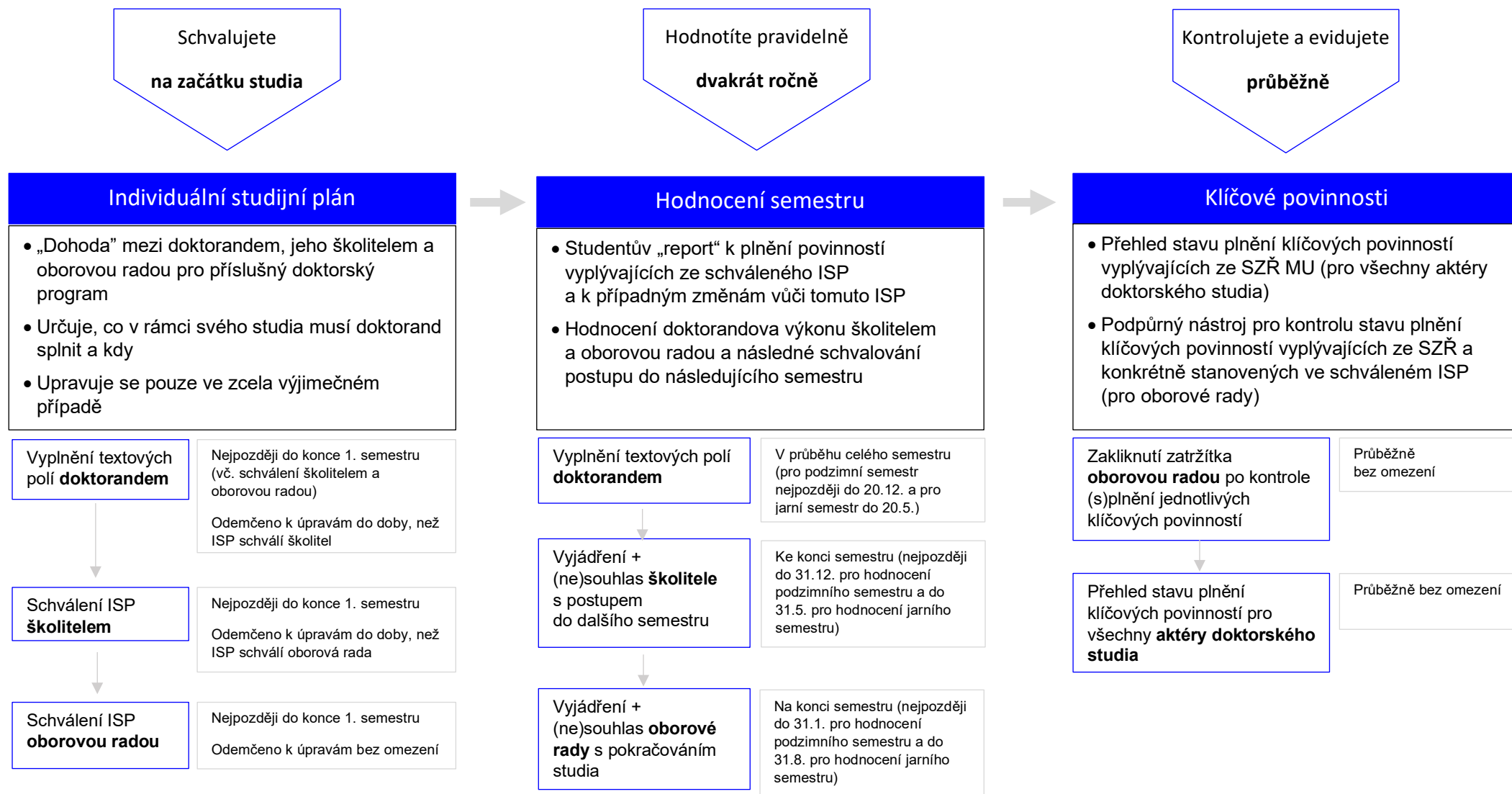


MUNI

SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ V DOKTORSKÉM STUDIU: AGENDA V EVIDENCI STUDIA V IS MU

INFORMACE PRO OBOROVÉ RADY

POSTUP PŘÍPRAVY, SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNÍCH STUDIJNÍCH PLÁNŮ



PŘÍSTUP DO AGENDY SCHVALOVÁNÍ A HODNOCENÍ ISP

The screenshot shows the MUNI IS system interface. At the top right, the user is logged in as 'doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001'. A blue dashed circle highlights the 'Fakulta informatiky' dropdown menu, with a note indicating it should be set to 'jaro 2024'. The main content area is titled 'Detail programu – Ekonomie'. A blue dashed circle highlights the 'Schvalování a hodnocení ISP' link in the left sidebar. A blue dashed arrow points from this link to the 'Správu posudků' link in the 'Související odkazy' section at the bottom left.

MUNI

EN doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Fakulta informatiky

< jaro 2024 >

Školitel

Zvolit adresáty hromadného dopisu | Archiv sdělení

Uvedení jsou studenti s aktivním studiem v průběhu vybraného období, u kterých jste zadán/a jako školitel ve studijní evidenci nebo jim vedete či oponujete závěrečnou práci v agendě Rozpisy témat nebo v agendě studijního oddělení Závěrečná práce.

Rozšíření a omezení výběru studentů

- Zahrnout i studenty vedené na jiné fakultě.
- Zahrnout i přerušené studenty.
- Zobrazit i studenty, kteří mají úspěšně obhájenou práci.
- Zahrnout i v současnosti ukončené studenty.
- Zobrazit pouze studenty se založeným archivem závěrečné práce.

Uplatnit

Přejít ke studentům doktorským

Doktorští studenti

Studenti, které vedu

Daňková, Jitka, Mgr., učo 173357 FI KPSK [sem 3]

Žádné předměty k hodnocení ve zvoleném období.

- Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.

podzim 2024	Student	Školitel	Oborová rada
Hodnocení semestru		zadat	

- Archiv závěrečné práce – dosud nezaložen

Související odkazy

- Správa posudků
- Pohled oborové rady – Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.
- Rozpisy témat | Moje témata
- Záznamník učitele s omezením "moji doktorští studenti"
- Tisk hodnocení všech doktorských studentů, které vedu

Detail programu – Ekonomie

GARANT PROGRAMY PROGRAMY ČZV LIDÉ

ESF D-EKON Ekonomie

Název anglicky: Economics
doktorský, 4 r., Ph.D., vyučovací jazyk: čeština
Akreditace: 18. 6. 2019 – 17. 6. 2029
Garant: doc. Ing. Roman Šanda, Ph.D.
Změněno: 28. 2. 2022 09:51:49, Ing. M. Pavlína Šteudlová

Katalog programů

Spisy v úřadovně 32

Dokumenty 2

Školitelé

Oborové rady a komise 11

Členové komisi SDZ

Schvalování a hodnocení ISP

Diskusní fórum pro uchazeče

Komunita

Manažerská data

Informace pro garanty

Upravit základní údaje

Upravit charakteristiku

Upravit marketingové texty

Upravit zástupce garanta

Upravit kontaktní osoby

Vytvořit nový studijní plán

Žádost o rozšíření programu

Údaje o studijním programu

Statistická data o studijním programu

Studijní plány

- DEKON01 Ekonomie prezenční, jednooborový
- DEKON05 Ekonomie kombinovaný, jednooborový

! Nastavení IS MU (pravý horní roh):

Správně vybraná fakulta
Správně zvolený semestr



Cesta:

IS MU ➤ Osobní administrativa ➤
Garant ➤ Katalog programů ➤
zvolený doktorský studijní program ➤
Detail programu ➤ Schvalování a
hodnocení ISP

nebo

IS MU ➤ Osobní administrativa ➤
Školitel ➤ Pohled oborové rady –
Schvalování a hodnocení
individuálních studijních plánů Ph.D.

POHLED OBOROVÉ RADY

Každá oborová rada vedle dalších povinností v rámci své studijní agendy

- **schvaluje** individuální studijní plány (ISP) doktorandů zapsaných do daného doktorského programu a
- **hodnotí** jejich výkon (především v návaznosti na plnění klíčových povinností stanovených ve schváleném ISP).

V rámci aplikace pro schvalování a hodnocení ISP má oborová rada k dispozici **3 přehledové tabulky**, které slouží ke zjednodušení práce s vyšším počtem doktorandů zapsaných v jednom doktorském programu.

Každá tabulka zobrazuje jednotlivé doktorandy v doktorském programu a stav vyplnění vybrané karty aplikace (Individuální studijní plán, Hodnocení semestru a Plnění klíčových povinností).

Přímo z tabulky se předseda oborové rady může prokliknout do části aplikace sloužící ke schvalování ISP či udělování souhlasu s pokračováním doktoranda ve studiu.

Seznam studentů zobrazených v jednotlivých tabulkách lze za pomoci filtrování různými způsoby upravovat.

Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph....

< Zpět do přehledu Školitele

Vyhledání studentů jednotlivě

Filtrování seznamu zobrazených studentů

RADA/KOMISE

OBORY/PLÁNY
 FESO D-APLIC aplm
 Vybrat: vše | neoznačené | žádné

OBDOBÍ KONTROLY
 vše na podzim na jaře

STUDENTI
 i v současnosti ukončení
 prvního ročníku
 nově přichozí
 sudých i lichých semestrů lichých semestrů sudých semestrů

HODNOCENÍ SEMESTRU
 vše vyplněno nevyplněno
 vše souhlas udělen souhlas neudělen
 vše souhlas OR udělen souhlas OR neudělen

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN
 vše vyplněn nevyplněn
 vše schválen neschválen
 vše schválen OR neschválen OR

KLÍČOVÉ POVINNOSTI
 vše splněno nesplněno

Aplikovat filtry

Vyplněnost hodnocení semestru | **Vyplněnost Individuálního studijního plánu** | Plnění klíčových povinností

STUDIA PŘÍSLUŠÍCÍ K VYBRANÉ RADĚ ČI KOMISI	ŠKOLITEL	DisP	Publ. čin.	Konf.	Teor. přípr.	Stáže	Ped. komp.	Jazyk. komp.	Kar. rozv.	Další povin.	Konz.	DV a etika	Spec. prav.	Os. příjmy	Plán nákl.	Schv. škol.	Vyj. škol.	Schv. OR	Vyj. OR
<input type="checkbox"/> Mgr. Jitka Daňková, učo 102 FESO D-APLIC aplmag [sem 2, roč 1]	Krátká, A., učo 99	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	zadat	
<input type="checkbox"/> Mgr. Lukáš Eliáš, učo 425697 FESO D-APLIC aplmag [sem 6, roč 3]	Kozlová, D., učo 135399	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	zadat	
<input type="checkbox"/> RNDr. Ing. Jana Nováková Novotná, učo 100 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Fialová, L., učo 101	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	zadat	
<input type="checkbox"/> Mgr. Tomáš Novotný, učo 97 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Nová, O., učo 13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	zadat	
<input type="checkbox"/> Mgr. Veronika Pospíšilová, učo 104 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Martinů, O., učo 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	zadat
<input type="checkbox"/> RNDr. Alžběta Záhorská, učo 103 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Fialová, L., učo 101	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	zadat	

Vybrat: všechny | žádné | Vybrat studia

Vyplněnost hodnocení semestru | Vyplněnost Individuálního studijního plánu | Plnění klíčových povinností

STUDIA PŘÍSLUŠÍCÍ K VYBRANÉ RADĚ ČI KOMISI	ŠKOLITEL	Hodnocení končícího semestru	Plán následujícího semestru	Souhlas školitele s postupem do následujícího semestru	Hodnocení školitelem	Souhlas oborové rady s pokračováním ve studiu	Hodnocení oborovou radou
<input type="checkbox"/> Mgr. Jitka Daňková, učo 102 FESO D-APLIC aplmag [sem 2, roč 1]	Krátká, A., učo 99					zadat	
<input type="checkbox"/> Mgr. Lukáš Eliáš, učo 425697 FESO D-APLIC aplmag [sem 6, roč 3]	Kozlová, D., učo 135399	✓				zadat	
<input type="checkbox"/> RNDr. Ing. Jana Nováková Novotná, učo 100 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Fialová, L., učo 101					zadat	
<input type="checkbox"/> Mgr. Tomáš Novotný, učo 97 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Nová, O., učo 13					zadat	
<input type="checkbox"/> Mgr. Veronika Pospíšilová, učo 104 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Martinů, O., učo 12	✓	✓			zadat	
<input type="checkbox"/> RNDr. Alžběta Záhorská, učo 103 FESO D-APLIC aplmag [sem 1, roč 1]	Fialová, L., učo 101					zadat	

Vybrat: všechny | žádné | Vybrat studia

Vybraným hromadně: **Zadat souhlas s pokračováním ve studiu**

Vyplněnost hodnocení semestru | Vyplněnost Individuálního studijního plánu | **Plnění klíčových povinností**

STUDIA PŘÍSLUŠÍCÍ K VYBRANÉ RADĚ ČI KOMISI	ŠKOLITEL	Dizertační práce	Publikační činnost	Konference a odborná fóra	Teoretická příprava	Stáže a mezinárodní spolupráce	Pedagogické kompetence	Jazykové kompetence	Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj	Státní doktorská zkouška
<input type="checkbox"/> Mgr. Jitka Daňková, učo 102 FESO D-APLIC aplm [sem 2, roč 1]	Krátká, A., učo 99									
<input type="checkbox"/> Mgr. Lukáš Eliáš, učo 425697 FESO D-APLIC aplm [sem 6, roč 3]	Kozlová, D., učo 135399				✓					
<input type="checkbox"/> RNDr. Ing. Jana Nováková Novotná, učo 100 FESO D-APLIC aplm [sem 1, roč 1]	Fialová, L., učo 101		✓	✓				✓		
<input type="checkbox"/> Mgr. Tomáš Novotný, učo 97 FESO D-APLIC aplm [sem 1, roč 1]	Nová, O., učo 13	✓								
<input type="checkbox"/> Mgr. Veronika Pospíšilová, učo 104 FESO D-APLIC aplm [sem 1, roč 1]	Martinů, O., učo 12									
<input type="checkbox"/> RNDr. Alžběta Záhorská, učo 103 FESO D-APLIC aplm [sem 1, roč 1]	Fialová, L., učo 101		✓		✓		✓			

Vybrat: všechny | žádné | Vybrat studia

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Je třeba, abyste jakožto oborová rada nejpozději do konce 1. semestru schválili **individuální studijní plány** doktorandů v daném doktorském programu.

- Doktorand v jednotlivých rubrikách rozepisuje konkrétní parametry plnění **klíčových** studijních a výzkumných **povinností**, informace ke **konzultacím se školitelem**, k **financování** jejich studia a případně vkládá též **doplňující informace** (ke studiu ve spolupráci s jinou institucí, etice nebo duševnímu vlastnictví).
- Doktorand musí ISP po předchozím projednání se školitelem vyplnit tak, aby jej nejpozději **do konce 1. semestru** mohl **schválit** školitel, ale též **oborová rada** programu, ve kterém doktorand studuje.
- Případné **změny v průběhu studia** se v ISP provádějí pouze **ve zcela výjimečných případech** (např. změna disertačního projektu či tématu, zásadní změna ve financování doktorátu nebo úprava dohody ke konzultacím se školitelem) a je třeba, aby změny evidované doktorandem opět schválil školitel i oborová rada. Jakékoliv ostatní méně zásadní odchylky doktorand reflektuje a Vy se školitelem schvalujete v části **Hodnocení semestru** (jednou za semestr).

Tímto způsobem se zobrazuje karta Individuální studijní plán se všemi rubrikami schválenými školitelem i oborovou radou.

ISP, který má být schválen, je v záložce označen jako „K vyřízení“ a jednotlivé jeho rubriky jako „Ke schválení“.

Takto vypadají jednotlivé rubriky (položky) ISP, které doktorand na začátku studia vyplňuje (v návaznosti na čl. 30 Studijního a zkušebního řádu MU). Obsah těchto rubrik školitel a Vy jako oborová rada následně schvalujete.

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Status
Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda	Schváleno
Konzultace doktorand - školitel	Schváleno
Doplňující informace ke studiu	Schváleno
Financování	Schváleno
Individuální studijní plán	Schváleno

Schváleno: 3. 9. 2024 14:20 prof. PhDr. Jana Krátká, Ph.D.

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariéerní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Individuální studijní plán Ph.D. a jeho hodnocení

STUDENT / MOJE PŘEDMĚTY | ZAČÁTEK SEMESTRU | VÝUKA | KONEC SEMESTRU | BĚHEM STUDIA | ZÁVĚR

Individuální studijní plán

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Disertační práce ?
vyuče. Důraz je kladen na propojení s informačním systémem, vhodné formality dají i samotnou koncepci jak mohou informační technologie v této oblasti efektivně sloužit. Plánovaný cíl disertační práce: V oblasti zaměření studia vyhodnotit současné přístupy a navrhnout dokonalejší řešení především v konkrétní oblasti formátu dat pro testování.

Publikační činnost ?
Získání potřebných dovedností pro psaní akademického anglického textu, poté příprava dvou publikací do vybraných mezinárodních časopisů.

Konference a odborná fóra ?
Aktivní účast na mezinárodní konferenci. Pasivní účast na domácí konferenci SCO, pořízení zápisu pro kolegy. Příprava Open Space konference o e-learningu IS MU.

Teoretická příprava ?
stanovení cílů práce (teoretických a praktických) a volba vhodných metodik výzkumu. Porovnání datových struktur testovacích agend výzkumných informačních systémů, výzkum vztahů a návaznosti, převoditelnosti a informační schopnosti. Podrobná analýza jednotlivých formátů a datových struktur.

Stáže a mezinárodní spolupráce ?

Pedagogické kompetence ?

Jazykové kompetence ?

Přenositelné dovednosti a kariéerní rozvoj ?

Další povinnosti ?

Konzultace doktorand - školitel

Konzultace doktorand - školitel ?

Doplňující informace ke studiu

Duševní vlastnictví a etika výzkumu ?

* volitelná rubrika
Specifická pravidla vedení doktoranda ?

* volitelná rubrika

Financování

Osobní příjmy doktoranda ?

Plán krytí nákladů souvisejících s výzkumem doktoranda ?

Zpět | Uložit | Uložit a oznámit školiteli

INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

VZOR VYPLNĚNÍ ECON MUNI

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Disertační práce

Doplňte: Cíle, způsoby plnění disertačního výzkumného projektu a související návrh časového harmonogramu přípravy disertační práce doktoranda.

Příklad: Dizertační práce je zpracována na téma „Essays on procedural preferences“. Dizertační práce bude obsahovat soubor tří článků (esejů) na téma procedurálních preferencí. Články budou založené na metodě laboratorních experimentů. Jednotlivé články budou vznikat postupně během studia. Výzkum u každého článku bude probíhat ve čtyřech fázích: design experimentu, příprava experimentu a sběr dat, zpracování a analýza dat, napsání článku. Design první studie by měl být připraven ke konci 2. semestru a se sběrem dat se počítá ve 3. semestru. Rukopis článku by měl být připraven ke konci 4. semestru. Vznik dalších článků je plánován podobně vždy s ročním posunem.

Publikační činnost

Doplňte: Orientační plán publikační činnosti k dokončení a předložení dizertace, lze uvést i obecně dle požadavků konkrétního doktorského programu.

Příklad: Doktorand se bude spoluautorsky podílet na článku s pracovním názvem „Strategic uncertainty attitudes: Evidence from manipulation a strategic uncertainty within the game“. Článek bude nabídnut k publikace do konce roku 2024. Během studia je realistické publikovat první studii disertační práce.

Konference a odborná fóra

Doplňte: Orientační plán prezentací výsledků výzkumu účastí na konferencích a/nebo odborných fórech.

Příklad: Student bude pravidelně prezentovat svůj výzkum na každoročních konferencích relevantních pro experimentální komunitu (např. ESA, IABE-SAREP, ASFEE) a výzkumných seminářích.

Teoretická příprava

Doplňte: Doporučené předměty, kurzy a další formy teoretické přípravy (v souladu s požadavky programu).

Příklad: Kromě povinných předmětů získá student znalosti z oblasti designu experimentů, jejich programování a statistického vyhodnocení (experimetrics). Tyto znalosti získá účastí na letních školách (např. CIMEO či podobné letní školy zaměřené na experimentální ekonomii), absolvováním vhodných předmětů NMgr. studia (Introduction to behavioral economics) a

účastí na předmětech na blízkých univerzitách (např. kurz experimentální ekonomie na WU Vídeň).

Stáže a mezinárodní spolupráce

Doplňte: Plán splnění povinnosti mezinárodní zkušenosti (stáž, případně účast na mezinárodním projektu). Případně další tuzemské nebo zahraniční stáže a pobyty, včetně orientačního plánu financování.

Příklad: Stáž v délce jednoho semestru je plánována na 5. až 7. semestr. Stáž se uskuteční na univerzitě s výzkumem v oblasti experimentální ekonomie (např. Univerzita Trento, Univerzita Bergen). Volba místa bude konkrétním výzkumným záměrem doktoranda.

Student bude pravidelně diskutovat svůj výzkum s účastníky výzkumného semináře MUES během individuálních setkání.

Pedagogické kompetence

Doplňte: Získávání a rozvoj pedagogických kompetencí, a to prostřednictvím jak pomoci při výuce nebo vedení studentů, tak vzdělávání se v pedagogických dovednostech.

Příklad: Student se bude účastnit výuky předmětu Microeconomics I.

Jazykové kompetence

Doplňte: Plán rozvoje jazykových kompetencí podle požadavků doktorského studijního programu.

Příklad: Student prokazuje jazykové kompetence absolvováním 2 povinných doktorských předmětů v angličtině nebo získáním zápočtu za napsání cizojazyčné publikace pro časopis a zápočtu za přednesení cizojazyčné přednášky na kvalifikovaném odborném fóru.

Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj

Doplňte: Identifikace přenositelných dovedností (transferable & soft skills), ve kterých se bude doktorand rozvíjet s ohledem na plán budoucího kariérního uplatnění jako absolventa doktorského studia.

Příklad: Ambicí doktoranda je pokračovat po skončení PhD. studia v akademické kariéře. Kariérní rozvoj proto bude směřován primárně k výzkumným dovednostem. Mimoto by měl být student schopen napsat návrh výzkumného projektu (systém interních grantů) a prezentovat svůj výzkum písemně (předmět academic writing, psaní vlastních článků) i ústně (aktivní vystoupení na konferencích a výzkumných seminářích).

Další povinnosti (* volitelná rubrika)

Doplňte: Další povinnosti vyplývající z požadavků doktorského programu.

Konzultace doktorand-školitel

Konzultace doktorand – školitel

Doplňte: Forma a frekvence komunikace a pravidelných konzultací školitele a doktoranda včetně způsobů předávání konstruktivní zpětné vazby.

Příklad: Student konzultuje se školitelem pravidelně jedenkrát během dvou týdnů. V určitých fázích výzkumu se předpokládá, že budou konzultace častější. Během letních měsíců probíhají konzultace dle potřeby.

Doplňující informace ke studiu

Duševní vlastnictví a etika výzkumu (* volitelná rubrika)

Doplňte: Práva a povinnosti s ohledem na vznik duševního vlastnictví a jeho využití a etické aspekty výzkumu.

Příklad: Student při svém výzkumu respektuje oborové standardy a pravidla MUNI ohledně etiky výzkumu a práv duševního vlastnictví.

Student je povinen na všech publikacích, na kterých pracuje během svého doktorského studia, uvést afiliaci k Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy Univerzity bez ohledu na to, zda jsou publikovány během nebo až po skončení studia.

Specifická pravidla vedení doktoranda (* volitelná rubrika)

Pokud je pro Vaše studium relevantní doplňte: Např. cotutelle, collaborative PhD, průmyslový doktorát apod. včetně informace o údajích, které mají být uvedeny v diplomu nebo v dodatku k diplomu absolventa.

Příklad: Studium probíhá jako cotutelle ve spolupráci s KU Leuven. Student během svého studia stráví 2 semestry na KU Leuven pod vedením prof. Franka Verbovena. Během těchto dvou semestrů absolvuje předměty z doktorského kurikula KU Leuven.

Financování

Osobní příjmy doktoranda

Doplňte: Rozvaha nad možnostmi financování daného doktorského studia (ve smyslu stipendium ano/ne; úvazek ano/ne, v jakém rozsahu a na jak dlouho; případně další zdroje, jako např. grant školícího pracoviště nebo zahraniční stipendium nebo vlastní grant, a na jak dlouho apod.). Neuvádí se konkrétní částky. V případě zásadních změn ve financování (např. získání/ztráta nároku na stipendium, úvazku, zahraničního grantu apod.) je třeba tyto změny zde evidovat (takové změny v ISP musí znovu schválit školitel a oborová rada).

Příklad: Student bude financován stipendiem dle stipendijního programu fakulty. V případě získání projektu INTERFERENCE (OP JAK) se předpokládá zapojení studenta do tohoto projektu s úvazkem 0,25 až 0,5. V případě nefinancování tohoto projektu budou hledány další obdobné grantové zdroje (GAČR). Případné grantové financování nahrazuje část stipendia.

Plán krytí nákladů souvisejících s výzkumem doktoranda

Doplňte: Přímé náklady spojené s výzkumem, náklady na zahraniční stáž, účast na mezinárodních konferencích, hrazení publikačních poplatků (APC) apod. Finanční plánování na začátku studia obsahující orientační částky a informaci o tom, z jakých zdrojů bude možné tyto náklady hradit (fakultní / zahraniční stipendijní programy, granty, rozpočet pracoviště apod.).

Příklad: Náklady výzkumu doktoranda a náklady zahraniční stáže jsou primárně kryty z interního grantového systému ECON MUNI. Sběr experimentálních dat pro jednu studii je kryt z projektu EXCELES. Projekt INTERFERENCE financuje, v případě jeho získání, sběr dat pro další studii a náklady účasti na konferencích souvisejících s tímto projektem.

is > Studijní evidence > Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D. >

Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů

< Zpět do přehledu Školitele

Studia ve výběru 1 vysl=214571

Mgr. Jitka Daňková učo 173357
Studium FI D-IN4 PST [sem 5, roč 3]

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást u
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001
VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (15), FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0

Aktuální verze ISP

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

- Konzultace doktorand - školitel **Schváleno**
- Doplňující informace ke studiu **Schváleno**
- Financování **Schváleno**
- Schválení ISP **Schváleno**

Schválení školitelem ?
Ano s doplněním
21. 10. 2024 11:29 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Vyjádření školitele k ISP ?
Pro řádný průběh studia bych studentce doporučil neodkládat stáž na 5. semestr, ale zařadit ji už do 4. semestru.
21. 10. 2024 11:28 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Sbalit Rozbalit

Schválit individuální studijní plán

Kliknutím na „**Schválit individuální studijní plán**“ se Vám otevře nové okno. V něm uvidíte jednak doktorandem vyplněné a školitelem schválené části ISP a jednak prostor pro Vás.

U každé rubriky najdete návod (ikona „?“), který Vám při práci s aplikací pomůže.

Pokud s textem doktoranda (a s případným doplněním školitele) souhlasíte, v roletce v části „Oborová rada“ vyberete položku „**Ano**“. K ISP se můžete vyjádřit, není to ale povinné, a následně kliknete na „**Uložit**“.

Pokud si myslíte, že ISP není kompletní a potřebuje doplnit, v roletce zvolíte „**Ano s doplněním**“. Pak je nutné, abyste do kolonky „Vyjádření oborové rady k ISP“ vepsali Vaše požadavky, kterými doplníte studentův návrh ISP (s případným školitelovým doplněním). Požadavky vyplňuje oborová rada (předseda), jelikož student již svůj ISP nemůže editovat. Vámi uvedené požadavky budou pro doktoranda poté, co kliknete na tlačítko „**Uložit**“, závazné a povinné.

V každém následujícím semestru může doktorand provést změnu ISP, bude-li to situace vyžadovat. Takovou změnu však bude muset znovu schválit školitel i oborová rada.

učo 173357
roč 3]

onická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému

Dr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Sbalit Rozbalit

ktoranda

21. 10. 2024 11:29 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Vyjádření školitele k ISP ?
Pro řádný průběh studia bych studentce doporučil neodkládat stáž na 5. semestr, ale zařadit ji už do 4. semestru.
21. 10. 2024 11:28 doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Sbalit Rozbalit

Oborová rada

Schválení oborovou radou ?
vyberte možnost

Vyjádření oborové rady k ISP ?
Pro řádný průběh studia je studentce doporučeno neodkládat stáž na 5. semestr, ale zařadit ji do 4. semestru dle apelu školitele.

Zpět **Uložit**

Takto vypadá vyplněný ISP u doktoranda, který aplikaci začal používat až v její nové verzi (od října 2024) – v ISP se nezobrazují texty z předchozí verze ISP (funkční do září 2024), ale jen texty v nové struktuře aplikace.

is > Studijní evidence > Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D. ✖

Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.

◀ Zpět do přehledu Školitele

Studia ve výběru 1 vysl=399802

Mgr. Jana Nováková učo 007
Studium PĚF D-GEPR_ GEPR [sem 1, roč 1]

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Možnosti využití mobilních zařízení ve výuce
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph.D. (KČJL PdF MU), učo 001 ✖
VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (5), FF:jaro 2024 (2), FF:podzim 2024 (2)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyřízení** Klíčové povinnosti 4/9

Aktuální verze ISP

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda **Ke schválení**

Konzultace doktorand - školitel **Schváleno**

Doplňující informace ke studiu

Financování **Schváleno**

Schválit individuální studijní plán

Pokud ISP vyžaduje opravdu **zásadní změnu**, upravují se a následně schvalují pouze se změnou související rubriky (nikoliv kompletní ISP).

Jakékoliv ostatní méně zásadní odchylky doktorand reflektuje a školitel schvaluje v části Hodnocení semestru, kde se při udělování souhlasu s pokračováním studia jednotlivých doktorandů můžete k obsahu také vyjádřit.

Jakoukoliv úpravu ISP musí doktorandovi znovu schválit školitel i oborová rada.

Mgr. Jitka Daňková učo 173357
Studium FI D-IN4 PST [sem 5, roč 3]

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001 ✖
VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (15), FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Aktuální verze ISP

Klíčové výzkumné a studijní povinnosti doktoranda

Konzultace doktorand - školitel

Doplňující informace ke studiu

Financování

Původní verze ISP **Schváleno**

Návrh studenta na celé období
Téma: Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
Studium je zaměřené na výzkum v oblasti elektronické podpory výuky, elektronického testování a využití multimédií ve výuce. Důraz je kladen na propojení s informačním systémem, vhodné formáty dat i samotnou koncepci, jak mohou informační technologie v této oblasti efektivně sloužit.
Příprava dizertační práce: studium odborné literatury a článků a sběr informací pro teoretická východiska práce

Pokud doktorandi s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

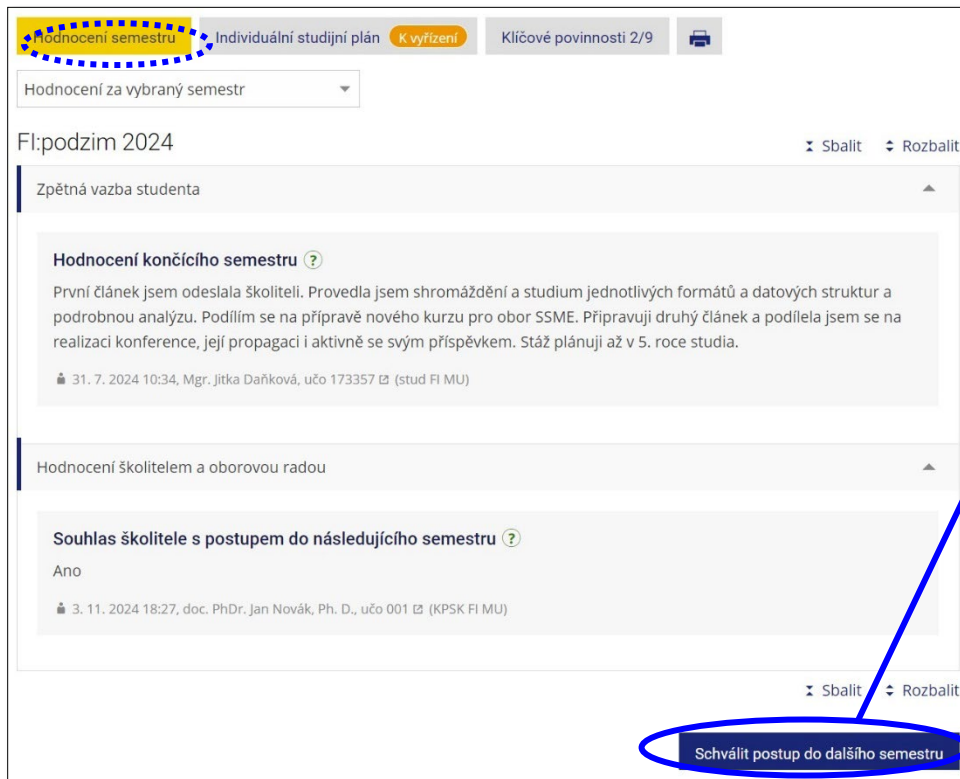
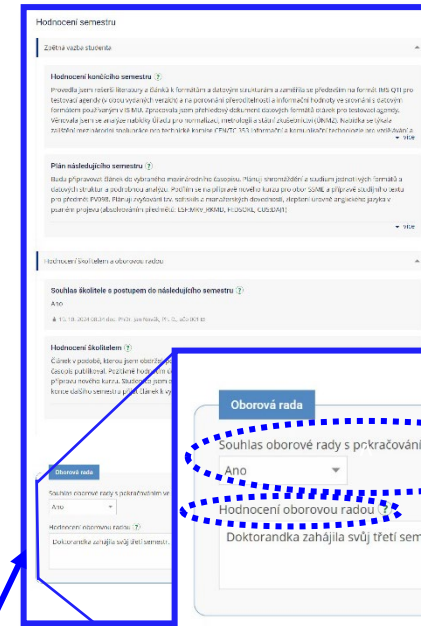
V kartě ISP najdete doktorandův původní ISP na celé období studia v původních rubrikách, které jsou už nyní přístupné pouze ke čtení.

V případě, že doktorand bude potřebovat **vložit zásadní změnu ISP**, bude pracovat s novou verzí. Navrhované změny vloží do odpovídajících rubrik v nové struktuře a školitel i oborová rada (předseda) je schválí také způsobem popsaným pro novou verzi ISP.

HODNOCENÍ SEMESTRU

Každý semestr oborová rada hodnotí doktorandův výkon v uplynulém období, a to v kartě **Hodnocení semestru**.

- V průběhu semestru, **pro PS však nejpozději do 20.12. a pro JS do 20.5., doktorand vyplní do jedné rubriky hodnocení končícího semestru a do druhé svůj plán následujícího semestru.**
- Zaznamenává plnění povinností vyplývajících ze schváleného ISP, změny oproti původnímu plánu (včetně řádného odůvodnění) i výsledky (nebo naopak plánované činnosti) nad rámec ISP.
- **Nejpozději do 31.12. pro hodnocení PS** v reakci na doktorandovu prezentaci aktuálního stavu výzkumu na interním výzkumném setkání před školitelem a OR a na vyplněnou zpětnou vazbu, a především na jeho reálnou aktivitu v končícím semestru, zaeviduje **školitel svůj (ne)souhlas s doktorandovým postupem do následujícího semestru**. Zároveň musí vyplnit textové hodnocení. **Nejpozději do 31.5. pro hodnocení JS** v reakci na doktorandovu prezentaci aktuálního stavu výzkumu a studia před Thesis Advisory Committee (TAC) a na vyplněnou zpětnou vazbu, a především na jeho reálnou aktivitu v končícím semestru, zaeviduje **školitel svůj (ne)souhlas s doktorandovým postupem do následujícího semestru**. Zároveň musí vyplnit textové hodnocení za celou TAC.
- **Na konci semestru** doktorandovu aktivitu hodnotí též **oborová rada** (vyplňuje předseda), která v agendě eviduje svůj **(ne)souhlas s pokračováním doktorandova studia**. Pokud nesouhlasí, musí zároveň vložit textové hodnocení.



Kliknutím na „Schválit postup do dalšího semestru“ se Vám otevře nové okno. V něm uvidíte jednak doktorandem vyplněnou zpětnou vazbu, školitelův (ne)souhlas s postupem do následujícího semestru (případně doplněný o slovní hodnocení) a jednak prostor pro Vás.

U každé rubriky najdete návod (ikona „?“), který Vám při práci s aplikací pomůže.

Pokud s pokračováním doktorandova studia souhlasíte, v roletce v části „Oborová rada“ vyberete položku „Ano“. Ke zpětné vazbě doktoranda i k hodnocení školitele se můžete v části „Hodnocení oborovou radou“ vyjádřit, stejně tak v textovém poli můžete doktorandovu zpětnou vazbu (a případně hodnocení školitele) doplnit, považujete-li to za vhodné nebo potřebné. Slovní hodnocení určitě vyplňte i tehdy, kdy sice souhlasíte s pokračováním doktorandova studia, ale k jeho výkonu máte připomínky a požadujete nápravu situace. Následně kliknete na „Uložit“.

Pokud si myslíte, že doktorand neplní povinnosti vyplývající z jeho ISP, v roletce zvolíte „Ne“. Pak je nutné, abyste do kolonky „Hodnocení oborovou radou“ vepsali Vaše vyjádření, ve kterém řádně popíšete a zdůvodníte Váš nesouhlas s pokračováním studia. Následně kliknete na tlačítko „Uložit“.

Na Vaše nesouhlasné stanovisko bude upozorněn školitel. Nesouhlas oborové rady s pokračováním doktoranda ve studiu pak vyvolá jednání se studentem a v případě potvrzení neplnění ISP povede k zahájení řízení o ukončení studia.

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 2/9

Hodnocení za vybraný semestr

FI:podzim 2024

Zpětná vazba studenta

Hodnocení končícího semestru ?

Provedla jsem rešerši literatury a článků k formátům a datovým strukturám a zaměřila se především na formát IMS QTI pro testovací agendy (v obou vydaných verzích) a na porovnání převoditelnosti a informační hodnoty ve srovnání s datovým formátem používaným v IS MU. Zpracovala jsem přehledový dokument datových formátů otázek pro testovací agendy. Věnovala jsem se analýze nabídky Úřadu pro normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ). Nabídka se týkala zajištění mezinárodní spolupráce pro technické komise CEN/TC 353 Informační a komunikační technologie pro

Plán následujícího semestru ?

Budu připravovat článek do vybraného mezinárodního časopisu. Plánuji shromáždění a studium jednotlivých formátů a datových struktur a podrobnou analýzu. Podílím se na přípravě nového kurzu pro obor SSME a přípravě studijního textu pro předmět PV098. Plánuji zvyšování tzv. softskills a manažerských dovedností, zlepšení úrovně anglického jazyka v psaném projevu (absolvováním předmětů: ESF:MKV_RKMD, FI:DSOKL, CUS:DAJ1)

Hodnocení školitelem a oborovou radou

Souhlas školitele s postupem do následujícího semestru ?

Ano

19. 10. 2024 08:34, doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. učo 001 (KPSK FI MU)

Hodnocení školitelem ?

Článek v podobě, kterou jsem obdržel, podle mého soudu není dostatečně kvalitní na to, aby ho nějaký mezinárodní časopis publikoval. Pozitivně hodnotím účast na celostátní doktorandské konferenci a podíl na její organizaci, stejně jako přípravu nového kurzu. Studentce jsem explicitně doporučil, aby stáž neodkládala. V případě, že studentce nebudete do konce dalšího semestru přijat článek k vydání, zahájím s garantem a předsedou oborové rady debatu o ukončení studia.

Souhlas oborové rady s pokračováním ve studiu ?

Ano

19. 10. 2024 08:34, prof. PhDr. Jana Krátká, Ph. D., učo 002 (KPSK FI MU)

Hodnocení oborovou radou ?

Doktorandka postupuje do dalšího semestru.

19. 10. 2024 08:34, prof. PhDr. Jana Krátká, Ph. D., učo 002 (KPSK FI MU)

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Prenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Vaši doktorandi v kartě Hodnocení semestru vedle své vlastní zpětné vazby ke končícímu semestru a k plánu nadcházejícího semestru uvidí též

- souhlas (nebo případně nesouhlas) školitele s doktorandovým postupem do následujícího semestru a
- souhlas (nebo případně nesouhlas) Vás, tedy oborové rady, s pokračováním doktorandova studia,

a to případně včetně textových hodnocení.

Jak už bylo dříve uvedeno, při udělení nesouhlasu je vložení textového hodnocení povinné.

Mgr. Jitka Daňková učo 173357
Studium FI D-IN4 PST [sem 5, roč 3]

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (15), FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 2/9

Hodnocení za vybraný a předchozí semestr

FI:jaro 2024

Semestrální náplň ISP

Hodnocení semestrálního plnění ISP

Hodnocení školitelem a oborovou radou

FI:podzim 2023

Semestrální náplň ISP

Schválit postup do dalšího semestru

Pokud doktorandi s aplikací pro ISP pracovali i v **předchozí verzi**, všechny dříve uložené údaje v nové verzi aplikace uvidíte, jen je nadále nelze editovat.

V kartě Hodnocení semestru najdete i doktorandovu semestrální náplň ISP a hodnocení semestrálního plnění ISP v původních rubrikách, včetně zpětné vazby doktoranda a hodnocení obdrženého od školitele a od oborové rady. Tyto původní rubriky jsou nyní přístupné pouze ke čtení.

Dále pokračujte již v nové verzi aplikace tak, že budete

- kontrolovat zpětnou vazbu (hodnocení končícího semestru a plán následujícího semestru) připravenou doktorandem a hodnotit jeho výkon v hodnoceném období,
- věnovat pozornost souhlasu (nebo nesouhlasu) školitele a jeho případnému textovému hodnocení a
- nakonec udělíte souhlas (nebo nesouhlas) s pokračováním doktorandova studia, který (v případě nesouhlasu povinně) doplníte o Vaše slovní hodnocení.

KLÍČOVÉ POVINNOSTI

V průběhu studia můžete kontrolovat a též evidovat aktuální stav **plnění doktorandových klíčových studijních a výzkumných povinností**.

- Tato karta je v agendě v IS MU zcela nová. Přehledně propojuje agendu ISP v IS MU s dalšími agendami IS MU. To znamená, že informace v této části zobrazené nejsou vkládány prostřednictvím agendy ISP, ale v rámci těchto dalších, propojených agend (týkajících se např. evidence zahraničních výjezdů, publikační činnosti, evidence předmětů apod.), a v této části si můžete jednotlivé informace prohlížet na jednom místě.
- Tato část je využívána především Vámi, **oborovými radami**, kterým slouží jako **podpůrný nástroj** pro zjednodušení záznamu o průběhu studia jednotlivých doktorandů. V rámci jednotlivých hodnocení doktorandů může oborová rada zaznamenávat, které klíčové povinnosti (v návaznosti na specifické požadavky rady) doktorand už splnil. Zatření určité klíčové povinnosti se automaticky projeví v prostoru na webové stránce zcela vpravo, kde se zobrazuje aktuální stav plnění povinností v podobě „checklistu“.
- Do této části agendy nemůže doktorand ani školitel aktivně zasahovat (tedy editovat ji). Ale i pro ně se může jednat o zajímavý nástroj zpřehledňující průchod doktoranda studiem.

Mgr. Jitka Daňková učo 173357
Studium FI D-IN4 PST [sem 5, roč 3]

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému
ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001 e
VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (15), FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Návrhy studenta z předchozích období -
Hodnocení semestru Individuální studijní plán **K vyřízení** **Klíčové povinnosti 1/9**

- Disertační práce Potvrdit splnění
- Publikační činnost Potvrdit splnění

	M				N/L				suma
	R	NR	IF	suma	R	NR	IF	suma	suma
e) Stáž ve sborníku	1			1	1			1	2

Stav k: 19. 9. 2024 12:59
Vysvětlivky: M - mezinárodní, N/L - národní/lokální, R - recenzované, NR - nerecenzované, IF - souhrnná hodnota u impaktovaných prací v době publikování práce. Započítávají se pouze publikační výsledky typu B, C, J, S, D, V, P, A, p, a, k, m, n, u, j, b, c, d, e, i.

- Konference a odborná fóra Potvrdit splnění
- Teoretická příprava Zmněno 22. 8. 2024 08:59:05, J. Krátká Zrušit potvrzení splnění

Úspěšné kredity, studijní průměr a percentil

Úspěšné kredity	Studijní průměr	Kritérií mezi	Percentil
67%	1 (všechny pokusy)	40% nejlepších studentů programu.	40 (pouze úspěšně uk. studia)

Přehled studovaných předmětů

- Stáže a mezinárodní spolupráce Potvrdit splnění
 - Rakousko: Universität Wien, Vienna (od 1. 12. 2022 do 30. 12. 2022)
Popis pobytu: Pobyt na Universität Wien, studium literatury v knihovně, konzultace disertační práce.
Typ pobytu: Zahraniční studijní pobyt – AKTION
- Pedagogické kompetence Potvrdit splnění
- Jazykové kompetence Potvrdit splnění
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj Potvrdit splnění
- Státní doktorská zkouška Potvrdit splnění

Checklist slouží k rychlé kontrole stavu plnění klíčových povinností definovaných ISP a specifikovaných požadavky oborové rady.

Pokud oborová rada označí vybranou klíčovou povinnost jako splněnou, informace se objeví na dvou místech – přímo v dané části agendy a v checklistu.

Jakmile oborová rada ověří, že danou klíčovou povinnost doktorand splnil, klikne na „Potvrdit splnění“.

Na této stránce se zobrazují informace z jiných agend v IS, na které lze kliknout a zobrazit si detaily potřebné k ověřování. U některých klíčových povinností se detaily zatím nezobrazují (to může být kvůli tomu, že pro ně na jiném místě v IS zatím neexistuje evidence, nebo proto, že se doktorand doposud dané aktivitě nevěnoval – např. zatím nevyjel na žádný zahraniční pobyt, ten tudíž není v IS evidován a nezobrazuje se).

MOŽNOST TISKU V APLIKACI ISP

Kdykoliv v průběhu doktorandova studia můžete **tisknout** informace z aplikace ISP, a to jako listinný dokument nebo dokument ve formě PDF.

- Je možné tisknout údaje ze všech karet Individuální studijní plán, Hodnocení semestru, Klíčové povinnosti nebo jen z některých (zatržením relevantních možností).
- Tisk lze omezit také podle různých období, která Vás zajímají:
 - Individuální studijní plán můžete vytisknout ve variantě s nebo bez historie změn, vytisknout si můžete i pouze změny provedené ve vybraném semestru.
 - Hodnocení semestru můžete tisknout za všechny semestry, vybraný semestr, nebo za vybraný a předchozí semestr.
 - Klíčové povinnosti můžete tisknout se všemi informacemi, nebo jen potvrzení o jejich (ne)splnění.
- Výtisk může vedle Vás využít např. doktorandův druhý školitel (na spolupracující instituci v rámci tzv. cotutelle), konzultant, mentor, členové tzv. Thesis Advisory Committee či jiné spolupracující osoby v obdobné roli, které do aplikace ISP nemají přístup, ale informace o doktorandově výkonu a průchodu studiem se zpětnou vazbou Vás jako školitele a oborové rady pro ně mohou být užitečné.

Při zatržení možnosti tisku ve vybraném semestru se Vám vytisknou informace týkající se semestru, který máte v době tisku zvolený v hlavičce IS vpravo nahoře.

MUNI

doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D., učo 001

Fakulta informatiky

< jaro 2024 >

Studijní evidence > Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph.D.

Schvalování a hodnocení individuálních studijních plánů Ph....

< Zpět do přehledu školitele

Studia ve výběru vysl=214571

Mgr. Jitka Daňková učo 173357
Studium FI D-IN4 PST [sem 5, roč 3]

e-mail, spisy

VÝZKUMNÉ ZAMĚŘENÍ Elektronická podpora výuky jako součást univerzitního informačního systému

ŠKOLITEL doc. PhDr. Jan Novák, Ph. D. (KPSK FI MU), učo 001

VYPLNĚNÁ HODNOCENÍ ISP (15), FI:podzim 2023 (2), FI:jaro 2023 (2), FI:podzim 2022 (2), FI:jaro 2022 (2)

Hodnocení semestru Individuální studijní plán **Schváleno** Klíčové povinnosti 0/9

Vytisknout data vybraného studenta

Individuální studijní plán (ISP)

- Tisknout aktuální individuální studijní plán (bez historie změn)
- Tisknout individuální studijní plán (včetně historie změn)
- Tisknout pouze změny ISP ve vybraném semestru
- Netisknout sekci

Klíčové povinnosti

- Tisknout vše
- Tisknout pouze potvrzení o splnění
- Netisknout sekci

Hodnocení semestru

- Tisknout za všechny semestry
- Tisknout jen za vybraný semestr
- Tisknout jen za vybraný a předchozí semestr
- Netisknout sekci

Plnění klíčových povinností

- Disertační práce
- Publikační činnost
- Konference a odborná fóra
- Teoretická příprava
- Stáže a mezinárodní spolupráce
- Pedagogické kompetence
- Jazykové kompetence
- Přenositelné dovednosti a kariérní rozvoj
- Státní doktorská zkouška

Tiskový výstup

Formát souboru pro stažení PDF soubor **Stáhnout**

Tisk z IS na tiskárnu lj3b (třetí patro bud) **Vytisknout**

Další volby tisku

POKUD SI NEVÍTE RADY S TECHNICKÝM NASTAVENÍM

- ✓ Na správný postup se zeptejte fakultního IStechnika.
- ✓ Pokud najdete chybu nebo nefunkční část agendy, pište na istech@mail.muni.cz.

POKUD TÁPETE VE VĚCECH SPRÁVNÉHO PRŮCHODU DOKTORSKÝM STUDIEM

- ✓ Komunikujte s fakultní koordinátorkou pro doktorské studium.
- ✓ Odpovědi můžete najít ve [Studijním a zkušebním řádu](#) nebo v jeho [výkladu](#).
- ✓ Pokud nikde nenajdete potřebné informace, napište na Centrum pro doktorské studium a akademické záležitosti Odboru výzkumu RMU, které garantuje doktorské studium na MU: phd@rect.muni.cz.