

# Metodický list pro podávání návrhů projektů specifického vysokoškolského výzkumu na ESF MU pro r. 2014

---

Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro rok 2014 se řídí Přílohou č. 1 směrnice MU č. 6/2012 Grantová agentura MU (GA MU).

Směrnice MU č. 6/2012 Grantová agentura MU (GA MU)

[https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice\\_MU\\_6-2012.pdf](https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice_MU_6-2012.pdf)

Příloha č. 1 Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro rok 2014

[https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/SM06-12/Smernice\\_MU\\_6\\_2012-Priloha\\_1\\_2014.pdf](https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/SM06-12/Smernice_MU_6_2012-Priloha_1_2014.pdf)

## Důležité informace

- Pro rok 2014 činí orientační finanční limit stanovený pro podporu grantových projektů specifického výzkumu (kategorie A) a podporu projektů specifického výzkumu zaměřených na organizaci studentských vědeckých konferencí (kategorie B) pro Ekonomicko-správní fakultu MU částku 3 600 tis. Kč. Rozdělení prostředků na jednotlivé katedry bylo sděleno vedoucím kateder.
- **Navrhovatelem projektu a jeho řešitelem** může být akademický pracovník ESF nebo student ESF zapsaný v doktorském studijním programu ESF. V takovém případě musí být členem řešitelského týmu školitel, který působí jako odborný garant.
- Dalšími členy řešitelského týmu jsou akademičtí pracovníci a **studenti v doktorských nebo magisterských studijních programech**, kteří **musí tvořit více než polovinu členů řešitelského týmu**.
- Finanční podpora projektu je určena pouze na způsobilé náklady, kterými jsou:
  - ✓ osobní náklady vč. stipendií (náklady na mzdy pro studenty a akademiky, vč. nákladů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a povinného odvodu do sociálního fondu ve výši **35%** z hrubých mezd, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, stipendia), přičemž **podíl osobních nákladů na studenty vč. stipendií musí tvořit min. 60% celkových osobních nákladů**,
  - ✓ náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (neinvestičního),
  - ✓ náklady na nákup odborné literatury,
  - ✓ cestovné vč. konferenčních poplatků pro akademiky – **studentům cestovné hrazeno prostřednictvím stipendií**,
  - ✓ kancelářský a další spotřební materiál,
  - ✓ náklady a výdaje na služby,
  - ✓ doplňkové náklady a výdaje (režijní náklady) ve **výši 17,3%** celkových nákladů projektu.

## Informace k vyplnění návrhu projektu

**Návrh projektu** se zpracovává v **ISEP** - Editoru návrhů projektů, kde navrhovatel vyplňuje v jednotlivých částech („záložkách“ aplikace) zejména tyto údaje:

- **Základní údaje:**
  - ✓ uzávěrka podání návrhu projektu investorovi: 31. 10. 2013
  - ✓ místo uložení listinné dokumentace: OAVD
  - ✓ role MU v projektu: příjemce-koordinátor
  - ✓ HS / součást MU: ESF MU
  - ✓ pracoviště HS / součásti: daná katedra
  - ✓ investor: Masarykova univerzita
  - ✓ programový rámeček / typ projektu: Podpora studentských projektů na MU
  - ✓ podprogram: kategorie A (nebo kategorie B)
  - ✓ anotace: stručná anotace projektu, max. 2400 znaků

Zpracovala: Daniela Marcollová

- **Specifický výzkum:**
  - ✓ odborná charakteristika projektu, ve které bude uvedeno: charakteristika řešené problematiky, současný stav řešení, cíle projektu a způsob jejich dosažení, časový harmonogram
  - ✓ předpokládané výstupy (tj. nadefinování výstupů projektu: struktura publikačních výstupů ze SVV)
  - ✓ plánovaná účast na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích předpokládané uvedení příspěvků (poster, přednáška, publikace ve sborníku)
  - ✓ seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední 3 roky
- **Rozpočet**
  - ✓ částky se uvádějí v jednotkách Kč
  - ✓ podíl osobních nákladů na studenty vč. stipendií musí tvořit min. 60% celkových osobních nákladů
  - ✓ režie ve výši **17,3%** celkových nákladů
  - ✓ stručné zdůvodnění rozpočtu
- **Lidé**
  - ✓ celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu
  - ✓ celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu
  - ✓ vložit jmenovitě všechny členy týmu
- **Schvalování**  
(Zde je možné vygenerovat a vytisknout Návrh projektu a Evidenční záznamy 3A i 3B.)

### Doporučení pro nově podávané návrhy

Ze závěrů jednání hodnotící komise specifického výzkumu v r. 2013 vyplynula následující doporučení pro obsahovou i formální stránku návrhů projektů:

- nadefinovat jasné a konkrétní vymezení řešeného problému,
- projekt musí mít jasnou návaznost na vědecko-výzkumný profil katedry,
- jasně formulovat cíle výzkumu,
- prezentovat teoretická východiska výzkumu (příp. návaznosti na aktivity, které už byly v dané oblasti realizovány),
- uvést konkrétní plán výstupů z projektu (typy publikací a rámcové počty v jednotlivých kategoriích),
- efektivně alokovat finanční prostředky do správných položek rozpočtu.

### Organizační informace

- Vytištěné návrhy projektů v jedné kopii se předkládají **v termínu do 18. 10. 2013** na OAVD, které zajistí formální, věcnou a finanční kontrolu dokumentace. Referentka bude informovat navrhovatele o případných nedostatcích návrhu a žádoucích úpravách.
- Finální verzi návrhu projektu ve dvou pare včetně Evidenčního záznamu A i B dodá navrhovatel podepsané na OAVD nejpozději **do termínu 30. 10. 2013**. V případě, že navrhovatelem je student doktorského studia, opatří si též podpis odborného garanta-školitele. Podpisy ekonoma a vedoucího hospodářského střediska na evidenčních záznamech zajistí OAVD.
- O pořadí projektů, které budou postoupeny do druhého kola hodnocení, rozhodne hodnotící komise jmenovaná děkanem fakulty. První kolo hodnotící lhůty projektů bude probíhat 1. 11. - 30. 11. 2013.
- Metodickou a projektovou podporu zajišťuje oddělení pro akademické záležitosti, vědu, výzkum a doktorské studium, Mgr. Daniela Marcollová, e-mail: [veda@econ.muni.cz](mailto:veda@econ.muni.cz), tel.: 549 49 4730.

V Brně dne 25. 9. 2013

Zpracovala: Daniela Marcollová