

Organizace obhajoby disertační práce

Úvod

Podmínky přihlášky a průběhu obhajoby disertační práce (dále jen „obhajoby“) stanovuje čl. 33 SZŘ a čl. 11 a 13 směrnice děkana č. 2/2020.

Přihlášku k obhajobě musí doktorand podat ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku – v podzimním semestru do 15. 10., v jarním semestru do 31. 3. Konkrétní termín obhajoby pak stanovuje děkan **na základě návrhu oborové rady** (dále jen „OR“). Obhajoby probíhají v jarním a podzimním termínu.

Postup organizace

Koordinátorkou pro doktorské studium (dále jen „koordinátorka“) dodá předsedovi a tajemníkovi OR seznam studentů přihlášených k obhajobě.

Dle výzkumného zaměření předseda (případně po konzultaci se školiteli) navrhne **oponynty**.

Tajemník OR kontaktuje navržené oponenty a domluví s nimi spolupráci.

Tajemník OR z pověření předsedy zajistí schválení návrhu oponentů oborovou radou na jejím zasedání/per rollam.

Tajemník oborové rady pak dodá schválený seznam koordinátorce (nejméně 2 měsíce před předpokládaným termínem obhajoby). Příslušný proděkan jmenuje na návrh oborové rady nejméně dva oponenty disertační práce, z nichž alespoň jeden není zaměstnancem MU.

Koordinátorka rozešle oponentům disertační práci a přílohy (CV, přehled publikační a vědecko-výzkumné činnosti).

Každý z oponentů vypracuje **posudek**. Jakmile koordinátorka obdrží posudky oponentů disertační práce, naskenuje a vloží je do IS MU.

Koordinátorka pošle elektronicky formulář pro stanovisko školiteli. Školitel má povinnost nejpozději 7 pracovních dní před termínem konání **vložit do archivu závěrečné práce studenta stanovisko školitele k disertační práci**. Případně jej zašle koordinátorce a ta jej vloží do archivu závěrečné práce.

Dle výzkumného zaměření předseda OR (případně po konzultaci se školiteli) navrhne **předsedu a členy zkušební komise a termíny obhajoby**. Vybírá z najmenovaných stálých členů komisí nebo navrhne členy ad hoc.

Tajemník OR kontaktuje navržené členy a předsedu komise a domluví s nimi možnou účast a termíny.

Tajemník OR z pověření předsedy OR zajistí schválení návrhu členů zkušební komise (neplatí v případě stálých členů) a termínů obhajob oborovou radou na jejím zasedání/per rollam.

Tajemník oborové rady předá informaci o složení komisí a termínech koordinátorce, a to nejpozději **1 měsíc před konáním obhajoby disertační práce**. Koordinátorka poté zveřejní oznámení o konání obhajob.

Nejpozději 3 týdny před termínem konání rozešle koordinátorka členům komise a oponentům oznámení o konání obhajob a pozvánku, připraví protokol o obhajobě, zajistí přístupová práva do ISu externím členům komise a rezervuje místnost, kde obhajoba proběhn. Koordinátorka také informuje přihlášené studenty.

Nejpozději v den konání obhajoby koordinátorka zaškolí tajemníka komise ohledně jeho povinností a provedení zápisu o průběhu SDZ. Společně (případně s pomocí sekretářky příslušné katedry) připraví místnost, kde SDZ proběhnou. Občerstvení zajišťují studenti. Tajemník komise pro SDZ zkontroluje,

zda je přítomná komise usnášeníschopná, provede zápis o průběhu obhajoby, zajistí tajné hlasování a podpisy předsedy a všech členů komise, to vše v elektronickém protokolu v aplikaci [Termíny státní závěrečné zkoušky](#) v ISu. Koordinátorka následně zajistí podpis děkana a vloží hodnocení do studijní evidence a studentům, kteří u obhajoby uspěli, ukončí studium, a zajistí diplomy.

Koordinátorka připraví dohody o provedení práce, zajistí jejich podepsání a vyplacení externím členům komise a oponentům z příslušné zakázky OVP.

Upozornění:

Školitel nesmí být oponentem. Totéž platí i pro bývalého školitele.

Komise pro obhajoby má 5 – 9 členů včetně předsedy, alespoň 2 nejsou zaměstnanci Masarykovy univerzity, školitel je členem komise, ale nesmí být jejím předsedou.

Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jmenovaných členů včetně předsedy a současně alespoň 1 z externích členů.

Pokud je členem komise osoba působící na zahraniční instituci (mimo Slovenska) může se v odůvodněných případech účastnit prostřednictvím videokonference.

V případě ukončení obhajoby disertační práce **s hodnocením „nevyhovující“** má student právo obhajobu opakovat, a to pouze jednou. Děkan na návrh oborové rady stanoví termín opakování a komise pro obhajobu disertační práce podmínky opakování. Termín musí být stanoven nejpozději na období následujících dvou semestrů. Podmínky pro opakování je komise povinna stanovit nejpozději do jednoho měsíce po termínu konání neúspěšné obhajoby. Do termínu opakované obhajoby může děkan studentovi přerušit studium (odst. 9 čl. 33 SZŘ).

Nedostaví-li se student k obhajobě ve stanoveném termínu a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti pracovních dnů po uplynutí termínu, je hodnocen stupněm „nevyhovující“ (odst. 10 čl. 33 SZŘ).