

# Aplikace pro návrhy a správu grantů

---

## Uživatelská dokumentace

---

### z dokumentu

---

Verze	1.2
Autor	SEFIRA spol. s r.o., Vladimíra Hloušková
Datum	10. 05. 2012
Počet stran	48

---

### Historie změn

---

Datum	Popis	Verze
23. 02. 2012	Základní uživatelská dokumentace	1.0
25. 03. 2012	Základní uživatelská dokumentace	1.1
10. 05. 2012	Základní uživatelská dokumentace	1.2

---

# Obsah

Obsah .....	2
Seznam obrázků .....	3
Úvod.....	4
Uživatelé dokumentu .....	4
Terminologie .....	4
Seznam cizích pojmů použitých v rozhraní aplikace.....	9
<b>Č Á S T I</b>	
<b>AGP – základní popis systému .....</b>	<b>10</b>
1. Základní popis systému .....	11
1.1. Základní funkcionality .....	11
1.2. Přístupy uživatelů k aplikaci .....	11
1.3. Než začnete vyplňovat návrh žádosti .....	12
1.4. Zásady podávání návrhů projektů do soutěže.....	12
<b>Č Á S T II</b>	
<b>Práce s AGP.....</b>	<b>14</b>
1. Zakládání účtu a přihlášení do systému .....	15
1.1. Založení nového účtu .....	15
1.2. Přihlášení a administrace vlastního účtu .....	16
2. Vyhledávání a prohlížení údajů v aplikaci.....	19
2.1. Vyhledávání osob.....	19
2.2. Prohlížení vlastních osob .....	20
2.3. Vyhledávání organizací.....	20
2.4. Prohlížení vlastních projektů.....	21
2.5. Prohlížení vyhlášených soutěží .....	23
2.6. Čestné prohlášení uchazeče.....	24
3. Založení nové žádosti o grantovou podporu projektu.....	25
3.1. Postup podávání návrhu projektu do soutěže .....	25
3.2. Základní data o projektu.....	25
3.3. Vyplňování elektronického formuláře Aplikace návrhu projektu .....	30
3.3.1. Část A – základní údaje .....	30
3.3.2. Část B – finanční údaje.....	33
3.3.3. Část D - bibliografie .....	36
3.3.4. Část E – ostatní projekty.....	37
3.3.5. Část Prohlášení .....	38
4. Kompletace návrhu projektu.....	41
5. Zasilání návrhu projektu prostřednictvím ISDS .....	44
6. Čestná prohlášení.....	46

Seznam obrázků	
Obrázek 1: Vstupní obrazovka	15
Obrázek 2: Přihlašovací údaje	16
Obrázek 3: Potvrzovací obrazovka	16
Obrázek 4: Novinky/News	17
Obrázek 5: Stránka s FAQ	17
Obrázek 6: Edit Account Info	18
Obrázek 7: Change Password	18
Obrázek 8: Vyhledávání osob	19
Obrázek 9: Seznam vlastních osob	20
Obrázek 10: Detail osoby	20
Obrázek 11: Metadatové vyhledávání organizací	21
Obrázek 12: Vyhledávání organizace v seznamu	21
Obrázek 13: Seznam vlastních projektů	22
Obrázek 14: Detail návrhu projektu	23
Obrázek 15: Detail soutěže	24
Obrázek 16: Seznam aktuálních soutěží	25
Obrázek 17: Založení projektu	26
Obrázek 18: Hlavní obrazovka	26
Obrázek 19: Vyhledávání osoby	27
Obrázek 20: Založení nové osoby	27
Obrázek 21: Karta nové osoby	27
Obrázek 22: Vyhledávání organizace	28
Obrázek 23: Výběr role osoby v organizaci	28
Obrázek 24: Založení organizace – fyzická podnikající osoba	29
Obrázek 25: Zadání role u podnikající fyzické osoby	29
Obrázek 26: Záložka Část A/1	30
Obrázek 27: Záložka Část A/1 – Postdoktorský projekt	31
Obrázek 28: Záložka Část A/2	32
Obrázek 29: záložka Část Abstrakt	32
Obrázek 30: Část B - osobní náklady	33
Obrázek 31: Část B - Rozpis	34
Obrázek 32: Část B – zdůvodnění	35
Obrázek 33: Část B - Sumy	36
Obrázek 34: Část D2 - Bibliografie	37
Obrázek 35: Část E	38
Obrázek 36: Prohlášení	39
Obrázek 37: Titulní stránka PDF návrhu projektu ve verzi Final	40
Obrázek 38: Hlavní obrazovka návrhu projektu	41
Obrázek 39: Vkládání příloh	42
Obrázek 40: Přiřazení uživatele	43
Obrázek 41: Vyhledání datové schránky	44
Obrázek 42: Nová datová zpráva	45
Obrázek 43: Záznam v aplikaci o doručení do Datové schránky	45

# Úvod

Tento dokument obsahuje popis základních funkcionalit a způsobu práce Aplikace pro návrhy a správu grantových projektů (dále jen AGP) Grantové agentury České republiky (dále jen GA ČR).

## Uživatelé dokumentu

Tento dokument je určen uživatelům typu navrhovatel a spolunavrhovatel o grantovou podporu projektů od GA ČR.

### Předpokládané znalosti uživatele

U čtenářů tohoto dokumentu se předpokládají základní znalosti práce s počítačem a webovým prohlížečem.

## Terminologie

Termín	Význam	Zkratka CZ	Termín AJ	Zkratka AJ
Administrátor GA ČR	Role v AGP – IT pracovník odpovědný za správu systému	Admin	CSF Administrator	Admin
Bilaterální projekt	Projekt zahrnující vědeckou spolupráci česko-německou, česko-taiwanskou a česko-korejskou.		bilateral research project	
CEP	Centrální evidence projektů – modul IS VaVaI		Central Evidence of Projects	
Český posuzovatel	Role v AGP – člen panelu, který vypracovává dokument			
Člen Kontrolní sekce	Role v AGP – odpovědná osoba s kontrolními pravomocemi			
Člen OK	Role v AGP – člen oborové komise	Člen OK		
Člen panelu	Role v AGP – člen panelu, který není Předsedou panelu ani zpravodajem či českým posuzovatelem za daný projekt	Člen PAN		
Člen předsednictva	Role v AGP – jakýkoliv člen předsednictva. Má kontrolní a schvalovací charakter.	Člen PŘED		
Dílčí zpráva	Shrnuje postup řešení, informuje o dosažených výsledcích a o hospodaření s přidělenými prostředky za uplynulé období. Řešitel je povinen za každý rok řešení projektu vypracovat dílčí zprávu o průběhu řešení a podat ji vždy do 15. ledna následujícího roku Kanceláři GA ČR. Dílčí zprávu předkládá řešitel a příjemce za projekt jako celek, tedy i za event. spoluřešitele a spolupříjemce.	DZ	progress report	

Termín	Význam	Zkratka CZ	Termín AJ	Zkratka AJ
Doktorský projekt	Určen pro doktorské týmy sdružující doktorandy v dané tematické oblasti. Účelem programu Doktorský projekt je zvýšit společenskou vážnost doktorského studia a učinit tak vědeckou dráhu atraktivnější pro absolventy studia magisterského			
GA ČR	Grantová agentura ČR, Zadavatel		Czech Science Foundation	CSF
Grant	Účelová podpora (účelové prostředky) poskytnuté formou dotace na grantový projekt			
Grantový projekt	Projekt předkládaný na základě výzvy k předkládání žádostí v rámci grantového řízení. Jedná se o vymezení předmětu činnosti ve výzkumu a vývoji (projekt výzkumu a vývoje), ve kterém cíle a způsoby řešení v základním výzkumu stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel			
Datová schránka	Elektronické úložiště speciálního typu zřízené podle příslušného zákona č. 300/2008 Sb., které je určeno k doručování elektronických dokumentů mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými a právníckými osobami na straně druhé.	DS		
EUROCORES	Mezinárodní vědecké programy.			
Excellence	Skupina grantových projektů na podporu excelence v základním výzkumu je zaměřena na špičkový základní výzkum (včetně orientovaného základního výzkumu), pro jehož uskutečnění nelze vytvořit podmínky v rámci existujících skupin projektů GA ČR (tj. standardní, postdoktorské a doktorské projekty). Cíle a způsob řešení projektu excelence si v souladu se zákonem stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám.			
Hlavní zpravodaj	Role v Panelu i v AGP. Je odpovědný za zpracování hodnocení návrhů projektů, hodnocení dílčích zpráv a hodnocení závěrečných zpráv.	hl.ZDJ		
Hodnotící lhůta	Období, ve kterém GA ČR zajistí hodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže. Začíná se počítat ode dne následujícího po ukončení soutěžní lhůty a končí dnem vyhlášení výsledků veřejné soutěže.			
Informační systém datových schránek	Informační systém veřejné správy, který obsahuje údaje o datových schránkách, jejich uživatelích, přístupech do schránky a dalších událostech spojených s jejich provozem atd. Správcem systému je ministerstvo vnitra, provozovatelem je držitel poštovní licence.	ISDS		
Kancelář GA ČR	Zajišťuje organizační a administrativní činnost GA ČR.			
Kontrolní rada GA ČR	Kontrolní orgán Grantové agentury. Má deset členů, které z řad odborníků jmenuje Poslanecká sněmovna na návrh právníckých osob zabývajících se výzkumem a vývojem. Členství v kontrolní radě je nezastupitelné a neslučitelné s funkcí v jiných orgánech Grantové agentury			
Kontrolní sekce	Orgán GA ČR s kontrolními pravomocemi			
Místopředseda	Role v panelu. Zastupuje předsedu panelu.			

Termín	Význam	Zkratka CZ	Termín AJ	Zkratka AJ
Návrh projektu	Návrh grantového projektu v rámci veřejné soutěže vyhlášené GA ČR, kterým uchazeč žádá o poskytnutí grantu.			
Navrhovatel	Výlučně fyzická osoba, která bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory) odpovědná příjemci za odbornou úroveň grantového projektu. Uchazeč je povinen pro každý grantový projekt samostatně ustanovit a v návrhu projektu identifikovat osobu navrhovatele. Navrhovatel musí být k uchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Výjimkou je případ, kdy uchazeč je fyzická osoba – tento uchazeč je potom současně i navrhovatelem.			
Obor	Oblast vědecké činnosti. V rámci oboru je ustanovena OK.	OK		
OK	Oborová komise je odborným poradním orgánem Grantové agentury, která posuzuje a hodnotí návrhy projektů s žádostmi o udělení podpory.	OK		
Panel	Expertní orgán příslušné oborové komise.	PAN		
POST-DOC	Postdoktorský projekt, má charakter samostatného vědeckého nebo výzkumného projektu. Musí řešit samostatnou vědeckou problematiku, která rozšiřuje nebo doplňuje tematiku některého projektu výzkumu a vývoje řešeného na pracovišti, nebo musí navazovat na vědecko-výzkumné aktivity pracoviště.			
Pracoviště navrhovatele	Místo faktického výkonu činnosti navrhovatele, kde bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory řešen grantový projekt.			
Pracoviště spolunavrhovatele	Místo faktického výkonu činnosti spolunavrhovatele, kde bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory řešena část grantového projektu vymezená ve smlouvě mezi příjemcem a spolupříjemcem.			
Předseda	Orgán GA ČR. Předseda zastupuje Grantovou agenturu navenek a jedná jejím jménem ve všech jejích věcech	Člen PŘED		
Předseda panelu hlavního	Role v AGP			
Předseda panelu vedlejšího	Role v AGP			
Předseda OK	Role v AGP			
Předsednictvo GA ČR	Výkonný orgán GA ČR. Má pět členů včetně předsedy. Jednotliví členové předsednictva zastupují pět oborů výzkumu.			
Poskytovatel	Osoba (i právnická), která rozhoduje o poskytnutí grantu a grant poskytuje, v tomto případě GA ČR			
Posuzovatel	Fyzická osoba, která vypracovává oponentský posudek na grantový projekt GAČR za ČR			

Termín	Význam	Zkratka CZ	Termín AJ	Zkratka AJ
Příjemce	Právnícká či fyzická osoba nebo organizační složka, s níž GA ČR uzavřela smlouvu o poskytnutí podpory, nebo organizační složka státu, v jejíž prospěch GA ČR vydala rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to na základě výsledků veřejné soutěže. Uchazeč se stává příjemcem uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory s GA ČR nebo vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory ze strany GA ČR v jeho prospěch.			
Ředitel(ka) GA ČR	Statutární zástupce GA ČR, role v rámci AGP			
Řešitel	Fyzická osoba, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň grantového projektu .			
Sekretariát GA ČR	Role v AGP, administrativní podpora agendy			
Soutěžní lhůta	Období, ve kterém je možno podávat GA ČR návrhy projektů do veřejné soutěže. Počítá se ode dne následujícího po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku, přičemž konec soutěžní lhůty je stanoven ve vyhlášení veřejné soutěže.			
Spolunavrhovatel	Výlučně fyzická osoba, která bude po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory) odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň spolupříjemcem řešené části grantového projektu. Každý spoluuchazeč je povinen pro každý grantový projekt samostatně ustanovit osobu spolunavrhovatele . Spolunavrhovatel musí být ke spoluuchazeči v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném, nebo musí pracovní poměr vzniknout na základě uděleného grantu. Výjimkou je případ, kdy spoluuchazečem je fyzická osoba - tento spoluuchazeč je současně i spolunavrhovatelem.		Co-Applicant	
Spolupracovníci	Další fyzické osoby odlišné od navrhovatele a spolunavrhovatelů, které jsou jmenovitě uvedeny v návrhu projektu a které se po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory nebo po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory budou tvůrčím způsobem spolupodílet s řešitelem, event. se spoluřešitelem na řešení grantového projektu.			
Spolupříjemce	Organizační složka, právnícká nebo fyzická osoba, jejíž podíl na grantovém projektu byl vymezen v návrhu projektu a příjemce s ní uzavřel smlouvu o řešení části grantového projektu. Spolupříjemce byl při podání návrhu projektu spoluuchazečem.			
Spoluřešitel	Fyzická osoba odpovědná spolupříjemci za odbornou úroveň řešení části grantového projektu vymezené ve smlouvě o řešení části projektu mezi příjemcem a spolupříjemcem.			

Termín	Význam	Zkratka CZ	Termín AJ	Zkratka AJ
Spoluuchazeč	Organizační složka, právnická nebo fyzická osoba, jejíž podíl na grantovém projektu je vymezen v návrhu projektu. Spoluuchazeč se po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory mezi GA ČR a příjemcem (resp. vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory příjemci) stane spolupříjemcem a příjemce s ním uzavře smlouvu o řešení části projektu			
Správce GA ČR	Role v AGP - odpovědná osoba (např. vedoucí sekce) v rámci vědeckého oboru			
Standardní projekt	Standardní grantový projekt je vědecký projekt v oblasti základního výzkumu, jehož cíle a způsob řešení stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám.			
Uchazeč	Fyzická osoba, právnická osoba nebo organizační složka, která podává návrhy projektů do veřejné soutěže za účelem získání grantu.			
VaVaI	Rada pro výzkum, vývoj a inovace. Působnost v oblasti Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací. Je ustavována vládou ČR			
Vědecká rada	Je koncepčním orgánem Grantové agentury. Má dvanáct členů, které z řad odborníků jmenuje a odvolává vláda na návrh Rady. Výkon funkce člena vědecké rady je neslučitelný s činností v oborových komisích a panelech.			
Vedlejší zpravodaj	Role v Panelu i AGP.	Vedl.ZDJ		
Zahraniční zpravodaj	Role v AGP. Smí vidět do celého obsahu panelu. Nemá právo zapisovat hodnocení. Přiřazen k panelu. Jejich identita nesmí být známa členům panelu. Neuplatňuje se na ně střet zájmů (pouze autodeklarací, tedy doplněno zaměstnanci AGP na základě upozornění mimo systém).	ZAHR		
Závěrečná zpráva	Závěrečná zpráva obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu a o výsledcích hospodaření s grantovými prostředky za poslední rok řešení grantového projektu.	ZZ		
Zahraniční oponent	Externí posuzovatel (jiné státní příslušnosti než ČR) projektů či návrhů projektů. Také role v AGP.			
Zaměstnanec GA ČR	Role v AGP – výkonná osoba, je definována pouze v rámci daného oboru			
Zpravodaj	Role v Panelu. Má za úkol zpracovávat (či podílet se na) hodnocení návrhů projektů, hodnocení dílčích zpráv a hodnocení závěrečných zpráv.			
Zpravodaj za vedlejší panel	Role v AGP – osoba odpovědná za posouzení žádostí za Panel vedlejší	ZDJ za vedl.		



## Seznam cizích pojmů použitých v rozhraní aplikace

Termín AJ	Český překlad
ID no. for CEP	položka z číselníku CEP
Account	záložka se základními údaji uživatele
Add	vlož(te)
Add Applicant	přidej(te) žadatele
Add Co-Applicant	přidej(te) spolužadatele
Add Attachment	vlož(te) přílohu
Add Person to Organization	přiřad'(te) osobu k organizaci
Add User	vlož(te) uživatele
Applicant	navrhovatel
Apply	použij(te)
Call	typ veřejné soutěže
Call for Proposals	vyhlášení veřejných soutěží
Checklist	seznam úkolů
Co-Applicant	spolunavrhovatel
Company ID	číslo společnosti (IČ, číslo živnostenského listu)
Create	vytvoř(te)
Create Project	vytvoř(te) projekt
Edit Account Info	uprav(te) data/údaje uživatelského účtu
Edit Data	uprav(te) data/údaje
Last Version Received via ISDS	poslední verze návrhu zasláná prostřednictvím ISDS
New Person	nová osoba (založení nové osoby)
Persons and Organizations	záložka s údaji o lidech a organizacích
Projects	záložka s údaji o projektech
Registration no.	registrační číslo projektu
Search Criteria	vyhledávací kritéria
Statutory Person	statutární osoba
Title (CZ)	název projektu (česky)

# ČÁST I

## AGP – základní popis systému

---

# 1. Základní popis systému

AGP je určena k zadávání žádostí o účelové financování výzkumu a vývoje. Dále k vyhodnocování jednotlivých žádostí a sledování a vyhodnocování jednotlivých projektů na úrovni Dílčích zpráv a Závěrečných zpráv. Kromě toho slouží k podpoře činností pracovníků GAČR v rámci grantového řízení.

AGP se skládá z těchto částí:

- Webová aplikace
- Elektronické formuláře pro jednotlivé typy soutěží
- Generátor PDF dokumentů
- Úložiště elektronických dokumentů
- Rozhraní na ISDS

Webová aplikace je vytvořena v anglické jazykové mutaci.

Elektronické formuláře jsou pak vytvořeny v české jazykové mutaci.

## 1.1. Základní funkcionality

Tento dokument se konkrétně zabývá oblastí zadávání žádostí a je určen všem uživatelům, kteří vstupují do procesu tvorby a podávání žádostí do GAČR. Pro ně jsou určeny následující funkcionality:

- Zakládání uživatelského účtu
- Editace uživatelského hesla a základních uživatelských údajů
- Založení návrhu projektu
- Přiřazení osob navrhovatele a spolunavrhovatele(ů), včetně editace
- Vyplňování formuláře návrhu projektu, umožňující tzv „verzování“
- Vkládání příloh
- Generování PDF návrhu projektu, a to jak ve verzi DRAFT, tak i ve verzi FINAL určenou k zaslání do GAČR prostřednictvím ISDS
- Generování prohlášení statutárního zástupce uchazeče

Uživatel může volně přecházet mezi aplikací a elektronickým formulářem. Z obou lze kdykoliv odejít a vrátit jak k aktuální, tak i k minulým verzím návrhu. Nezapomeňte pouze pravidelně ukládat, aby nedocházelo ke ztrátě dat.

## 1.2. Přístupy uživatelů k aplikaci

Aplikace je s garancí dostupná v těchto prostředích:

Operační systém	Webový prohlížeč
Win2000	Firefox 3.6.3
Linux Suse	Firefox 3.6.3
Win7	Safari 5.1.4
WinXP	IE7
WinXP	IE8

WinXP	Firefox11
WinXP	Chrome17
Win7	Chrome
Win7	Firefox 11
Win7	IE8

V případě, že uživatel přistupuje do aplikace z počítače s operačním systémem Mac, musí si nastavit kořenové certifikáty PostSignum dle pokynů k jeho aktuální verzi OS. Bez správného nastavení se nelze k aplikaci připojit.

Aplikace splňuje základní požadavek na flexibilitu a díky tomu, je možné, aby k danému návrhu žádosti mohlo přistupovat více uživatelů včetně definování jejich rolí ze strany administrátora projektů. Zároveň je takto posílena bezpečnost celé aplikace.

V aplikaci, v návrhu téhož projektu, mohou nezávisle na sobě pracovat jak navrhovatel, tak spolunavrhovatelé a další osoby jako např. asistentka nebo účetní. Každá tato osoba může mít svůj vlastní uživatelský účet. Z tohoto důvodu již není potřeba sdílet společný účet.

Doporučujeme uživatelům dodržovat systém verzování projektů.

Z důvodu respektování podmínek zák. 1011/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je umožněno neprověřeným uživatelům vyhledávání osob v aplikaci pouze prostřednictvím zadání kombinace údajů jméno, příjmení a datum narození.

## 1.3. Než začnete vyplňovat návrh žádosti

Než přistoupíte k vytváření návrhu projektu je zapotřebí mít připraveny základní informace:

- Název projektu v českém a anglickém jazyce;
- Údaje o navrhovateli a všech spolunavrhovatelích projektu: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, telefonní číslo, e-mailovou adresu a občanství;
- Údaje o zaměstnavateli navrhovatele a spolunavrhovatelů: Název, IČ, adresa;

V případě, že nevyplníte některé z nepovinných údajů ve formulářích při zakládání projektu, a bude tyto informace potřeba doplnit, je nutné kontaktovat zaměstnance GAČR, jelikož uživatel sám již k těmto formulářům nebude mít přístup.

## 1.4. Zásady podávání návrhů projektů do soutěže

Návrh projektu musí být zaslán v PDF formátu generovaném z elektronického formuláře AGP ve verzi FINAL prostřednictvím ISDS v řádném termínu. Návrhy podané do Datové schránky (ID: **ntq92qs**) po termínu nebudou automaticky přijaty do soutěže.

Do GAČR může být zasláno více FINAL verzí stejného projektu. Za aktuální verzi bude považována poslední FINAL verze podaná do datové schránky a splňující všechny formální a obsahové náležitosti uvedené v Zadávací dokumentaci dané veřejné soutěže.

Součástí návrhu musí být i povinné přílohy, které nesmí překračovat určenou velikost. Maximální velikost přílohy C může být 1 MB. Celková velikost souboru zasílaného prostřednictvím ISDS (včetně životopisu(ů) a příl. C) nesmí překročit velikost 10MB. Statutární zástupce organizace uchazeče musí současně zaslat Čestné prohlášení (viz Čestná prohlášení), tak aby došlo do GAČR v řádném termínu. Bez tohoto prohlášení bude návrh projektu vyřazen ze soutěže z formálních důvodů.

# ČÁST II

## Práce s AGP

---

# 1. Zakládání účtu a přihlášení do systému

## 1.1. Založení nového účtu

Každý uživatel, který do aplikace AGP vstupuje poprvé, si musí nejdříve založit účet. Zadejte do webového prohlížeče webovou adresu AGP <http://grant.gacr.cz/>

Na vstupní obrazovce aplikace stiskněte tlačítko **Registrovat** (viz Obrázek 1: Vstupní obrazovka).

it@gacr.cz. Pro netechnické záležitosti kontaktujte naši instituci na [info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz).' There are also language links: 'Languages: [English](#) | [Czech](#)'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2005 - 2010 Jasig, Inc. All rights reserved. Powered by [Jasig Central Authentication Service 3.4.11](#)'." data-bbox="211 309 932 599"/>

**GACR**  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

GACR webová aplikace

Máte-li založený účet, zadejte své uživatelské jméno a heslo:

Uživatelské jméno:

Heslo:

[vymazat](#)

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete okno prohlížeče!

Při ztrátě hesla kontaktujte náš technický support tým na [it@gacr.cz](mailto:it@gacr.cz).  
Pro netechnické záležitosti kontaktujte naši instituci na [info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz).

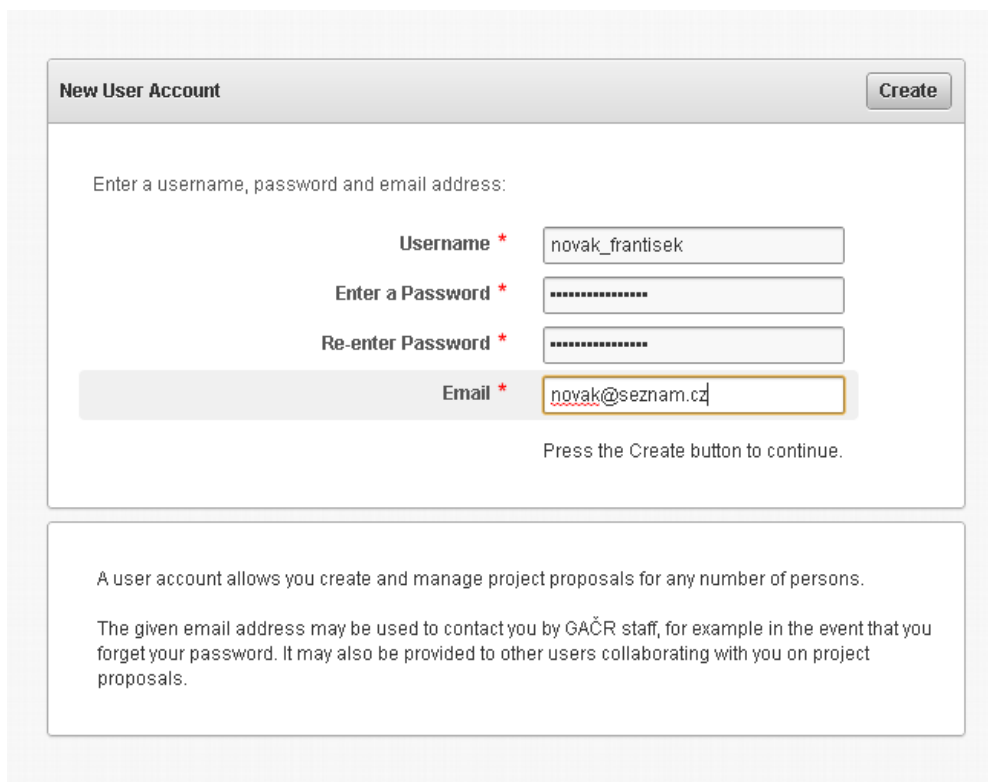
Languages:  
[English](#) | [Czech](#)

V případě, že ještě nemáte svůj účet, zaregistrujte se:

Copyright © 2005 - 2010 Jasig, Inc. All rights reserved.  
Powered by [Jasig Central Authentication Service 3.4.11](#)

Obrázek 1: Vstupní obrazovka

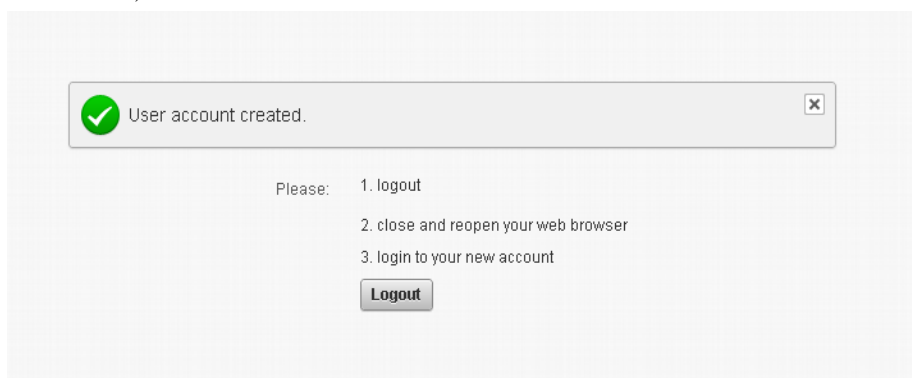
Následně vyplňte základní přihlašovací údaje a stiskněte tlačítko **Create** (viz Obrázek 2: Přihlašovací údaje). Při zadávání přihlašovacího jména (Username) používejte pouze malá písmena a číslice. Pokud použijete kombinaci více slov, mezeru nahraďte dolním podtržítkem. Zadejte „silné“ heslo o 8 znacích a delší a obsahující alespoň 1 číslici a velké písmeno.



Obrázek 2: Přihlašovací údaje

Poté se objeví potvrzovací obrazovka s postupem jak se přihlásit do AGP (viz Obrázek 3: Potvrzovací obrazovka).

Po tomto úkonu se z modulu Zakládání nových účtů odhláste, zavřete všechna okna prohlížeče a následně přihlaste opět prostřednictvím vstupní obrazovky (viz Obrázek 1: Vstupní obrazovka).

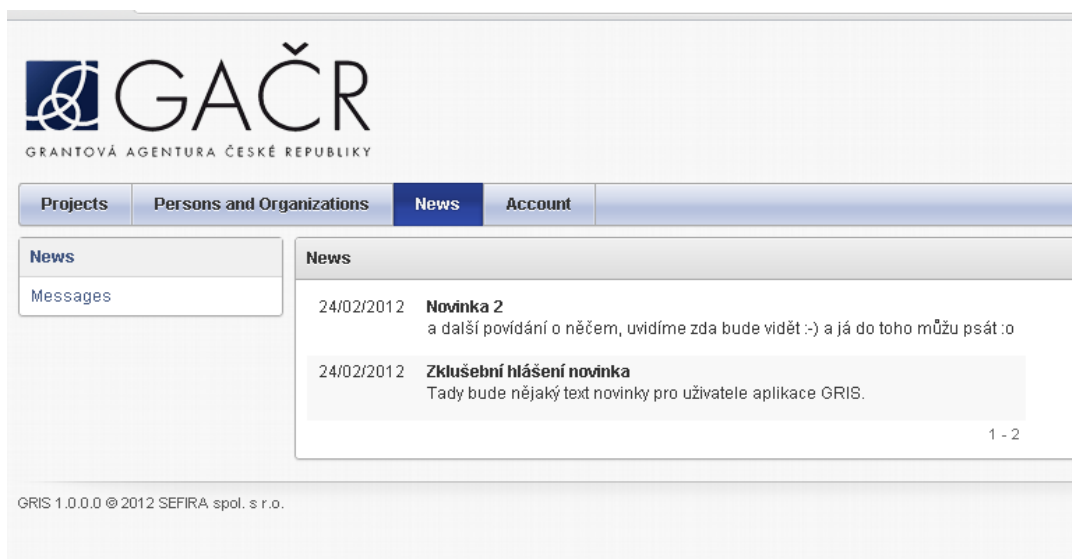


Obrázek 3: Potvrzovací obrazovka

## 1.2. Přihlášení a administrace vlastního účtu

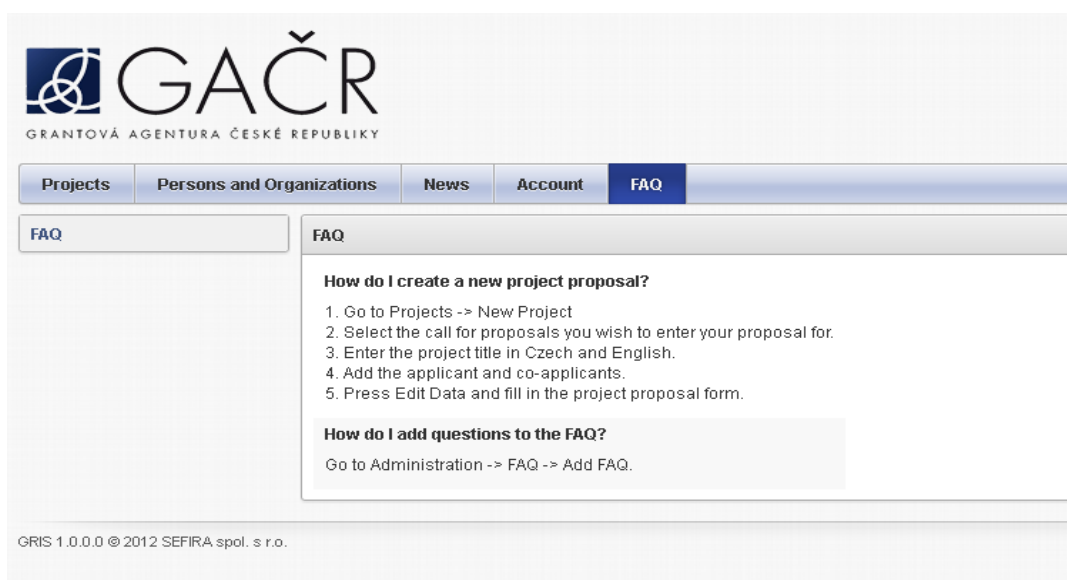
Po zadání přihlašovacích údajů stiskněte tlačítko **Přihlásit** a objeví se obrazovka s Novinkami.





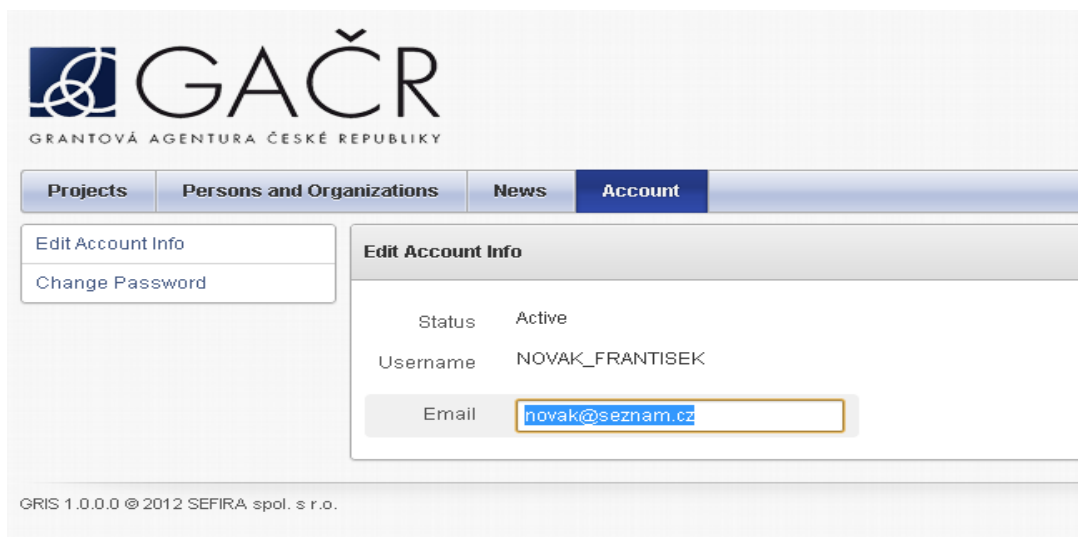
Obrázek 4: Novinky/News

Odpovědi na nejčastěji se opakující dotazy naleznete v záložce FAQ (Frequently Asked Questions).



Obrázek 5: Stránka s FAQ

Pokud chcete provést změny ve vašich údajích, přejděte na záložku Account. Zde klikněte na položku **Edit Account Info** v seznamu umístěném na levé straně a zobrazí se vám formulář, kde můžete změnit svoji e-mailovou adresu.



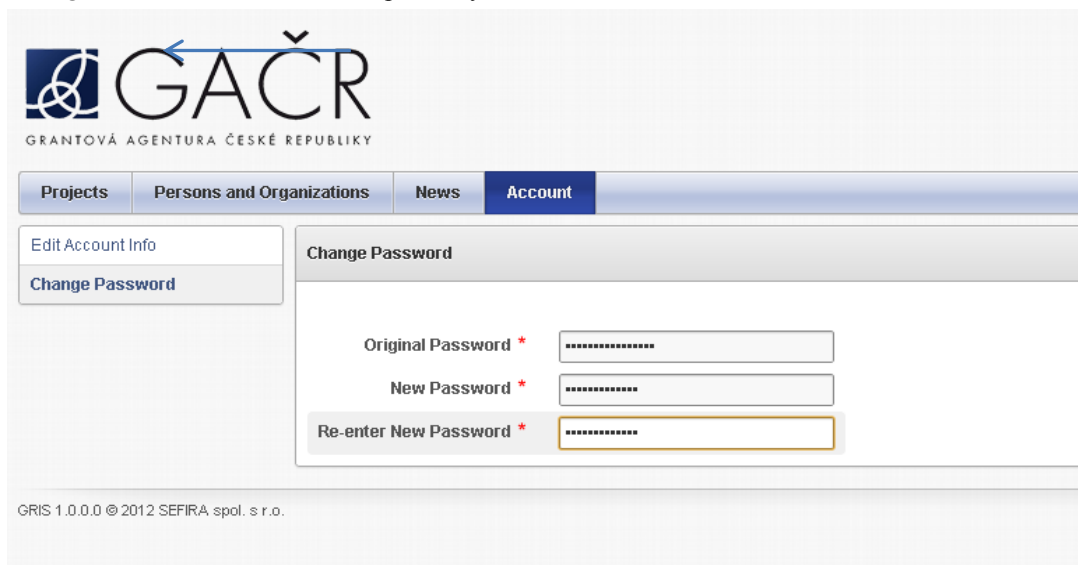
The screenshot shows the GAČR (Grantová Agentura České republiky) website. The navigation menu includes 'Projects', 'Persons and Organizations', 'News', and 'Account'. The 'Account' tab is active. On the left, there are two menu items: 'Edit Account Info' and 'Change Password'. The main content area displays the 'Edit Account Info' form with the following details:

Status	Active
Username	NOVAK_FRANTISEK
Email	<input type="text" value="novak@seznam.cz"/>

At the bottom, the footer text reads: GRIS 1.0.0.0 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 6: Edit Account Info

V případě, že budete chtít změnit svoje přihlašovací heslo, klikněte na položku *Change Password* a otevře se vám příslušný formulář.



The screenshot shows the GAČR website with the 'Change Password' form active. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The left menu now highlights 'Change Password'. The main content area displays the 'Change Password' form with three password input fields:

Original Password *	<input type="password" value="....."/>
New Password *	<input type="password" value="....."/>
Re-enter New Password *	<input type="password" value="....."/>

At the bottom, the footer text reads: GRIS 1.0.0.0 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 7: Change Password

---

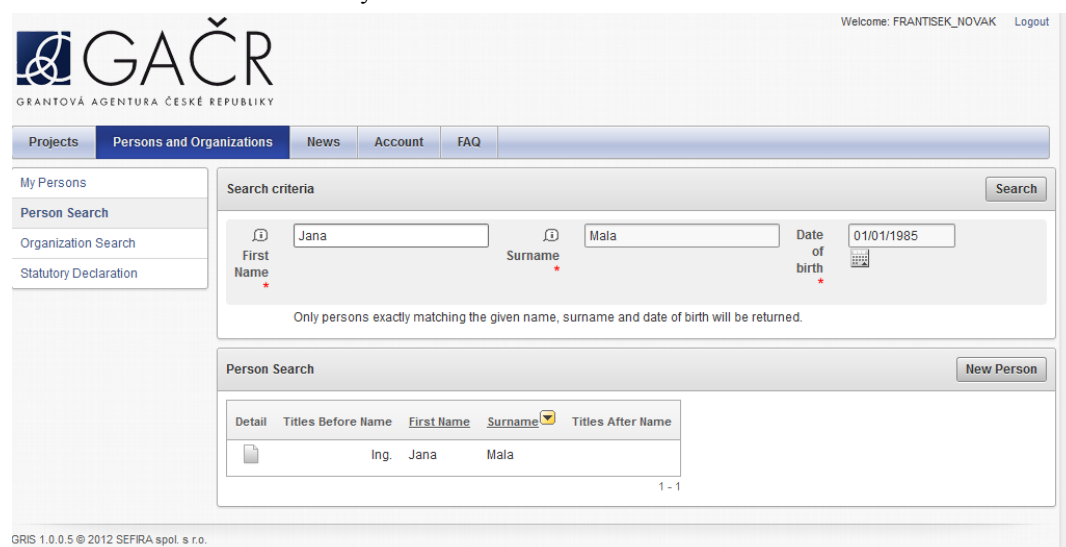
**Poznámka:** V případě, že budete potřebovat formulář obnovit, stiskněte logo GAČR v záhlaví.

---

## 2. Vyhledávání a prohlížení údajů v aplikaci

### 2.1. Vyhledávání osob

Klikněte v záložce Persons and Organizations na položku *Person Search* a zobrazí se vám formulář pro vyhledávání osob. Je nutné zadat všechny potřebné údaje jméno, příjmení a datum narození (jméno a příjmení se musí zadat se správnou diakritikou). Poté se vám zobrazí relevantní výsledek.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
 Person Search  
 Organization Search  
 Statutory Declaration

Search criteria Search

First Name:  Surname:  Date of birth:

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

Person Search New Person

Detail	Titles Before Name	First Name	Surname	Titles After Name
	Ing.	Jana	Mala	

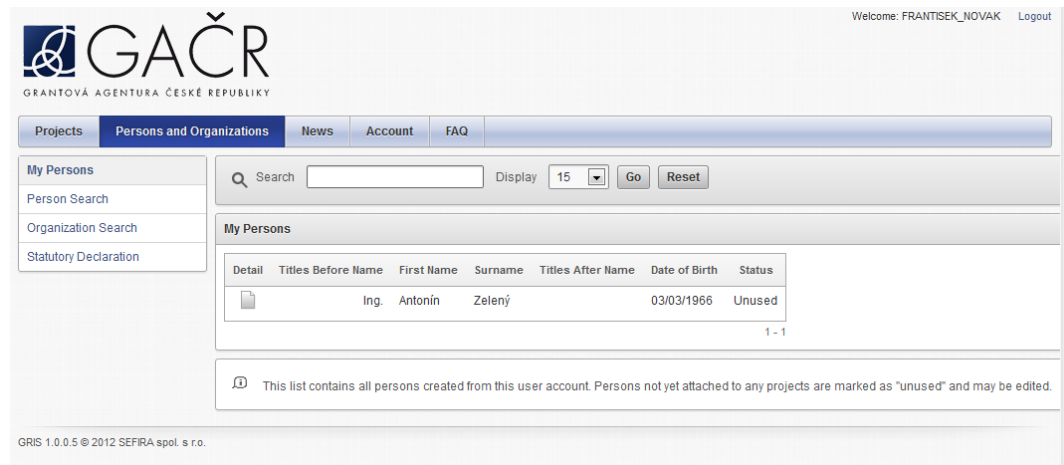
1 - 1

GRIS 1.0.0.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 8: Vyhledávání osob

## 2.2. Prohlížení vlastních osob

Pokud si přejete údaje o osobách, které jste do aplikace sami zadali, klikněte v záložce Persons and Organizations na položku *My Persons* a zobrazí se vám následující formulář s jejich seznamem.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration

Search [ ] Display 15 Go Reset

My Persons

Detail	Titles Before Name	First Name	Surname	Titles After Name	Date of Birth	Status
		Ing. Antonín	Zelený		03/03/1966	Unused

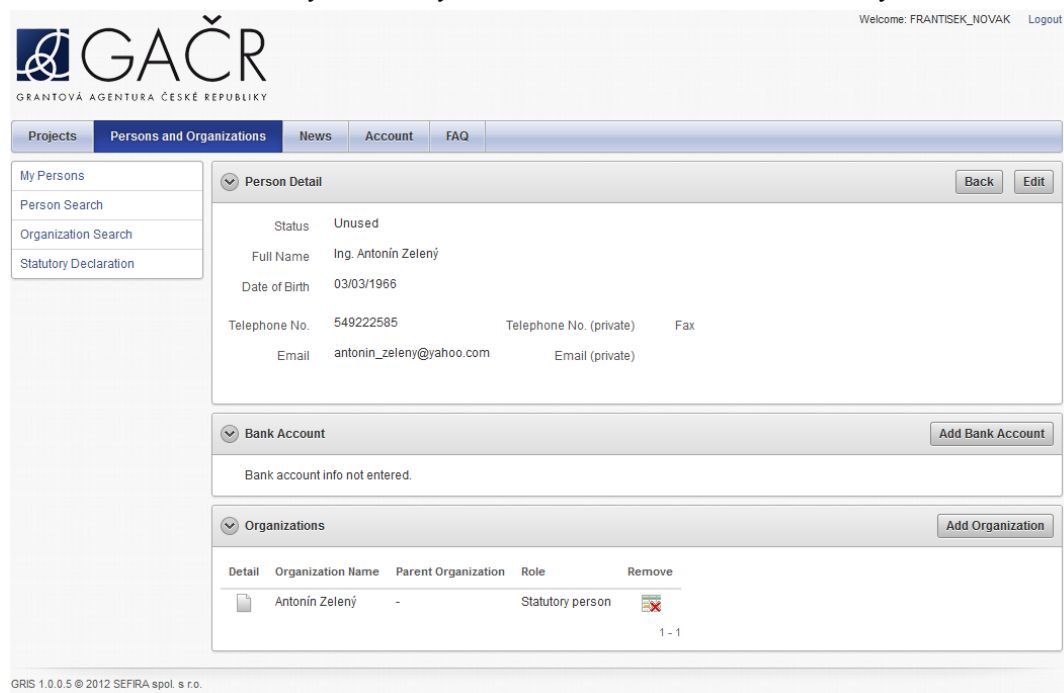
1 - 1

This list contains all persons created from this user account. Persons not yet attached to any projects are marked as "unused" and may be edited.

GRIS 1.0.0.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 9: Seznam vlastních osob

Klikněte na ikonu vlevo u vybrané osoby v seznamu a zobrazí se vám detail osoby.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration

Person Detail Back Edit

Status Unused

Full Name Ing. Antonín Zelený

Date of Birth 03/03/1966

Telephone No. 549222585 Telephone No. (private) Fax

Email antonin\_zeleny@yahoo.com Email (private)

Bank Account Add Bank Account

Bank account info not entered.

Organizations Add Organization

Detail	Organization Name	Parent Organization	Role	Remove
	Antonín Zelený	-	Statutory person	

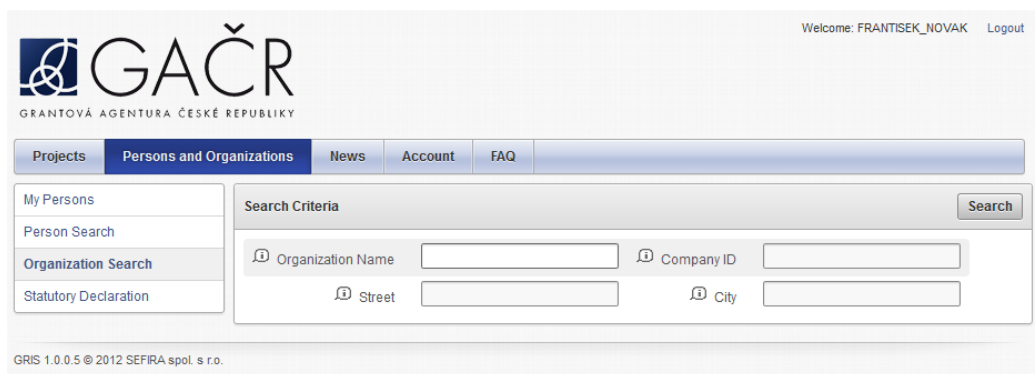
1 - 1

GRIS 1.0.0.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 10: Detail osoby

## 2.3. Vyhledávání organizací

Klikněte v záložce Persons and Organizations na položku *Organization Search* a zobrazí se vám formulář pro vyhledávání organizací. Můžete vyhledávat dle metadat vyplněním jednoho nebo více údajů. Do kolonky *Organization Name* musí být zadán oficiální název organizace včetně správné diakritiky. Po kliknutí na tlačítko Search se vám zobrazí relevantní výsledek.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
**Organization Search**  
Statutory Declaration

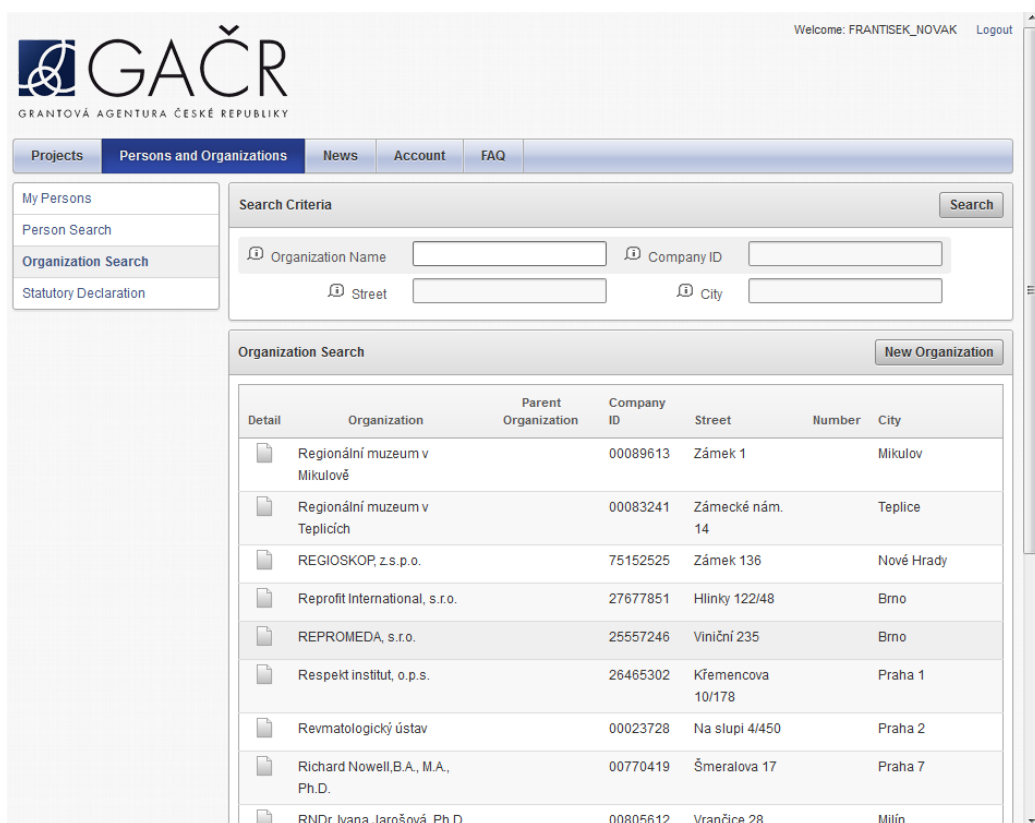
Search Criteria

Organization Name  Company ID   
Street  City

GRIS 1.0.0.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

**Obrázek 11: Metadatové vyhledávání organizací**

Další možností je vyhledávat v seznamu organizací, na který se dostanete kliknutím na tlačítko Search bez vyplnění údaje. Zde klikněte na vybranou organizaci a zobrazí se vám detail organizace.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
**Organization Search**  
Statutory Declaration

Search Criteria

Organization Search

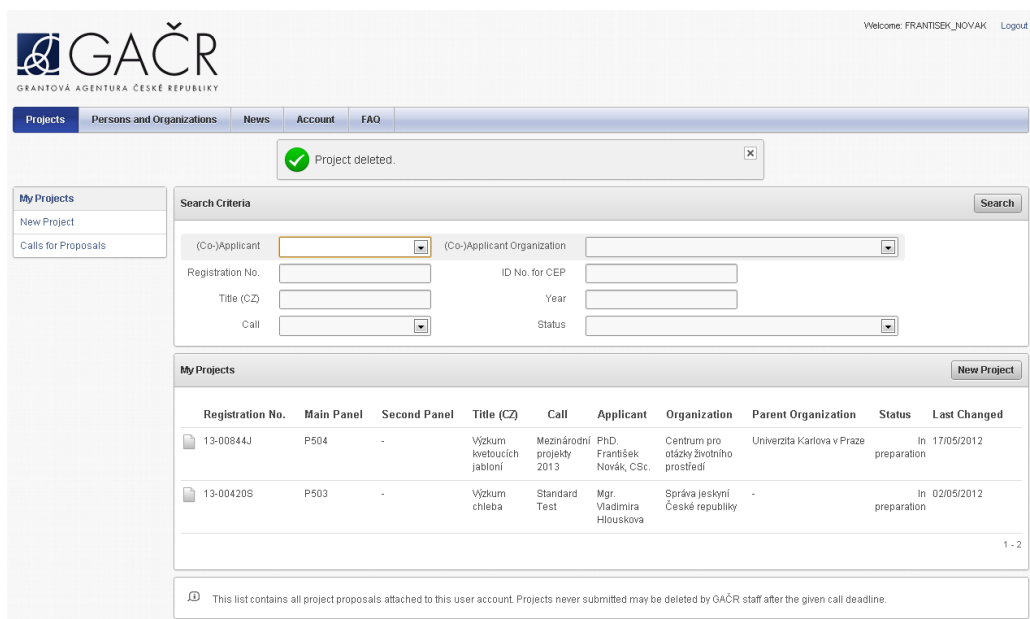
Detail	Organization	Parent Organization	Company ID	Street	Number	City
	Regionální muzeum v Mikulově		00089613	Zámek 1		Mikulov
	Regionální muzeum v Teplicích		00083241	Zámecké nám. 14		Teplice
	REGIOSKOP, z.s.p.o.		75152525	Zámek 136		Nové Hradky
	Reprofit International, s.r.o.		27677851	Hlinky 122/48		Brno
	REPROMEDA, s.r.o.		25557246	Viniční 235		Brno
	Respekt institut, o.p.s.		26465302	Křemencova 10/178		Praha 1
	Revmatologický ústav		00023728	Na slupi 4/450		Praha 2
	Richard Nowell, B.A., M.A., Ph.D.		00770419	Šmeralova 17		Praha 7
	RNDr. Ivana Jarošová, Ph.D.		00805612	Vrančice 28		Milín

**Obrázek 12: Vyhledávání organizace v seznamu**

## 2.4. Prohlížení vlastních projektů

Pokud budete chtít pracovat s vlastními projekty, klikněte v záložce Projects na položku **My Projects**. Zobrazí se stránka s jejich seznamem.

Vyberte projekt a klikněte na ikonku s dokumentem. Následně se otevře stránka s detaily daného projektu



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTIŠEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

Project Deleted.

My Projects  
New Project  
Calls for Proposals

Search Criteria [Search]

(Co-)Applicant [ ] (Co-)Applicant Organization [ ]

Registration No. [ ] ID No. for CEP [ ]

Title (CZ) [ ] Year [ ]

Call [ ] Status [ ]

My Projects [New Project]

Registration No.	Main Panel	Second Panel	Title (CZ)	Call	Applicant	Organization	Parent Organization	Status	Last Changed
13-00844J	P504	-	Výzkum kvetoucích jabloní	Mezinárodní projekty 2013	PHD. František Novák, CSc.	Centrum pro otázky životního prostředí	Univerzita Karlova v Praze	In preparation	17/05/2012
13-00420S	P503	-	Výzkum chleba	Standard Test	Mgr. Vladimira Hlouskova	Správa leskvní České republiky	-	In preparation	02/05/2012

1 - 2

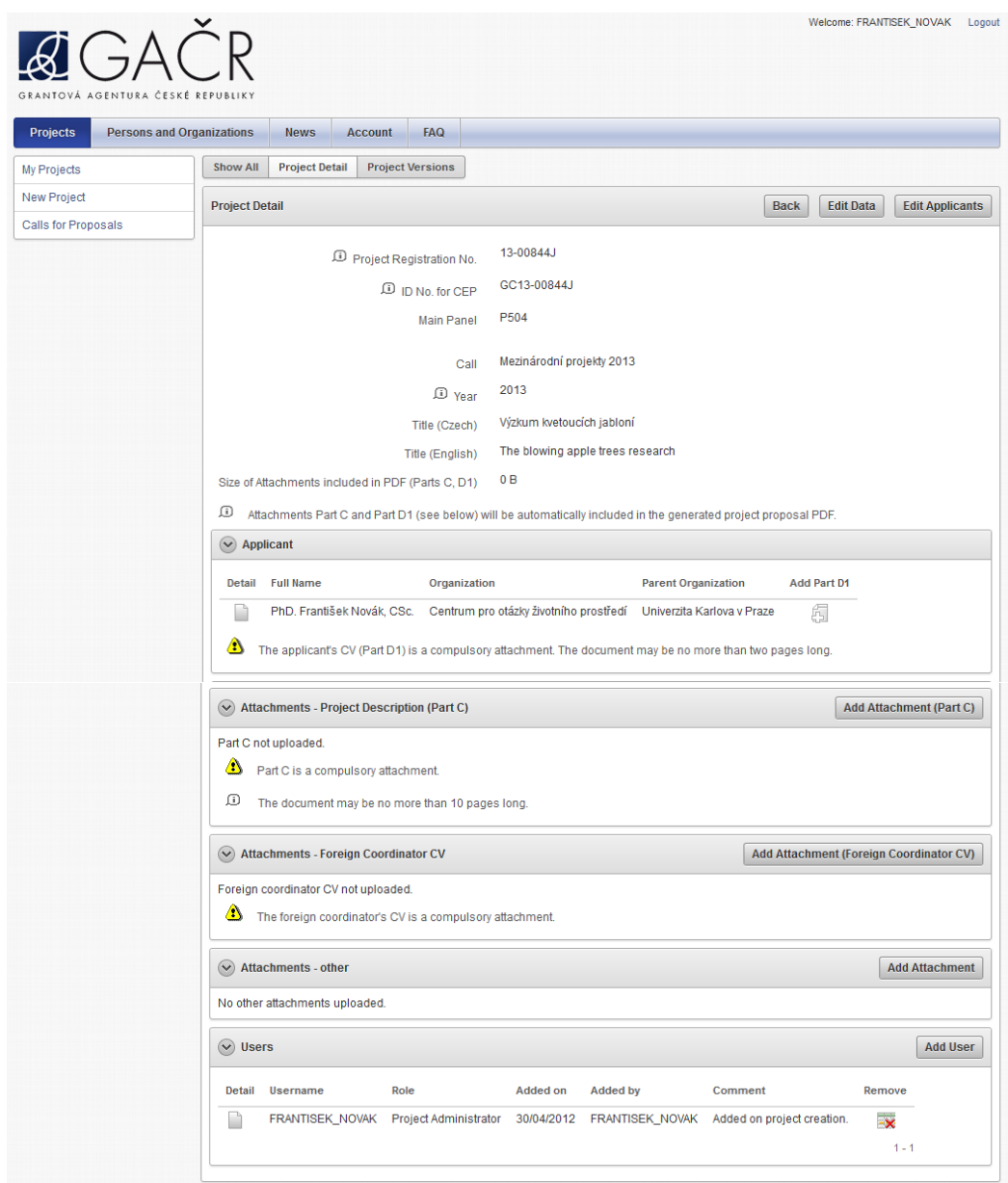
This list contains all project proposals attached to this user account. Projects never submitted may be deleted by GAČR staff after the given call deadline.

Obrázek 13: Seznam vlastních projektů

Z této stránky můžete vkládat nebo editovat spolunavrhovatele, uživatelské přístupy k návrhu projektu a vkládat přílohy.

Zároveň je možné otvírat jednotlivé verze návrhu dokumentu a prohlížet je nebo otevřít a editovat poslední aktuální verzi.

Uživatel má možnost se pohybovat v metadatech projektu rozdělených do jednotlivých záložek.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

My Projects  
New Project  
Calls for Proposals

Show All | Project Detail | Project Versions

Project Detail

Project Registration No. 13-00844J  
 ID No. for CEP GC13-00844J  
 Main Panel P504  
 Call Mezinárodní projekty 2013  
 Year 2013  
 Title (Czech) Výzkum kvetoucích jabloní  
 Title (English) The blowing apple trees research  
 Size of Attachments included in PDF (Parts C, D1) 0 B  
 Attachments Part C and Part D1 (see below) will be automatically included in the generated project proposal PDF.

Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add Part D1
	PhD. František Novák, CSc.	Centrum pro otázky životního prostředí	Univerzita Karlova v Praze	

The applicant's CV (Part D1) is a compulsory attachment. The document may be no more than two pages long.

Attachments - Project Description (Part C) Add Attachment (Part C)

Part C not uploaded.  
 Part C is a compulsory attachment.  
 The document may be no more than 10 pages long.

Attachments - Foreign Coordinator CV Add Attachment (Foreign Coordinator CV)

Foreign coordinator CV not uploaded.  
 The foreign coordinator's CV is a compulsory attachment.

Attachments - other Add Attachment

No other attachments uploaded.

Users Add User

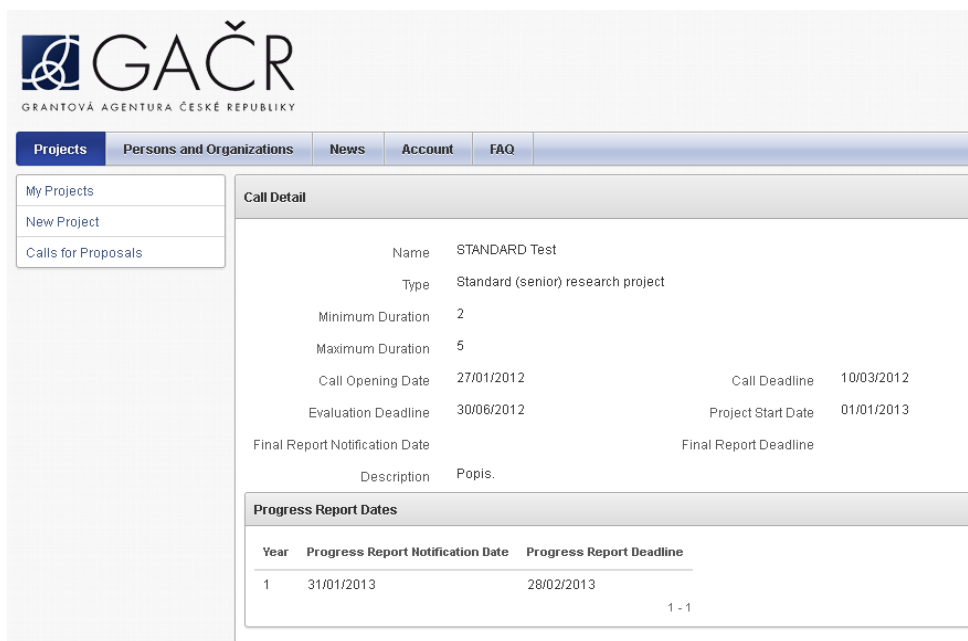
Detail	Username	Role	Added on	Added by	Comment	Remove
	FRANTISEK_NOVAK	Project Administrator	30/04/2012	FRANTISEK_NOVAK	Added on project creation.	

1 - 1

Obrázek 14: Detail návrhu projektu

## 2.5. Prohlížení vyhlášených soutěží

Detaily vyhlášených soutěží si můžete prohlížet v záložce Projects po kliknutí na položku *Call for Proposals*.



The screenshot shows the GAČR (Granting Agency of the Czech Republic) application interface. The main navigation bar includes 'Projects', 'Persons and Organizations', 'News', 'Account', and 'FAQ'. A sidebar on the left contains 'My Projects', 'New Project', and 'Calls for Proposals'. The main content area displays 'Call Detail' for a project named 'STANDARD Test'. The details include:

- Name: STANDARD Test
- Type: Standard (senior) research project
- Minimum Duration: 2
- Maximum Duration: 5
- Call Opening Date: 27/01/2012
- Call Deadline: 10/03/2012
- Evaluation Deadline: 30/06/2012
- Project Start Date: 01/01/2013
- Final Report Notification Date: (blank)
- Final Report Deadline: (blank)
- Description: Popis.

Below the details is a table titled 'Progress Report Dates':

Year	Progress Report Notification Date	Progress Report Deadline
1	31/01/2013	28/02/2013

At the bottom right of the table, it says '1 - 1'.

Obrázek 15: Detail soutěže

## 2.6. Čestné prohlášení uchazeče

V případě potřeby je možné vytisknout Čestné prohlášení uchazeče kliknutím na položku Statutory Declaration v záložce Persons and Organizations. Otevře se stránka s odkazy na daná prohlášení ve formátu .doc.

Dané prohlášení je nutné vyplnit a nechat podepsat statutárním zástupci organizace uchazeče a doručit v listinné formě na adresu GAČR.



# 3. Založení nové žádosti o grantovou podporu projektu

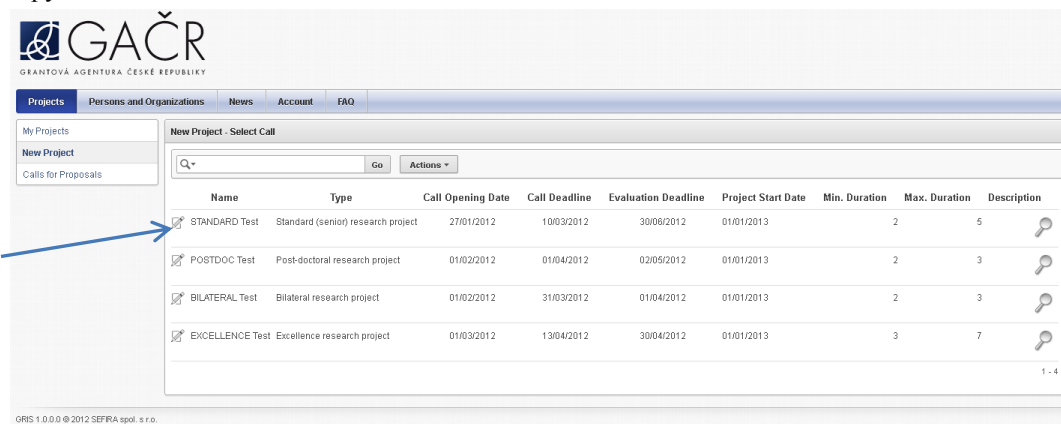
## 3.1. Postup podávání návrhu projektu do soutěže

Při podávání návrhu projektu postupujte podle následujícího návodu:

- 1) Připravte si potřebné podklady, informace a přílohy
- 2) Zadejte do prohlížeče adresu [www.gacr.cz](http://www.gacr.cz)
- 3) Zalogujte se do aplikace existujícím účtem
  - a. Pokud nemáte účet, vytvořte si účet
- 4) Po zalogování zkontrolujte a upravte své osobní údaje
- 5) Vytvořte nový projekt a vyplňte údaje
- 6) Přiřaďte k projektu osoby navrhovatele a spolunavrhovatele(ů)
- 7) Přiřaďte uživatelská práva osobám, kterým umožníte přístup k danému návrhu projektu
- 8) Přejděte do elektronického formuláře, vyplňte údaje
- 9) Vraťte se do hlavní aplikace a vložte přílohy
- 10) V elektronickém formuláři zkontrolujte úplnost vyplněných údajů
  - a. Vytiskněte si checklist pro manuální kontrolu
  - b. Stiskněte tlačítko kontrola úplnosti pro automatizovanou kontrolu
- 11) Zaškrtněte potvrzení o kontrole a vygenerujte PDF verzi FINAL
- 12) Zkontrolujte, zda počet stran příloh odpovídá požadavkům soutěže
- 13) Tuto verzi zašlete prostřednictvím ISDS do datové schránky ID: **ntq92qs**
- 14) Zajistěte, aby v řádném termínu bylo vytisknuto, vyplněno a odesláno do GAČR Čestné prohlášení uchazeče podepsané statutárním zástupcem vaší organizace

## 3.2. Základní data o projektu

V záložce Project klikněte na položku **New Project** a otevře se vám seznam s vyhlášenými soutěžemi. Podrobnosti soutěže si můžete zobrazit kliknutím na ikonu lupy u každé soutěže.

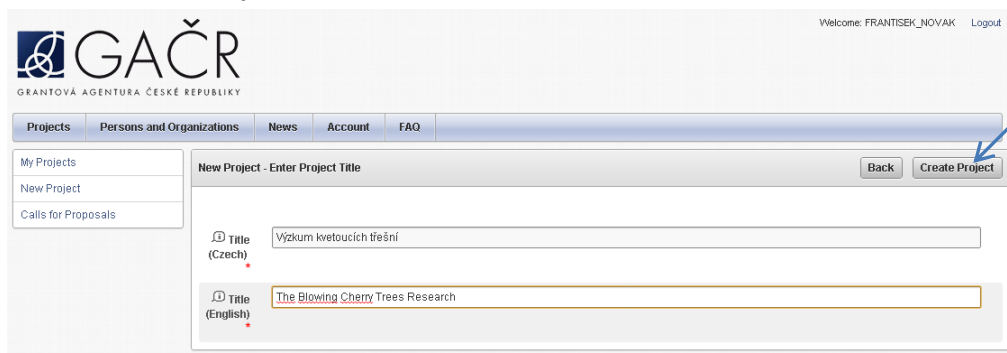


The screenshot shows the GAČR (Grant Agency of the Czech Republic) website interface. The main content area is titled 'New Project - Select Call' and displays a table of available calls for proposals. A blue arrow points to the first row of the table, 'STANDARD Test'.

Name	Type	Call Opening Date	Call Deadline	Evaluation Deadline	Project Start Date	Min. Duration	Max. Duration	Description
STANDARD Test	Standard (senior) research project	27/01/2012	1/03/2012	30/06/2012	01/01/2013	2	5	
POSTDOC Test	Post-doctoral research project	01/02/2012	01/04/2012	02/05/2012	01/01/2013	2	3	
BILATERAL Test	Bilateral research project	01/03/2012	31/03/2012	01/04/2012	01/01/2013	2	3	
EXCELLENCE TEST	Excellence research project	01/03/2012	13/04/2012	30/04/2012	01/01/2013	3	7	

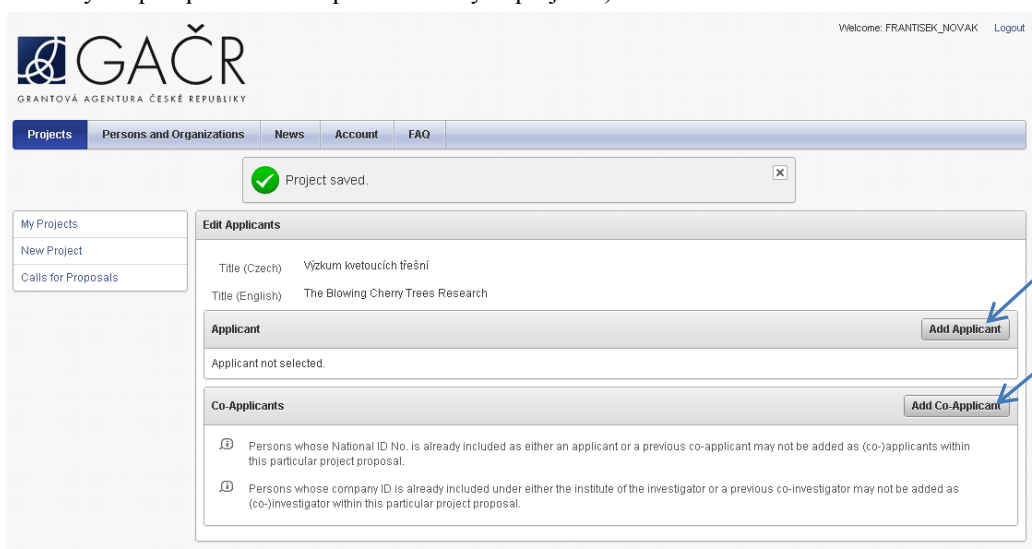
Obrázek 16: Seznam aktuálních soutěží

Ze seznamu si vyberte soutěž a klikněte na ikonu dokumentu. Následně na základací obrazovce dokumentu vyplňte název projektu v českém a anglickém jazyce a klikněte na tlačítko **Create Project**.



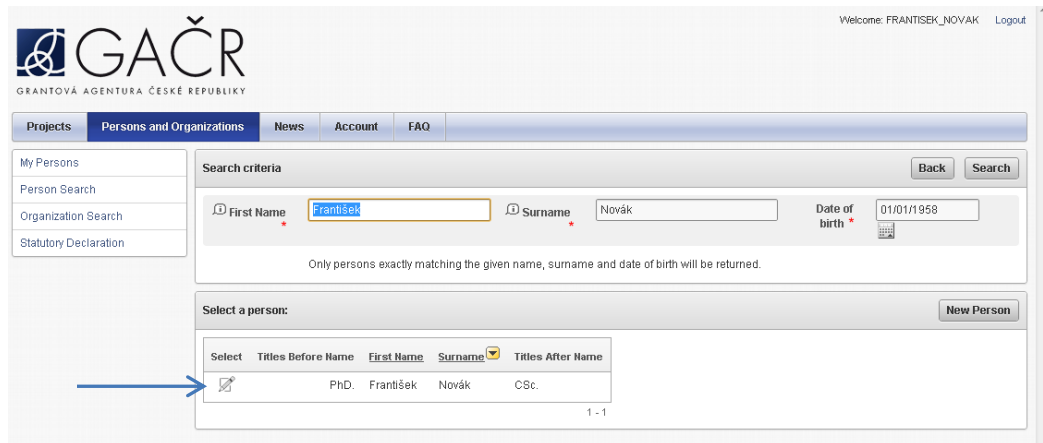
**Obrázek 17: Založení projektu**

Objeví se hlavní obrazovka projektu. Klikněte na tlačítka **Add Applicant**, případně **Add Co-Applicant**, a následně doplňte údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích (příp. odborných spolupracovníků u postdoktorových projektů).



**Obrázek 18: Hlavní obrazovka**

Zadejte nejprve požadované údaje (jméno, příjmení a datum narození osoby) a klikněte na tlačítko **Search**. Pokud údaje o požadované osobě jsou již v aplikaci obsaženy, objeví se v dolní části formuláře. Kliknutím na ikonu vyberte danou osobu.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration

Search criteria Back Search

First Name \*  Surname \*  Date of birth \*

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

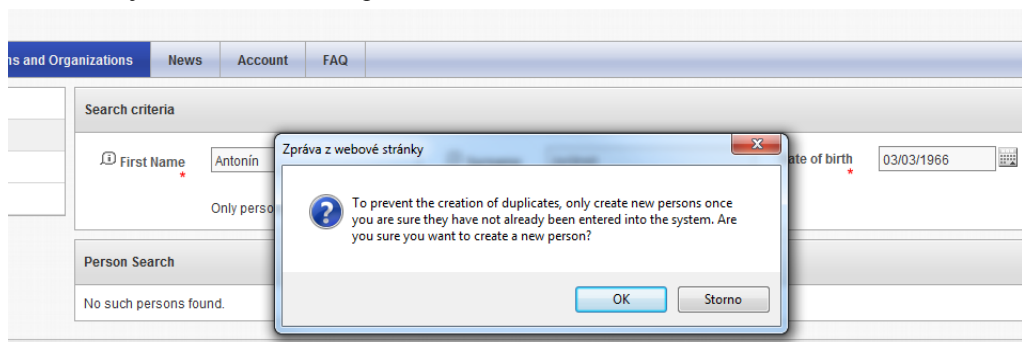
Select a person: New Person

Select	Titles Before Name	First Name	Surname	Titles After Name
<input type="checkbox"/>	PhD.	František	Novák	CSc.

1 - 1

Obrázek 19: Vyhledávání osoby

V případě, že údaje o dané osobě v aplikaci neexistují, klikněte na tlačítko *New Person*. Objeví se hláška, kterou potvrdíte.



Persons and Organizations News Account FAQ

Search criteria

First Name \*  Date of birth \*

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

Person Search

No such persons found.

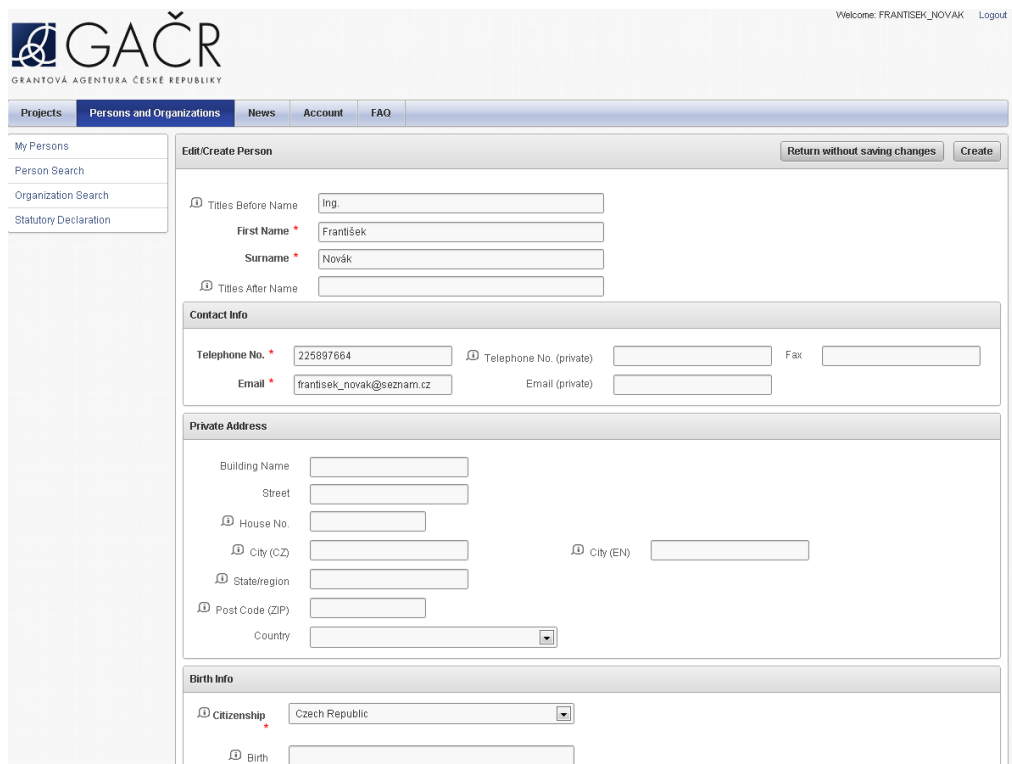
Zpráva z webové stránky

To prevent the creation of duplicates, only create new persons once you are sure they have not already been entered into the system. Are you sure you want to create a new person?

OK Storno

Obrázek 20: Založení nové osoby

Následně vyplňte údaje v evidenčním formuláři osoby.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration

Edit/Create Person Return without saving changes Create

Titles Before Name

First Name \*

Surname \*

Titles After Name

Contact Info

Telephone No. \*  Telephone No. (private)  Fax

Email \*  Email (private)

Private Address

Building Name

Street

House No.

City (CZ)  City (EN)

State/region

Post Code (ZIP)

Country

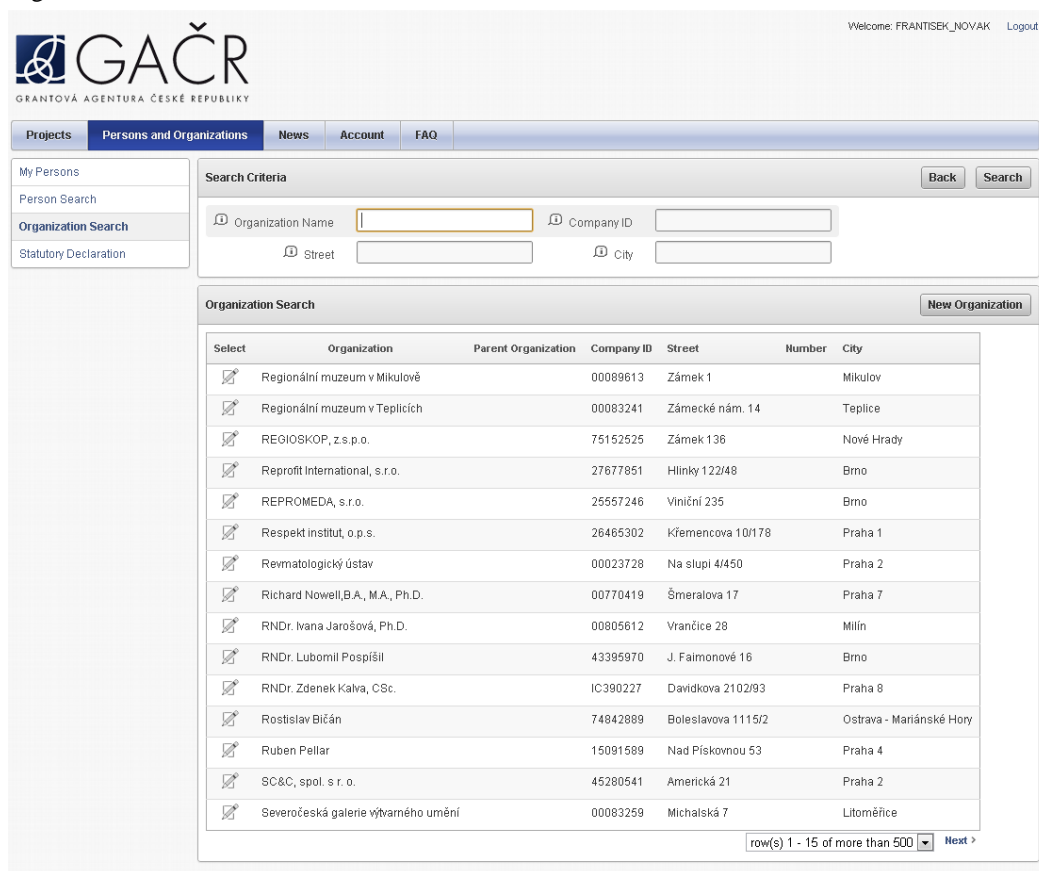
Birth Info

Citizenship \*

Birth

Obrázek 21: Karta nové osoby

Vyplněné údaje potvrďte kliknutím na tlačítko **Create**. Následně přiřaďte k osobě organizaci, kterou bude v rámci realizace projektu zastupovat. Vybrat organizaci můžete prostřednictvím vyplnění položek metadat nebo vyhledáváním v seznamu organizací. Výběr potvrďte kliknutím na tlačítko Search nebo dále na ikonku dané organizace.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
**Organization Search**  
Statutory Declaration

Search Criteria Back Search

Organization Name  Company ID   
Street  City

Organization Search New Organization

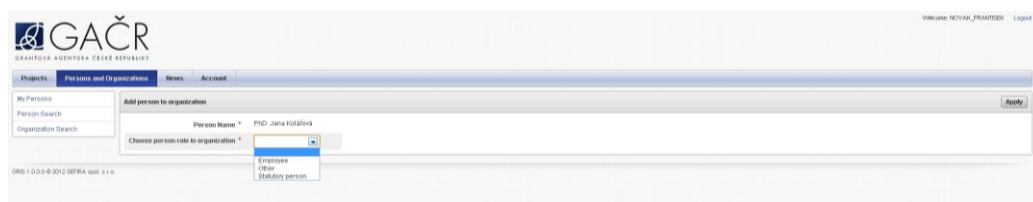
Select	Organization	Parent Organization	Company ID	Street	Number	City
<input type="checkbox"/>	Regionální muzeum v Mikulově		00089613	Zámek 1		Mikulov
<input type="checkbox"/>	Regionální muzeum v Teplicích		00083241	Zámecké nám. 14		Teplice
<input type="checkbox"/>	REGIOSKOP, z.s.p.o.		75152525	Zámek 136		Nové Hradky
<input type="checkbox"/>	Reprofit International, s.r.o.		27677851	Hlinky 122/48		Brno
<input type="checkbox"/>	REPRAMEDA, s.r.o.		25557246	Viniční 235		Brno
<input type="checkbox"/>	Respekt institut, o.p.s.		26465302	Křemencova 10/178		Praha 1
<input type="checkbox"/>	Revmatologický ústav		00023728	Na slupi 4/450		Praha 2
<input type="checkbox"/>	Richard Nowell, B.A., M.A., Ph.D.		00770419	Šmeralova 17		Praha 7
<input type="checkbox"/>	RNDr. Ivana Jarošová, Ph.D.		00805612	Vrančice 28		Milín
<input type="checkbox"/>	RNDr. Lubomil Pospíšil		43395970	J. Faimonové 16		Brno
<input type="checkbox"/>	RNDr. Zdeněk Kalva, C.Sc.		IC390227	Davídkova 2102/93		Praha 8
<input type="checkbox"/>	Rostislav Bižán		74842889	Boleslavova 1115/2		Ostrava - Mariánské Hory
<input type="checkbox"/>	Ruben Pellar		15091589	Nad Pískovnou 53		Praha 4
<input type="checkbox"/>	SC&C, spol. s r. o.		45280541	Americká 21		Praha 2
<input type="checkbox"/>	Severočeská galerie výtvarného umění		00083259	Michalská 7		Litoměřice

row(s) 1 - 15 of more than 500 Next >

Obrázek 22: Vyhledávání organizace

Následně vyberte roli dané osoby v organizaci výběrem z číselníku. Klikněte na tlačítko **Apply**.

V případě, že hledanou organizaci v nabídce nenajdete, je nutné takovou organizaci založit



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: NOVAK\_FRANTISEK Logout

Projects Persons and Organizations News Account

My Persons  
Person Search  
Organization Search

Add persons to organization Apply

Person Name \* PSD: Jana Kozábková

Choose person role to organization \*

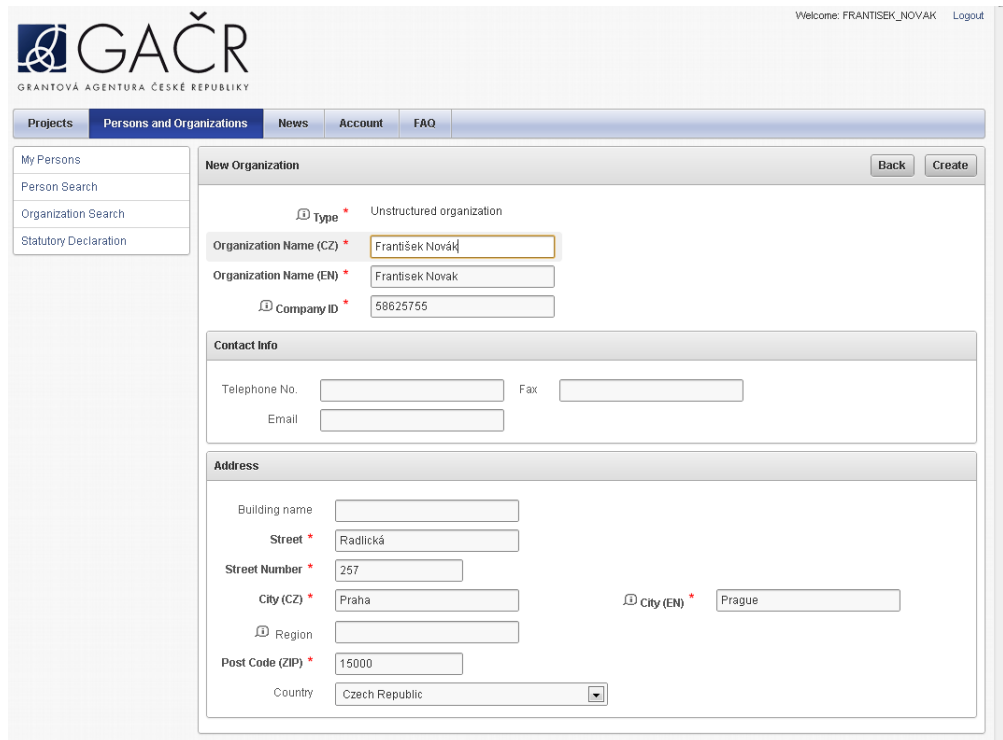
- Employee
- Other
- Statutory person

ORG 1.0.0.0 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 23: Výběr role osoby v organizaci

Po návratu na hlavní obrazovku klikněte na tlačítko Edit Data a dostanete se do elektronického formuláře návrhu projektu.

V případě, že se jedná o podnikající fyzickou osobu (na živnostenský list), vyplňte údaje nové organizace dle živnostenského listu s tím, že do pole **Company ID** vepište číslo živnostenského oprávnění.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTIŠEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration

**New Organization** Back Create

Type \* Unstructured organization

Organization Name (CZ) \* František Novák

Organization Name (EN) \* František Novak

Company ID \* 58825755

**Contact Info**

Telephone No.  Fax

Email

**Address**

Building name

Street \* Radlická

Street Number \* 257

City (CZ) \* Praha City (EN) \* Prague

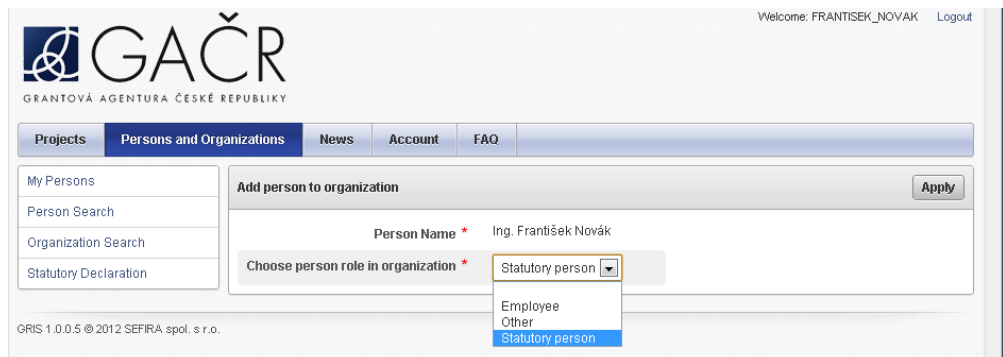
Region

Post Code (ZIP) \* 15000

Country Czech Republic

Obrázek 24: Založení organizace – fyzická podnikající osoba

Stiskněte tlačítko **Create**. V následujícím formuláři **Add person to organization** vyberte z číselníku položku **Statutory person** a stiskněte tlačítko **Apply**.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTIŠEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

My Persons  
Person Search  
Organization Search  
Statutory Declaration

**Add person to organization** Apply

Person Name \* Ing. František Novák

Choose person role in organization \* Statutory person

Employee  
Other  
Statutory person



ORIS 1.0.0.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 25: Zadání role u podnikající fyzické osoby

## 3.3. Vyplňování elektronického formuláře Aplikace návrhu projektu

Elektronický formulář je členěn na záložky, které odpovídají logickému členění návrhu projektu definovanému v Zadávací dokumentaci veřejné soutěže. Pro každý typ soutěže se tedy formulář odlišuje.

Práci ve formuláři podporují funkční tlačítka umístěná v pravém rohu nahoře a na záložce Část prohlášení. Pokud kliknete na tlačítka Průběžně uložit nebo Uložit a zavřít, objeví se vždy hláška „Data byla uložena“. Doporučujeme průběžně ukládat vždy při přechodu na další záložku formuláře.

Kromě toho formulář obsahuje bohatý poznámkový aparát umístěný vždy pod ikonkou  u jednotlivých položek formuláře a upozornění na špatné vyplnění údajů s ikonkou .

### 3.3.1. Část A – základní údaje

Vyberte položku z číselníků panelů jako údaj hlavního panelu. V případě mezioborového projektu doplňte položku do údaje vedlejšího panelu a vyplňte zdůvodnění.

Návrh Mezinárodního projektu

uživatel: frantisek\_novak

**Navrhovatel:** Ph.D. František Novák CSc.  
**Číslo hlavního panelu:** P504  
**Registrační číslo:** 13-00844J  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-17T 18:57:22  
**Název projektu - český:** Výzkum kvetoucích jablek

---

Hlavní panel:

Vedlejší panel u mezioborového projektu:

Registrační číslo: 13-00844J

---

**UCHAZEČ a NAVRHOVATEL z ČR**

**Uchazeč:**   
**IČ:**   
**Sídlo:**   
**Navrhovatel:**   
**Rodné číslo:**   
**Datum narození:**   
**Telefon:**   
**Fax:**   
**E-mail:**

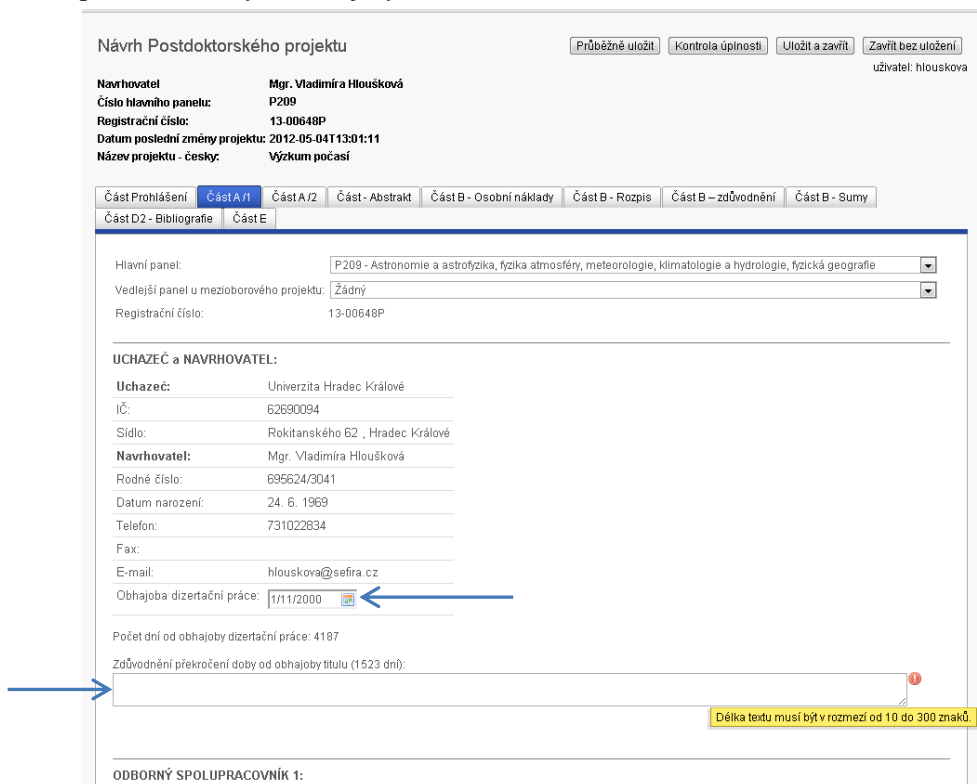
---

**HLAVNÍ ZAHRANIČNÍ NAVRHOVATEL (KOORDINÁTOR)**

**Jméno koordinátora:**   
**Pracoviště koordinátora:**   
**Registrační číslo zahraničního projektu:**   
**Datum narození:**   
**E-mail koordinátora:**   
**Národní poskytovatel:**

Obrázek 26: Záložka Část A/1

V případě Postdoktorského projektu vyplňte datum obhajoby dizertační práce. Pokud uplynulo od této doby do dnešního dne více než 1523 dní, vyplňte také **Zdůvodnění překročení doby od obhajoby titulu**.



Návrh Postdoktorského projektu

Průběžně uložit | Kontrola úplnosti | Uložit a zavřít | Zavřít bez uložení

uživatel: hlouskova

**Navrhovatel:** Mgr. Vladimíra Hloušková  
**Číslo hlavního panelu:** P209  
**Registrační číslo:** 13.00648P  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-04T13:01:11  
**Název projektu - český:** Výzkum počasí

Část Prohlášení | **Část A/1** | Část A/2 | Část - Abstrakt | Část B - Osobní náklady | Část B - Rozpis | Část B - zdůvodnění | Část B - Summary  
 Část D2 - Bibliografie | Část E

Hlavní panel: P209 - Astronomie a astrofyzika, fyzika atmosféry, meteorologie, klimatologie a hydrologie, fyzická geografie  
 Vedlejší panel u mezioborového projektu: Žádný  
 Registrační číslo: 13-00648P

**UCHAZEČ a NAVRHOVATEL:**

**Uchazeč:** Univerzita Hradec Králové  
 IČ: 62690094  
 Sídlo: Rokitanského 62, Hradec Králové  
**Navrhovatel:** Mgr. Vladimíra Hloušková  
 Rodné číslo: 695624/3041  
 Datum narození: 24. 6. 1969  
 Telefon: 731022634  
 Fax:  
 E-mail: hlouskova@sefira.cz  
 Obhajoba dizertační práce: 1/1/1/2000  
 Počet dní od obhajoby dizertační práce: 4187  
 Zdůvodnění překročení doby od obhajoby titulu (1523 dní):  
 Délka textu musí být v rozmezí od 10 do 300 znaků.

ODBORNÝ SPOLUPRACOVNÍK 1:

Obrázek 27: Záložka Část A/1 – Postdoktorský projekt

Doplňte abstrakt a cíle projektu v českém a anglickém jazyce. Doplňte klíčová slova, dobu řešení projektu a vyberte položku z číselníku CEP.

Návrh Mezinárodního projektu

uživatel: frantisek\_novak

**Navrhovatel:** Ph.D. František Novák CSc.  
**Číslo hlavního panelu:** P504  
**Registrační číslo:** 13-00844J  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-17 11:57:22  
**Název projektu - česky:** Výzkum kvetoucích jablek

Část Prohlášení	Část A/1	Část A/2	Část Abstrakt	Část B - Osobní náklady	Část B - Rozpis	Část B - zdůvodnění	Část B - Sumy
Část B - Financial Plan	Část D2 - Bibliografie	Část E					

Název projektu česky:  
 Výzkum kvetoucích jablek

Název projektu anglicky:  
 The blowing apple trees research

Klíčová slova česky:  
 ekologie, krajinařství

Klíčová slova anglicky:  
 ecology, landscape

Datum zahájení:  
 1. 3. 2013

Doba řešení (roky):

Zařazení do číselníku CEP:

Obrázek 28: Záložka Část A/2

Návrh Standardního projektu

**Navrhovatel:** Mgr. Petr Pravec Dr.  
**Číslo hlavního panelu:** P209  
**Registrační číslo:** 12-00329S  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-03-05 12:30:527  
**Název projektu - česky:** Saturn a jeho měsíce

Část Prohlášení	Část A/1	Část A/2	Část Abstrakt	Část B - Osobní náklady	Část B - Rozpis	Část B - zdůvodnění	Část B - Sumy	Část D2 - Bibliografie	Část E
-----------------	----------	----------	---------------	-------------------------	-----------------	---------------------	---------------	------------------------	--------

Abstrakt - česky:

Na základě charakteru oběžných drah jsou Saturnovy satelity rozdělovány do několika skupin, nazývaných obvykle rodinami. Pasterňkové měsíce: Tyto měsíce obíhají umíř a při okraji jednotlivých prstenců Saturnu ve stejném směru, jako se otáčí planeta kolem své osy (tj. přímo neboli progradní dráhy). Jejich gravitační vliv stáda, odtud jejich název), za vznik dělení prstenců (mezer v prstencích) a vyvážení gravitačních vln ve struktuře prstenců. Jejich rotace kolem osy je vázaná. Do této rodiny patří měsíce Pan, Atlas, Prometheus a Iapetus. Rodina vnitřních měsíců: Tato skupina měsíců obíhá v Saturnově velmi řídkém prstenci E. Pohybují se po stabilních progradních kruhových drahách s malým sklonem k Saturnovu rovníku. Jejimi členy jsou například měsíce Mimas, Enceladus, Tethys a Dione.

Abstrakt - anglicky:

The moons of Saturn are numerous and diverse, ranging from tiny moonlets less than 1 kilometre across, to the enormous Titan, which is larger than the planet Mercury. Saturn has 62 moons with cor Saturn has seven moons that are large enough to be ellipsoidal due to having planetary mass, as well as dense rings with complex orbital motions of their own. Particularly notable among Saturn's moons including hydrocarbon lakes and dry river networks, and Enceladus, which emits jets of gas and dust and may harbor liquid water under its south pole region.

Cíle projektu - česky:

Na základě charakteru oběžných drah jsou Saturnovy satelity rozdělovány do několika skupin, nazývaných obvykle rodinami.

Cíle projektu - anglicky:

The moons of Saturn are numerous and diverse, ranging from tiny moonlets less than 1 kilometre across, to the enormous Titan, which is larger than the planet Mercury. Saturn has 62 moons with cor Saturn has seven moons that are large enough to be ellipsoidal due to having planetary mass, as well as dense rings with complex orbital motions of their own. Particularly notable among Saturn's moons including hydrocarbon lakes and dry river networks, and Enceladus, which emits jets of gas and dust and may harbor liquid water under its south pole region.

ORIS 1.0.0.0 (©) 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 29: záložka Část Abstrakt



### 3.3.2. Část B – finanční údaje

Vyplňte záložku Část B – Osobní náklady. Můžete přidávat další položky do jednotlivých částí.

Je nutné vyplnit tyto údaje ke všem osobám, které by měly pracovat na projektu.

Návrh Mezinárodního projektu Průběžně uložit   Kontrola úplnosti   Uložit a zavřít   Zavřít bez uložení

uživatel: frantisek\_novak

Navrhovatel: Ph.D. František Novák CSc.  
 Číslo hlavního panelu: P504  
 Registrační číslo: 13-00844J  
 Datum poslední změny projektu: 2012-05-17T18:57:22  
 Název projektu - český: Výzkum kvetoucích jablek

Část Prohlášení   Část A/1   Část A/2   Část Abstrakt   **Část B - Osobní náklady**   Část B - Rozpis   Část B –zařovnání   Část B - Sumy  
 Část B - Financial Plan   Část D2 - Bibliografie   Část E

---

Univerzita Karlova v Praze - Ph.D. František Novák CSc.

Uchazeč: Univerzita Karlova v Praze  
 Navrhovatel: Ph.D. František Novák CSc.

Osobní náklady pro uchazeče pro první rok řešení

**Mzdy odborných pracovníků**

Jméno	Příjmení	Pracovní úvazek na řešení (v % úvazku)	Požadavky na mzdy od GA ČR	Odebrat
František	Novák	50	800	Odebrat
Marie	Červená	25	400	Odebrat

Přidat odborného pracovníka

**Mzdy technických a administrativních pracovníků**

Souhrnný pracovní úvazek technických a administrativních pracovníků (v % úvazku)   Požadavky na mzdy od GA ČR

15   250

**Ostatní osobní náklady**  
 (na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti)

Jméno, příjmení, případně označení (s) u studenta   Požadavky na mzdy od GA ČR   Typ činnosti (pracovní náplň)

Karel, Janeček (S)   150   laboratorní práce   Odebrat

Přidat osobní náklad

Státní rostlinolékařská správa - Ing. Alois Nebel

Obrázek 30: Část B - osobní náklady

Záložka Část B – Rozpis - vyplňujte pouze požadavky na počet roků tak, jak je uvedeno v záložce Část A/2 (podle doby řešení), pro zbývající roky zadejte nulu.

Návrh Mezinárodního projektu Průběžně uložit | Kontrola úplnosti | Uložit a zavřít | Zavřít bez uložení  
 uživatel: frantisek\_novak

**Navrhovatel:** PH.D. František Novák CSc.  
**Číslo hlavního panelu:** P504  
**Registrační číslo:** 13-00844J  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-17T18:57:22  
**Název projektu - český:** Výzkum kvetoucích jabloní

Část Prohlášení | Část A/1 | Část A/2 | Část Abstrakt | Část B - Osobní náklady | **Část B - Rozpis** | Část B - zdůvodnění | Část B - Sumy | Část B - Financial Plan  
 Část D2 - Bibliografie | Část E

---

Univerzita Karlova v Praze - PH.D. František Novák CSc.

Uchazeč: Univerzita Karlova v Praze  
 Navrhovatel: PH.D. František Novák CSc.

Finanční prostředky požadované od GA ČR pro uchazeče  
 (Náklady se uvádí pouze na odpovídající roky po dobu řešení projektu uvedenou v části A/2.)

Ostatní provozní náklady	1. rok	2. rok	3. rok
Materiální náklady	85	85	0
Cestovní náklady	55	55	0
Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady	60	60	0
Doplňkové (režijní) náklady	924	20	0
<b>Ostatní provozní náklady celkem</b>	<b>1124</b>	<b>220</b>	<b>0</b>

Zadejte nezáporný celočíselný údaj do max. výše 20% neinvestičních nákladů.

Náklady na pořízení dlouhodobého majetku	Celková pořizovací cena	1. rok	2. rok	3. rok
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku celkem	0			

Přidat položku

Osobní náklady	1. rok	2. rok	3. rok
Mzdy navrhovatele a spolupracovníků	600	800	0
Mzdy technických a administrativních pracovníků	250	250	0
Ostatní osobní náklady (celkem)	0	0	0
Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP)	600	600	0
<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>1650</b>	<b>1650</b>	<b>0</b>

Náklady celkem	1. rok	2. rok	3. rok
<b>Náklady celkem</b>	<b>2774</b>	<b>1870</b>	<b>0</b>

**Náklady z dalších zdrojů předpokládáné za celou dobu řešení projektu**  
 (viz čl. 3.2 Zadávací dokumentace)

Náklady z dalších zdrojů	1. rok	2. rok	3. rok
Účelová podpora - dotace z jiných tuzemských veřejných zdrojů (z jiné kapitoly státního rozpočtu nebo z rozpočtů územních správních celků)	0	0	0
Podpora z ostatních tuzemských veřejných zdrojů (nepatřících do státního rozpočtu nebo z rozpočtů územních správních celků)	0	0	0
Podpora z neveřejných zdrojů	0	0	0

Míra podpory  
 100 %

Státní rostlinolékařská správa - Ing. Alois Nebel

**Help** [X]

Uvedené náklady z dalších zdrojů nenulové hodnoty je nutno doložit přílohou.

Close

Obrázek 31: Část B - Rozpis

Na další záložce doplňte zdůvodnění požadovaných finančních prostředků pro navrhovatele, případně i pro spolunavrhovatele.

Návrh Mezinárodního projektu Průběžně uložit   Kontrola úplnosti   Uložit a zavřít   Zavřít bez uložení

uživatel: frantisek\_novak

**Navrhovatel:** Ph.D. František Novák CSc.  
**Číslo hlavního panelu:** P504  
**Registrační číslo:** 13-00844J  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-17T 18:57:22  
**Název projektu - český:** Výzkum kvetoucích jablek

Část Prohlášení   Část A.1   Část A.2   Část Abstrakt   Část B - Osobní náklady   Část B - Rozpis   **Část B – zdůvodnění**   Část B - Sumy  
 Část B - Financial Plan   Část D2 - Bibliografie   Část E

Univerzita Karlova v Praze - Ph.D. František Novák CSc.

Uchazeč: Univerzita Karlova v Praze  
Navrhovatel: Ph.D. František Novák CSc.

Specifikace a zdůvodnění nákladů pro první rok řešení

**Část B – zdůvodnění** je nedílnou součástí návrhu projektu a obsahuje v souladu s ustanovení Zadávací dokumentace čl. 3.2. specifikaci a zdůvodnění **všech požadovaných nákladů ze všech zdrojů**

---

**a) zdůvodnění materiálních nákladů**

zdůvodnění materiálních nákladů

---

**b) zdůvodnění výše cestovného**

zdůvodnění výše cestovného   zdůvodnění osobních nákladů pro jednotlivé osoby

---

**c) rozpis ostatních služeb a nemateriálních nákladů**

zdůvodnění osobních nákladů pro jednotlivé osoby

---

**d) specifikace každé položky u nákladů na pořízení dlouhodobého majetku a její podrobné zdůvodnění**

specifikace každé položky u nákladů na pořízení dlouhodobého majetku a její podrobné zdůvodnění

---

**e) zdůvodnění osobních nákladů pro jednotlivé osoby**

zdůvodnění osobních nákladů pro jednotlivé osoby

---

Státní rostlinolékařská správa - Ing. Alois Nebel

**Obrázek 32: Část B – zdůvodnění**

Na následující záložce Část B – Sumy se pak automaticky vypočítá finanční souhrn návrhu projektu.

Návrh Mezinárodního projektu

uživatel: frantisek\_novak

**Navrhovatel:** Ph.D. František Novák CSc.  
**Číslo hlavního panelu:** P504  
**Registrační číslo:** 13-00844J  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-10T10:14:16  
**Název projektu - česky:** Výzkum kvetoucích jableň

1. Celkové předpokládané uznané náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování na jednotlivé roky jeho řešení

	1. rok	2. rok	3. rok	Celkem
Náklady ze všech zdrojů financování	1874	1870	0	3744

2. Celkové předpokládané uznané náklady na řešení projektu z jednotlivých zdrojů za celou dobu jeho řešení

Jednotlivé zdroje finančních prostředků na řešení projektu	tis. Kč
Celkové grantové prostředky požadované od GA ČR	3744
Podpora z jiných tuzemských veřejných zdrojů (z jiné kapitoly státního rozpočtu nebo rozpočtů územních správních celků), pokud existuje	0
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (nepatřících do státního rozpočtu nebo rozpočtů územních správních celků), pokud existuje (veřejné zdroje v ČR i v zahraničí)	0
Podpora z neveřejných zdrojů (zahraniční zdroje, neveřejné tuzemské zdroje, vlastní neveřejné zdroje), pokud existuje	0
<b>Celkem</b>	<b>3744</b>
<b>Míra podpory</b>	<b>100 %</b>

3. Celkové náklady na řešení projektu požadované od GA ČR

	1. rok	2. rok	3. rok
Ostatní provozní náklady celkem	224	220	0
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku celkem	0	0	0
Osobní náklady celkem	1650	1650	0
<b>Náklady na řešení projektu celkem</b>	<b>1874</b>	<b>1870</b>	<b>0</b>

Obrázek 33: Část B - Sumy

### 3.3.3. Část D - bibliografie

V části a) vyplňte u všech osob bibliografické údaje. V části b) pak celkové počty výsledků za posledních 5 let (příp. 3 roky). V části c) počet citací a v d) H- index podle Web of Science.

Návrh Mezinárodního projektu Průběžně uložit | Kontrola úplnosti | Uložit a zavřít | Zavřít bez uložení  
 uživatel: frantisek\_novak

**Navrhovatel:** Ph.D. František Novák CSc.  
**Číslo hlavního panelu:** P504  
**Registrační číslo:** 13 00844J  
**Datum poslední změny projektu:** 2012.05.17 11:57:22  
**Název projektu - česky:** Výzkum kvetoucích jablek

Část Prohlášení | Část A/1 | Část A/2 | Část Abstrakt | Část B - Osobní náklady | Část B - Rozpis | Část B - zůvodnění | Část B - Sumry | Část B - Financial Plan | **Část D2 - Bibliografie** | Část E

Univerzita Karlova v Praze - Ph.D. František Novák CSc.

Uchazeč: Univerzita Karlova v Praze  
 Navrhovatel: Ph.D. František Novák CSc.

a) Úplné bibliografické údaje o osmi nejvýznamnějších výsledcích vědecké a výzkumné činnosti definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje

Výsledek	Kód druhu výsledku	Počet citací (bez autocitací) podle WOS	Impaktní faktor časopisu nebo kategorie ERIH	Počet citací v oborech NRRE	Zařazení časopisu do databáze SCOPUS
1. Ekologické sadovnictví	Jneimp				Vyberte...
2. Vývoj sadovnictví ve středověku	C				Vyberte...
3. Druhy českých peckovin	Jimp				Vyberte...
4. Domácí druhy málic	Jrec				Vyberte...
5.					Vyberte...
6.					Vyberte...
7.					Vyberte...
8.					Vyberte...

b) Celkové počty výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RVV):

1a. článek v odborném periodiku impaktovaném (druh výsledku Jimp)	5
1b. článek v odborném periodiku neimpaktovaném (druh výsledku Jneimp)	40
1c. článek v českém odborném recenzovaném časopise (druh výsledku Jrec)	23
2a. odborná kniha (druh výsledku B)	24
2b. kapitola v odborné knize (druh výsledku C)	4
3. článek ve sborníku (druh výsledku D)	0
4. patent (druh výsledku P)	0
5. užitý nebo průmyslový vzor (druh výsledku F)	0
6. poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno (druh výsledku Z)	0
7. prototyp, funkční vzorek (druh výsledku G)	0
8. poskytovatelem realizovaný výsledek (druh výsledku H)	0
9. specializovaná mapa (druh výsledku L)	0
10. certifikovaná metodika a postup (druh výsledku N)	0
11. software (druh výsledku R)	0
12. výzkumná zpráva obsahující utajované informace podle zvláštního právního předpisu (druh výsledku V)	0

c) Celkový počet citací včetně autocitací na všechny práce podle Web of Science 55

d) H-index podle Web of Science 00

Státní rostlinolékařská správa - Ing. Alois Nebel

Obrázek 34: Část D2 - Bibliografie

### 3.3.4. Část E – ostatní projekty

Vyplňte údaje v záložce Část E o ukončených, běžících nebo navrhovaných projektech, na nichž jste se podíleli nebo budete podílet.

**Návrh Mezinárodního projektu**

uživatel: frantisek\_novak

**Navrhovatel:** Ph.D. František Novák CSc.  
**Číslo hlavního panelu:** P504  
**Registrační číslo:** 13-00844J  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-10T10:14:16  
**Název projektu - česky:** Výzkum kvetoucích jableň

Univerzita Karlova v Praze - Ph.D. František Novák CSc.

Uchazeč: **Univerzita Karlova v Praze**  
 Navrhovatel: **PhD. František Novák CSc.**

Údaje o běžících, navrhovaných a ukončených projektech navrhovatele (spolunavrhovatele)

Projekty v současné době podporované

Poskytovatel:

Registrační číslo:

Celý název projektu:

Celková výše podpory pro uchazeče nebo spoluuchazeče (v tis. Kč)

Počátek řešení:

Ukončení řešení:

Pracovní úvazek  %

Příjemce podpory - název instituce:

Role

Projekty v současnosti navrhované k podpoře

Přehled hodnocení grantových projektů GA ČR ukončených v posledních třech letech, u kterých byl navrhovatel (spolunavrhovatel) řešitelem nebo spoluřešitelem

Obrázek 35: Část E

Formulář uložte a zavřete. Přejděte na hlavní obrazovku aplikace, kde zkompletujete návrh projektu (viz kap. 4. Kompletace návrhu projektu).

Poté se vraťte do elektronického formuláře.

### 3.3.5. Část Prohlášení

Nakonec přejděte na záložku Část prohlášení, odkud můžete přejít a vytisknout si tzv. **checklist** – seznam určený pro manuální kontrolu. Kliknutím na tlačítko Kontrola úplnosti bude automaticky zkontrolována úplnost vyplnění údajů a povinných příloh.

Návrh Standardního projektu

**Navrhovatel:** Mgr. Vladimíra Hloušková  
**Číslo hlavního panelu:** P102  
**Registrační číslo:** 13-01536S  
**Datum poslední změny projektu:** 2012-05-16T18:19:44  
**Název projektu - český:** Výzkum kvetoucích třešní

uživatel: hlouskova

Průběžně uložit Kontrola úplnosti Uložit a zavřít Zavřít bez uložení

---

Část Prohlášení
Část A/1
Část A/2
Část Abstrakt
Část B - Osobní náklady
Část B - Rozpis
Část B - zdůvodnění
Část B - Sumy
Část D2 - Bibliografie

Podáním návrhu projektu uchazeč stvrzuje, že:

- navrhovatel je v pracovněprávním poměru k uchazeči nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu;
- zajistí, aby navrhovatel po přijetí grantového projektu k řešení plnil všechny povinnosti řešitele vyplývající ze zákona č. 130/2002 Sb., této zadávací dokumentace a uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory;
- se seznámil se zadávací dokumentací a zavazuje se dodržovat její ustanovení;
- všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a jsou totožné s údaji vloženými do návrhu projektu pomocí aplikace, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací;
- všichni spoluuchazeči, navrhovatel, spolunavrhovatelé a spolupracovníci uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací;
- před podáním návrhu projektu zajistil souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu;
- na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje;
- obsah návrhu projektu, jehož se v rámci této veřejné soutěže účastní stejný navrhovatel nebo spolunavrhovatel, je rozdílný od tohoto návrhu projektu a navrhované rozsahy prací umožní navrhovateli nebo spolunavrhovateli řešit všechny projekty;
- souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém poskytovatele a uveřejněny v rozsahu stanoveném zákonem č. 130/2002 Sb. a zadávací dokumentací;
- v případě uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení grantového projektu se bude při jeho řešení řídit zásadami pro řešení uvedenými v Příloze 4 zadávací dokumentace.

Statutární zástupce uchazeče

Kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu (viz § 18 odst. (2) písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.) jsou přiloženy, zahrnuje-li grantový projekt činnosti je vyžadující.

Uchazeč potvrzuje, že byla zkontrolována úplnost a správnost údajů dle [checklistu](#).

Uchazeč bere na vědomí, že zaslání jiné než FINAL verze dokumentu bude důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.  
 Pro vyhodnocení návrhu bude do soutěže přijata pouze poslední verze návrhu projektu, která bude doručena do Datové schránky GAČR ( ID Datové schránky: ntq92qs ) v řádném termínu soutěže.

Generovat PDF

**Obrázek 36: Prohlášení**

Zároveň si můžete generovat PDF návrhu projektu. Automaticky bude generováno ve verzi DRAFT. Pokud však zaškrtnete **potvrzení** o správnosti údajů, bude generováno PDF ve verzi FINAL. Tento dokument si můžete uložit jako kopii i mimo aplikaci AGP a zaslat ho prostřednictvím ISDS do datové schránky ID: **ntq92qs**.

Formulář opustíte stisknutím tlačítka Uložit a zavřít. Následně budete navraceni zpět do hlavní aplikace.

Všechny generované verze návrhu projektu do PDF (DRAFT i FINAL) jsou uloženy v dokumentovém úložišti a lze se k nim kdykoliv v průběhu soutěže vracet. Po vyhodnocení soutěže bude aktuální verze FINAL archivována a neaktuální verze návrhu budou vymazány.



Část A

## Návrh Standardního projektu (dále návrh projektu)

Datum podání návrhu      totožné s datem odeslání návrhu projektu prostřednictvím ISDS

Číslo panelu(ů):      P101

Registrační číslo:      13-15106S

## Uchazeč a navrhovatel

Uchazeč:	Firma Y
IČ:	
Sídlo:	Krátká 1, Olomouc
Navrhovatel:	Ing. Jana Malá
Rodné číslo/datum	1985-01-01
Telefon:	224888777
Fax:	
E-mail:	mala@seznam.cz

## Spoluuchazeč a      1

Spoluuchazeč:	České vysoké učení technické v Praze
IČ:	1234567
Sídlo:	Zikova 1905/4, Praha
Spolunavrhovatel:	Mgr. Vladimíra Hloušková
Rodné číslo/datum	1969-06-24 695624/3041
Telefon:	731022834
Fax:	
E-mail:	hlouskova@sefira.cz

Název projektu česky:

Projekt44, Testování

Název projektu anglicky:

Project44, Testing

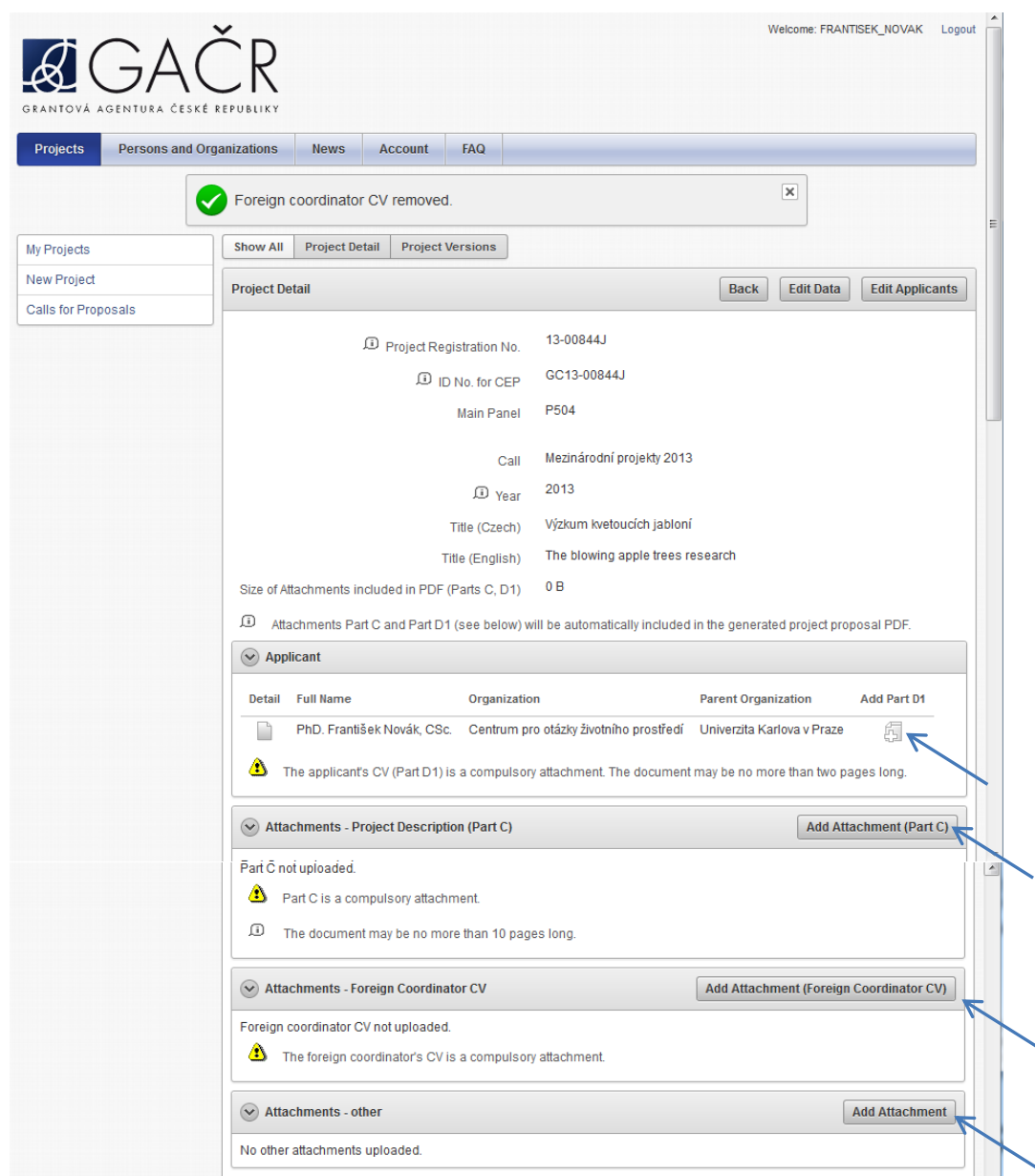
Obrázek 37: Titulní stránka PDF návrhu projektu ve verzi Final



## 4. Kompletace návrhu projektu

Po vyplnění údajů v elektronickém formuláři je nutné návrh projektu zkompletovat vložením příloh a přiřazením uživatelů oprávněných k návrhu projektu přistupovat.

Životopisy každé osoby navrhovatele a spolunavrhovatelů (příp. odborných spolupracovníků u postdoktorských projektů) vložte kliknutím na ikonku dokumentu. Otevře se obrazovka umožňující výběr souboru prostřednictvím prohlížeče. Vyberte dokumenty a výběr potvrďte kliknutím na tlačítko **Add Attachment**.



GAČR  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Welcome: FRANTISEK\_NOVAK Logout

Projects Persons and Organizations News Account FAQ

Foreign coordinator CV removed.

My Projects  
New Project  
Calls for Proposals

Show All Project Detail Project Versions

Project Detail Back Edit Data Edit Applicants

Project Registration No. 13-00844J  
ID No. for CEP GC13-00844J  
Main Panel P504  
Call Mezinárodní projekty 2013  
Year 2013  
Title (Czech) Výzkum kvetoucích jabloní  
Title (English) The blowing apple trees research  
Size of Attachments included in PDF (Parts C, D1) 0 B  
Attachments Part C and Part D1 (see below) will be automatically included in the generated project proposal PDF.

Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add Part D1
	PhD. František Novák, CSc.	Centrum pro otázky životního prostředí	Univerzita Karlova v Praze	

The applicant's CV (Part D1) is a compulsory attachment. The document may be no more than two pages long.

Attachments - Project Description (Part C) Add Attachment (Part C)

Part C not uploaded.  
Part C is a compulsory attachment.  
The document may be no more than 10 pages long.

Attachments - Foreign Coordinator CV Add Attachment (Foreign Coordinator CV)

Foreign coordinator CV not uploaded.  
The foreign coordinator's CV is a compulsory attachment.

Attachments - other Add Attachment

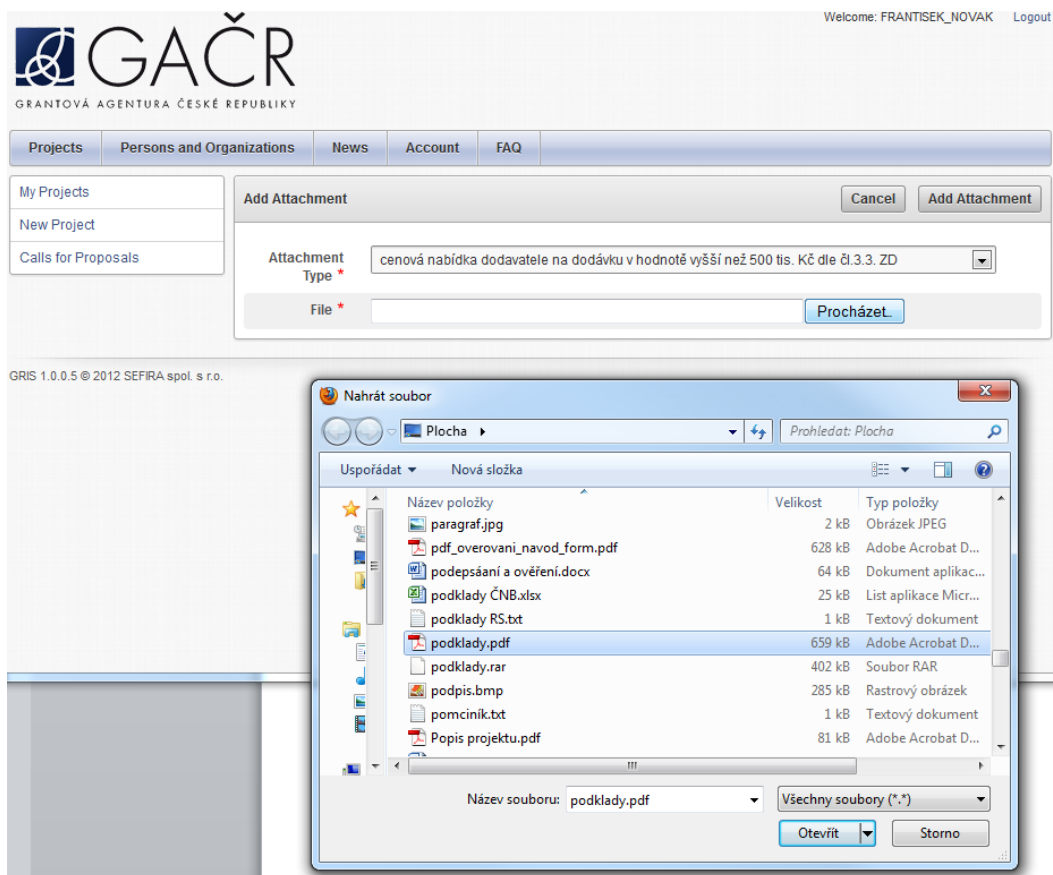
No other attachments uploaded.

Obrázek 38: Hlavní obrazovka návrhu projektu

Pro vložení ostatních příloh klikněte na tlačítko **Add Attachment** v hlavní obrazovce. Vložení příloh proběhne stejným způsobem jako u životopisů.

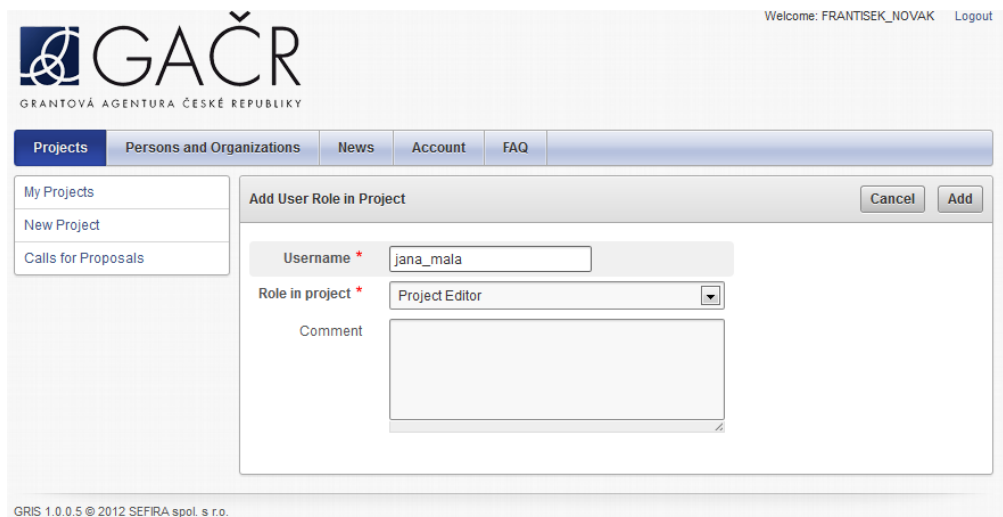
Stejným způsobem postupujte i při vkládání příloh do části C.

**Poznámka:** Je nutné dbát na to, aby nebyly soubory se životopisy i přílohami v části C, vloženy vícekrát. Aplikace při generování PDF provádí kontrolu a neumožňuje generovat PDF Final s opakující se přílohou. Doporučujeme, aby vkládané přílohy ve formátu PDF byly původní elektronické dokumenty a ne naskenované obrázky.



**Obrázek 39: Vkládání příloh**

Nakonec prostřednictvím hlavní obrazovky přiřaďte k návrhu projektu uživatele, kteří budou mít umožněn přístup v rámci své role, kliknutím na tlačítko **Add User**. V následující obrazovce vyberte z nabídky roli uživatele v projektu a запиšte poznámku. Vše potvrďte kliknutím na tlačítko **Add**.



The screenshot shows the GAČR (Granting Agency of the Czech Republic) web interface. At the top, there is a navigation menu with tabs for 'Projects', 'Persons and Organizations', 'News', 'Account', and 'FAQ'. The 'Projects' tab is active. On the left, there is a sidebar with links for 'My Projects', 'New Project', and 'Calls for Proposals'. The main content area displays a form titled 'Add User Role in Project'. The form contains the following fields:

- Username \***: A text input field containing 'jana\_mala'.
- Role in project \***: A dropdown menu with 'Project Editor' selected.
- Comment**: A large text area for entering a comment.

At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Add' buttons. The footer of the page reads 'GRIS 1.0.0.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.'.

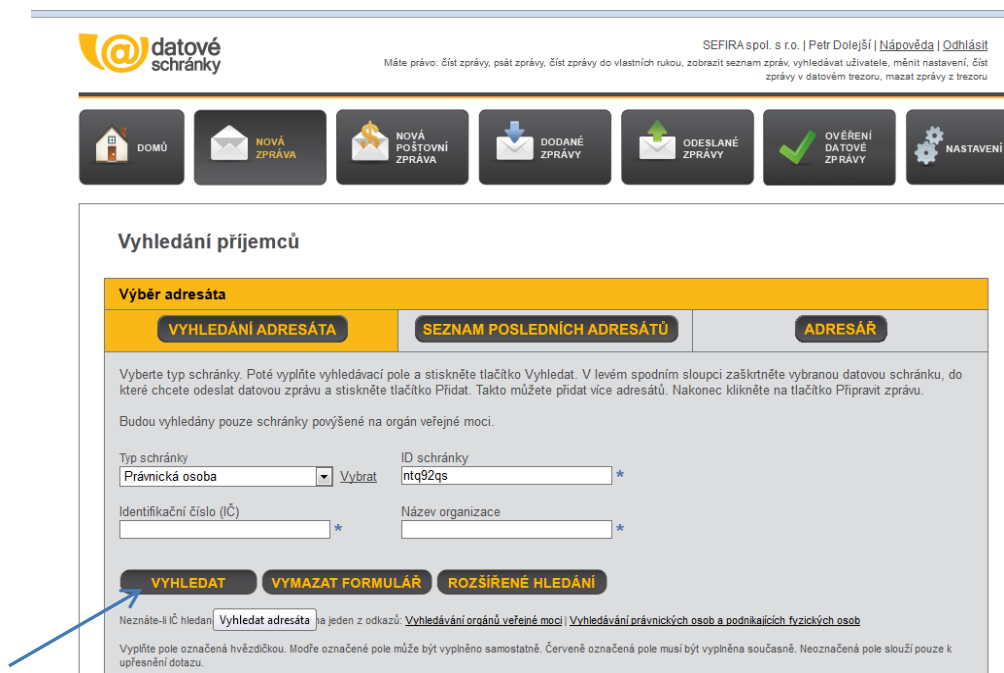
**Obrázek 40: Přiřazení uživatele**

Poté klikněte na tlačítko **Edit Data** a vraťte se do prostředí elektronického formuláře do prostředí elektronického formuláře na záložku Část Prohlášení (viz kap. 3.3.5.).

# 5. Zasílání návrhu projektu prostřednictvím ISDS

Uložte si verzi návrhu projektu v PDF FINAL, kterou chcete odeslat do GA ČR, do svého úložiště/složky.

Otevřete prohlížeč ISDS a vstupte do své datové schránky. Zadejte ID schránky GA ČR určené pro příjem návrhů projektu (**ID DS: ntq92qs**) a vyhledejte. Nalezenou datovou schránku označte a stiskněte tlačítko Připravit zprávu.



datové schránky

SEFIRA spol. s r.o. | Petr Dolejší | [Nápověda](#) | [Odhlásit](#)

Máte právo: číst zprávy, psát zprávy, číst zprávy do vlastních rukou, zobrazit seznam zpráv, vyhledávat uživatele, měnit nastavení, číst zprávy v datovém trezoru, mazat zprávy z trezoru

DOMŮ NOVÁ POŠTOVNÍ ZPRÁVA NOVÁ POŠTOVNÍ ZPRÁVA DODANÉ ZPRÁVY ODESLANÉ ZPRÁVY OVĚŘENÍ DATOVÉ ZPRÁVY NASTAVENÍ

### Vyhledání příjemců

**Výběr adresáta**

VYHLEDÁNÍ ADRESÁTA SEZNAM POSLEDNÍCH ADRESÁTŮ ADRESÁŘ

Vyberte typ schránky. Poté vyplíte vyhledávací pole a stiskněte tlačítko Vyhledat. V levém spodním sloupci zaškrtněte vybranou datovou schránku, do které chcete odeslat datovou zprávu a stiskněte tlačítko Přidat. Takto můžete přidat více adresátů. Nakonec klikněte na tlačítko Připravit zprávu.

Budou vyhledány pouze schránky povýšené na orgán veřejné moci.

Typ schránky: Právnícká osoba Vybrat ID schránky: ntq92qs \*

Identifikační číslo (IČ) \* Název organizace \*

VYHLEDAT VYMAZAT FORMULÁŘ ROZŠÍŘENÉ HLEDÁNÍ

Neznáte-li IČ hledaných adresátů, můžete použít odkazy: [Vyhledávání orgánů veřejné moci](#) | [Vyhledávání právnických osob a podnikajících fyzických osob](#)

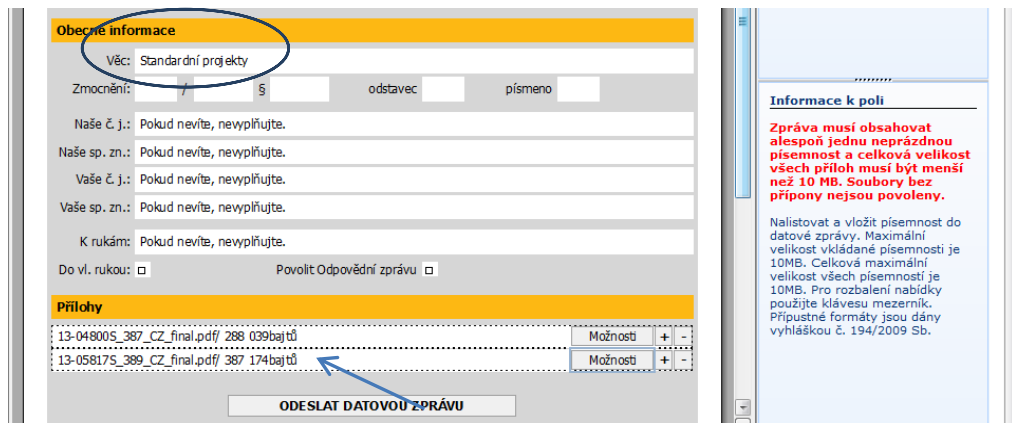
Vyplňte pole označená hvězdičkou. Modře označené pole může být vyplněno samostatně. Červeně označená pole musí být vyplněna současně. Neoznačená pole slouží pouze k upřesnění dotazu.

Obrázek 41: Vyhledání datové schránky

Následně otevřete formulář Nové datové zprávy.

Do kolony Věc zadejte název soutěže (např. Standardní projekt)

Vložte vybrané PDF FINAL do části Přílohy prostřednictvím tlačítka Možnosti.



**Obecné informace**

Věc: Standardní projekty

Zmocnění: § odstavec písmeno

Naše č. j.: Pokud nevíte, nevyplňujte.

Naše sp. zn.: Pokud nevíte, nevyplňujte.

Vaše č. j.: Pokud nevíte, nevyplňujte.

Vaše sp. zn.: Pokud nevíte, nevyplňujte.

K rukám: Pokud nevíte, nevyplňujte.

Do vl. rukou:  Povolit Odpovědní zprávu

**Přílohy**

13-048005_387_CZ_final.pdf/ 288 039bajtů	Možnosti	+	-
13-058175_389_CZ_final.pdf/ 387 174bajtů	Možnosti	+	-

ODESLAT DATOVOU ZPRÁVU

**Informace k poli**

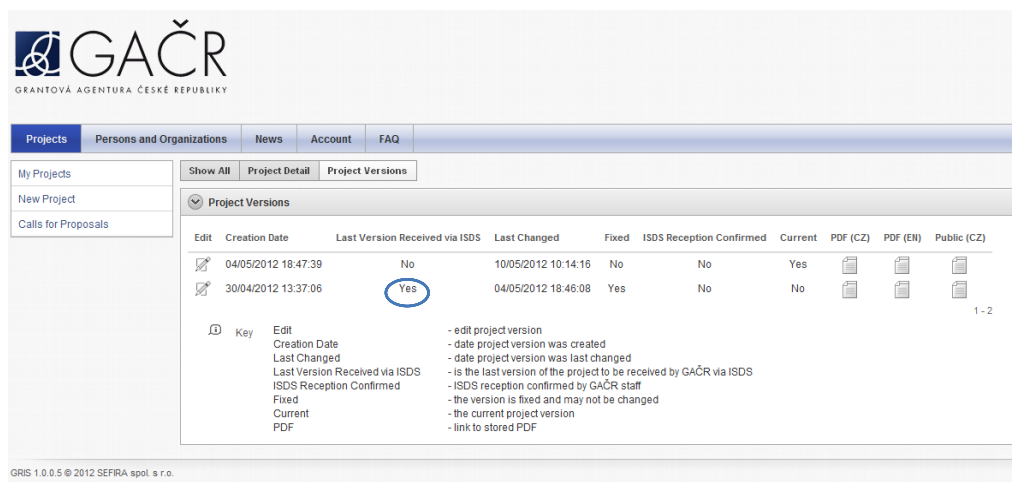
**Zpráva musí obsahovat alespoň jednu neprázdnou písemnost a celková velikost všech příloh musí být menší než 10 MB. Soubory bez přípony nejsou povoleny.**

Nalistovat a vložit písemnost do datové zprávy. Maximální velikost vkládané písemnosti je 10MB. Celková maximální velikost všech písemností je 10MB. Pro rozbalení nabídky použijte klávesu mezerník. Přípustné formáty jsou dány vyhláškou č. 194/2009 Sb.

Obrázek 42: Nová datová zpráva

Do jedné datové zprávy je možné vložit více návrhů projektu patřící do stejné soutěže s tím, že celková velikost všech návrhů nesmí překročit 10 MB.

Během několika sekund se ve formuláři návrhu projektu, ve sloupci **Last Version Received via ISDS** (u konkrétní verze posledního odeslaného projektu) objeví záznam o přijetí PDF do Datové schránky GA ČR.



**GAČR**  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

My Projects | New Project | Calls for Proposals

Show All | Project Detail | Project Versions

Project Versions

Edit	Creation Date	Last Version Received via ISDS	Last Changed	Fixed	ISDS Reception Confirmed	Current	PDF (CZ)	PDF (EN)	Public (CZ)
	04/05/2012 18:47:39	No	10/05/2012 10:14:16	No	No	Yes			
	30/04/2012 13:37:06	Yes	04/05/2012 18:46:08	Yes	No	No			

1 - 2

**Key**

- Edit - edit project version
- Creation Date - date project version was created
- Last Changed - date project version was last changed
- Last Version Received via ISDS - is the last version of the project to be received by GAČR via ISDS
- ISDS Reception Confirmed - ISDS reception confirmed by GAČR staff
- Fixed - the version is fixed and may not be changed
- Current - the current project version
- PDF - link to stored PDF

GRIS 1.0.0.5 © 2012 SEFIRA spol. s r.o.

Obrázek 43: Záznam v aplikaci o doručení do Datové schránky

# 6. Čestná prohlášení

## Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

### I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče: .....

sídlo uchazeče: .....

IČ uchazeče: .....

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u <sup>1)</sup> ..... v oddílu ....., vložka .....

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "uchazeč").

### Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP

.....

### Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR

.....

## II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, podle § 18 odst. (4) písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

### čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení.

## III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce :

r.č. <sup>2)</sup> :

bydliště :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)*

## IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle § 18 odst. (4) písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

### čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V ..... dne .....

.....  
vlastnoruční podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo **všech** členů  
statutárního orgánu uchazeče

---

<sup>1)</sup> Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku.

<sup>2)</sup> Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.

**Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby****Uchazeč:**

jméno a příjmení uchazeče .....

bydliště uchazeče : .....

r.č. uchazeče : .....

místo podnikání uchazeče<sup>1)</sup>: .....IČ uchazeče<sup>1)</sup>: .....(dále jen "**uchazeč**")

tímto, podle ustanovení § 18 odst. (4) písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

**čestně prohlašuje, že:**

- není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, je-li uchazeč podnikatelem, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle § 23 odst. (2) zákona č. 130/2002 Sb.

V ..... dne .....

.....  
vlastnoruční podpis uchazeče

<sup>1)</sup> Vyplňuje se, jestliže uchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.