

Směrnice Ekonomicko-správní fakulty MU č. 11/2019

Pravidla Studentského grantového systému na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato Pravidla Studentského grantového systému na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „ESF“) stanovují kritéria a způsob poskytování účelové podpory na výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním a podporuje výzkumné aktivity a tvůrčí činnost na ESF.

Článek 2

Účel Studentského grantového systému

- (1) Účelem Studentského grantového systému je:
- a. dosáhnout vyšší efektivity práce studentů při realizaci disertačních nebo diplomových prací,
 - b. posílit samostatnou tvůrčí činnost studentů v oblasti výzkumu a vývoje směřující k intenzivnímu zapojení studentů do problematiky řešené zejména v rámci týmové výzkumné a vývojové činnosti na katedrách a do publikačních aktivit v indexovaných periodikách,
 - c. stimulovat a posílit týmové výzkumné aktivity studentů efektivním využíváním účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum,
 - d. aplikovat praktické dovednosti studentů v projektovém řízení (definovat účel, cíle, výstupy a činnosti projektu a stanovit finanční prostředky pro každou činnost),
 - e. prezentovat výsledky výzkumu prováděného studenty v doktorském a magisterském studiu v rámci studentských vědeckých konferencí.

Článek 3

Obecné zásady Studentského grantového systému

- (1) Studentský grantový systém se řídí směrnici MU č. 8/2017 Příloha č. 1 Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro daný rok.

- (2) Podpora Studentského grantového systému je poskytnuta na realizaci výzkumného projektu.
- (3) Projekty Studentského grantového systému jsou interními projekty MU ve smyslu směrnice MU č. 6/2016 Řízení projektů a dalších relevantních právních předpisů a vnitřních norem MU.
- (4) Projektové návrhy a závěrečné zprávy se v rámci Studentského grantového systému podávají výlučně prostřednictvím Informačního systému pro evidenci projektů (ISEP).
- (5) Doba řešení projektu je jeden rok, resp. trvá do obhajoby disertační práce řešitelem v daném roce, popř. bude upravena dle podmínek vyhlášení konkrétní soutěže pro daný rok.
- (6) Pro jednotlivé typy projektů i pro další podpůrné aktivity může děkan vyhlásit konkrétní témata nebo preferovaná zaměření.

Článek 4

Pravidla Studentského grantového systému

- (1) Návrhy projektů musí být zaměřeny na tvůrčí aktivity a vědecko-výzkumné výstupy potřebné k dosažení kvalitních disertačních prací. Podáním projektové přihlášky se navrhovatel zavazuje, že v případě získání finanční podpory projektu uvede tuto skutečnost ve své disertační práci.
- (2) Návrh projektu musí splňovat podmínku tematické návaznosti projektu na výzkum realizovaný v rámci disertační práce; další kritéria může stanovit školitel.
- (3) Navrhovatelem a odpovědným řešitelem projektu je pouze student ESF v doktorském studijním programu v prezenční nebo kombinované formě studia.
- (4) Student zapsaný v doktorském studiu předloží k návrhu projektu prohlášení, ve kterém oznámí předpokládaný termín obhajoby disertační práce.
- (5) Dalším členem řešitelského týmu je školitel řešitele. Školitel primárně vystupuje v roli odborného garanta projektu, popřípadě může být do projektu zapojen jiný odborný garant z řad akademických pracovníků ESF MU, jehož výzkumné zaměření souvisí s tématem projektu. Na řešení projektu se mohou podílet i další studenti doktorského nebo magisterského studijního programu. Počet studentů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů v řešitelském týmu.
- (6) Student může být řešitelem pouze jednoho projektu Studentského grantového systému.
- (7) Odborný garant projektu svým souhlasem s návrhem projektu potvrzuje odbornou hodnotu navrhovaného projektu, nadstandardní úroveň plánovaných výstupů a jejich realizovatelnost. Zároveň se zavazuje ke konzultační činnosti související s projektem po dobu jeho řešení a k vypracování posudku pro závěrečné oponentní řízení.
- (8) Školitel řešitele dohlíží na zapracování řešení projektu do semestrální náplně Individuálního studijního plánu studenta.
- (9) Finanční podpora projektu může být poskytnuta pouze na způsobilé náklady nebo výdaje:

- a. osobní náklady nebo výdaje (mzdové náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění, zákonný odvod do sociálního fondu), včetně stipendií,
 - b. náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (neinvestičního),
 - c. další provozní náklady nebo výdaje související s realizací projektu,
 - d. náklady nebo výdaje na služby,
 - e. doplňkové náklady nebo výdaje.
- (10) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií) na studenty musí činit více než 60 % z celkových osobních nákladů.
- (11) V případě plánované zahraniční cesty uvede řešitel v projektovém návrhu její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele, a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem. Náklady na zahraniční cestu nejsou z projektu hrazeny školiteli/odbornému garantovi.
- (12) Finanční podpora studentského projektu činí obvykle 150 tis., nejvýše však 500 tis. Kč.
- (13) Školiteli řešitele jako odbornému garantovi náleží odměna v maximální výši 10 tis. Kč. Pokud je v projektu zapojen ještě další odborný garant, částka bude rozdělena mezi oba guaranty.
- (14) Výsledky vzniklé z podpory na specifický vysokoškolský výzkum musí být vázány na cíle projektu a musí mít uvedenou dedikaci k projektu.

Článek 5

Řízení změn v projektech

- (1) Změny v projektech se člení na podstatné, jiné důležité a nepodstatné. Podstatnou změnou se rozumí:
- a. změna položkového členění rozpočtu spočívající v přesunu finanční podpory mezi projekty,
 - b. změna řešitele,
 - c. předčasné ukončení projektu.
- Jinou důležitou změnou se rozumí:
- a. změna položkového členění rozpočtu nad 10 % z celkové částky,
 - b. změna člena řešitelského týmu.
- Ostatní změny jsou změnami nepodstatnými.
- (2) Podstatné změny mohou být uskutečněny pouze na základě žádosti řešitele opatřené souhlasným stanoviskem proděkana pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace. O žádosti rozhoduje prorektor pro výzkum. Žádosti jsou podávány prostřednictvím ISEP.
- (3) Jiné důležité změny mohou být uskutečněny pouze na základě žádosti řešitele, opatřené souhlasným stanoviskem garanta, pokud je schválí proděkan pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace.

- (4) Nepodstatné zmeny musí byť vecne zdůvodněny v závěrečné zprávě o výsledcích projektu.
- (5) V případě předčasného ukončení projektu předkládá řešitel zprávu shrnující dosavadní výsledky projektu včetně vyúčtování finančních prostředků, které již byly pro řešení vynaloženy, a příslušných účetních dokladů. Nevyužití finanční prostředky se rozdělí mezi projekty na katedře řešitele, a to na základě návrhu proděkana pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace. O návrhu rozhodne prorektor pro výzkum.

Článek 6

Etika výzkumu

- (1) Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů. U témat, kde je vyžadován souhlas příslušné etické komise, je přílohou návrhu projektu posudek etické komise generovaný v elektronické podobě v ISEP.

Článek 7

Hodnocení projektových návrhů

- (1) Návrhy projektů se hodnotí ve dvoukolovém oponentním řízení.
- (2) Hodnoticí komise jmenovaná děkanem v rámci 1. kola posoudí všechny projektové návrhy, s preferencí projektových návrhů předložených studenty studujícími ve standardní době studia plus jeden rok; nevyhovující návrhy vyřadí. Komise si též může vyžádat posouzení projektů nezávislými externími odborníky.
- (3) Předsedou komise je děkanem pověřený proděkan a komise se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.
- (4) Návrhy projektů vybrané pro 2. kolo vstupního oponentního řízení se postoupí k posouzení komisi MU.
- (5) Schválené návrhy projektů předloží komise MU rektorovi ke schválení a ten rozhodne o návrhu nejpozději v posledním dni hodnoticí lhůty.
- (6) Výsledky soutěže se zveřejní nejpozději první pracovní den následující po dni ukončení hodnoticí lhůty.

Článek 8

Ukončení projektů a závěrečné oponentní řízení

- (1) Výsledky řešení projektů se hodnotí v závěrečném oponentním řízení v období od 1. ledna do 31. března kalendářního roku bezprostředně následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory.
- (2) Pro účely závěrečného oponentního řízení zpracuje řešitel v systému ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků nejpozději do 15. ledna následujícího roku.
- (3) Oponentní řízení probíhá ve třech kolech. První kolo probíhá na katedře, kde řešitelé prezentují výsledky svých projektů před ostatními členy katedry. Na základě

prezentací a závěrečných zpráv vypracuje externí oponent, jmenovaný vedoucím katedry, posudek ke každému projektu.

- (4) Ve druhém kole hodnotí projekty komise fakulty jmenovaná děkanem. Komise vyhodnotí výsledky řešení projektu v porovnání s vytčenými cíli a využitelnost výsledků pro zkvalitnění disertační práce. K posouzení projektů má komise k dispozici závěrečnou zprávu projektu, posudek externího oponenta a finanční zprávu zpracovanou referentkou oddělení pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace. Externí oponenti z kateder se mohou účastnit jednání komise s hlasem poradním.
- (5) Součástí druhého kola závěrečného oponentního řízení, která probíhá na fakultě, je veřejný seminář před hodnotící komisí fakulty. Na semináři přednesou komisi vybraní řešitelé zprávu o výsledcích projektu. Semináře se obligatorně účastní školitel řešitele nebo odborný garant projektu.
- (6) Ve třetím kole komise MU posoudí podklady (tj. závěrečné zprávy a zápisy z fakultního hodnocení projektů) a předloží návrh hodnocení výsledků závěrečného oponentního řízení rektorovi. Na základě rozhodnutí rektora o návrhu zveřejní MU výsledky řízení zpracované způsobem stanoveným MŠMT.

Článek 9

Další ustanovení

- (1) Finanční prostředky na Studentský grantový systém budou uvolněny z účelové podpory na specifický výzkum.
- (2) Alokace podpory, respektive procentuální podíl podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu je stanovena v Příloze č. 1 této směrnice.
- (3) V případě, že nebudou finanční prostředky alokované na Studentský grantový systém vyčerpány z důvodu malého počtu podaných návrhů projektů nebo slabé odborné úrovně předložených návrhů projektů, hodnotící komise přesune nevyužité prostředky na katedry v souladu s výpočtem pro přínos kateder.
- (4) V případě předčasného ukončení projektu, nebo neuspokojivého plnění projektu, může na podnět školitele oborová rada/komise navrhnout děkanovi snížení stipendia přiznaného dle aktuálně platného opatření ESF ke stipendijnímu programu pro motivaci studentů v prezenčním doktorském studiu, nebo odebrání stipendia přiznaného dle Stipendijního řádu MU.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje Směrnicí děkana č. 5/2018.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro vědu, výzkum, kvalitu a kvalifikace.
- (3) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Organizace, řízení a správa projektů financovaných GAMU“.

- (4) Kontrolu dodržování této směrnice vykoná příslušná referentka oddělení vědy, výzkumu, kvality a kvalifikací.
- (5) Přílohou č. 1 této směrnice je stanovení procentuálního podílu podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu.
- (6) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti k 1. 1. 2020.

Přílohy:

č. 1 – Procentuální podíl podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu

V Brně dne 17. 12. 2019

prof. Ing. Antonín Slaný, CSc. v.r.
děkan

Příloha č. 1: **Procentuální podíl podpory alokované na Studentský grantový systém na celkové podpoře specifického výzkumu**

podle čl. 9 odst. 2

Zdroj: účelová podpora na specifický výzkum
Výpočtová základna: výše podpory přiznaná pro řešení studentských grantových projektů se rozdělí takto:

Rok realizace projektů	Procentuální podíl podpory	Studentský grantový systém
2019	Min. 40 % z alokace přínosu dané katedry	katederní studentská soutěž
2020	Min. 60 % z alokace přínosu dané katedry	katederní studentská soutěž
2021	Min. 60 % z celkové alokace podpory specifického výzkumu	celofakultní studentská soutěž
2022	Min. 80 % z celkové alokace podpory specifického výzkumu	celofakultní studentská soutěž
2023	100 % z celkové alokace podpory specifického výzkumu	celofakultní studentská soutěž