**Ještě aktuálnější INFORMACE GAČR pro rok 2011**

**Věnujte prosím zvýšenou pozornost zadávací dokumentaci!!!**

**Především bodům:**

1.16. – **popsání vazeb** **mezi všemi doposud** **řešenými** projekty a prokázat, že v případě rozhodnutí GACŘ financovat projekt **nebude docházet k duplicitnímu financování** – opomenutí bude důvodem k **vyřazení** podaných návrhů

1.20. – **návrhy projektů, dílčí zprávy a závěrečné zprávy** se doručují GA ČR **pouze** prostřednictvím **ISDS**, ledaže povaha dokumentu takový způsob doručení neumožňuje

1.21.1. - **pracoviště navrhovatele** je místo faktického výkonu činnosti navrhovatele, kde bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory řešen grantový projekt: **Ekonomicko–správní fakulta**

2. - **způsobilost uchazeče** a spoluuchazeče k řešení navrhovaného projektu – **CELÉ**

4. 1. 4. - za splnění termínu lhůty pro doručení se považuje odeslání souboru vzniklého konverzí formuláře dílčí nebo závěrečné zprávy do formátu PDF/A prostřednictvím ISDS do datové schránky GA ČR. Dodávka ISDS se v poli „Věc“ označí slovy „**STANDARDNÍ PROJEKT**“. Pokud by velikost souboru návrhu projektu s přílohami přesahovala povolenou velikost 10 MB, je možno přílohy odeslat další dodávkou ISDS. Ta musí být označena **jménem navrhovatele** a **registračním číslem přiděleným návrhu** projektu podle čl. **4.1.6.**

4. 1. 5. Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese http://www.gacr.cz v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „aplikace“). Návrh projektu musí být vyplněn v aplikaci a z ní **konvertován** do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci

– pokud se jednou zmáčkne tlačítko **konvertovat** - projekt se ukončí, ztratíte hesla a už nebude moct návrhy doplňovat, z toho důvodu do 6. 4. 2010 do 12:00 přineste návrhy vygenerované přes tlačítko **kontrolní tisk** (aby se dali popřípadě ještě upravit), avšak s platným [evidenčním záznamem návrhu](http://is.muni.cz/do/1456/soubory/aktivity/vav/Evidencni_zaznam_navrhu_projektu_ISEP.doc).

**FINÁLNÍ VERZI = vytvořenou KONVERZÍ NELZE MĚNIT!!!!**

Finální verzi prosím pak posílejte do 9.4. do 16.00 na emailovou adresu veda@econ.muni.cz po vyrozumění, že návrh prošel kontrolou.

Při odesílání návrhu projektu je **NUTNÉ zachovat** názvy souboru přidělené při **konvertování** GA ČRem.

4. 1. 11. - způsobilost k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona1 prokazuje **při podávání návrhu projektu** **uchazeč i spoluuchazeč** podle čl. 2. **Uchazeč** zodpovídá za splnění podmínky prokázání způsobilosti podle § 18 odst. 2 zákona **všemi spoluuchazeči**, tzn. že pokud prokázání způsobilosti **nebude** posláno navrhovatelem i všemi spolunavrhovateli do 16. 4. 2010 na GA ČR – **vyřazení ze soutěže**

**3.2.2. Osobní náklady** (změna oproti letem minulým)

3.2.2.a - požadované prostředky na osobní náklady z grantu pro navrhovatele, spolunavrhovatele a jejich spolupracovníky včetně studentů musí **odpovídat j**ejich pracovní **kapacitě** **vynaložené na řešení grantového projektu**. **Do osobních nákladů nelze započítat jakékoliv jiné náklady, zejména např. úhrady za služby na základě smluv uzavřených dle Občanského zákoníku, Obchodního zákoníku nebo jiných právních**

**předpisů než Zákoníku práce**. V rámci prostředků na osobní náklady GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

* + 1. a) **na mzdy nebo platy** včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen mzdy) zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu (součet všech úvazků jedné osoby hrazených z účelové podpory GA ČR může být max. 1,0 resp. 100 %); tzn. **ŽÁDNÉ ODMĚNY**
		2. b) na příslušnou část mezd těch zaměstnanců, kteří nejsou dle pracovní smlouvy přijati výhradně na řešení projektu, ale na řešení projektu se podílejí, a to ve výši odpovídající jejich **úvazku** na řešení projektu (součet všech úvazků jedné osoby hrazených z účelové podpory GA ČR může být max. 1,0 resp. 100 %); souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelové podpory GA ČR a pracovního úvazku vůči uchazeči je GA ČR akceptován;
		3. c) **na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**, které byly uzavřeny výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu (**OON**).

**3.2.2.b.** V **rámci prostředků** na osobní náklady **lze** kromě mzdových prostředků nárokovat náklady na **povinné zákonné odvody** a příděl do **fondu kulturních a sociálních potřeb** (nebo jiného fondu se stejným účelem, dále též FKSP) nebo jeho poměrnou část, pokud není FKSP tvořen příděly ze zisku, ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům požadovaným podle čl. 3.2.2.a.

**3.2.2.c.** Jsou-li **přiděleny mzdové prostředky** podle čl. 3.2.2.a, musí být schopen **příjemce** resp. **spolupříjemce** **prokázat**, že uzavřel v písemné formě **příslušnou pracovní smlouvu nebo dohodu o práci konané mimo pracovní poměr**. V uzavřené písemné smlouvě nebo dohodě musí být **specifikován druh činnosti nebo práce** **a jejich rozsah a uvedena souvislost s řešeným grantovým projektem** (vč. jeho registračního čísla).

**3.2.2.d.** Pro vědecké pracovníky a studenty odměňované podle čl. 3.2.2.a, se uvádí v návrhu projektu a v dílčích a závěrečných zprávách jméno pracovníka a požadovaná částka (v části **B-osobní náklady**, viz čl. 4.2.6). Pro technické a administrativní síly se uvádí pouze souhrnná pracovní kapacita plánovaná pro daný rok a celková požadovaná částka.

**3.2.2.e.** Pro **téhož pracovníka** smějí být **na dané období** nárokovány **mzdové prostředky** **pouze** **podle jednoho z písm. a) až c)** v čl. 3.2.2.a**,** jejich **souběh v daném časovém období je vyloučen.**

**3.2.2.f.** Je-li **uchazečem fyzická osoba**, která je **současně navrhovatelem a budoucím řešitelem**, zahrne se částka na její finanční ohodnocení za práci při řešení projektu do **doplňkových (režijních) nákladů** (podle čl. 3.2.1.d), přičemž smí být překročen podíl doplňkových nákladů na neinvestičních nákladech stanovených v čl. 3.2.1.d.

**3.2.2.g.** Finanční ohodnocení fyzické osoby, která je současně spoluuchazečem, musí být zahrnuta mezi osobní náklady uchazeče (např. mezi náklady hrazené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), který musí s touto fyzickou osobou uzavřít pracovně-právní vztah.

**4.2. Návrh grantového projektu**

Návrh grantového projektu po konverzi se skládá z formulářů **Část A, Část Abstrakt, Část B-sumy, Část B-rozpis, Příloha k B-rozpis, Část B-osobní náklady, Část C, Část D1, Část D2 a Část E.**

**4.2.1. Část A** – **Návrh standardního grantového projektu** obsahuje tyto údaje:

1. datum podání návrhu projektu;

2. návrh projektu musí být podán pouze do jednoho hodnotícího panelu podle **Přílohy I**; **nesprávná volba panelu je důvodem k vyřazení návrhu projektu** z veřejné soutěže v souladu se zákonem1. v případě, že návrh projektu je mezioborový, zvolí se volba „mezioborový projekt“ a pouze v tomto případě se uvede také další hodnotící panel včetně zdůvodnění;

3. základní údaje o navrhovateli, uchazeči, event. spolunavrhovatelích a spoluuchazečích v češtině a v angličtině; nezbytná jsou rodná čísla a IČ organizací; **při uvedení chybného rodného čísla nebo chybného IČ organizace bude návrh projektu vždy vyřazen z veřejné soutěže v souladu se zákonem;**

4. **název** grantového projektu **v češtině a v angličtině**, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být **určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer**; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu nebo projektem již financovaným z prostředků státního rozpočtu;

5. **dobu řešení, datum zahájení řešení** (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);

6. **kódy** charakterizující zařazení grantového projektu podle oboru pro Informační Systém, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (**CEP**) (viz **Příloha II**);

7. klíčová slova česky a anglicky;

8. **jméno statutárního zástupce uchazeče** - **Ing. Martin Kvizda, Ph.D.**

9. zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona, je třeba zaškrtnout „je přiloženo“ a přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být ke každému vyhotovení přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise).

**4.2.2. Část Abstrakt** uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky. **Abstrakt jak v češtině, tak v angličtině nesmí přesáhnout 1 100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění.** Kromě abstraktu se v této části uvádí v samostatném poli **cíle projektu v češtině (300 znaků).**

**4.2.3.** Údaje požadované ve formulářích **Část A** a **Část Abstrakt** v **angličtině** vyplňuje **navrhovatel vždy**, tzn. i v případě projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast**20**.

**4.2.4. Konvertovaná Část B-sumy** obsahuje celkové finanční požadavky na způsobilé náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

* + 1. a) celkové náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních; ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
		2. b) celkové náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;

20 Za projekt vázaný výlučně na českou jazykovou oblast lze považovat jen takový projekt, jehož obor spadá do kategorie Národního referenčního rámce excelence (viz poznámka pod čarou 23) a jeho předmět je natolik národně a kulturně specifický, že prakticky vylučuje možnost kvalifikovaného posouzení zahraničním oponentem. **Projekty podávané do panelů P402, P403, P404, P407 mohou být považovány za vázané výlučně na českou jazykovou oblast jen v naprosto výjimečných a pečlivě zdůvodněných případech.**

* + 1. c) celkové způsobilé náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné, investiční a osobní a rozepsané na jednotlivé roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část B-rozpis.**

**4.2.5. Část B-rozpis** se vyplňuje **vždy v českém jazyce zvlášť** pro **uchazeče** a pro **každého** **spoluuchazeče**. Uvádějí se **finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu jako celočíselné hodnoty v tisících Kč**; uvedení finančních požadavků v **jiném řádu je důvodem** k **vyřazení** z veřejné soutěže v souladu se zákonem.

**4.2.8. Část C Zdůvodnění návrhu.** Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti **min. 11 bodů** a **řádkování min. 1**. **Tento formulář se vyplňuje anglicky**. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou **jazykovou** oblast, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky20.

Musí v ní být jasně prezentovány **cíle a záměry** a uvedeny **dostatečné informace** pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů (viz čl. 5), a to zejména tyto údaje:

* + 1. a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;
		2. b) vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;
		3. c) odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení dané problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení);
		4. d) popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
		5. e) charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu v kategoriích definovaných pro základní výzkum v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje21;
		6. f) doložená spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
		7. g) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
		8. h) zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení;
		9. i) odkazy na použitou literaturu.

Uvedené body jsou jen orientačním vodítkem a mohou být přizpůsobeny specifickým potřebám daného grantového projektu. V příloze k návrhu projektu (k **Části C**) lze upozornit, kterým zahraničním pracovištím a z jakého důvodu by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat.

**4.2.9. Část D1 Navrhovatel a spolunavrhovatelé**

Tento formulář se **vyplňuje anglicky**. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast20, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:

a) stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činnosti za posledních 5 let v oboru, pro který žádají udělení grantu.

b) **maximální** rozsah **Části D1** je jedna **strana formátu A4** s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším (popř. další maximálně jedna strana na každého spolunavrhovatele).

**4.2.10. Část D2 Bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelé**

Tento formulář se **vyplňuje anglicky**. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast20, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:

* + 1. a) **Úplné bibliografické údaje** o **osmi** významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, udělených patentech jichž jsou původci, apod.), které považují za **zásadní**. Ke každému výsledku uvedou p**očet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science**. U **každého článku v impaktovaném časopise uvedou poslední platný impaktní faktor časopisu.** V oborech zařazených do Národního referenčního rámce excelence a z oblasti technických věd lze navíc uvést počty citací zjištěné z jiných databází, např. ERIH, SCOPUS, nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru.
		2. b) **Celkové počty výsledků od roku 2005** včetně v členění podle druhů výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje.
		3. c) Celkový **počet citací včetně autocitací** na všechny své práce podle Web of Science.
		4. d) **H-index podle Web of Science**

**4.2.11. Část E**

**Uvádí informace o všech projektech financovaných z účelových veřejných prostředků, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli** (navrhovatel, řešitel, spolunavrhovatel, spoluřešitel, člen týmu) a obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory z veřejných prostředků, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají. Každá položka musí obsahovat tyto údaje:

- název instituce poskytující účelové prostředky (poskytovatele);

- registrační číslo, název projektu a dobu řešení (od – do);

- výši předpokládané či získané podpory na celou dobu řešení projektu;

- rozsah úvazku navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů (uvádí se v procentech), a to i když podpora nezahrnuje mzdy;

- název řešitelského pracoviště (příjemce dotace).

Vyjmenované údaje se uvádějí pro řešené grantové projekty financované ze státního rozpočtu prostřednictvím GA ČR a pro grantové přihlášky současně podávané u GA ČR; pro projekty nebo žádosti financované prostřednictvím jiného poskytovatele se uvádějí jen projekty tématicky blízké grantovému projektu v dané grantové přihlášce.

Také se uvádí přehled o hodnocení grantových projektů GA ČR ukončených v posledních třech letech.

**Opomenutí těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení návrhů projektů z této veřejné soutěže.**

Odvody sociálního a zdravotního pojištění a FKSP jsou **36 %.**

Režijní náklady pro letošní rok při podávání grantů jsou **16 %.**