



Směrnice Ekonomicko-správní fakulty MU č. 5/2018

Pravidla Studentského grantového systému na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato Pravidla Studentského grantového systému na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „ESF“) stanovují kritéria a způsob poskytování účelové podpory na výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním a podporuje výzkumné aktivity a tvůrčí činnost na ESF.

Článek 2

Účel Studentského grantového systému

- (1) Účelem Studentského grantového systému je:
 - a. dosáhnout vyšší efektivity práce studentů při realizaci disertačních nebo diplomových prací,
 - b. posílit samostatnou tvůrčí činnost studentů v oblasti výzkumu a vývoje směřující k intenzivnímu zapojení studentů do problematiky řešení zejména v rámci týmové výzkumné a vývojové činnosti na katedrách a do publikačních aktivit v indexovaných periodikách,
 - c. stimulovat a posílit týmové výzkumné aktivity studentů efektivním využíváním účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum,
 - d. aplikovat praktické dovednosti studentů v projektovém řízení (definovat účel, cíle výstupy a činnosti projektu a stanovit finanční prostředky pro každou činnost),
 - e. prezentovat výsledky výzkumu prováděného studenty v doktorském a magisterském studiu v rámci studentských vědeckých konferencí.

Článek 3

Obecné zásady Studentského grantového systému

- (1) Studentský grantový systém se řídí směrnicí MU č. 8/2017 Příloha č. 1 Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro daný rok.



- (2) Podpora Studentského grantového systému je poskytnuta na realizaci výzkumného projektu.
- (3) Projekty Studentského grantového systému jsou interními projekty MU ve smyslu směrnice MU č. 6/2016 Řízení projektů a dalších relevantních právních předpisů a vnitřních norem MU.
- (4) Projektové návrhy a závěrečné zprávy se v rámci Studentského grantového systému podávají výlučně prostřednictvím Informačního systému pro evidenci projektů (ISEP).
- (5) Doba řešení projektu je jeden rok, resp. trvá do obhajoby disertační práce řešitelem v daném roce, popř. bude upravena dle podmínek vyhlášení konkrétní soutěže pro daný rok.
- (6) Pro jednotlivé typy projektů i pro další podpůrné aktivity může děkan vyhlásit konkrétní témata nebo preferovaná zaměření.

Článek 4

Pravidla Studentského grantového systému

- (1) Návrhy projektů musí být zaměřeny na tvůrčí aktivity a vědecko-výzkumné výstupy potřebné k dosažení kvalitních disertačních prací. Podáním projektové přihlášky se navrhovatel zavazuje, že v případě získání finanční podpory projektu uvede tuto skutečnost ve své disertační práci.
- (2) Návrh projektu musí splňovat podmínku tematické návaznosti projektu na výzkum realizovaný v rámci disertační práce; další kritéria může stanovit školitel.
- (3) Navrhovatelem a odpovědným řešitelem projektu je pouze student ESF v doktorském studijním programu v prezenční nebo kombinované formě studia.
- (4) Student zapsaný v doktorském studiu předloží k návrhu projektu prohlášení, ve kterém oznámí předpokládaný termín obhajoby disertační práce.
- (5) Dalším členem řešitelského týmu je školitel řešitele, který vystupuje v roli odborného garanta projektu. Na řešení projektu se mohou podílet i další studenti doktorského nebo magisterského studijního programu.
- (6) Student může být řešitelem pouze jednoho projektu Studentského grantového systému.
- (7) Školitel jako odborný garant projektu svým souhlasem s návrhem projektu potvrzuje odbornou hodnotu navrhovaného projektu, nadstandardní úroveň plánovaných výstupů a jejich realizovatelnost.
- (8) Školitel dohlíží na zapracování řešení projektu do semestrální náplně Individuálního studijního plánu studenta a zavazuje se ke konzultační činnosti související s projektem po dobu jeho řešení a k vypracování posudku vedoucího školitele pro závěrečné oponentní řízení.
- (9) Finanční podpora projektu může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady nebo výdaje:
 - a. osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, zákonný odvod do sociálního fondu), včetně stipendií,



- b. náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (neinvestičního),
 - c. další provozní náklady nebo výdaje související s realizací projektu,
 - d. náklady nebo výdaje na služby,
 - e. doplňkové náklady nebo výdaje.
- (10) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) na studenty musí činit více než 60 % z celkových osobních nákladů.
- (11) Pokud je pro řešení projektu nezbytná zahraniční cesta a řešitel plánuje na její realizaci, uvede v projektovém návrhu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem. Náklady na zahraniční cestu nejsou z projektu hrazeny školiteli studenta.
- (12) Finanční podpora studentského projektu může činit nejvýše 150 tis. Kč.
- (13) Školiteli řešitele jako odbornému garantovi projektu a členovi řešitelského týmu náleží odměna v maximální výši 10 tis. Kč.
- (14) Výsledky vzniklé z podpory na specifický vysokoškolský výzkum musí být vázány na cíle projektu a musí mít uvedenou dedikaci k projektu.

Článek 5

Řízení změn v projektech

- (1) Změny v projektech se člení na podstatné, jiné důležité a nepodstatné. Podstatnou změnou se rozumí:
- a. změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi projekty,
 - b. změna řešitele,
 - c. předčasné ukončení projektu.
- Jinou důležitou změnou se rozumí:
- a. změna položkového členění rozpočtu nad 10% z celkové částky,
 - b. změna člena řešitelského týmu.
- Ostatní změny jsou změnami nepodstatnými.
- (2) Podstatné změny mohou být uskutečněny pouze na základě žádosti řešitele opatřené souhlasným stanoviskem proděkana pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace. O žádosti rozhoduje prorektor pro výzkum. Žádosti jsou podávány prostřednictvím ISEP.
- (3) Jiné důležité změny mohou být uskutečněny pouze na základě schválené žádosti řešitele, opatřené souhlasným stanoviskem školitele a proděkana pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace.
- (4) Nepodstatné změny musí být věcně zdůvodněny v závěrečné zprávě o výsledcích projektu.
- (5) V případě předčasného ukončení projektu předkládá řešitel zprávu shrnující dosavadní výsledky projektu včetně vyúčtování finančních prostředků, které již

byly pro řešení vynaloženy, a příslušných účetních dokladů. Nevyužité finanční prostředky se rozdělí mezi projekty na katedře řešitele, a to na základě návrhu proděkana pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace. O návrhu rozhodne prorektor pro výzkum.

Článek 6

Etika výzkumu

- (1) Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů. U témat, kde je vyžadován souhlas příslušné etické komise, je přílohou návrhu projektu posudek etické komise generovaný v elektronické podobě v ISEP.

Článek 7

Hodnocení projektových návrhů

- (1) Návrhy projektů se hodnotí ve dvoukolovém oponentním řízení.
- (2) Hodnotící komise jmenovaná děkanem si vyžádá v rámci 1. kola vstupního oponentního řízení posouzení jednotlivých projektů nezávislými externími odborníky podle odbornosti, aby nedošlo ke střetu zájmů. Komise na základě hodnocení oponentů posoudí všechny projektové návrhy, s preferencí projektových návrhů předložených studenty studujícími ve standardní době studia plus jeden rok; nevyhovující návrhy vyřadí.
- (3) Předsedou komise je děkanem pověřený proděkan a komise se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
- (4) Návrhy projektů vybrané pro 2. kolo vstupního oponentního řízení se postoupí k posouzení komisi MU.
- (5) Schválené návrhy projektů předloží komise MU rektorovi ke schválení a ten rozhodne o návrhu nejpozději v posledním dni hodnotící lhůty.
- (6) Výsledky soutěže se zveřejní nejpozději první pracovní den následující po dni ukončení hodnotící lhůty.

Článek 8

Ukončení projektů a závěrečné oponentní řízení

- (1) Výsledky řešení projektů se hodnotí v závěrečném oponentním řízení v období od 1. ledna do 31. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory.
- (2) Pro účely závěrečného oponentního řízení zpracuje řešitel v systému ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
- (3) Oponentní řízení probíhá ve dvou kolech.
- (4) V prvním kole komise fakulty jmenovaná děkanem vyhodnotí výsledky řešení projektu v porovnání s vytčenými cíli a využitelnost výsledků pro zkvalitnění disertační práce. K hodnocení si může vyžádat posudek externího oponenta. Oponent projektu se může účastnit jednání komise s hlasem poradním.



- (5) Součástí etapy závěrečného oponentního řízení, která probíhá na fakultě, je veřejný seminář před hodnotící komisí fakulty. Na semináři přednese řešitel zprávu o výsledcích projektu. Platí, že semináře se obligatorně účastní školitel řešitele.
- (6) Ve druhém kole komise MU posoudí podklady (tj. závěrečné zprávy a zápis z hodnocení projektů) a předloží návrh hodnocení výsledků závěrečného oponentního řízení rektorovi. Na základě rozhodnutí rektora o návrhu zveřejní MU výsledky řízení zpracované způsobem stanoveným MŠMT.

Článek 9

Další ustanovení

- (1) Finanční prostředky na Studentský grantový systém budou uvolněny z účelové podpory na specifický výzkum.
- (2) Alokace podpory, respektive procentuální podíl podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu je stanovena v Příloze č. 1 této směrnice.
- (3) V případě, že nebudou finanční prostředky alokované na Studentský grantový systém vyčerpány z důvodu malého počtu podaných návrhů projektů nebo slabé odborné úrovně předložených návrhů projektů, hodnotící komise přesune nevyužité prostředky na katedry v souladu s výpočtem pro přínos kateder.
- (4) V případě předčasného ukončení projektu, nebo neuspokojivého plnění projektu, může na podnět školitele oborová rada/komise navrhnout děkanovi snížení stipendia přiznaného dle pokynu ESF č. 3/2018, nebo odebrání stipendia přiznaného dle Stipendijního řádu MU.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice k 31. 12. 2017 zrušuje následující stipendijní programy pro studenty doktorských studijních programů:
 - a. Stipendijní program na podporu studentských vědecko-výzkumných projektů,
 - b. Stipendijní program pro studenty asistenty výzkumných týmů ESF MU.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace.
- (3) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Organizace, řízení a správa projektů financovaných GAMU“.
- (4) Kontrolu dodržování této směrnice vykoná příslušná referentka oddělení vědy, výzkumu, kvality a kvalifikací.
- (5) Po dvou letech účinnosti směrnice se provede vyhodnocení přínosů, nastavení parametrů a ověření funkčnosti a případně se provede optimalizace programu.
- (6) Přílohou č. 1 této směrnice je stanovení procentuálního podílu podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu.



(7) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.

(8) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

Přílohy:

č. 1 – Procentuální podíl podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu

V Brně dne 24. 5. 2018

prof. Ing. Antonín Slaný, CSc., v.r.
děkan



Příloha č. 1: **Procentuální podíl podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu**

podle čl. 9 odst. 2

Zdroj: účelová podpora na specifický výzkum
Výpočtová základna: výše podpory přiznaná pro řešení studentských grantových projektů se rozdělí takto:

	Procentuální podíl podpory	Studentský grantový systém
1. rok	Min. 40 % z alokace přínosu dané katedry	katedrální studentská soutěž
2. rok	Min. 60 % z alokace přínosu dané katedry	katedrální studentská soutěž
3. rok	Min. 60% z celkové alokace podpory specifického výzkumu	celofakultní studentská soutěž
4. rok	Min. 80 % z celkové alokace podpory specifického výzkumu	celofakultní studentská soutěž