

TAČR 2013 – program ALFA

20.6.2012

Vypracovala Jana Hájková

Zadávací dokumentace:

http://www.tacr.cz/dokums_raw/12_06_06_zadavaci_dokumentace_6.pdf

Kontakt na TAČR: Lenka Pilátová, tel. 234611613, e-mail: pilatova@tacr.cz

Projektová podpora na MU: Mgr. Jana Hájková, tel. 549 49 3319, email:

hajkova@rect.muni.cz, Mgr. Kateřina Slámová, tel. 54949 5408, email:

slamova@rect.muni.cz

Zaměření a cíle:

Výrazné zvýšení množství a kvality nových poznatků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje v oblasti progresivních technologií, materiálů a systémů, energetických zdrojů, ochrany a tvorby životního prostředí a udržitelného rozvoje dopravy, které budou aplikovatelné v podobě inovací.

Podprogramy:

1. Progresivní technologie, materiály a systémy
2. Energetické zdroje a ochrana a tvorba životního prostředí
3. Udržitelný rozvoj dopravy

Soutěžní lhůta: 7. 6. 2012 – 24. 7. 2012 do 16:30

Způsobilí uchazeči:

Výzkumné organizace mohou projekty podávat samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky, pokud prokáží schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných prostředků.

Způsobilost:

Způsobilost prokazuje každý uchazeč (podnik, VŠ) samostatně, jedenkrát pro všechny své projekty. Prokázání způsobilosti Masarykovy univerzity **zajistí RMU**. Dokumenty se posílají poštou a k návrhu se nepřikládají ani elektronicky ani listině.

Doba řešení projektů:

Možné zahájení projektu – 1. 1. 2013

Délka trvání:

Minimálně 2 roky (do 31. 12. 2014), maximálně 4 roky (do 31. 12. 2016)

Výše podpory:

- 490 mil. Kč - na 1. rok řešení
- Max. 3 mil. EUR na jeden projekt na celou dobu řešení

Míra podpory:

- 65% uznaných nákladů za projekt
- Zbýlých 35% musí účastníci projektu vynaložit z vlastních neveřejných zdrojů. Doporučujeme požadovat pro MU 100% podpory, tj. finanční spoluúčast z neveřejných zdrojů za projekt celkem by zajistily spolupracující podniky.

- o pokud by se MU zavázala ke spolufinancování z neveřejných zdrojů, muselo by se jednat o zisk z komerční činnosti nebo o finanční dar (v tom případě je žádoucí mít uzavřenu darovací smlouvu předem, neboť z výzvy je zřejmé, že poskytovatel bude požadovat potvrzení o zajištění neveřejných zdrojů před schválením projektu k financování z dotace)
- **účinná spolupráce** – projekt získá vyšší míru podpory o 15 procentních bodů (maximálně ale na 80%), pokud prokáže účinnou spolupráci podniku a výzkumné organizace, tzn. výzkumná organizace se musí podílet na uznaných nákladech min. 10% (=utrátí min. 10% nákladů projektu)

Způsobilé náklady:

- osobní náklady
- z projektu lze plánovat i osobní náklady na administrátory projektu (bod 6.2.1.2.), doporučujeme, abyste si naplánovali osobu, která bude mít na starost administrativu projektu po celou dobu řešení
- investiční náklady do výše odpovídající nákladům na účetní odpisy po dobu realizace projektu a současně dle podílu využití pořizovaného majetku pro projekt
- další provozní náklady
- režie – MU uplatní skutečné nepřímé náklady (**full cost**)
- cestovní náhrady
- náklady na získání a uznání práv k výsledkům průmyslového vlastnictví
- služby – max 20% z celkových způsobilých nákladů (pro výpočet tohoto limitu se do služeb nezapočítávají náklady na ochranu duševního vlastnictví)

DOPORUČENÍ RMU

Dle stanoviska právního a ekonomického odboru doporučujeme, aby **MU** byla **VŽDY** v roli **DALŠÍHO ÚČASTNÍKA**, nikoliv příjemce. V případě, že by MU byla příjemcem, je nutné zajistit si souhlas fakulty, která tímto přebere zodpovědnost za rizika z takového projektu plynoucí. Zároveň každý projekt, kde by MU vystupovala jako příjemce, by byl předložen k posouzení Radě pro výzkumnou infrastrukturu. Rada posoudí rizikovost projektu a rozhodne, zda je možné projekt na MU realizovat či ne. Posouzení radou se vzhledem k lhůtám pro podávání projektů uskuteční až po podání projektu. V případě, že rada projekt nedoporučí, bude tento projekt stažen z hodnocení.

Návrh projektu:

- **elektronicky** – elektronický formulář na stránkách <https://vyzvy.tacr.cz/>
- postupujte dle nápovědy, popř. dle [příručky pro uchazeče](#)
- **listinně** – listinná podoba musí odpovídat elektronické verzi, podrobnosti ke způsobu vazby a odeslání najdete v zadávací dokumentaci (bod. 3.2.)
- **podpis statutárního zástupce** – návrhy projektů bude podepisovat **pan prorektor Dvořák na základě plné moci**. Plná moc se přikládá **elektronicky** do přihlášky (bod. 9.2.) a originál nebo ověřená kopie plné moci musí být **součástí tištěné verze** návrhu. Plná moc již byla zajištěna. Scan je k dispozici v dokumentovém serveru na odkazu: http://is.muni.cz/do/rect/metodika/VaV/vyzkum/34372296/Plna_moc_MU.pdf?info
Originál předám při podpisu návrhu.
- **Za účelem zajištění podpisů lze vytisknout titulní stranu předem**. K tomu je nutno vyplnit v aplikaci zejména identifikační údaje uchazeče a dalších účastníků. Titulní strana se při tisku vygeneruje bez vodoznaku („pracovní verze“), zbytek projektu lze tisknout bez vodoznaku až po odeslání elektronické verze. K podpisu pana prorektora je nutná podepsaná průvodka z fakulty.

Přílohy:

1. potvrzení potřebnosti řešení (bod 9.1) – letter of intent, průzkum trhu, studie, apod.
2. plná moc k podpisu – za MU pror. Dvořák (zajištěno na RMU)

Smlouva o spolupráci:

Návrh smlouvy o spolupráci se k návrhu **nepřikládá**. Dle zadávací dokumentace (bod 3.2. odst. 6) je nicméně nutné popsat spolupráci subjektů a specifikovat rozdělení práv k hmotnému a nehmotnému majetku pořízenému pro účely projektu a k duševnímu vlastnictví vytvořenému v rámci projektu. Tento popis se píše **do pole přihlášky 6.1.4. a 6.1.5.** Obsah tohoto popisu je pak závazný pro budoucí smlouvu o spolupráci, která se bude dokládat až v případě přijetí projektu.

V dokumentovém serveru je k dispozici „vzor“, jaká ustanovení by se zde měla objevit.

<http://is.muni.cz/do/rect/metodika/VaV/vyzkum/34372296/>

Je možné, že si spolupracující subjekty do těchto polí dodají vlastní formulace. Na RMU proběhne kontrola tohoto bodu před podpisem návrhu.

Otázky spolupráce a duševního vlastnictví konzultujte buď s
PhDr. Mgr. Monou Nechvátalovou (právní odbor RMU, 549 49 6461)

nebo

RNDr. Evou Janouškovcovou (CTT, 549 49 4654)

Organizace podávání přihlášek na MU:

Návrh projektu k podpisu předložte panu prorektorovi prostřednictvím Odboru výzkumu.

Předcházet musí:

1. kontrola a **schválení na fakultě** – zejména finanční plán. Na fakultě získáte podpisy na **průvodku z ISEP**. (Doporučujeme předložit pracovní verzi návrhu, ještě před elektronickým odesláním, aby bylo možné opravit údaje nalezené při kontrole).

TERMÍNY DODÁ FAKULTNÍ ODDĚLENÍ VaV

2. kontrola částí 6.1.4. a 6.1.5. na Právním odboru, popř. konzultace s CTT – **PRŮBĚŽNĚ POSÍLEJTE PŘES ODBOR VÝZKUMU** (hajkova@rect.muni.cz)

LZE PŘINĚST TITULNÍ STRANU K PODPISU PŘEDEM (viz termíny níže) - podepsanou titulní stranu vydám zpět oproti podepsané průvodce z fakulty.

Kontakty + přítomnost v době soutěžní lhůty:

Odbor výzkumu (Mgr. Jana Hájková, 549 49 3319, hajkova@rect.muni.cz)

- k dispozici do 27.6., 9.7. – 24.7. (v době nepřítomnosti volejte Ing. Ambrožovou 549 49 3115 – zajistí informace k podpisům)

Právní odbor (PhDr. Mgr. Mona Nechvátalová, 549 49 6461, nechvatalova@rect.muni.cz)

- k dispozici do 1.7., 9. – 13.7.

Pan prorektor (prof. Ing. Petr Dvořák, CSc.)

- k dispozici:

- 25., 26., 29.6.

- 2. a 3.7.

- 18.- 23.7.

ZAJIŠTĚNÍ PODPISŮ A KONTROLY V DOBĚ DOVOLENÝCH NENÍ SNADNÉ – PROSÍM VOLEJTE, ať předejdeme zdržení.

Údaje za MU pro vyplnění přihlášky:

Elektronický formulář přihlášky je velmi podrobný, držte se nápovědy. Následují printscreeny s údaji za MU.

5. UCHAZEČI PROJEKTU / 5.1. --- / 5.1.1. Identifikační údaje uchazeče	
Identifikační údaje uchazeče	
5.1.1.1. Role uchazeče	D - další uchazeč projektu
5.1.1.2. IČ	00216224
5.1.1.3. Obchodní jméno	Masarykova univerzita
5.1.1.4. Organizační jednotka	
5.1.1.5. Kód organizační jednotky	
5.1.1.6. Právní forma	VVS - Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb.,
5.1.1.7. Rodné číslo	
5.1.1.8. Typ organizace	VO - Výzkumná organizace
Adresa sídla	
5.1.1.9. Název ulice	Žerotínovo náměstí
5.1.1.10. Číslo popisné	9
5.1.1.11. Číslo orientační	
5.1.1.12. Obec	Brno
5.1.1.13. Část obce	
5.1.1.14. PSČ	60177
5.1.1.15. Stát	CZ - Česká republika
Ostatní údaje	
5.1.1.16. WWW adresa	www.muni.cz
5.1.1.17. ID Datové schránky	9tmj9e4

Bod 5.1.1.5. – vyberte fakultu nebo ústav

5. UCHAZEČI PROJEKTU / 5.1. [D] Masarykova univerzita / 5.1.2. Statutární orgán uchazeče	
Statutární zástupce	
5.1.2.1. Titul před jménem	doc. PhDr.
5.1.2.2. Jméno	Mikuláš
5.1.2.3. Příjmení	Bek
5.1.2.4. Titul za jménem	Ph.D.
5.1.2.5. Funkce	rektor
5.1.2.6. Telefon	549491000
5.1.2.7. E-mail	rektor@muni.cz
5.1.2.8. Výběr z možností podpisu návrhu projektu	podepisuje návrh projektu

5. UHAZEČI PROJEKTU / 5.1. [D] Masarykova univerzita / 5.1.3. Finanční ukazatele uchazeče

Finanční ukazatele uchazeče					
Ukazatel	Jednotka	Podklad dle příslušné vyhlášky	2009	2010	2011
Výkony	tis. Kč	výkaz zisku a ztrát	4297785	4640797	4970801
Výsledek hospodaření před zdaněním*	tis. Kč	výkaz zisku a ztrát	71222	71121	68553
Aktiva celkem	tis. Kč	rozvaha	9595961	10337170	11826577
Finanční majetek	tis. Kč	rozvaha	1659099	2014703	3370094
Vlastní kapitál	tis. Kč	rozvaha	7395544	7848015	9239334
Cizí zdroje	tis. Kč	rozvaha	2129195	2489155	2587243
Dlouhodobé závazky	tis. Kč	rozvaha	1462865	1775000	1671000
Počet zaměstnanců	počet	průměrný přepočtený	3481	3532	3686

* U ukazatele je možné uvést i zápornou hodnotu, kterou prosím vysvětlíte v následující položce.

Finanční ukazatele uchazeče - další ukazatele		
Ukazatel	Jednotka	K datu poslední účetní závěrky
Zadluženost	%	22
Likvidita		9.12
Účetní rok souhlasí s kalendářním		Ano ▼

7. FINANČNÍ PLÁN / 7.1. [D] Masarykova univerzita / 7.1.4. Náklady

Způsob výpočtu režijních nákladů

Náklady						
Ukazatel	Jednotka	2013	2014	2015	2016	Celkem
Osobní	tis. Kč	0	0	0	0	0
Počet úvazků		0	0	0	0	0
Průměrné osobní náklady na úvazek	tis. Kč	0	0	0	0	0
Pořízení hmotného majektu	tis. Kč	0	0	0	0	0
Pořízení nehmotného majektu	tis. Kč	0	0	0	0	0
Služby	tis. Kč	0	0	0	0	0
Ochrana duševního vlastnictví	tis. Kč	0	0	0	0	0
Další provozní + cestovné	tis. Kč	0	0	0	0	0
Režie	tis. Kč	0	0	0	0	0
Celkem	tis. Kč	0	0	0	0	0
Podíl nákladů na služby na celkových nákladech	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Způsob vyúčtování režijních nákladů – vyberte možnost „Full – cost“. Procento režijních nákladů zjistíte na fakultním oddělení VaV.