáte delší text, můžete jednotlivé odstavce oddělit pomocí značky <P>.

Zpětná vazba studenta

Hodnocení končícího semestru ?

zpracování mezinárodní spolupráce pro technické komise činné v oblasti informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání a ISO/IEC/JTC 1/SC 36 Informační technologie pro učení, vzdělávání a školení. Výsledná analýza a konzultace s ÚNMZ sloužily jako podklad pro rozhodování, zda by se tým IS MU do spolupráce měl či neměl zapojit. Věnovala jsem se rešerši konferencí a časopisů týkajících se zaměření doktorského studia.

Plán následujícího semestru ?

Budu připravovat články do vybraného mezinárodního časopisu. Hlavní směřování u studia je jednotlivých formátů a datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME a přípravě studijního textu pro předmět PV098. Plánuji zvyšování tzv. softskills a manažerských dovedností, zlepšení úrovně anglického jazyka v psaném projevu (absolvováním předmětů: ESF:MKV_RKMD, FI:DSOKL, CUS:DAJ1)

Zpět Uložit Uložit a oznámit školiteli

Klikněte na „Editovat hodnocení semestru“ a postupně vyplňte jednotlivé rubriky hodnocení.

U každé rubriky najdete návod (ikona „?“), který Vám s vyplňováním pomůže. Detailnější požadavky na vyplnění Vám může dát také Vaše fakulta nebo oborová rada.

Vložené údaje můžete průběžně ukládat kliknutím na tlačítko „Uložit“. Při kliknutí na tlačítko "Uložit a oznámit školiteli" se kromě uložení také odešle informační e-mail školiteli, který má plán schválit.

Jakmile dojde ke schválení školitelem, údaje k danému semestru už nebudete moci dále editovat.

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 2/9

Hodnocení za všechny semestry

Fljaro 2024

Semestrální náplň ISP

Hodnocení semestrálního plnění ISP

Zpětná vazba studenta

První článek jsem odeslala školiteli. Provedla jsem shromáždění a studium jednotlivých formátů a datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME. Připravuji druhý článek a podílela jsem se na realizaci konference, její propagaci i aktivně se svým příspěvkem. Stáž plánuji až v 5. roce studia.

Hodnocení školitelem a oborovou radou

Souhlas školitele s postupem do následujícího semestru

Ano

17. 12. 2023 07:39, doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001 (KPSK FI MU)

Hodnocení školitelem

Studentka plní svoje studijní povinnosti podle individuálního studijního plánu.

17. 12. 2023 07:39, doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001 (KPSK FI MU)

Souhlas oborové rady s pokračováním ve studiu

Ano

27. 4. 2023 20:35, prof. PhDr. Jana Krátká, Ph. D., učo 002 (KPSK FI MU)

Hodnocení oborovou radou

Studentka plní svoje studijní povinnosti podle individuálního studijního plánu.

27. 4. 2023 20:35, prof. PhDr. Jana Krátká, Ph. D., učo 002 (KPSK FI MU)

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Váš **školitel** každý semestr uděluje **souhlas s Vaším postupem do následujícího semestru**.

Oborová rada každý semestr uděluje **souhlas s pokračováním Vašeho studia**.

V kartě Hodnocení semestru naleznete informace k těmto souhlasům, nebo nesouhlasům, a případně též textová hodnocení školitele a předsedy oborové rady.

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyřizování** Klíčové povinnosti 2/9

Hodnocení za všechny semestry

Fljaro 2024

Semestrální náplň ISP

Hodnocení semestrálního plnění ISP

Zpětná vazba studenta

První článek jsem odeslala školiteli. Provedla jsem shromáždění a studium jednotlivých formátů a datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME. Připravuji druhý článek a podílela jsem se na realizaci konference, její propagaci i aktivně se svým příspěvkem. Stáž plánuji až v 5. roce studia.

Hodnocení školitelem a oborovou radou

Souhlas školitele s postupem do následujícího semestru

Ano

10. 9. 2024 13:46, doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001 (KPSK FI MU)

Hodnocení školitelem

Článek v podobě, kterou jsem obdržel, podle mého soudu není dostatečně kvalitní na to, aby ho nějaký mezinárodní časopis publikoval. Pozitivně hodnotím účast na celostátní doktorandské konferenci a podíl na její organizaci, stejně jako přípravu nového kurzu. Studentce jsem explicitně doporučil, aby stáž neodkládala. V případě, že studentce nebude do konce dalšího semestru přijat článek k vydání, zahájím s garantem a předsedou oborové rady debatu o ukončení studia.

Editovat hodnocení semestru jaro 2024

Pokud jste s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

V kartě Hodnocení semestru najdete i semestrální náplň ISP a hodnocení semestrálního plnění ISP v původních rubrikách, včetně Vaší zpětné vazby a hodnocení školitelem a oborovou radou. Tyto původní rubriky jsou nyní přístupné pouze ke čtení.

Dále pokračujte tak, že

- budete každý semestr (pro podzimní semestr však nejpozději do 20.12. a pro jarní semestr do 20.5.) vyplňovat svou zpětnou vazbu (hodnocení končícího semestru a plán následujícího semestru), a to podle postupu uvedeného výše pro novou verzi této agendy v IS MU,
- a v jednotlivých svých aktivitách budete reflektovat pravidelné hodnocení školitele a oborové rady.

KLÍČOVÉ POVINNOSTI

V průběhu studia si můžete kontrolovat aktuální stav **plnění klíčových** studijních a výzkumných **povinností**.

- Tato karta je v agendě v IS MU zcela nová. Přehledně propojuje agendu ISP v IS MU s dalšími agendami IS MU. To znamená, že informace v této části zobrazené nejsou vkládány prostřednictvím agendy ISP, ale v rámci těchto dalších, propojených agend (týkajících se např. evidence zahraničních výjezdů, publikační činnosti, evidence předmětů apod.), a v této části si můžete jednotlivé informace prohlížet na jednom místě.
- Tato část je využívána především **oborovými radami**, kterým slouží jako **podpůrný nástroj** pro zjednodušení záznamu o průběhu studia jednotlivých doktorandů. V rámci jednotlivých ročních hodnocení doktorandů může oborová rada zaznamenávat, které klíčové povinnosti (v návaznosti na specifické požadavky rady) doktorand už splnil. Zatření určité klíčové povinnosti se automaticky projeví v prostoru na webové stránce zcela vpravo, kde se zobrazuje aktuální stav plnění povinností v podobě „checklistu“.
- Do této části agendy nemůžete Vy ani školitel aktivně zasahovat (tedy editovat ji). I pro Vás se však může jednat o zajímavý nástroj zpřehledňující průchod doktorským studiem.

Checklist slouží k rychlé kontrole stavu plnění klíčových povinností definovaných ISP a specifikovaných požadavky oborové rady.

Pokud oborová rada označí vybranou klíčovou povinnost jako splněnou, informace se objeví na dvou místech – přímo v dané části agendy a v checklistu.

IS > Student > Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY ZAČÁTEK SEMESTRU VÝUKA KONEC SEMESTRU BĚHEM STUDIA ZÁVĚR STUDIA

Mgr. Jitka Daňková, učo 173357

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

Návrhy studenta z předchozích období -
Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyřízení** **Klíčové povinnosti 3/9**

- Disertační práce
- Publikační činnost Změněno 1. 9. 2024 14:43:26, J. Novák
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

	M				suma	N/L				suma
	R	NR	IF	suma		R	NR	IF	suma	
e) Stať ve sborníku	1			1	1				1	2

Stav k: 19. 9. 2024 12:59
Vysvětlivky: M - mezinárodní, N/L - národní/lokální, R - recenzovaná, NR - nerecenzovaná, IF - souhrnná hodnota u impaktovaných prací v době publikování práce. Započítávají se pouze publikace/výsledky typu B, C, J, S, D, V, P, A, p, a, k, m, n, u, j, b, c, d, e, i.

- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava Změněno 22. 8. 2024 08:59:05, J. Novák

Úspěšné kredity, studijní průměr a percentil			
Úspěšné kredity	Studijní průměr	Patří mezi	Percentil
67	1 (vážený, všechny pokusy)	40% nejlepších studentů programu.	40 (pouze úspěšně uk. studia)

Přehled studovaných předmětů

- Stáže a mezinárodní spolupráce Změněno 29. 8. 2024 11:03:57, J. Novák

- Rakousko: Universität Wien, Vienna (od 1. 12. 2022 do 30. 12. 2022)
Popis pobytu: Pobyt na Universität Wien, studium literatury v knihovně, konzultace disertační práce.
Typ pobytu: Zahraniční studijní pobyt – AKTION

- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

POKUD SI NEVÍTE RADY S TECHNICKÝM NASTAVENÍM

- ✓ Na správný postup se zeptejte fakultního IStechnika.
- ✓ Pokud najdete chybu nebo nefunkční část agendy, pište na istech@mail.muni.cz.

POKUD TÁPETE VE VĚCECH SPRÁVNÉHO PRŮCHODU DOKTORSKÝM STUDIEM

- ✓ Hledejte ve [Studijním a zkušebním řádu](#) nebo v jeho [výkladu](#).
 - ✓ Komunikujte s fakultní koordinátorkou pro doktorské studium.
 - ✓ Obraťte se na školitele.
- ✓ Pokud nikde nenajdete potřebné informace, napište na Centrum pro doktorské studium a akademické záležitosti Odboru výzkumu RMU, které garantuje doktorské studium na MU: phd@rect.muni.cz.