



MASARYKOVA UNIVERZITA  
EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

**PŘIHLÁŠKA DO PROGRAMU NA PODPORU MOBILITY  
STUDENTŮ DSP**

Jméno a příjmení:
Obor:
Téma disertační práce:
Školitel:
Ročník studia:

Typ akce:  Konference  Letní škola  Workshop  Seminář  Stáž

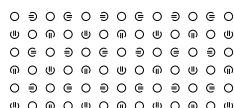
Název akce:	
Název pořádající instituce:	
Termín konání (výjezdu)	
Místo konání (město, stát):	
Internetová adresa stránek akce:	
Úroveň a zaměření akce s ohledem na téma disertační práce:	
Odkud máte informace o akci (např. účast na loňském ročníku, doporučení od kolegy XY, vyslání na akci školitelem, propagace akce důvěryhodným médiem, ...):	
Specifikace plánovaného výstupu:	
Vyjádření školitele:	
Výše a struktura finančních požadavků:	
Náklady na cestu:	
Poplatek:	
Ubytování:	
Případné další náklady (uvedte jaké):	
Seznam příloh žádosti:	Podpis:

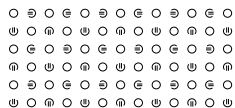
K žádosti přiložte text zdůvodňující vaši motivaci účasti na akci a předpokládané přínosy pro zpracovávání disertační práce, program, pozvánku a případné další relevantní informace.



Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ





## POKYNY PRO STUDENTY PODPOŘENÉ V RÁMCI PROGRAMU NA PODPORU MOBILITY STUDENTŮ DSP

### Způsobilé výdaje

- Cestovné: Hromadná doprava 2. třídy, popř. osobní auto – dle hodnoty jízdenky hromadné dopravy 2. třídy\*počet osob v autě. Výjimkou je, pokud spoj hromadné dopravy je nevhodný – zde mohou být výdaje vyšší než dle výše uvedeného pravidla, popř. když cestující je handicapovaný. V rámci této položky lze hradit také konferenční poplatky.
- Ubytování: Výdaje za ubytování musí být místně obvyklé. Ubytovat se lze v rodinách, internátech, hostelech, turistických ubytovnách, VŠ kolejích, popř. ve výjimečných případech v hotelích nejvýše kategorie \*\*\* (např. u doktoranda s částečným úvazkem na fakultě).

Výdaje budou propláceny zpětně po předložení příslušných dokladů (je tedy nutné archivovat např. objednávky, faktury apod.)!

### Postup získání podpory a její následná realizace

1. Podání žádosti na Oddělení vědy a výzkumu
2. Vyhodnocení žádosti proděkanem pro vědu, výzkum a doktorský studijní program a obdržení rozhodnutí
3. V případě vyhovění žádosti realizace podporované aktivity
4. **Odevzdání závěrečné zprávy** na Oddělení vědy a výzkumu po návratu z akce
5. **Proplacení nákladů** v hotovosti (zajistí oddělení VaV po předložení závěrečné zprávy a originálů dokladů o způsobilých výdajích – jízdní doklady, faktury, objednávky, účtenky aj.)

S případnými problémy či dotazy vám rádi poradíme na Oddělení vědy a výzkumu.

