



## H2020: Schéma podpory ERC grantů na MU a postup podávání návrhů ERC projektů



Vypracovala: **Martina Chýlková (OV RMU)**  
**9. 4. 2014**

---

Cílem ERC grantů je poskytnout dlouhodobou podporu nejtalentovanějším výzkumníkům ve všech vědních oborech. Tyto granty jsou vysoce kompetitivní a jsou určeny na podporu „mezního“ výzkumu („Frontier Research“) jdoucího za hranice současného poznání. ERC je založeno na principu bottom-up přípravy projektů.

**Kontaktní osoba** pro projekty ERC na OV RMU: **Mgr. Radka Martincová** ([martincova@rect.muni.cz](mailto:martincova@rect.muni.cz))

### 1. Schéma podpory ERC grantů na MU (ERC Support Scheme) – co nabízíme

Ve spolupráci s CEITEC bylo vytvořeno schéma podpory ERC grantům (ERC support scheme), v rámci něhož jsou výzkumníkům nabízeny workshopy a individuální konzultace se zahraničním expertem na ERC (př: Gavin Thomson, Lotte Jaspers). V rámci podpůrného schématu jsou nabízeny tyto aktivity:

- i. **Fáze předběžného mapování schématu - před zahájením příprav projektu**
  - a. **Obecné semináře o pravidlech a podmínkách ERC grantů** – spolupráce s TC AV atd., informace o seminářích na webu OV RMU (sekce Aktuality), či prostřednictvím Newsletteru
- ii. **Fáze přípravy projektu**

Ve fázi přípravy návrhu projektu (příprava části B1 a B2) jsou žadatelům o granty ERC poskytovány tyto formy podpory:

- a. **Specializované workshopy** na téma „Jak napsat úspěšný návrh“ vedené zahraničními experty zaměřené na konkrétní výzvu (StG x CoG x AdG) + Individuální konzultace k návrhu projektu a CV řešitele se zahraničním expertem
- b. Možnost zprostředkování **proof-reading** (zahraniční konzultant) návrhu projektu, jazykové korektury (externí firma)
- c. **Individuální konzultace** na OV RMU – možnost konzultace a poskytnutí doporučení a tipů pro přípravu grantu (k jednotlivým částem návrhu), konzultace formálních náležitostí a podmínek programu, pomoc s podáním návrhu (prostřednictvím Participant Portal), technické připomínky k CV, B1/B2.

Pro zapojení do těchto aktivit podpory ve fázi přípravy projektu (ii.) je nutné:

- **Informovat projektovou podporu na fakultě (HS)/OV RMU** o záměru podávat návrh ERC projektu (*ideálně 5-2 měsíce před deadlinem*) – včasné informování o záměru aplikovat umožní participaci výzkumníka v podpůrných aktivitách a poskytnutí plné podpory pro přípravu grantu a zvýší tak pravděpodobnost úspěchu. Čím dříve je projektová podpora o záměru aplikovat v ERC informována, tím širší spektrum podpory může být poskytnuto. OV RMU dále poskytne veškeré informace o podpoře.
- **Dodat na OV RMU Recommendation letter** od vedoucího pracoviště/ústavu, který doporučí výzkumníka jako vhodného kandidáta pro aplikaci v rámci ERC – toto doporučení je podmínkou pro poskytnutí plné podpory v rámci ERC Support scheme. Pro Recommendation letter není vytvořen závazný template.

### iii. Fáze - ERC Evaluate Step 2 (interview)

V případě, že výzkumník v první hodnotící fázi (hodnocení části B1) získá hodnocení „A“ a postoupí tak do druhého kola hodnocení (B2 a interview), nabízíme v rámci ERC Support Scheme přípravu na interview:

- a. **Interview training** - ve spolupráci se zahraničním konzultantem (tipy pro přípravu prezentace a prezentačních dovedností pro interview atd.)
- b. **Zkouška interview nanečisto** („mock interview“)<sup>1</sup>

## 2. Pokyny k podání projektu

Návrhy ERC projektu se podávají **elektronicky** prostřednictvím Participant Portal Submission Service (PPSS). Povinnou přílohou návrhu je **„Commitment of the host institution“**, který **podepisuje rektor MU**.

**Pro podpis „Commitment of the host institution“ je nutné doručit na OV RMU podepsaný evidenční záznam z ISEP (průvodku)** – návrh musí být stejně jako u jiných projektů založen v ISEP a ERC návrh nahrán do dokumentů v ISEP.

Pro zapojení do ERC Support scheme musí být dodán **Recommendation letter** vedoucího pracoviště (viz výše).

## 3. Doporučení k přípravě projektu

### 3.1. Plánování rozpočtu projektu

- **Plánování úvazku řešitele na projektu**

V pravidlech výzvy je uvedena minimální požadovaná výše úvazku (*„expected time commitment to the project“*) – u StG 50 %, u CoG 40 % a u AdG 30 % celkové pracovní doby. **Doporučujeme** plánovat úvazek nižší než 1,0 (méně než 100% celkové pracovní doby) – předpoklad zapojení PI v jiných grantech a participace na dalších vědeckých aktivitách, ponechání si určité svobody – také platí, že

---

<sup>1</sup> Tato forma podpory je inspirována systémem podpory na Imperial College London.

čím zkušenější vědec, tím nižší úvazek na ERC projektu se očekává, jelikož má více povinností spojených s vedením celého týmu a vedením dalších grantů.

- **Plánování mzdových nákladů**

Při plánování mzdových nákladů v projektu ERC je nutné indikativně vycházet z průměrných mezd pro obdobné pozice na MU. Mzdy a odměny překračující dané průměry musí být plánovány tak, aby je v případě potřeby bylo možné zdůvodnit – např. doložením relevantních statistik o průměrných mzdách na daném HS, příp. jinými relevantními argumenty tak, aby mzdy byly kompetitivní, ale zároveň přiměřené.

- **Plánování investičních nákladů v projektech ERC**

V projektech ERC lze pořizovat investiční náklady, přičemž **způsobilé jsou účetní odpisy vybavení nikoliv pořizovací cena vybavení.**

Ve výjimečných případech, kdy není možné pořídit vybavení z finančních prostředků HS a je požadováno předfinancování z centralizovaných prostředků MU, je nutné **min. 3 týdny před uzávěrkou podání návrhu předložit na OV RMU „Žádost o předfinancování z centralizovaných prostředků MU“** (dostupná [zde](#)). Žádost je v první fázi posouzena příslušným prorektorem a kvestorem, kteří žádost následně předloží s komentářem vedení MU. Rektor si může vyžádat též stanovisko Rady pro rozvoj výzkumných infrastruktur (RRVI).

## 4. ERC CZ - Informace o schématu

V případě, že výzkumník (ERC aplikant) uspěl v obou kolech hodnocení ERC (získal hodnocení A), ale z důvodu nedostatku finančních prostředků jeho projekt nebyl v rámci ERC podpořen, nabízí se 2 možnosti postupu:

- 1) S hodnocením A je možné aplikovat do ERC H2020 v dalším roce.
- 2) Aplikant se může ucházet o grant [ERC CZ](#), který mu poskytne grant ve stejné výši jako ERC H2020. Nelze však již s tímto projektem v dalším roce opětovně aplikovat ve schématu ERC H2020.

Současně je nutné vzít na vědomí, že v případě přijetí grantu ERC CZ řešení projektu následně podléhá podmínkám stanoveným MŠMT (např. podmínka vygenerovat za dobu řešení projektu min. **29 vysoce kvalitních mezinárodně uznávaných výsledků VaVal**, podmínka uzavření pracovněprávního vztahu s hostitelskou univerzitou po dobu řešení projektu a min. dalších 6 měsíců atd.)

## 5. Užitečné odkazy

- **ERC webpage:** <http://erc.europa.eu/>
- **Guide on open access:**  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants\\_manual/hi/oa\\_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf)
- **Horizon2020 (TC AV ČR):** <http://www.h2020.cz/cs>