

## Ještě aktuálnější INFORMACE GAČR pro rok 2011

### Věnujte prosím zvýšenou pozornost zadávací dokumentaci!!!

#### Především bodům:

1.16. – **popsání vazeb mezi všemi doposud řešenými** projekty a prokázat, že v případě rozhodnutí GACŘ financovat projekt **nebude docházet k duplicitnímu financování** – opomenutí bude důvodem k **vyřazení** podaných návrhů

1.20. – **návrhy projektů, dílčí zprávy a závěrečné zprávy** se doručují GA ČR **pouze** prostřednictvím **ISDS**, ledaže povaha dokumentu takový způsob doručení neumožňuje

1.21.1. - **pracoviště navrhovatele** je místo faktického výkonu činnosti navrhovatele, kde bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory řešen grantový projekt: **Ekonomicko–správní fakulta**

2. - **způsobilost uchazeče** a spoluuchazeče k řešení navrhovaného projektu – **CELÉ**

4. 1. 4. - za splnění termínu lhůty pro doručení se považuje odeslání souboru vzniklého konverzí formuláře dílčí nebo závěrečné zprávy do formátu PDF/A prostřednictvím ISDS do datové schránky GA ČR. Dodávka ISDS se v poli „Věc“ označí slovy „**STANDARDNÍ PROJEKT**“. Pokud by velikost souboru návrhu projektu s přílohami přesahovala povolenou velikost 10 MB, je možno přílohy odeslat další dodávkou ISDS. Ta musí být označena **jménem navrhovatele a registračním číslem přiděleným návrhu** projektu podle čl. 4.1.6.

4. 1. 5. Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese <http://www.gacr.cz> v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „aplikace“). Návrh projektu musí být vyplněn v aplikaci a z ní **konvertován** do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci

– pokud se jednou zmáčkne tlačítko **konvertovat - projekt se ukončí**, ztratíte hesla a už nebude moct návrhy doplňovat, z toho důvodu do 6. 4. 2010 do 12:00 přineste návrhy vygenerované přes tlačítko **kontrolní tisk** (aby se dali popřípadě ještě upravit), avšak s platným [evidenčním záznamem návrhu](#).

### **FINÁLNÍ VERZI = vytvořenou KONVERZÍ NELZE MĚNIT!!!!**

Finální verzi prosím pak posílejte do 9.4. do 16.00 na emailovou adresu [veda@econ.muni.cz](mailto:veda@econ.muni.cz) po vyzkoušení, že návrh prošel kontrolou.

Při odesílání návrhu projektu je **NUTNÉ zachovat** názvy souboru přidělené při **konvertování** GA ČRem.

4. 1. 11. - **způsobilost k řešení navrhovaného projektu** požadovanou podle § 18 odst. 2 zákona 1 prokazuje **při podávání návrhu projektu uchazeč i spoluuchazeč** podle čl. 2. **Uchazeč** zodpovídá za splnění podmínky prokázání způsobilosti podle § 18 odst. 2 zákona **všemi spoluuchazeči**, tzn. že pokud prokázání způsobilosti **nebude** posláno navrhovatelem i všemi spolunavrhovateli do 16. 4. 2010 na GA ČR – **vyřazení ze soutěže**

#### **3.2.2. Osobní náklady** (změna oproti letem minulým)

3.2.2.a - požadované prostředky na osobní náklady z grantu pro navrhovatele, spolunavrhovatele a jejich spolupracovníky včetně studentů musí **odpovídat** jejich pracovní

**kapacitě vynaložené na řešení grantového projektu. Do osobních nákladů nelze započítat jakékoliv jiné náklady, zejména např. úhrady za služby na základě smluv uzavřených dle Občanského zákoníku, Obchodního zákoníku nebo jiných právních předpisů než Zákoníku práce.** V rámci prostředků na osobní náklady GA ČR může přidělit mzdové prostředky na tyto účely:

a) **na mzdy nebo platy** včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen mzdy) zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu (součet všech úvazků jedné osoby hrazených z účelové podpory GA ČR může být max. 1,0 resp. 100 %); tzn. **ŽÁDNÉ ODMĚNY**

b) na příslušnou část mezd těch zaměstnanců, kteří nejsou dle pracovní smlouvy přijati výhradně na řešení projektu, ale na řešení projektu se podílejí, a to ve výši odpovídající jejich **úvazku** na řešení projektu (součet všech úvazků jedné osoby hrazených z účelové podpory GA ČR může být max. 1,0 resp. 100 %); souběh částečného pracovního úvazku hrazeného z účelové podpory GA ČR a pracovního úvazku vůči uchazeči je GA ČR akceptován;

c) **na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr**, které byly uzavřeny výhradně v přímé souvislosti s řešením projektu (**OON**).

**3.2.2.b. V rámci prostředků na osobní náklady lze** kromě mzdových prostředků nárokovat náklady na **povinné zákonné odvody** a příděl do **fondů kulturních a sociálních potřeb** (nebo jiného fondu se stejným účelem, dále též FKSP) nebo jeho poměrnou část, pokud není FKSP tvořen příděly ze zisku, ve výši odpovídající příslušným mzdovým prostředkům požadovaným podle čl. 3.2.2.a.

**3.2.2.c.** Jsou-li **přiděleny mzdové prostředky** podle čl. 3.2.2.a, musí být schopen **příjemce** resp. **spolupříjemce** **prokázat**, že uzavřel v písemné formě **příslušnou pracovní smlouvu nebo dohodu o práci konané mimo pracovní poměr**. V uzavřené písemné smlouvě nebo dohodě musí být **specifikován druh činnosti nebo práce a jejich rozsah a uvedena souvislost s řešeným grantovým projektem** (vč. jeho registračního čísla).

**3.2.2.d.** Pro vědecké pracovníky a studenty odměňované podle čl. 3.2.2.a, se uvádí v návrhu projektu a v dílčích a závěrečných zprávách jméno pracovníka a požadovaná částka (v části **B-osobní náklady**, viz čl. 4.2.6). Pro technické a administrativní síly se uvádí pouze souhrnná pracovní kapacita plánovaná pro daný rok a celková požadovaná částka.

**3.2.2.e.** Pro **téhož pracovníka** smějí být **na dané období** nárokovány **mzdové prostředky pouze podle jednoho z písm. a) až c)** v čl. 3.2.2.a, jejich **souběh v daném časovém období je vyloučen**.

**3.2.2.f.** Je-li **uchazečem fyzická osoba**, která je **současně navrhovatelem a budoucím řešitelem**, zahrne se částka na její finanční ohodnocení za práci při řešení projektu do **doplňkových (režijních) nákladů** (podle čl. 3.2.1.d), přičemž smí být překročen podíl doplňkových nákladů na neinvestičních nákladech stanovených v čl. 3.2.1.d.

**3.2.2.g.** Finanční ohodnocení fyzické osoby, která je současně spoluuchazečem, musí být zahrnuta mezi osobní náklady uchazeče (např. mezi náklady hrazené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr), který musí s touto fyzickou osobou uzavřít pracovní-právní vztah.

## **4.2. Návrh grantového projektu**

Návrh grantového projektu po konverzi se skládá z formulářů **Část A, Část Abstrakt, Část B-sumy, Část B-rozpis, Příloha k B-rozpis, Část B-osobní náklady, Část C, Část D1, Část D2 a Část E.**

**4.2.1. Část A – Návrh standardního grantového projektu** obsahuje tyto údaje:

1. datum podání návrhu projektu;
  2. návrh projektu musí být podán pouze do jednoho hodnotícího panelu podle **Přílohy I; nesprávná volba panelu je důvodem k vyřazení návrhu projektu** z veřejné soutěže v souladu se zákonem<sup>1</sup>. v případě, že návrh projektu je mezioborový, zvolí se volba „mezioborový projekt“ a pouze v tomto případě se uvede také další hodnotící panel včetně zdůvodnění;
  3. základní údaje o navrhovateli, uchazeči, event. spolunavrhovatelích a spoluuchazečích v češtině a v angličtině; nezbytná jsou rodná čísla a IČ organizací; **při uvedení chybného rodného čísla nebo chybného IČ organizace bude návrh projektu vždy vyřazen z veřejné soutěže v souladu se zákonem;**
  4. **název** grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; musí být **určitý, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer**; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu nebo projektem již financovaným z prostředků státního rozpočtu;
  5. **dobu řešení, datum zahájení řešení** (podle údaje ve vyhlášení veřejné soutěže);
  6. **kódy** charakterizující zařazení grantového projektu podle oboru pro Informační Systém, část Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (CEP) (viz **Příloha II**);
  7. klíčová slova česky a anglicky;
  8. **jméno statutárního zástupce uchazeče - Ing. Martin Kvizda, Ph.D.**
  9. zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu, viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona, je třeba zaškrtnout „je přiloženo“ a přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být ke každému vyhotovení přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty vyjádření odborné komise).
- 4.2.2. Část Abstrakt** uvádí souhrny (anotace) v češtině a v angličtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky. **Abstrakt jak v češtině, tak v angličtině nesmí přesáhnout 1 100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění.** Kromě abstraktu se v této části uvádí v samostatném poli **cíle projektu v češtině (300 znaků).**
- 4.2.3.** Údaje požadované ve formulářích **Část A** a **Část Abstrakt v angličtině** vyplňuje **navrhovatel vždy**, tzn. i v případě projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast<sup>20</sup>.
- 4.2.4. Konvertovaná Část B-sumy** obsahuje celkové finanční požadavky na způsobilé náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:
- a) celkové náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo vlastních; ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;
  - b) celkové náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů ve struktuře dle nařízení vlády o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;

<sup>20</sup> Za projekt vázaný výlučně na českou jazykovou oblast lze považovat jen takový projekt, jehož obor spadá do kategorie Národního referenčního rámce excelence (viz poznámka pod čarou 23) a jeho předmět je natolik národně a kulturně specifický, že prakticky vylučuje možnost kvalifikovaného posouzení zahraničním oponentem. **Projekty podávané do panelů P402, P403, P404, P407 mohou být považovány za vázané výlučně na českou jazykovou oblast jen v naprosto výjimečných a pečlivě zdůvodněných případech.**

c) celkové způsobilé náklady požadované od GA ČR, členěné na věcné, investiční a osobní a rozepsané na jednotlivé roky řešení; rozpis těchto nákladů se uvede ve formuláři **Část B-rozpis**.

**4.2.5. Část B-rozpis** se vyplňuje vždy v českém jazyce zvláště pro uchazeče a pro každého spoluuchazeče. Uvádějí se **finanční prostředky požadované od GA ČR na řešení grantového projektu jako celočíselné hodnoty v tisících Kč**; uvedení finančních požadavků v **jiném řádu je důvodem k vyřazení** z veřejné soutěže v souladu se zákonem.

**4.2.8. Část C Zdůvodnění návrhu.** Maximální rozsah této části je 10 stran formátu A4 s použitím písma o velikosti **min. 11 bodů** a **řádkování min. 1. Tento formulář se vyplňuje anglicky**. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou **jazykovou** oblast, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky<sup>20</sup>.

Musí v ní být jasně prezentovány **cíle a záměry** a uvedeny **dostatečné informace** pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů (viz čl. 5), a to zejména tyto údaje:

- a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;
- b) vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cíle, způsob řešení, časový rozvrh a etapy řešení;
- c) odůvodnění nutnosti a potřeby řešení dané problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení);
- d) popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor;
- e) charakteristika předpokládaného výsledku řešení grantového projektu v kategoriích definovaných pro základní výzkum v souladu s platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumu a vývoje<sup>21</sup>;
- f) doložená spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;
- g) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;
- h) zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení;
- i) odkazy na použitou literaturu.

Uvedené body jsou jen orientačním vodítkem a mohou být přizpůsobeny specifickým potřebám daného grantového projektu. V příloze k návrhu projektu (k **Části C**) lze upozornit, kterým zahraničním pracovištím a z jakého důvodu by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat.

#### **4.2.9. Část D1 Navrhovatel a spolunavrhovatelé**

Tento formulář se **vyplňuje anglicky**. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast<sup>20</sup>, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:

- a) stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činnosti za posledních 5 let v oboru, pro který žádají udělení grantu.
- b) **maximální** rozsah **Části D1** je jedna **strana formátu A4** s použitím písma o velikosti 11 bodů nebo větším (popř. další maximálně jedna strana na každého spolunavrhovatele).

#### **4.2.10. Část D2 Bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelé**

Tento formulář se **vyplňuje anglicky**. U projektů, jejichž předmět je vázán výlučně na českou jazykovou oblast<sup>20</sup>, může navrhovatel vyplnit tento formulář česky.

Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:

a) **Úplné bibliografické údaje o osmi** významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, udělených patentech jichž jsou původci, apod.), které považují za **zásadní**. Ke každému výsledku uvedou **počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science**. U **každého článku v impaktovaném časopise uvedou poslední platný impaktní faktor časopisu**. V oborech zařazených do Národního referenčního rámce excelence a z oblasti technických věd lze navíc uvést počty citací zjištěné z jiných databází, např. ERIH, SCOPUS, nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru.

b) **Celkové počty výsledků od roku 2005** včetně v členění podle druhů výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje.

c) Celkový **počet citací včetně autocitací** na všechny své práce podle Web of Science.

d) **H-index podle Web of Science**

#### 4.2.11. Část E

**Uvádí informace o všech projektech financovaných z účelových veřejných prostředků, na jejichž řešení se navrhopatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli** (navrhovatel, řešitel, spolunavrhovatel, spoluřešitel, člen týmu) a obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory z veřejných prostředků, které navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podávají. Každá položka musí obsahovat tyto údaje:

- název instituce poskytující účelové prostředky (poskytovatele);
- registrační číslo, název projektu a dobu řešení (od – do);
- výši předpokládané či získané podpory na celou dobu řešení projektu;
- rozsah úvazku navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů (uvádí se v procentech), a to i když podpora nezahrnuje mzdy;
- název řešitelského pracoviště (příjemce dotace).

Vyjmenované údaje se uvádějí pro řešené grantové projekty financované ze státního rozpočtu prostřednictvím GA ČR a pro grantové přihlášky současně podávané u GA ČR; pro projekty nebo žádosti financované prostřednictvím jiného poskytovatele se uvádějí jen projekty tématicky blízké grantovému projektu v dané grantové přihlášce.

Také se uvádí přehled o hodnocení grantových projektů GA ČR ukončených v posledních třech letech.

**Opomenutí těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů bude důvodem k vyřazení návrhů projektů z této veřejné soutěže.**

Odvody sociálního a zdravotního pojištění a FKSP jsou **36 %**.

Režijní náklady pro letošní rok při podávání grantů jsou **16 %**.