

# Studentský grantový systém

manuál pro studenty

září 2018

# Pravidla a pokyny

- Směrnice MU č. 8/2017 Grantová agentura Masarykovy univerzity  
+ Příloha č. 1 Pravidla specifického vysokoškolského výzkumu
- Směrnice ESF MU č. 5/2018 Pravidla Studentského grantového systému na ESF MU
- Metodický list pro podávání návrhů projektů specifického vysokoškolského výzkumu na ESF MU pro r. 2019

# Obecné zásady

- doba řešení projektu 1 rok
- max. výše podpory na 1 projekt 150.000 Kč
- doktorand řešitelem pouze 1 projektu
- tematická souvislost projektu s výzkumem v disertační práci
- tým tvoří studenti Ph.D. a Mgr. studia + školitel řešitele

# Harmonogram soutěže

- 5. září 2018 - vyhlášení soutěže
- 15. října - odevzdání návrhů ke kontrole
- 24. října - odevzdání finálních návrhů
- dvě kola oponentního řízení
  - » do 30. 11. - 1. kolo komise na ESF
  - » do 21. 12. - 2. kolo komise na RMU
- 1. 1. – 31. 12. 2019 - realizace projektů
- 31. 1. 2020 - vyplnění a odevzdání závěrečné zprávy
- do 15. března 2020 - závěrečné oponentní řízení na ESF - školitel vypracuje písemný posudek na projekt, prezentace vybraných projektů před komisí

# Návrh projektu

- vyplní se v ISEP – Evidence návrhů projektů - šablona *Grantová agentura MU: kategorie A - specifický výzkum - Studentské výzkumné projekty*
- anotace
- odborná charakteristika projektu:
  - charakteristika řešené problematiky
  - současný stav řešení
  - cíle projektu a způsob jejich dosažení
  - časový harmonogram řešení
- předpokládané výsledky (druh, počet, popis)

# Návrh projektu - pokračování

- plánovaná účast na odborných akcích (konference, workshop) + výstup (poster, přednáška, článek ve sborníku); u zahraničních cest uvést účel, termín, dobu a místo pobytu, příp. název a pořadatele konference
- seznam zásadních odborných výsledků (relevantních pro projekt) členů týmu za poslední 3 roky
- řešitelský tým: buď 1 student a jeho školitel, nebo lze zapojit i další studenty Ph.D. či Mgr. studia

# Návrh projektu - rozpočet

- max. výše rozpočtu 150 000 Kč
- uznatelné náklady:
  - stipendia (podíl více než 60% z celkových osobních nákladů)
  - mzdové náklady pro školitele max. 10 000 Kč + odvody ve výši 35%
  - kancelářský a ostatní spotřební materiál
  - služby
  - režijní náklady ve výši 18,4% z nákladů celkem

# Podání návrhu

- návrh lze v ISEP uzavřít až po kontrole na OVVKK + po schválení školitelem v ISEP
- spolu s návrhem dodat prohlášení studenta-řešitele o předpokládaném termínu obhajoby disertační práce
- finální návrh podepsaný řešitelem odevzdat s průvodkou podepsanou i školitelem a vedoucím oborové katedry



# Kritéria pro hodnocení návrhů

- jasné a konkrétní vymezení řešeného problému
- tematická návaznost na výzkum realizovaný v rámci disertační práce
- jasně formulované cíle výzkumu
- teoretická východiska výzkumu (příp. návaznosti na aktivity, které už byly v dané oblasti realizovány)
- realistické množství výsledků projektu (splnitelné za jeden rok)
- kvalitní zahraniční konference, bez ohledu na zařazení jejich sborníků v indexovaných databázích
- adekvátní požadavek na rozpočet a efektivní alokace finančních prostředků

# Výsledky projektu

- u všech publikací z projektu vzniklých nutno uvést dedikaci na SV (tj. Acknowledgements: *This research is supported by the Masaryk University internal grant no ... + title ...*)
- uvést poděkování za podporu v disertační práci
- všechny výsledky zavést do IS - Publikace a navázat na projekt

# Změny v projektu

- podstatné změny – schvaluje prorektor:
  - změna řešitele
  - předčasné ukončení projektu (řešitel zpracuje závěrečnou zprávu shrnující dosavadní výsledky projektu)
  - přesun finanční podpory mezi projekty
- jiné důležité změny – schvaluje proděkan:
  - změna v položkách rozpočtu nad 10%
  - změna v počtu členů týmu
- všechny změny zdůvodnit v závěrečné zprávě

Prostor pro vaše dotazy

???

Děkuji za pozornost 😊