

Metodický list pro podávání návrhů projektů specifického vysokoškolského výzkumu na ESF MU pro r. 2015

Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro rok 2015 se řídí Přílohou č. 1 směrnice MU č. 6/2012 Grantová agentura MU (GA MU).

Směrnice MU č. 6/2012 Grantová agentura MU (GA MU)

http://is.muni.cz/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice_MU_6-2012.pdf

Příloha č. 1 Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro rok 2015

http://is.muni.cz/do/rect/normy/smernicerektora/SM06-12/Smernice_MU_6_2012-Priloha_1_2015.pdf

Důležité informace

- Pro rok 2015 činí orientační finanční limit stanovený pro podporu grantových projektů specifického výzkumu (kategorie A) a podporu projektů organizace studentských vědeckých konferencí (kategorie B) pro Ekonomicko-správní fakultu MU částku 3 500 tis. Kč. Rozdělení prostředků na jednotlivé katedry bude sděleno vedoucím kateder.
- **Navrhovatelem projektu a jeho řešitelem** může být akademický pracovník ESF nebo student ESF zapsaný v doktorském studijním programu ESF. V takovém případě musí být členem řešitelského týmu školitel, který působí jako odborný garant.
- Na grantových projektech (kategorie A) se může podílet i více fakult MU, případně může být podán návrh celouniverzitního projektu zaměřeného zejména na podporu knihovních a informačních služeb; v obou případech musí být navrhovatelem a řešitelem projektu akademický pracovník.
- Dalšími členy řešitelského týmu jsou akademičtí pracovníci a **studenti v doktorských nebo magisterských studijních programech, kteří musí tvořit více než polovinu členů řešitelského týmu.**
- Finanční podpora projektu je určena pouze na způsobilé náklady, kterými jsou:
 - ✓ osobní náklady vč. stipendií (náklady na mzdy pro studenty a akademiky, vč. nákladů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a povinného odvodu do sociálního fondu ve výši **35%** z hrubých mezd, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, stipendia), přičemž **podíl osobních nákladů na studenty vč. stipendií musí tvořit více než 60% celkových osobních nákladů,**
 - ✓ náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (neinvestičního),
 - ✓ cestovné vč. konferenčních poplatků pro akademiky – **studentům cestovné hrazeno prostřednictvím stipendií,**
 - ✓ kancelářský a další spotřební materiál (včetně nákladů na nákup odborné literatury),
 - ✓ náklady a výdaje na služby,
 - ✓ doplňkové náklady a výdaje (režijní náklady) ve **výši 18,74%** celkových nákladů projektu.

Informace k vyplnění návrhu projektu

Návrh projektu se zpracovává v **ISEP - Editoru návrhů projektů**, kde je v záhlaví nová nabídka s **připravenými šablonami** pro návrhy projektů SVV. Navrhovatel v jednotlivých částech („záložkách“ aplikace) vyplňuje tyto údaje:

- **Základní údaje:**
 - ✓ Většina „polí“ je už předvyplněná, pouze se doplní
 - ✓ název projektu
 - ✓ stručná anotace projektu, max. 2400 znaků.

Zpracovala: Daniela Marcollová

- **Specifický výzkum:**
 - ✓ odborná charakteristika projektu, ve které bude uvedeno: charakteristika řešené problematiky, současný stav řešení, cíle projektu a způsob jejich dosažení, časový harmonogram
 - ✓ předpokládané výstupy, tj. uvedení počtu a druhů publikačních výsledků dle Metodiky RIV a počtu diplomových/disertačních prací
 - ✓ plánovaná účast na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích + předpokládané uvedení příspěvků (poster, přednáška, publikace ve sborníku)
 - ✓ seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední 3 roky
- **Rozpočet**
 - ✓ částky se uvádějí v jednotkách Kč
 - ✓ podíl osobních nákladů na studenty vč. stipendií musí tvořit více než 60% celkových osobních nákladů
 - ✓ režie ve výši **18,74%** celkových nákladů
 - ✓ stručné zdůvodnění rozpočtu po jednotlivých položkách
- **Lidé**
 - ✓ celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu
 - ✓ celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu
 - ✓ vložit jmenovitě všechny členy týmu
- **Schvalování**
Zde se posléze vygeneruje a vytiskne Návrh projektu a Evidenční záznamy 3A i 3B.

Doporučení pro nově podávané návrhy

Ze závěrů jednání hodnotící komise specifického výzkumu vyplynula následující doporučení pro obsahovou i formální stránku návrhů projektu:

- nadefinovat jasné a konkrétní vymezení řešeného problému,
- projekt musí mít jasnou návaznost na vědecko-výzkumný profil katedry,
- jasně formulovat cíle výzkumu,
- prezentovat teoretická východiska výzkumu (příp. návaznosti na aktivity, které už byly v dané oblasti realizovány),
- uvést konkrétní plán výstupů z projektu (typy publikací a rámcové počty v jednotlivých kategoriích),
- efektivně alokovat finanční prostředky do správných položek rozpočtu.

Organizační informace

- Vytištěné návrhy projektů v jedné kopii se předkládají **v termínu do 17. 10. 2014** na OAVD, které zajistí formální, věcnou a finanční kontrolu dokumentace. Referentka bude informovat navrhovatele o případných nedostatcích návrhu a žádoucích úpravách.
- Finální verzi návrhu projektu ve dvou pare včetně Evidenčního záznamu A i B dodá navrhovatel podepsané na OAVD nejpozději **do termínu 30. 10. 2014**. V případě, že navrhovatelem je student doktorského studia, opatří si též podpis odborného garanta-školitele. Podpisy ekonoma a vedoucího hospodářského střediska na evidenčních záznamech zajistí OAVD.
- O pořadí projektů, které budou postoupeny do druhého kola hodnocení, rozhodne hodnotící komise jmenovaná děkanem fakulty. První kolo hodnocení lhůty projektů bude probíhat 1. 11. - 30. 11. 2014.
- Metodickou a projektovou podporu zajišťuje oddělení pro akademické záležitosti, vědu, výzkum a doktorské studium, Mgr. Daniela Marcollová, e-mail: veda@econ.muni.cz, tel.: 549 49 4730.

V Brně dne 17. 9. 2014

Zpracovala: Daniela Marcollová