

Č. j.: TACR/4571/2014

Příručka pro uchazeče

(souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů)

1. veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji

programu „DELTA“

2014

Obsah

ÚVOD.....	5
1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	6
1.1 IDENTIFIKAČNÍ KÓD PROJEKTU	6
1.2 NÁZEV PROJEKTU V PŮVODNÍM JAZYCE PROJEKTU	6
1.3 NÁZEV PROJEKTU ANGLICKY	6
1.4 VEŘEJNÁ SOUTĚŽ, DO KTERÉ JE DANÝ PROJEKT PODÁVÁN	6
1.5 PROGRAM, DO KTERÉHO JE DANÝ PROJEKT PODÁVÁN V RÁMCI SOUTĚŽE	6
1.6 DATUM ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ PROJEKTU.....	6
1.6.1 Datum zahájení projektu.....	6
1.6.2 Datum ukončení projektu.....	7
1.7 KÓD DŮVĚRNOSTI ÚDAJŮ	7
1.8 HLAVNÍ OBOR PROJEKTU	7
1.9 VEDLEJŠÍ OBOR PROJEKTU	7
1.10 DALŠÍ VEDLEJŠÍ OBOR PROJEKTU	7
1.11 CÍLE ŘEŠENÍ PROJEKTU V PŮVODNÍM JAZYCE PROJEKTU	7
1.12 CÍLE ŘEŠENÍ PROJEKTU V ANGLICKÉM JAZYCE	7
1.13 KLÍČOVÁ SLOVA V PŮVODNÍM JAZYCE.....	7
1.14 KLÍČOVÁ SLOVA V ANGLICKÉM JAZYCE	8
1.15 VÝSLEDKY PROJEKTU	8
1.16 KATEGORIE VÝZKUMU, EXPERIMENTÁLNÍHO VÝVOJE A INOVACÍ	8
1.17 NÁRODNÍ PRIORITY ORIENTOVANÉHO VÝZKUMU	8
1.17.1 Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka	8
1.18 OBOROVÉ ZAMĚŘENÍ PROJEKTU DLE CZ-NACE	8
1.19 PŘEDMĚT ŘEŠENÍ NÁVRHU PROJEKTU.....	8
2 PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU	9
2.1 CÍL PROJEKTU (ÚČEL PODPORY)	9
2.2 POSTUP ŘEŠENÍ, NOVOST	9
2.3 POUŽITÉ METODY	9
2.4 SOUČASNÝ STAV POZNÁNÍ A PŘEDCHOZÍ ŘEŠENÍ	9
2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka.....	9
2.4.2 Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry	9
2.4.2.1 Identifikační kód	9
2.4.2.2 Popis vztahu k navrhovanému projektu	10
2.5 POTŘEBNOST A AKTUÁLNOST PROJEKTU	10
2.6 ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBY MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE	10
2.6.1 Zdůvodnění potřeby spolupráce s konkrétním zahraničním partnerem	10
2.7 VÝZKUMNÁ A/NEBO TECHNICKÁ NEJISTOTA (STUPEŇ TECHNOLOGICKÉ NOVOSTI).....	10
2.8 RIZIKA OHROŽUJÍCÍ DOSAŽENÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTU.....	10
2.9 NAPLNĚNÍ CÍLE PROGRAMU	11
2.10 MOTIVAČNÍ ÚČINEK PODPORY PROJEKTU.....	11
2.10.1 Motivační účinek podpory projektu - poznámka	12
2.11 POPIS ZPŮSOBU UPLATNĚNÍ VÝSLEDKŮ.....	12

2.12	PŘÍNOSY PROJEKTU DLE PŘEDPOKLADU	13
3	HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU	13
3.1	NÁZEV OBDOBÍ A ROK.....	14
3.1.1	Název období.....	14
3.1.2	Rok	14
3.2	ČINNOSTI A VÝSTUPY/VÝSLEDKY DANÉHO OBDOBÍ	14
3.2.1	Dílčí činnosti daného období	14
3.2.1.1	Dílčí činnosti prováděné v ČR.....	14
3.2.1.2	Dílčí činnosti prováděné v zahraničí.....	14
3.2.2	Výstupy/výsledky daného období.....	15
3.2.2.1	Identifikační číslo	15
3.2.2.2	Název výstupu/výsledku	15
3.2.2.3	Popis dílčího výstupu/výsledku.....	15
3.2.2.4	Druh výsledku podle struktury databáze RIV.....	15
3.2.2.5	Termín dosažení výstupu/výsledku.....	16
3.2.2.6	Termín implementace výsledku.....	16
4	ŘÍZENÍ PROJEKTU	17
4.1	POPIS ZPŮSOBU ŘÍZENÍ PROJEKTU	17
4.2	ZPŮSOB ZAPOJENÍ ZAHRANIČNÍHO PARTNERA - JEHO ROLE V PROJEKTU.....	17
4.3	EXISTUJÍCÍ KNOW-HOW A MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ VYBAVENÍ	17
4.4	ROZDĚLENÍ PRÁV A PŘÍSTUP K VÝSLEDKŮM PROJEKTU.....	18
5	UCHAZEČ	18
5.1.1	Identifikační údaje uchazeče	18
5.1.1.1	Role uchazeče na projektu.....	19
5.1.1.2	IČ.....	19
5.1.1.3	DIČ	19
5.1.1.4	Obchodní jméno	19
5.1.1.5	Organizační jednotka	19
5.1.1.6	Kód organizační jednotky.....	19
5.1.1.7	Zařazení subjektu podle jeho právní formy	19
5.1.1.8	Rodné číslo.....	20
5.1.1.9	Typ organizace	20
5.1.1.10	Název ulice.....	22
5.1.1.11	Číslo popisné.....	22
5.1.1.12	Číslo orientační	22
5.1.1.13	Obec.....	22
5.1.1.14	Část obce	22
5.1.1.15	PSČ.....	22
5.1.1.16	Okres.....	22
5.1.1.17	Kraj.....	22
5.1.1.18	Stát.....	22
5.1.1.19	WWW adresa.....	22
5.1.1.20	ID datové schránky	23
5.1.1.21	Datum vzniku společnosti	23
5.1.1.22	Komentář k identifikačním údajům uchazeče.....	23
5.1.2	Statutární orgán uchazeče	23

5.1.2.1	Statutární orgán uchazeče	23
5.1.2.2	Komentář k údajům o statutárním orgánu	24
5.1.3	Řešitelský tým	24
5.1.3.1	Klíčové osoby řešitelského týmu.....	24
5.1.3.2	Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče	26
5.1.4	Finanční ukazatele uchazeče.....	26
5.1.4.1	Komentář k finančním ukazatelům uchazeče	30
5.1.5	Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče.....	30
5.1.5.1	Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče	30
5.1.5.2	Beneficienti (fyzické osoby) s celkovým podílem vlivu 10 % (a více) na právnické osobě uchazeče.....	32
5.1.6	Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše.....	32
5.1.6.1	Název právnické osoby (firmy/společnosti).....	33
5.1.6.2	IČ.....	33
5.1.6.3	Výše podílu v procentech.....	33
5.1.7	Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku	33
5.1.7.1	Název právnické osoby (firmy/společnost).....	33
5.1.7.2	IČ.....	33
5.1.8	Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVal	34
5.1.9	Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků	34
5.1.10	Předpokládané přínosy pro uchazeče	34
5.1.10.1	Přínosy projektu pro uchazeče	34
5.2	KONTAKTY PRO KOMUNIKACI S TA ČR	34
5.2.1	Tituly před jménem	35
5.2.2	Jméno	35
5.2.3	Příjmení	35
5.2.4	Titul za jménem.....	35
5.2.5	Telefon	35
5.2.6	E-mail	35
5.2.7	Tituly před jménem	35
5.2.8	Jméno	35
5.2.9	Příjmení	35
5.2.10	Titul za jménem	35
5.2.11	Telefon	35
5.2.12	E-mail.....	35
5.2.13	Tituly před jménem.....	35
5.2.14	Jméno.....	35
5.2.15	Příjmení.....	36
5.2.16	Titul za jménem	36
5.2.17	Telefon.....	36
5.2.18	E-mail.....	36
6	FINANČNÍ PLÁN	36
6.1	FINANČNÍ UKAZATELE ZA UCHAZEČE	36
6.1.1	Typ organizace	36
6.1.2	Podíly kategorií výzkumu AV/EV	36
6.1.3	Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech.....	39

6.1.3.1	Osobní náklady	39
6.1.3.2	Náklady na služby (subdodávky)	40
6.1.3.3	Ostatní přímé náklady	40
6.1.3.4	Ostatní nepřímé náklady - režie	41
6.1.4	Náklady	41
6.1.5	Zdroje	43
6.1.6	Původ neveřejných zdrojů	43
6.1.7	Finance uchazeče za projekt	43
6.1.8	Finance zahraničního partnera za projekt	44
6.2	CELKOVÉ FINANCE UCHAZEČŮ ZA PROJEKT	44
6.3	CELKOVÉ FINANCE ZAHRANIČNÍCH PARTNERŮ ZA PROJEKT	44
6.4	CELKOVÉ NÁKLADY ZA PROJEKT	44
7	DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE	44
7.1	NEŽÁDOUCÍ OPONENTI	44
7.1.1	<i>Nežádoucí oponent č. 1</i>	<i>45</i>
7.1.1.1	Tituly před jménem	45
7.1.1.2	Jméno	45
7.1.1.3	Příjmení	45
7.1.1.4	Titul za jménem	45
7.1.1.5	Pracoviště č. 1	45
7.1.1.6	Pracoviště č. 2	45
7.1.1.7	Pracoviště č. 3	45
7.1.2	<i>Nežádoucí oponent č. 2</i>	<i>45</i>
7.1.2.1	Tituly před jménem	45
7.1.2.2	Jméno	45
7.1.2.3	Příjmení	45
7.1.2.4	Titul za jménem	45
7.1.2.5	Pracoviště č. 1	45
7.1.2.6	Pracoviště č. 2	45
7.1.2.7	Pracoviště č. 3	45
7.1.3	<i>Nežádoucí oponent č. 3</i>	<i>45</i>
7.1.3.1	Tituly před jménem	45
7.1.3.2	Jméno	45
7.1.3.3	Příjmení	45
7.1.3.4	Titul za jménem	46
7.1.3.5	Pracoviště č. 1	46
7.1.3.6	Pracoviště č. 2	46
7.1.3.7	Pracoviště č. 3	46
8	PŘÍLOHY ZA PROJEKT	46
8.1	PŘÍLOHY ZA PROJEKT	46
8.2	DALŠÍ PŘÍLOHY	46

Úvod

Tato příručka pro uchazeče se vztahuje k 1. veřejné soutěži ve výzkumu a experimentálním vývoji programu DELTA, která byla vyhlášena dne 9. 6. 2014 Technologickou agenturou České republiky (dále jen poskytovatel). Příručka je koncipována jako souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů projektů a jejím cílem je usnadnit přípravu návrhu projektu a podat jasné a stručné vysvětlení jednotlivých bodů formuláře pro podávání návrhu projektu.

Návrhy projektů se podávají prostřednictvím elektronického systému pro podávání návrhů projektů dostupným na webové adrese <https://vyzvy.tacr.cz/>. Návrh projektu se předkládá v elektronické formě prostřednictvím IS Patriot. Po elektronickém odeslání návrhu projektu prostřednictvím IS Technologické agentury České republiky - Patriot si hlavní uchazeč vygeneruje list "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot" (dále potvrzení podání), kliknutím na ikonu razítka v sekci „Mé projekty“. Datum a čas na potvrzení podání se musí shodovat s datem a časem v elektronicky odeslaném návrhu projektu.

Potvrzení podání musí být odesláno do konce soutěžní lhůty, tj. do 28. 8. 2014 23:59:59 hod., a to z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky poskytovatele. Rozhodující je datum odeslání z datové schránky hlavního uchazeče.

Založení nového projektu

Po registraci do IS Patriot budete informováni o Vaší registraci a přístupovém jméně a hesle. Následně se můžete přihlásit do aplikace, ve které budete vyplňovat elektronickou přihlášku do veřejné soutěže. Po prvním přihlášení založte Nový projekt a vyplňte Základní údaje o projektu/Pracovní název projektu.

Pracovní název projektu

Tento pracovní název nijak nefiguruje ve výsledném návrhu projektu a slouží uchazeči pouze k orientačním účelům. Maximální délka pracovního názvu návrhu projektu je 64 znaků.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1 Identifikační kód projektu

Vygeneruje se automaticky po založení projektu. Číslo bude složené z označení kódu programu, pořadí veřejné soutěže a pořadového čísla projektu dle jeho založení.

1.2 Název projektu v původním jazyce projektu

Uvedte název projektu v českém jazyce. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě; v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu jeho název již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihoval Váš projekt. Maximální rozsah 254 znaků.

1.3 Název projektu anglicky

Uvedte název projektu v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat názvu projektu uvedenému v bodu 1. 2. Maximální rozsah 254 znaků.

1.4 Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván, se vygeneruje uchazeči automaticky.

1. veřejná soutěž Programu podpory spolupráce v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji prostřednictvím společných projektů technologických a inovačních agentur DELTA

1.5 Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže

Název programu, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže, se vygeneruje uchazeči automaticky.

TF - Program podpory spolupráce v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji prostřednictvím společných projektů technologických a inovačních agentur DELTA

1.6 Datum zahájení a ukončení projektu

1.6.1 Datum zahájení projektu

Uvedte měsíc a rok zahájení řešení projektu.

Řešení projektu může být zahájeno nejdříve 1. ledna 2015 a nejpozději 1. června 2015.

1.6.2 Datum ukončení projektu

Uvedte měsíc a rok ukončení řešení projektu.

Minimální doba na řešení projektu je 12 měsíců a maximální doba řešení je stanovena na 36 měsíců. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Nejzazší termín ukončení řešení projektu je 31. května 2018.

1.7 Kód důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů – vyberte z číselníku.

Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

Vyplňuje se podle následujícího číselníku:

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 Občanského zákoníku), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

1.8 Hlavní obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.9 Vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.10 Další vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.11 Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu

Uvedte cíle řešení projektu v českém jazyce. Maximální délka 800 znaků.

1.12 Cíle řešení projektu v anglickém jazyce

Uvedte cíle řešení projektu v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat cílům řešení projektu uvedeným v bodě 1.11. Maximální délka 800 znaků.

1.13 Klíčová slova v původním jazyce

Uvedte klíčová slova vystihující řešení projektu v českém jazyce. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) odděluje středníkem. Maximální délka 254 znaků.

1.14 Klíčová slova v anglickém jazyce

Uveďte klíčová slova v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat klíčovým slovům uvedeným v bodě 1.13. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) odděluje středníkem. Maximální délka 254 znaků.

1.15 Výsledky projektu

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní všechny výsledky podporované programem DELTA a uplatnitelné v RIV, které jsou uvedeny v bodě 3. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu.

1.16 Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Zvolte převažující kategorii výzkumu a vývoje za projekt celkem.

AV – aplikovaný výzkum;

EV – experimentální vývoj.

1.17 Národní priority orientovaného výzkumu

Vyberte z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV) akceptovaných programem povinně 1 hlavní a až 2 vedlejší podoblasti, k jejichž naplnění nejvíce přispěje úspěšné vyřešení Vašeho projektu, tj. dosažení cíle a výsledků projektu. Informační systém automaticky zobrazí jen ty oblasti a podoblasti, které vycházejí z programu DELTA, v příloze zadávací dokumentace je uveden kompletní seznam NPOV.

1.17.1 Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka

Vysvětlete, jakým způsobem řešení projektu přispěje k naplnění Vámi označených oblastí a podoblastí Národních priorit orientovaného výzkumu. Maximální délka 500 znaků.

1.18 Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE

Vyberte jednu možnost, která charakterizuje převažující tematické zaměření Vašeho projektu. Tyto údaje poskytovatel povinně předává Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

1.19 Předmět řešení návrhu projektu

Jedná se o samotnou činnost příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Předmět může např. vypadat takto: „vývoj elektromobilu“. Maximální délka 500 znaků.

2 PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

2.1 Cíl projektu (účel podpory)

Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže ani v průběhu celého řešení projektu. Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Popis cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy? Maximální délka 800 znaků.

2.2 Postup řešení, novost

Popište, jakým způsobem budete postupovat (co, jakým způsobem a kdy budete řešit), abyste dosáhli stanovených cílů projektu. Uveďte, v čem je vaše řešení inovativní. Maximální délka 1 000 znaků.

2.3 Použité metody

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Uveďte, zda a v čem jsou navržené metody nové. Uveďte také, proč je považujete za nejvhodnější pro dosažení cílů projektu. Maximální délka 800 znaků.

2.4 Současný stav poznání a předchozí řešení

2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka

Popište předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit, a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům. Pokud jsou některé projekty v IS VaVal, popište je v bodu 2.4.2. Maximální délka 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.4.2 Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry

2.4.2.1 Identifikační kód

Uveďte identifikační kódy jiných projektů uvedených v CEP a výzkumných záměrů uvedených v CEZ, které jsou uvedeny v IS VaVal, a které řeší obdobnou problematiku. Jedná se o projekty a výzkumné záměry, u kterých se předpokládá shodná část výsledků. Vyplní se v případě, že takové projekty nebo výzkumné záměry existují. V případě neuvedení kódů relevantních projektů může být návrh projektu vyloučen ze soutěže na základě podezření na duplicitní řešení projektů. Maximální délka 64 znaků.

2.4.2.2 Popis vztahu k navrhovanému projektu

Popište vzájemný vztah (např. odlišnosti/podobnost/návaznost) předkládaného projektu s projektem/ty uvedeným/i v bodě 2. 4. 2. 1. Maximální délka 800 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.5 Potřebnost a aktuálnost projektu

Odůvodněte, proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době. Popište, jakým způsobem Váš návrh projektu reaguje na existující poptávku po inovačním řešení na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.), na které dosud neexistuje uspokojivé řešení. Uveďte, proč by měl být návrh projektu podpořen z veřejných zdrojů. Vaše tvrzení doporučujeme doložit provedeným průzkumem trhu, případně průzkumem budoucího uplatnění výsledků a jejich přínosů, který můžete přiložit do bodu 8.2. Maximální délka 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.6 Zdůvodnění potřeby mezinárodní spolupráce

Vysvětlete, proč je vhodné a nezbytné řešit tento projekt se zahraničním partnerem a proč není možné jej řešit pouze s účastníky z České republiky, resp. EU, EHP a Švýcarské konfederace. Maximální délka 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.6.1 Zdůvodnění potřeby spolupráce s konkrétním zahraničním partnerem

Vysvětlete, proč v projektu potřebujete právě tohoto zahraničního partnera a proč právě z této země. Maximální délka 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.7 Výzkumná a/nebo technická nejistota (stupeň technologické novosti)

Uveďte všechny možné výzkumné či technické důvody, pro které by nemusel projekt dosáhnout stanovených cílů a předpokládaných výsledků. TA ČR přednostně podporuje progresivní poznatky VaV s vysokým inovačním potenciálem. Rizika týkající se projektu jako takového, tj. netýkající se přímo výzkumu či techniky, uvádějte v části 2.8. Maximální délka 800 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.8 Rizika ohrožující dosažení výsledků projektu

Identifikujte rizika ohrožující projekt a tím i dosažení cíle projektu, např. nedostatečné řešitelské kapacity, finanční situaci žadatele, nepříznivý vývoj na relevantních trzích a jiné. Uveďte

předpokládaná rizika dosažení cílů projektu, míru tohoto rizika a způsob jeho eliminace. Dále vyjádřete i rizika, která nemůžete ovlivnit nebo mít pod kontrolou, tj. ta, která jsou nezávislá na řešitelském týmu výzkumného projektu nebo realizačním týmu.

Maximální délka 1 500 znaků.

2.9 Naplnění cíle programu

Popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů programu, tj. zvýšení množství konkrétních výsledků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje v oblastech, v nichž existuje shoda se zahraničním partnerem, které budou zavedeny do praxe a posílí tak konkurenceschopnost ČR, a to podporou bilaterální, případně multilaterální spolupráce špičkových českých a zahraničních účastníků. Maximální rozsah 800 znaků.

2.10 Motivační účinek podpory projektu

Vyberte z nabídky uvedených možností jednu, která nejlépe charakterizuje, jakého motivačního účinku by bylo dosaženo v případě poskytnutí státní podpory. Dále popište motivační účinek podpory projektu jako celku, např. zda by byl projekt realizován i při neobdržení podpory a v jakém rozsahu. Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změní své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti vědy, výzkumu a inovací (dále jen VaVal), pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost.

Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily činnost v oblasti VaVal. Lze použít následující kritéria spolu s dalšími relevantními kvalitativními a/nebo kvantitativními faktory:

- a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací, kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVal.
- b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory:** zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu, s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků).
- c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory:** celkové zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem změny

rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů) zvýšení nákladů na VaVal vynaložených příjemcem, vyjádřené jako podíl celkového obratu.

d) značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti: kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt realizován bez podpory.

e) předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti: Pokud je příjemcem podpory malý nebo střední podnik, je motivační účinek podpory podle Evropské komise automaticky dosažen v případě naplnění těchto dvou podmínek:

1. řešení projektu nebylo zahájeno před podáním žádosti a
2. částka podpory je nižší než 7,5 miliónů EUR na projekt.

Pokud lze prokázat významný účinek na alespoň jeden z bodů a) – e) s přihlédnutím k běžnému chování podniku v příslušném odvětví, Evropská komise obvykle vyvodí závěr, že navrhovaná podpora má motivační účinek.

2.10.1 Motivační účinek podpory projektu - poznámka

Popište význam přidělení podpory ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace. Maximální rozsah 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.11 Popis způsobu uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu na trhu či jiný možný způsob využití. Uveďte Vámi plánovaný způsob (včetně postupu) uplatnění výsledků projektu na trhu (komercializace) či jiné předpokládané využití výsledků. Uveďte možná rizika plánovaného způsobu komercializace. Popište, na jakém trhu (např. trh se strojírenskými výrobky, globální uplatnění apod.) plánujete uplatnit výsledky projektu a jakým způsobem předpokládáte se na trh dostat. Uveďte potenciální odběratele či zájemce o Vámi tvořené výsledky. Pokud nemáte konkrétního odběratele, uveďte výčet potenciálních odběratelů. Svá tvrzení můžete doložit poptávkou odběratele, průzkumem trhu, odbornou studií, marketingovým plánem či jiným vhodným způsobem. Tyto dokumenty můžete přiložit k návrhu projektu jako další přílohy, a to jejich nahráním v PDF formátu k bodu 8.2. Před ukončením projektu by tato kapitola měla být základem implementačního plánu. Maximální rozsah 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.12 Přínosy projektu dle předpokladu

Uvedte přínosy projektu, kterých předpokládáte, že bude dosaženo. Přínosy projektu by měly respektovat zaměření a cíle programu. Jednotlivé přínosy formulujte tak, aby bylo zřejmé, kdo je typický uživatel těchto výsledků, jaké jeho potřeby budou uspokojeny, jaká je jejich důležitost a jak souvisejí s cílem daného programu.

Popište očekávané přínosy, které bude možno hodnověrně ověřit a prokázat, že právě konkrétní využití poznatků z řešení projektu mělo zásadní podíl na jejich dosažení. Neuvádějte přínosy obecně platné a proklamativní. Zejména pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích dosažených výsledků, pokuste se přínosy projektu věrohodně vyčíslit.

Maximální rozsah 800 znaků.

3 HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá, období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak mohou být dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části podle prováděných činností a plánovaných výstupů. Období nebo část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců.

Každé období by mělo mít své vlastní činnosti a výstupy, jejichž dosažení musí být měřitelné a kontrolovatelné. Provedení všech činností a dosažení všech dílčích výstupů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu.

Nové období řešení projektu zadáte vyplněním jeho názvu a uložení. Na každé období musíte kliknout pro doplnění dalších údajů.

3.1 Název období a rok

3.1.1 Název období

Uvedte název logicky uceleného období řešení projektu. **Délka trvání období musí vždy odpovídat kalendářnímu roku.** Období/část řešení projektu v závěrečném roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Maximální délka 254 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

3.1.2 Rok

Rok (období) řešení: od 2015 do 2018 (dle délky řešení projektu).

3.2 Činnosti a výstupy/výsledky daného období

3.2.1 Dílčí činnosti daného období

3.2.1.1 Dílčí činnosti prováděné v ČR

Uvedte a stručně popište činnosti, které plánujete v daném roce vykonat. Činnosti by měly být úzce provázány s výstupy daného roku, tj. každá činnost by měla být zakončena nějakým alespoň dílčím výstupem/výsledkem. Činnosti a výstupy by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Jestliže je již jasné PROČ má být projekt realizován a CO je konkrétním cílem projektu, popište, co všechno a kdy je potřeba zajistit a jakých výstupů (a v jakých termínech) je potřeba jednotlivými kontrolovatelnými a vyhodnotitelnými kroky dosáhnout. Počet výstupů by měl být stanoven tak, aby uvedené činnosti a výstupy plně zajistily dosažení cíle projektu a zároveň všechny musely být uskutečněny, aby bylo dosaženo cíle. Naplnění výstupů musí být kontrolovatelné. Definice činností a formulace dílčích výstupů v návrhu projektu poskytuje posuzovatelům návrhu projektu informaci, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude řešit projekt, a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu řešení projektu. Stanovené výstupy odpovídají také na otázku, JAK bude realizováno řešení projektu. Např. provedení terénního šetření, zanalyzovaná data. Maximální délka 500 znaků.

3.2.1.2 Dílčí činnosti prováděné v zahraničí

Popište činnosti, které bude v tomto roce vykonávat zahraniční partner. Popište jejich souvislost s činnostmi ostatních uchazečů. V případě, že se projektu účastní také uchazeči ze zemí EU, EHP a Švýcarské konfederace, jejich činnosti uveďte v části 3.2.1.1. Maximální délka 500 znaků.

3.2.2 Výstupy/výsledky daného období

Výstupy období by měly úzce navazovat na činnosti prováděné v tomto či v předcházejícím období. Každé období by mělo mít alespoň jeden věcný výstup. Výstupy by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Výstupem daného roku mohou být jak výsledky uznávané v databázi Rejstřík informací o výsledcích (RIV), tak výstupy v kategorii „ostatní“, např. vyhodnocení terénního šetření, protokoly z měření apod. Povinným výstupem každého roku je průběžná, resp. závěrečná zpráva z řešení projektu.

3.2.2.1 Identifikační číslo

Toto identifikační číslo výsledku se ke každému výsledku přiřadí automaticky. Bude složeno z evidenčního čísla projektu, roku, písmena V a pořadového čísla výsledku v rámci projektu.

3.2.2.2 Název výstupu/výsledku

Uveďte název výstupu. Maximální délka 150 znaků.

3.2.2.3 Popis dílčího výstupu/výsledku

Uveďte popis předpokládaného výsledku projektu. Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu hodnotitelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná, že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. uveďte takové výsledky, ke kterým se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu. Dosažené výsledky indikují dosažení stanoveného cíle projektu. Maximální rozsah 300 znaků.

3.2.2.4 Druh výsledku podle struktury databáze RIV

Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV), který je dostupný na www.vyzkum.cz. Návrh projektu musí zahrnovat dosažení druhů výsledků aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje podporovaných v rámci programu DELTA, ve vazbě na stanovený cíl projektu. Projekt může předpokládat dosažení i jiných výsledků (např. článek ve sborníku, kapitola v odborné knize, odborná kniha, atd.), **minimálně jeden z výsledků však musí být z kategorie podporovaných programem DELTA** (P – patent; Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno; F – výsledky s právní ochranou – užitečný vzor, průmyslový vzor; G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek; N – certifikované metodiky a postupy včetně specializovaných map s odborným obsahem; R – software).

Každý druh výsledku podle struktury databáze RIV bude uveden samostatně.

3.2.2.5 Termín dosažení výstupu/výsledku

Uveďte měsíc a rok, kdy dosáhnete splnění konkrétního výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výsledku dosáhnout. Dosažením výsledku se rozumí faktické dosažení výsledku podle platné *Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů*, která je ke stažení na stránkách www.vyzkum.cz a doporučujeme uchazečům, aby se s ní obeznámil. Dosažení je např. udělení patentové listiny (v případě výsledku P), udělení certifikace (v případě výsledku N) či vydání osvědčení o zápise užitého vzoru (v případě výsledku F). Výsledků musí být dosaženo nejdéle do doby ukončení projektu.

3.2.2.6 Termín implementace výsledku

Uveďte předpokládaný termín implementace výsledku, tj. zavedení výsledku do praxe, např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how/služeb/výsledků, jejichž ochrana je na základě patentové listiny nebo osvědčení o zápise užitého vzoru (výsledků s udělenou právní ochranou jako je patent či užitný vzor). Výsledky projektu musí být implementovány v období do tří let po ukončení řešení. Není však vyloučeno, aby některé výsledky (typicky R - software) byly implementovány do praxe již v době řešení.

Implementací se rozumí např.:

- Je-li slibovaným výsledkem projektu prototyp, pak by do 3 let měla být zahájena výroba produktu na základě tohoto prototypu.
- V případě patentu (užitého vzoru) by měla být do 3 let buď zahájena podnikatelská činnost, patentem chráněná činnost (např. výroba nového produktu), nebo by měla být prodána licence od patentu odvozená.
- Prokazatelné využívání certifikované metodiky.

4 ŘÍZENÍ PROJEKTU

4.1 Popis způsobu řízení projektu

Popište, jakým způsobem bude zajištěno řízení projektu. Zejména v případě většího počtu příjemců podpory popište způsob koordinace projektu. Rozepište odpovědnosti jednotlivých uchazečů projektu, uveďte osobu odpovědnou za řízení projektu (koordinaci jednotlivých členů týmu, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod.) a popište, jakým způsobem bude zajištěna spolupráce, komunikace a vzájemná informovanost uchazečů, resp. členů řešitelského týmu. Maximální délka 1 500 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

4.2 Způsob zapojení zahraničního partnera - jeho role v projektu

Popište, jakým způsobem bude probíhat spolupráce se zahraničním partnerem (způsob a četnost komunikace, apod.). Uveďte zejména, jakým způsobem zajistíte provázanost výstupů se zahraničním partnerem. Objasněte, za jaké části řešení projektu bude zahraniční partner odpovídat a jaká bude jeho role při dosahování cílů projektu. Maximální délka 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

4.3 Existující know-how a materiální a technické vybavení

Slouží k prokázání schopnosti uchazeče zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu řešení projektu. Uveďte již vlastněné materiální a technické vybavení nutné pro úspěšné řešení projektu, např. materiál, prostory, technické a personální zabezpečení, výrobní nebo laboratorní kapacity. Dále uveďte existující relevantní výsledky, know-how či technologie zapojených účastníků projektu, které budou využity při řešení projektu.

Vyjasněte způsob přístupu k existujícímu hmotnému a nehmotnému majetku zapojených subjektů. Přesné vymezení práv jednotlivých účastníků (zejména výzkumných organizací) může snížit rizika při následné realizaci projektu vyplývající ze vztahů mezi zapojenými subjekty. Uvedení existujících výsledků, know-how či technologií využívaných v rámci řešení projektu může snížit riziko následných problémů při dělení vlastnických práv a přístupu k výsledkům projektu. Maximální délka 1 600 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

4.4 Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu

Popište plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uveďte konkrétně, v jakém poměru budou výsledky vlastněny každým z účastníků. Toto rozdělení je závazné pro tvorbu Smlouvy o účasti na řešení projektu, kterou mezi sebou uzavírají hlavní uchazeč s dalšími účastníky.

Uveďte, jak bude zajištěn přístup k výsledkům řešeného projektu, a to jak pro další účastníky projektu, tak pro uživatele výsledků a veřejnost. V případě výsledků, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví a mají být obecně šířeny, uveďte způsob tohoto šíření. Maximální délka 1 600 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5 UCHAZEČ

5.1.1 Identifikační údaje uchazeče

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (i žádný v případě, že hlavním příjemcem je podnik z ČR) počet dalších účastníků a alespoň jeden zahraniční partner. Pro každého uchazeče i zahraničního partnera musíte doplnit podrobné údaje. První uchazeč je již založen. Dalšího uchazeče zadáte vyplněním jeho názvu a uložením.

Identifikační údaje uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů a nejsou v této části editovatelná. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat, prosím, okomentujte v bodě 5.1.1.22. *Komentář k identifikačním údajům uchazeče.*

Pole s identifikačními údaji jsou pro zahraniční účastníky (EU, EHP, Švýcarská konfederace) editovatelná. Za zahraničního partnera se povinně vyplňují jen následující pole: Role, IČ, DIČ (pouze pokud taková či obdobná identifikační čísla existují), Obchodní jméno, Typ organizace, Název ulice, Číslo popisné, Obec, Část obce, PSČ, Kraj, Stát, WWW adresa, Jméno a Příjmení řešitele/členů řešitelského týmu, Role, Telefon, Mobilní telefon, Email a Funkce v organizaci.

5.1.1.1 Role uchazeče na projektu

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný) počet dalších účastníků a alespoň jeden zahraniční partner.

Systém při zvolení role zahraničního partnera sám nabídne k vyplnění pouze relevantní pole.

Uchazeči z EU, EHP a Švýcarské konfederace nesmí zvolit roli zahraničního partnera.

5.1.1.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemského uchazeče obsahovat 8 číslic. Uchazeč se sídlem mimo ČR vyplní toto pole obdobou IČ. Pokud takové číslo neexistuje, vyplní osm nul. Informační systém dokáže na základě zadaného IČ načíst většinu identifikačních údajů uchazeče. Načtená data prosím zkontrolujte a v případě nesrovnalostí okomentujte v bodě 5.1.1.22. Maximální délka 16 znaků.

5.1.1.3 DIČ

Subjekt, který není plátcem DPH, ponechá toto pole prázdné. Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby). U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát. Maximální délka 16 znaků.

5.1.1.4 Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

5.1.1.5 Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte, pouze pokud je relevantní.

5.1.1.6 Kód organizační jednotky

Kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte, pouze pokud je relevantní.

5.1.1.7 Zařazení subjektu podle jeho právní formy

Vyberte právní formu uchazeče dle uvedené nabídky. Jinou právní formu nelze vyplnit.

FOI – Fyzická osoba s IČ

NAD – Nadace (zákon č. 227/1997 s Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů)

OCS – Organizace cizího státu

OPS – Obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech)

OSS – Organizační složka státu podle zákona č. 219/2000 Sb.

PON – Jiná právnická osoba (tj. právnická osoba nezařaditelná podle předcházejících kódů)

POO – Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku (§ 2 odst. 2 písm. a) a § 27)

SPO – Státní příspěvková organizace (zákon č. 219/2000 Sb.)

USC – Územně samosprávním celek

VVI – Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů)

ZPS – Zájmové sdružení právnických osob (§ 20f až § 21 občanského zákoníku)

5.1.1.8 Rodné číslo

Vyplňte pouze v případě, že v bodě 5.1.1.7 Právní forma vyberete možnost FOI – Fyzická osoba s IČ. Zadání čísla je bez lomítka. Pokud uchazeč není státní příslušností ČR, vyplní toto pole 6 nulami.

5.1.1.9 Typ organizace

Výběr typu organizace:

- VO – výzkumná organizace
- MP – malý podnik
- SP – střední podnik
- VP – velký podnik

Lze vybrat pouze jednu možnost.

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace:

- a) „výzkumnou organizací“ se rozumí dle čl. 2.2 Rámce určitý subjekt, např. vysoká škola nebo výzkumný ústav, bez ohledu na právní formu (subjekt zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj a šířit jejich výsledky

prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; veškerý zisk je zpětně investován do těchto činností nebo šíření jejich výsledků nebo do výuky; podniky, které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumným kapacitám tohoto subjektu nebo k výsledkům výzkumu vytvořeným tímto subjektem.

b) „malými a středními podniky“ (dále jen „MSP“) se rozumějí podniky ve smyslu Nařízení. Definice malých a středních podniků je uvedena v Příloze I tohoto Nařízení. Při určování lze rovněž využít postupů pro zařazování podnikatelů do jednotlivých kategorií zpracovaného MPO.

1) Za středního podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a
- jeho aktiva/majetek nepřesahují korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR nebo má obrat/příjmy nepřesahující korunový ekvivalent 50 mil. EUR.

2) Za malého podnikatele se považuje podnikatel, pokud:

- zaměstnává méně než 50 zaměstnanců a
- jeho aktiva/majetek, nebo obrat/příjmy nepřesahují korunový ekvivalent 10 mil. EUR.

c) „velkými podniky“ se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků.

Pozor, důležitá je otázka vlastnictví firmy/společnosti. Při stanovení kategorie velikosti podniku je nezbytné zohlednit také existující vlastnické vztahy. Pokud je podnik vlastněn jiným podnikem, je nutné započítat do velikosti podniku, který se účastní veřejné soutěže dále také příslušný podíl zaměstnanců a podíl obratu, a to dle velikosti vlastníka a jeho vlastnického podílu.

5.1.1.9.1 Typ výzkumné organizace - podrobnější specifikace

V případě organizace VO je nutné zařazení organizace do uvedených možností.

- VVS - veřejná vysoká škola
- AV ČR - Akademie věd ČR
- ostatní VVI - veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR
- ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVS a VVI

5.1.1.10 Název ulice

Úřední název ulice nebo prostranství uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.11 Číslo popisné

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.12 Číslo orientační

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.13 Obec

Město nebo obec, ve kterém má uchazeč sídlo.

5.1.1.14 Část obce

Část obce, městská část nebo obvod uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i část obce, městskou část nebo obvod, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.15 PSČ

Poštovní směrovací číslo. PSČ piště jako 5 -ti znakové číslo bez mezery za třetí číslicí.

5.1.1.16 Okres

Okres, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených okresů.

5.1.1.17 Kraj

Kraj, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených krajů.

5.1.1.18 Stát

Stát, ve kterém je uchazeč zaregistrován.

5.1.1.19 WWW adresa

Internetová adresa domovské stránky uchazeče. Maximální délka 100 znaků.

5.1.1.20 ID datové schránky

ID datové schránky organizace uchazeče podílejícího se na řešení projektu (pozor, nezadávejte ID osoby, které bývá 6ti-místné). ID datové schránky organizace má nejčastěji 7 znaků. Zahraniční uchazeč/další uchazeč nevyplňuje.

5.1.1.21 Datum vzniku společnosti

Uveďte datum vzniku Vaší společnosti, a to dle data zápisu do Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, dle zakládací listiny, zřizovací listiny či jiné relevantní listiny.

5.1.1.22 Komentář k identifikačním údajům uchazeče

Tento bod vyplňte pouze v případě, že data automaticky vyplněná výše nesouhlasí se skutečností. V případě potřeby uveďte, prosím, čísla příslušných bodů návrhu projektu, správné údaje a důvod změny.

5.1.2 Statutární orgán uchazeče

Uveďte všechny členy statutárního orgánu uchazeče dle výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny. Tyto údaje budou také sloužit Komisi pro přijímání návrhů projektů k posouzení splnění podmínek prokázání způsobilosti uchazeče v návaznosti na doložení kvalifikačních dokumentů uchazeče.

5.1.2.1 Statutární orgán uchazeče

5.1.2.1.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.2.1.2 Jméno

5.1.2.1.3 Příjmení

5.1.2.1.4 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.2.1.5 Role

5.1.2.1.6 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.2.1.7 E-mail

5.1.2.2 Komentář k údajům o statutárním orgánu

Tento bod vyplňte pouze v případě, že data automaticky vyplněná výše nesouhlasí se skutečností. V případě potřeby uveďte, prosím, čísla příslušných bodů návrhu projektu, správné údaje a důvod změny.

Maximální počet znaků 2 000.

5.1.3 Řešitelský tým

5.1.3.1 Klíčové osoby řešitelského týmu

Uveďte klíčové odborníky, kteří zaručí úspěšné řešení projektu. Není nutné uvádět všechny členy řešitelského týmu ani pomocné pracovníky. Řešitelský tým, odbornost a komplementarita jeho členů bude součástí hodnocení projektu. Zvažte tedy pečlivě, které členy týmu v návrhu projektu uvedete. Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele.

U zahraničního partnera uveďte jednu klíčovou osobu, která je schopná v případě potřeby zodpovědět dotazy týkající se projektu.

5.1.3.1.1 Role

Řešitel/Další řešitel/Člen řešitelského týmu

Vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku), již zadaných osob. Roli „Řešitel“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobném, nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Každý návrh projektu musí mít právě jednoho řešitele. Každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí „Další řešitel“. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním poměru nebo v poměru pracovním obdobném nebo musí na základě udělené podpory pracovní poměr vzniknout. Další klíčové osoby jak od hlavního příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli Členové řešitelského týmu.

5.1.3.1.2 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.3.1.3 Jméno

5.1.3.1.4 Příjmení

5.1.3.1.5 Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.3.1.6 Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Pokud uchazeč není státní příslušnosti ČR, vyplní toto pole 6 nulami.

5.1.3.1.7 Státní příslušnost

5.1.3.1.8 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.3.1.9 Mobilní telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.3.1.10 E-mail

5.1.3.1.11 Funkce v organizaci

Uveďte vykonávanou funkci v organizaci uchazeče. Např. ředitel, vedoucí oddělení, referent, výzkumný pracovník.

5.1.3.1.12 Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Uveďte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Délka textu maximálně 500 znaků.

5.1.3.1.13 Počet úvazků při řešení projektu

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

5.1.3.1.14 Odborný životopis

5.1.3.1.14.1 Vzdělání

Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání a případné doplňující vzdělání související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 1 500 znaků.

5.1.3.1.14.2 Relevantní praxe

Uveďte relevantní praxi související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 1 500 znaků.

5.1.3.1.14.3 Seznam 5 nejvýznamnějších projektů

Uveďte seznam max. pěti nejvýznamnějších projektů, kterých jste se v posledních letech účastnil. Názvy projektů a dobu řešení uvádějte ve formě vyžadované pro předání informací do Centrální evidence projektů (CEP – viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=975>). Maximální rozsah 1 000 znaků.

5.1.3.1.14.4 Seznam nejvýznamnějších výsledků

Uveďte seznam max. pěti nejvýznamnějších výsledků, kterých jste v posledních letech dosáhli. U každého výsledku uveďte, jakým způsobem byl výsledek využit (např. prodej licence, využívání při práci ve Vaší instituci, využívání pro vzdělávání). Maximální rozsah 1 000 znaků.

5.1.3.2 Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče

5.1.3.2.1 Označení činnosti

Uveďte označení/název činnosti vykonávané na projektu.

5.1.3.2.2 Počet úvazků při řešení projektu

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

5.1.3.2.3 Specifikace činností na projektu

Stručně popište činnosti vykonávané na projektu. Maximální rozsah 500 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.4 Finanční ukazatele uchazeče

Tento formulář nemusí vyplňovat uchazeči, kteří v bodě 5.1.1.9. zvolili typ organizace VO – výzkumná organizace, tj. ty organizace, které byly Radou pro výzkum, vývoj a inovace klasifikovány jako VO.

Finanční ukazatele se spočítají samy na základě údajů vyplněných v systému. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat, prosím, editujte data a změny okomentujte v bodě 5.1.4.1. Komentář k finančním ukazatelům uchazeče.

Zahraniční uchazeči vyplní finanční ukazatele sami.

Ukazatel **celkové zadluženosti** hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability.

Údaj u **celkové zadluženosti** se zjišťuje následovně:

- $\text{cizí zdroje} / \text{celková Pasiva} \times 100 [\%]$

Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50 %. Je-li subjekt zadlužený z více než 75 %, může to již být pro projekt rizikové. **Pokud je vaše zadluženost vyšší než 75 %, vysvětlete důvody této skutečnosti v poznámce v dalším bodě.**

Běžná likvidita podniku vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. Běžná likvidita je poměrový ukazatel, který poměruje oběžná aktiva podniku ke krátkodobým závazkům.

Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. v platební neschopnosti (insolvenci), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku.

Údaj u běžné likvidity se zjišťuje následovně:

- $\text{oběžná aktiva} / \text{krátkodobé závazky} [1]$

Běžná likvidita by se měla pohybovat nad 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková. Uchazeči se na základě vyplněných údajů v systému tyto ukazatele sami spočítají. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu. **Pokud je vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlete v poznámce v následujícím bodě.**

Rentabilita aktiv vyjadřuje výnosnost aktiv neboli, jaká část zisku byla vygenerována z investovaného kapitálu (efektivita využití investovaného kapitálu), respektive z celkových aktiv. Čím vyšší je hodnota ukazatele rentability aktiv tím lépe pro hodnocení rentability firmy.

Rentabilita aktiv měří z pohledu pasiv výsledek hospodaření získaný z peněz od majitelů a věřitelů na rozdíl od ukazatele rentability vlastního kapitálu, který měří výsledek hospodaření dosažený pouze z peněz majitelů.

Žádoucí hodnota by měla být větší než průměrná úroková míra z přijatých dluhů.
Minimální hodnota by měla být vyšší než 2 %.

V případě, kdy podniku aktiva vynášejí méně než 2 %, je otázkou, kdy může dojít k bankrotu resp., zda není pro vlastníky výhodnější vložit své finanční prostředky na termínovaný účet, spořicí účet atp., kde by jejich výnosnost byla větší a především bezpracná.

Údaj o rentabilitě aktiv se zjišťuje následovně:

- $\text{HV před zdaněním} / \text{celková Aktiva} \times 100 [\%]$

V případě společnosti s kratší než tříletou historií bere oponent na tuto skutečnost při hodnocení ohled i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce, počet realizovaných výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu projektu (ve smyslu podnikatelského záměru), zejména jeho aplikační potenciál.

Důležité ovšem zůstává i datum vzniku takového podniku a v případě, že podnik vznikl dříve než půl roku před vyhlášením soutěže, může to být pro projekt rizikové.

Tabulka: Finanční ukazatele uchazeče

Ukazatel	Jednotka	Řádek ve zdroji (o.p.s., atp.)	Zdroj	2010	2011	2012
Oběžná aktiva	tis. Kč	31 mínus 39 (41)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Krátkodobé závazky	tis. Kč	103 (128)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Cizí zdroje	tis. Kč	86 (95)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Aktiva (Pasiva) celkem	tis. Kč	1 (85)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Hospodářský výsledek před zdaněním	tis. Kč	61 (C)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej zboží	tis. Kč	1 (B.I)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	tis. Kč	5 (-)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Vlastní kapitál	tis. Kč	68 (86)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Obrat	tis. Kč		Obratová předvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Počet zaměstnanců	počet	stav k 31.12.	(příloha k ÚZ)	-	-	-
Krátkodobý finanční majetek	tis. Kč	58 (B.III)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč

Finanční ukazatele uchazeče – další ukazatele

Ukazatel	Jednotka	2010	2011	2012
Rentabilita aktiv	%			
Běžná likvidita	1			
Celková zadluženost	%			

Ukazatele:

Hospodářský výsledek před zdaněním:

Kladný hospodářský výsledek = zisk;

$\text{zisk} = \text{rozdíl mezi výnosy a náklady}$; $\text{zisk před zdaněním} = \text{zisk} + \text{daň z příjmu}$

Tržby za prodej zboží = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu;

zboží = nakoupené výrobky určené k dalšímu prodeji

Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu;

vlastní výrobky a služby = výrobky nebo služby, které musí daný subjekt sám vyvinout, vyrobit a prodat

Obrat = množství finančních prostředků přijatých ekonomickým subjektem za konkrétní období (např. rok); nebo: výše výnosů snížená o prodejní slevy

5.1.4.1 Komentář k finančním ukazatelům uchazeče

Zde můžete uvést jakýkoliv komentář k údajům uvedeným v předchozím bodě, zejména pokud některý z finančních údajů vyznívá pro Vaši společnost nepříznivě či je některá z hodnot zásadně proměnná nebo automaticky vyplněná data nesouhlasí se skutečností. Komentář uveďte zejména pokud jsou Vámi uváděné hodnoty nízké ve vztahu k vkládaným neveřejným zdrojům a k požadované podpoře. Maximální rozsah 2 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.5 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

5.1.5.1 Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

Vyplňte všechny osoby (společníky), které mají podíl v právnické osobě - uchazeči, jenž podává návrh projektu do veřejné soutěže ve výši nejméně 10 % (např. v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti akcionáře a.s., apod.). Dále uveďte (pokud jste je již neuvedli podle předchozí věty) veškeré fyzické osoby (beneficienty), které se fakticky či formálně podílí na ovládnutí osoby uchazeče bez ohledu na to, zda tak činí přímo, či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě. Za beneficenta je pro tyto účely považována též každá fyzická osoba, které je přímo či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě,

vyplácen podíl na hospodářském výsledku uchazeče. Stačí vyplnit ty beneficienty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10 %. Namísto identifikace části konkrétních beneficentů na následující(ch) obrazovce(kách) postačí identifikovat pouze subjekty, které se podílejí na ovládní osoby uchazeče, a to v následujících případech:

1. účastnické cenné papíry jsou přijaty k veřejnému obchodování na regulovaném trhu v ČR či na obdobném trhu ve státě, který je plnoprávným členem Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (dále jen „OECD“). V takovém případě se zároveň dokládá informace v požadovaném rozsahu nejméně k těm subjektům, jejichž podíl činí dlouhodobě nejméně 10 %,
2. podíl v osobě uchazeče drží beneficienti prostřednictvím fondu kolektivního investování či jednotky kolektivního investování podléhající veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD,
3. podíl v osobě uchazeče drží veřejnoprávní subjekt zřízený dle práva státu, jenž je plnoprávným členem OECD,
4. podíl v osobě uchazeče drží subjekt, který podléhá veřejnoprávnímu dohledu ve státě, jenž je plnoprávným členem OECD, přičemž v rámci tohoto veřejnoprávního dohledu je subjekt povinen identifikovat beneficienty v podobném rozsahu, jako na základě této příručky,
5. uchazeč přes veškeré úsilí nebyl schopen identifikovat některého z beneficentů, v takovém případě doloží informace k nedohledanému beneficentovi v tom rozsahu, ve kterém se mu informace podařilo získat, včetně odpovídajícího zdůvodnění. Uchazeč zároveň poskytne informace o posledním známém beneficentovi, který disponoval tímto podílem.

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje.

5.1.5.1.1 Právnícká/fyzická osoba

Vyberte požadovanou právní formu.

5.1.5.1.2 Jméno

5.1.5.1.3 Příjmení

5.1.5.1.4 Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

5.1.5.1.5 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678. Pokud takové číslo neexistuje, vyplní se pole osmi nulami.

5.1.5.1.6 Výše podílu na právnické osobě uchazeče (v procentech)

Uveďte výši podílu na právnické osobě uchazeče uvedené v bodě 5.1.5.1

5.1.5.1.7 Komentář k výši podílu

Uveďte případné další relevantní informace k výši podílu

5.1.5.2 Beneficienti (fyzické osoby) s celkovým podílem vlivu 10 % (a více) na právnické osobě uchazeče

5.1.5.2.1 Seznam beneficentů s podílem vlivu 10 % a více na uchazeči

Uveďte veškeré beneficenty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10 % podle bodu 5.1.5.1. Dále stručně popište u každého, v čem spočívá jejich vliv (přímý, či nepřímý, podíl na hospodářském výsledku apod.). Případně uveďte, zda se uplatňuje některá z výjimek stanovená v bodě 5.1.5.1., např. řádně odůvodněte, proč nebylo možné osobu beneficenta identifikovat.

5.1.6 Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše

Uveďte název (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ všech právnických osob, ve kterých má Vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v

procentech. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání nové osoby s podílem v právnické osobě uchazeče stiskněte tlačítko "Přidat".

5.1.6.1 Název právnické osoby (firmy/společnosti)

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

5.1.6.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 číslic. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678. Pokud takové číslo neexistuje, vyplní se pole osmi nulami.

5.1.6.3 Výše podílu v procentech

Uveďte výši podílu v právnické osobě uvedené v bodě 5.1.6.1.

5.1.7 Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku

Uveďte název všech právnických osob (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ (firmy/společnosti) nebo ekvivalent IČ u zahraničních právnických osob, se kterými jste v obchodním vztahu, a které mají z vašeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který je odlišný od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se např. o skutečnost, kdy je uchazeč členem koncernu (holdingu), nebo má uzavřenou smlouvu o převodu zisku s jinou společností apod. (viz též zpráva o vztazích mezi propojenými osobami zpracovaná uchazečem). Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, tuto nevyplňuje. Pro přidání nového údaje o právnických osobách stiskněte tlačítko "Přidat".

5.1.7.1 Název právnické osoby (firmy/společnost)

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

5.1.7.2 IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí u tuzemské právnické osoby vždy obsahovat 8 číslic. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 15 alfanumerických znaků např. A12345678. Pokud takové číslo neexistuje, vyplní se pole osmi nulami.

5.1.8 Dosavadní spolupráce uchazeče ve VaVal

Popište předchozí spolupráci v oblasti VaVal za poslední 3 roky. Maximální rozsah 2 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.9 Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků

Uvedte dosavadní zkušenosti uchazeče s komercializací (prodejem) výsledků a aplikací výsledků VaVal do praxe. Uvádějte zejména prodané licence k patentům, resp. úspěšné transfery technologií apod. Maximální rozsah 1 000 znaků.

5.1.10 Předpokládané přínosy pro uchazeče

Popište a vyberte přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

Uchazeč typu VO vyplní:

Zvýšení tržeb ze smluvního výzkumu

Zvýšení tržeb za prodej licencí a licenčních poplatků

Uchazeč typu podnik (MP, SP, VP) vyplní:

Zvýšení tržeb z vlastních výrobků a služeb

Zvýšení výdajů na výzkum

Zvýšení zisku

Zvýšení objemu exportu

Zvýšení počtu zaměstnanců

Zvýšení počtu zaměstnanců VaV

5.1.10.1 Přínosy projektu pro uchazeče

Popište přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

5.2 Kontakty pro komunikaci s TA ČR

Vyplňte tři e-mailové kontakty, na které mohou být zasílány informace k projektu. Doporučení uvedení kontaktů: 1) statutární zástupce hlavního uchazeče; 2) řešitel projektu u hlavního uchazeče; 3) kontaktní osoba hlavního uchazeče, se kterou budeme komunikovat v případě potřeby (např. informace o zaslání výzvy k doplnění chybějících dokumentů prokázání způsobilosti dalšího účastníka).

Statutární zástupce

Vyberte požadovanou osobu statutárního zástupce.

5.2.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.2 Jméno

5.2.3 Příjmení

5.2.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.5 Telefon

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.6 E-mail

Řešitel

5.2.7 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.8 Jméno

5.2.9 Příjmení

5.2.10 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.11 Telefon

Uvedte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.12 E-mail

Další kontaktní osoba

5.2.13 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.14 Jméno

5.2.15 Příjmení

5.2.16 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.17 Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.18 E-mail

6 FINANČNÍ PLÁN

Veškeré částky se uvádějí v jednotkách korun (nikoliv v tisících). Za zahraničního partnera uchazeč vyplní tabulku v bodu 6.1.8 s těmito položkami: Podíly kategorií výzkumu AV/EV, Náklady, Podpora z domácí země a Vlastní zdroje v USD rozčleněné na jednotlivé roky.

6.1 Finanční ukazatele za uchazeče

6.1.1 Typ organizace

Tento bod uchazeč nevyplňuje, shodné s bodem 5.1.1.9.

V případě, že změníte „Typ organizace“ v bodě 6.1.1. bude změněn i v bodě 5.1.1.9. Pravidlo platí i opačně.

6.1.2 Podíly kategorií výzkumu AV/EV

Uveďte vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí i maximální míra podpory pro daný rok. Vyplňte podíl AV a EV. Součet aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100 %.

- **Aplikovaný výzkum** je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt, pro každého hlavního příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt činí 74 % celkových uznaných nákladů. Podmínka finanční spoluúčasti uchazečů v minimální výši neveřejných prostředků je 26 %, které musí hlavní příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na realizaci projektu, přispěje ke zvýšení kvality realizovaného projektu a zvýší motivaci pro zajištění jeho efektivity.

Základní míry podpory včetně příplatků pro MSP pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce.

Příjemci	Aplikovaný výzkum		Experimentální vývoj	
	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce	Max. míra podpory při zohlednění příplatků malým a středním podnikům	Max. míra podpory při doložení účinné spolupráce
Malé podniky*	70 %	80 % ***	45 %	60 %
Střední podniky*	60 %	75 % ***	35 %	50 %
Velké podniky	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumné organizace**	100 %***	100 %***	100 %***	100 %***

Poznámka:

*Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze 1 Nařízení Komise (ES) č. 800/2008.

**Výzkumná organizace musí splňovat definici dle Zákona a Rámce.

***Při respektování omezení maximální míry podpory na projekt v 1. veřejné soutěži ve výši 74 %. Poskytování míry finanční podpory u výzkumných organizací se bude řídit dále také Doporučením Rady pro výzkum a vývoj pro aplikaci Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01), 4. Appendix I: výzkumné organizace jako příjemci veřejné podpory.

Účinná spolupráce

Uchazeč musí zajistit splnění podmínek, které zamezují tomu, aby financování výzkumné organizace bylo přímou či nepřímou státní podporou z hlediska evropské legislativy (v souladu s ust. 3.1 a 3.2 Rámce) nebo nedošlo k dvojímu financování.

Podmínky, které musí uchazeč splnit:

- a) v rámci projektu nebudou financovány hospodářské činnosti výzkumné organizace, tedy jakákoliv činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu,
- b) výzkumná organizace jako hlavní příjemce/další účastník nesmí provádět výzkum jménem podniku, vystupovat při spolupráci s ním jako dodavatel služeb, pronajímatel infrastruktury či zaměstnanců, poskytovat mu poradenské služby atd.
- c) účastní-li se projektu podnik(y) i výzkumné organizace, potom platí alespoň jedna z následujících podmínek ust. 3.2.2 Rámce:
 - i. výsledky, které nemají za následek vznik práv k duševnímu vlastnictví, mohou být obecně šířeny a případná práva k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu, náležejí plně výzkumné organizaci;
 - ii. výzkumná organizace obdrží od zúčastněných podniků náhradu rovnající se tržní ceně práv k duševnímu vlastnictví, která vzniknou v souvislosti s činností výzkumné organizace v rámci projektu a která se převedou na zúčastněné podniky. Případný příspěvek zúčastněných podniků na náklady/výdaje výzkumné organizace se od této náhrady odečte.

Základní míra podpory pro podniky může být (při zachování maximální míry podpory na jeden projekt) navýšena o 15 procentních bodů v případě, že jsou splněny podmínky účinné spolupráce dle Rámce (bod 5.1.3 b), který stanoví:

- a) do maximální míry podpory ve výši 80 % lze příplatek 15 procentních bodů uplatnit, pokud:
- i. projekt zahrnuje účinnou spolupráci mezi nejméně dvěma na sobě nezávislými podniky a jsou splněny tyto podmínky:
 - jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů projektu prováděného ve spolupráci,
 - projekt musí zahrnovat spolupráci s nejméně jedním malým nebo středním podnikem,
 - ii. projekt zahrnuje účinnou spolupráci mezi podnikem a výzkumnou organizací, zejména v kontextu koordinace vnitrostátních politik VaV a jsou splněny tyto podmínky:
 - výzkumná organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů projektu,
 - výzkumná organizace má právo zveřejnit výsledky výzkumného projektu v míře, v níž pocházejí z výzkumu prováděného touto organizací.

Za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

6.1.3 Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech

Uchazeč u každé jednotlivé položky pro každý rok řešení upřesní vzniklé náklady.

6.1.3.1 Osobní náklady

a) Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.

Náklady na mzdy nebo platy včetně náhrad mezd nebo platů a odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce. Náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti či dohody o provedení práce.

b) Úhrada přímých osobních nákladů ve formě náhrad vyplácených OSVČ dle následujících podmínek: hodinová sazba se určí dle pracovníka firmy se srovnatelnou pracovní náplní. Nelze-li ji určit tímto způsobem, vychází se ze sazby publikované na stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (Informační systém o průměrných výdělcích - <http://www.mpsv.cz/ISPV.php>). Sociální a zdravotní pojištění je hrazeno ve výši obvyklých sazeb OSVČ, nikoliv zaměstnanců, a to pouze do výše sociálního a zdravotního pojištění, které OSVČ fakticky v daném měsíci uhradila příslušným úřadům. Toto sociální a zdravotní pojištění zároveň nesmí být vyšší, než jaké by bylo v zákonné výši kalkulováno z výše odsouhlasené hodinové sazby (platné pro OSVČ). Žádné další mimořádné odměny vyplacené OSVČ nad rámec výše uvedeného nejsou způsobilým nákladem projektu.

Počet úvazků – součet úvazků všech osob podílejících se na projektu u konkrétní organizace v daném roce.

Průměrné osobní náklady na úvazek – pro lepší přehlednost jsou uvedeny průměrné náklady na úvazek.

6.1.3.2 Náklady na služby (subdodávky)

Náklady na služby vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem služeb nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec, příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem.

Náklady na služby (subdodávky) jsou omezeny na 20 % z celkových nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

6.1.3.3 Ostatní přímé náklady

6.1.3.3.1 Náklady na ochranu duševního vlastnictví

Pro malé a střední podniky a pro výzkumné organizace náklady nebo výdaje na získání práv k průmyslovému vlastnictví, které jsou výsledkem projektu (poplatky, překlady).

6.1.3.3.2 Další provozní náklady

- a) Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a drobný hmotný a nehmotný majetek).

- b) Náklady na provoz, opravy, údržbu a odpisy dlouhodobého majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Cestovní náklady

- a) Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné pro jeho řešení, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.
- b) Cestovní náhrady dle zákoníku práce a vnitřní směrnice hlavního příjemce/dalších účastníků.

6.1.3.4 Ostatní nepřímé náklady - režie

Nepřímé náklady (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování.

Metodou vykazování je míněno:

- a) Vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „**full cost**“, kdy organizace má již existující systém a vnitřní směrnici, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Není možné zavést tuto metodu pouze pro projekty TA ČR. Takto vykázané nepřímé náklady se musí dokládat patřičnými účetními doklady. Výše nepřímých nákladů není limitována.
- b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby v maximální výši 20 % ze součtu osobních nákladů a ostatních přímých nákladů hlavního příjemce/dalšího účastníka v daném roce, tzv. „flat rate“. Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

6.1.4 Náklady

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce 6.1.4. za všechny roky řešení projektu a zvolte metodu vykazování režijních nákladů.

Náklady						
Ukazatel	Jednotka	2015	2016	2017	2018	Celkem
Osobní náklady	Kč					
Úvazek	Člověko - rok					
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč					
Náklady služby (subdodávky)	Kč					
Ostatní přímé náklady	Kč					
Náklady na ochranu duševního vlastnictví	Kč					
Další provozní náklady	Kč					
Ostatní nepřímé náklady - režie	Kč					
Celkem	Kč					
Podíl nákladů na režie	%					

Úvazek, průměrné osobní náklady na úvazek, ostatní přímé náklady a položky celkem a podíl nákladů na režii budou automaticky vyplněny.

6.1.5 Zdroje

Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 25 mil. Kč.

Zdroje						
Ukazatel	Jednotka	2015	2016	2017	2018	Celkem
Maximální výše podpory	Kč					
Podpora	Kč					
Neveřejné zdroje	Kč					
Zdroje (náklady)	Kč					
Podíl podpory	%					

Maximální výše podpory - Maximální výše podpory za uchazeče za rok.

Podpora - Požadovaná podpora za uchazeče za rok. Velikost podpory je možné upravit (navýšit/snížit).

Neveřejné zdroje - Výši neveřejných zdrojů upravíte změnou výše podpory.

Zdroje (náklady) - Zdroje (náklady) za uchazeče za rok.

Podíl podpory - Podíl podpory na celkových nákladech za uchazeče za rok.

6.1.6 Původ neveřejných zdrojů

Popište odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu.

Maximální rozsah 500 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

6.1.7 Finance uchazeče za projekt

Tento bod se týká hlavního uchazeče a dalších uchazečů v projektu.

Tabulka „Náklady za uchazeče“ je automaticky vyplněna (zobrazil se součet jednotlivých nákladových položek za uchazeče).

Tabulka „Zdroje za uchazeče“ je automaticky vyplněna (zobrazil se součet jednotlivých položek „Zdroje“ za uchazeče).

6.1.8 Finance zahraničního partnera za projekt

Za každého zahraničního partnera uchazeč vyplní tyto položky v tabulce: Podíly kategorií výzkumu AV/EV, Náklady, Podpora z domácí země a Vlastní zdroje v USD rozčleněné na jednotlivé roky.

6.2 Celkové finance uchazečů za projekt

Tabulka „Náklady za projekt“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za hlavního uchazeče a další uchazeče).

Tabulka „Zdroje za projekt“ - automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých položek „Zdroje“ za hlavního uchazeče a další uchazeče).

6.3 Celkové finance zahraničních partnerů za projekt

Tabulka „Náklady a zdroje zahraničních partnerů“ je automaticky vyplněna (zobrazí se součet jednotlivých nákladových položek a položek „Zdroje“ za všechny zahraniční partnery v projektu).

6.4 Celkové náklady za projekt

Tabulka „Náklady za projekt“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet nákladových položek za hlavního uchazeče, další uchazeče a zahraniční partnery). Údaje je možné zobrazit v USD či CZK.

7 DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

7.1 Nežádoucí oponenti

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů (spolu s jejich identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do 1. veřejné soutěže programu DELTA. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciálního nežádoucího oponenta identifikovat a přiřadit dalšího v případě, že bude k Vašemu návrhu projektu systémem přiřazen.

7.1.1 Nežádoucí oponent č. 1

7.1.1.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.1.2 Jméno

7.1.1.3 Příjmení

7.1.1.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.1.5 Pracoviště č. 1

7.1.1.6 Pracoviště č. 2

7.1.1.7 Pracoviště č. 3

7.1.2 Nežádoucí oponent č. 2

7.1.2.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.2.2 Jméno

7.1.2.3 Příjmení

7.1.2.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.2.5 Pracoviště č. 1

7.1.2.6 Pracoviště č. 2

7.1.2.7 Pracoviště č. 3

7.1.3 Nežádoucí oponent č. 3

7.1.3.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.3.2 Jméno

7.1.3.3 Příjmení

7.1.3.4 Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.3.5 Pracoviště č. 1

7.1.3.6 Pracoviště č. 2

7.1.3.7 Pracoviště č. 3

8 PŘÍLOHY ZA PROJEKT

8.1 Přílohy za projekt

Povinnou přílohou návrhu projektu je "Letter of Intent", který slouží k potvrzení závazku zahraničního partnera účastnit se řešení projektu a k shrnutí základních informací o části projektu řešené zahraničním partnerem. Letter of Intent musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za organizaci zahraničního partnera. Závazná struktura Letter of Intent je uvedena v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

8.2 Další přílohy

Zde můžete vložit přílohy, které jednoznačně prokazují potřebnost řešení Vašeho projektu a způsob uplatnění výsledků v praxi. Vyjádření zájmu potenciálního odběratele/uživatele či zájemce o Vámi tvořené výsledky doporučujeme doložit poptávkou odběratele, průzkumem trhu, odbornou studií, marketingovým plánem či jiným vhodným způsobem.

Doložený průzkum trhu by měl zahrnovat rozsah a popis trhu, prognózu poptávky po produktu nebo službě, charakteristiku spotřebitelů, způsob a uvedení produktu na trh apod.

V tomto poli můžete vložit také další přílohy např. nákres, schéma, obrázek, atd. Doporučujeme, abyste v relevantním textovém okně explicitně odkázali a upozornili hodnotící orgány na daný doplňující materiál zde v příloze.

Pro přidání nové přílohy stiskněte tlačítko "Přidat". Soubor přílohy musí být ve formátu PDF ve velikosti nepřesahující 10 MB.