**Metodický list pro projekty česko-rakouské spolupráce**

**Harmonogram přípravy návrhů projektů GA ČR**

1. Soutěžní lhůta pro podávání návrhů projektů 15. 12. 2013 - 12. 2. 2014
2. **Dodání české části návrhu na OAVD ke kontrole do 31. 1. 2014**
3. **Dodání návrhů projektů na FWF** 12. 2. 2014
4. Hodnotící lhůta návrhů projektů 13. 4. - ??? 2014
5. Zahájení řešení projektů 1. 1. 2015

**Obecné informace k podávání návrhů projektů**

* návrhy projektů mohou být podány do všech oborů základního výzkumu v následujících oborech:
  + technické vědy
  + vědy o neživé přírodě
  + lékařské a biologické vědy
  + společenské a humanitní vědy
  + zemědělské a biologicko-environmentální vědy
* doba řešení projektů **3 roky**, předpokládané zahájení řešení projektů 1. 1. 2015
* návrhy projektů musí obsahovat informace následujícího charakteru:
  + - přesné rozdělení práce na výzkumu mezi oběma partnery
    - popis přidané hodnoty deklarované spolupráce
    - přesné zdůvodnění obou částí rozpočtu projektu (českého i rakouského)
    - návrhy se podávají na FWF, čeští navrhovatelé navíc zasílají kopii návrhu na GA ČR na e-mail: [la.fwf@gacr.cz](mailto:la.fwf@gacr.cz)

**Důležité informace k vyplňování návrhů**

* formuláře návrhu projektu jsou ke stažení na stránkách FWF   
  <http://www.fwf.ac.at/de/applications/i-internationale_kooperationsprojekte.html>
* čeští navrhovatelé ještě vyplňují [formulář určený pro GA ČR](http://is.muni.cz/do/econ/soubory/aktivity/vav/39404209/39404212/formular_prihlaska_LA_2015.doc)
* do způsobilých nákladů NELZE zahrnout náklady na běžné vybavení pracoviště včetně výpočetní techniky
* náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku se NEPŘIPOUŠTÍ
* u pracovních pobytů a cest v souvislosti s řešením projektu musí být aktivní účast na konferencích
* do Cestovného lze zahrnout i náklady na pobyty zahraničních pracovníků účastnících se řešení projektu
* konferenční poplatky uvádějte v rozpisu financí v položce Ostatní služby (nikoli cestovné)
* plánujte režie **17,3%**, zákonné odvody **34%** a sociální fond **1%.**
* osobní náklady počítejte dle následující tabulky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *kategorie* | *akadem. hodnost* | *měsíční výše částky při úvazku 1,0* |
| řešitel / spoluřešitel | profesor nebo docent | 63.000 Kč |
|  | odborný asistent (s Ph.D.) | 43.000 Kč |
| člen týmu | profesor nebo docent | 54.000 Kč |
|  | odborný asistent (s Ph.D.) | 39.000 Kč |
|  | asistent (bez Ph.D.) | 31.000 Kč |
| technický a admin. pracovník |  | 28.500 Kč |

**Důležité odkazy**

**Výzva k podání česko-rakouských projektů v základním výzkumu** dostupná na

http://www.gacr.cz/wp-content/uploads/2013/11/GACR-FWF\_vyzva\_2015.pdf

**Pravidla pro sestavení rozpočtu na české straně** dostupná na

http://www.gacr.cz/wp-content/uploads/2013/11/zpusobile\_naklady1.pdf

**Formulář pro vyplnění české části návrhu rozpočtu** dostupný na   
http://www.gacr.cz/mezinarodni-aktivity/rakousko/

**Pravidla pro podání projektu na FWF** dostupná na

http://www.fwf.ac.at/de/applications/p/p\_application-guidelines.pdf

**Veškeré formuláře pro podání návrhu projektu** dostupné na http://www.fwf.ac.at/de/applications/i-internationale\_kooperationsprojekte.html

**Metodická podpora a technická podpora**

* Metodická podpora GA ČR: Blanka Javorová (Úsek vnějších vztahů a mezinárodní spolupráce)  
   e-mail: [blanka.javorova@gacr.cz](mailto:blanka.javorova@gacr.cz); tel: 227 088 863
* **Metodická a informační podpora ESF: Daniela Marcollová,** e-mail:[**veda@econ.muni.cz**](mailto:veda@econ.muni.cz)**, tel. 549 49 4730**

Zpracovala: Daniela Marcollová