

Metodický list
Odbor výzkumu RMU
Veřejná soutěž ve výzkumu a vývoji - MŠMT
Aktivita MOBILITY

24. 4. 2014

Alice Navrátilová

SOUHRNNÉ INFORMACE	2
SPECIFICKÁ PRAVIDLA SOUTĚŽÍ	4

SOUHRNNÉ INFORMACE

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje podle zákona č. 130/2002 Sb. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích o poskytnutí institucionálních prostředků na programové projekty výzkumu, vývoje a inovací naplňující cíle programů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji **MOBILITY: Spolupráce Rakousko, Argentina, Francie, Polsko.**

Ve spolupráci s Akademií věd ČR vyhlašuje také soutěž na podporu mobility **Spolupráce s Německem.** Vzhledem k odlišnostem zadávacích podmínek této soutěže od ostatních soutěží MOBILIT jsou **veškeré informace k soutěži uvedeny v samostatné oddělené části MOBILITY NĚMECKO.**

Ad. Spolupráce s Rakouskem, Argentinou, Polskem:

Poskytovatel: MŠMT

Zaměření a pravidla výzvy MOBILITY:

Program podporuje spolupráci ve výzkumu a vývoji v oblasti základního výzkumu. Umožňuje **financování mobility výzkumných pracovníků spolupracujících na řešení mezinárodních projektů základního výzkumu.**

Je dále podporována účast výzkumných pracovníků na seminářích, konferencích, kongresech a dalších setkáních konaných v partnerských státech, pokud účast na těchto setkáních přímo souvisí s řešením společného výzkumného projektu.

Způsobilost uchazeče:

Uchazeči o podporu mohou být fyzické osoby, veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce a další výzkumné **subjekty, které lze kvalifikovat jako výzkumné organizace** podle článku 1.3 písm. Ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Termíny:

Spolupráce Rakousko:

Začátek soutěžní lhůty:

30. března 2015

Uzávěrka přijímání návrhů na MŠMT:

29. května 2015 do 24:00 (otisk poštovního razítka se dnem podání nejpozději 30. května)

Podpis rektora

19. 5. dopoledne, 26. 5.

(kompletní výtisk projektu 2x)

! U spolupráce s další institucí je nutné zajistit podpis obou statutárů, navrhovatele a spolunavrhovatele!

Vyhlášení výsledků:

není pevně stanovené datum, předpokládá se

nejdříve přelom roku 2015/16

Vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory: **1. čtvrtletí 2016**

Spolupráce Argentina:

Začátek soutěžní lhůty:

10. dubna 2015

Uzávěrka přijímání návrhů na MŠMT:

10. června 2015 do 24:00 (otisk poštovního razítka se dnem podání nejpozději 10. června)

Podpis rektora (předběžně)

týden 1 – 5. června, přesné termíny upřesníme v první polovině května

(kompletní výtisk projektu 2x)

! U spolupráce s další institucí je nutné zajistit podpis obou statutárů, navrhovatele a spolunavrhovatele!

Vyhlášení výsledků:

není pevně stanovené datum, předpokládá se nejdříve přelom roku 2015/16

Vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory: **1. čtvrtletí 2016**

Spolupráce Polsko:

Začátek soutěžní lhůty:

10. dubna 2015

Uzávěrka přijímání návrhů na MŠMT:

10. června 2015 do 24:00 (otisk poštovního razítka se dnem podání nejpozději 10. června)

Podpis rektora (předběžně)

týden 1 – 5. června, přesné termíny upřesníme v první polovině května

(kompletní výtisk projektu 2x)

! U spolupráce s další institucí je nutné zajistit podpis obou statutárů, navrhovatele a spolunavrhovatele!

Vyhlášení výsledků:

není pevně stanovené datum, předpokládá se nejdříve přelom roku 2015/16

Vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory: **1. čtvrtletí 2016**

Kontakt na OV RMU:

Alice Navrátilová, tel. 549497216,
e-mail: navratilova@rect.muni.cz

Dokumentace:

Informace k vyhlášení soutěží a zadávací dokumentace k programům je na stránkách <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/mobility-6>, v IS [zde](#).

MOBILITY RAKOUSKO

Bližší informace:

Zadávací dokumentace, formulář návrhu vč. nápovědy:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/mobility-6>

nebo v IS [zde](#).

Doba řešení, oborové zaměření:

Přijímají se návrhy společných česko-rakouských výzkumných projektů s dobou řešení 2016 – 2017, **od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2017, ze všech vědních oblastí základního výzkumu.**

Finanční podmínky:

Na jeden projekt lze žádat max **100 tis Kč/rok, tj. 200 tis Kč na celou dobu řešení projektu.** Více info v textu [výzvy](#).

Způsob podání návrhu projektu:

Návrh společného výzkumného projektu musí být předložen současně českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a rakouské částí týmu jeho řešitelů v Rakousku.

Návrh společného výzkumného projektu se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formulářů dostupných na stránce MŠMT/MOBILITY (7AMB) v části "[Formuláře](#)", či v IS [zde](#). Formulář se vyplňuje v českém jazyce, s výjimkou polí označených k vyplnění v jazyce anglickém.

Povinné přílohy k návrhu:

1. **Souhlas se zpracováním osobních údajů** pro české řešitele a členy řešitelského týmu příjemce, dalšího řešitele a členy řešitelského týmu dalšího účastníka projektu. Vzor ke stažení najdete na stránce MŠMT/MOBILITY (7AMB) v části [„Souhlas se zpracováním osobních údajů“](#) či v IS [zde](#).
2. **Profesní životopis** – poskytuje řešitel a členové řešitelského týmu příjemce, další řešitel a členové řešitelského týmu dalšího účastníka projektu.
3. **Další povinné přílohy** – originál plné moci, pokud návrh nepodepisuje rektor.

Odevzdání návrhu na MU, podpis rektora:

Návrh podepisuje **statutární zástupce, tj. rektor**. Podpis rektora zajistí OV RMU.

Na **OV RMU** se odevzdávají:

1. **Dva kompletní vytištěné návrhy, vč. příloh.** Pozdější doručení na OV RMU může mít za následek nemožnost zajištění podpisu statutárního zástupce MU a nesplnění jedné z podmínek stanovených ministerstvem pro zařazení návrhu projektu do soutěže.
2. **Elektronická verze návrhu projektu, vč. příloh** – Word formát, sken životopisu a podepsaného souhlasu a případně další povinné přílohy.

Všechny návrhy projektů musí nejprve projít **kontrolou na příslušné fakultě/HS**. Podepsaná průvodka (evidenční záznam) se přikládá k návrhu na podpis rektora (podpis prorektora zajistí OV RMU).

Poskytovateli se dodává:

1. **Elektronická verze návrhu vč. všech podepsaných a naskenovaných příloh** ve formátu pdf (tj. formulář + veškeré přílohy) na e-mailovou adresu mobility_rakousko@msmt.cz.
2. **Dva kompletní výtisky návrhu vč. všech příloh** podepsané řešitelem a dalším řešitelem! projektu a statutárním orgánem a razítkem za příjemce i dalšího účastníka!

Kompletní výtisky je nutno doručit v uzavřené obálce (jako doporučenou zásilku) označené symbolem pro program (viz níže) a nápisem „MOBILITY – Rakousko 2016-2017 – NEOTVÍRAT!“ na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor podpory vysokých škol a výzkumu
Karmelitská 7
11812 Praha 1 – Malá Strana

! Tištěná a elektronická verze návrhu se všemi přílohami musí být shodné!

Kontaktní osoba pro české řešitele:

Ing. Jana Juřicová
Tel.: +420 234 811 699
E-mail: jana.juricova@msmt.cz

Kontakt pro zahraniční řešitele:

OeAD-GmbH (Österreichischer Austauschdienst)
ICM - Zentrum für Internationale Kooperation & Mobilität Programm WTZ Ebendorferstraße
7 A-1010 Wien
Tel.: +43 (0)1/ 53408-445
Fax: +43 (0)1/ 53408-499
E-mail: wtz@oead.at
Web: <http://www.oead.at/wtz/>

MOBILITY ARGENTINA

Bližší informace:

Zadávací dokumentace, formulář návrhu vč. nápovědy:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/mobility-6>

nebo v IS [zde](#).

Doba řešení, oborové zaměření:

Přijímají se návrhy společných česko-argentinských výzkumných projektů s **dobou řešení 2016 – 2017**, tj. od **1. ledna 2016 do 31. prosince 2017**, klasifikované jako **základní výzkum** a z následujících vědních oblastí:

- a. informační a komunikační technologie;
- b. přírodní vědy a biotechnologie;
- c. nové materiály a nanotechnologie;
- d. lékařské vědy (včetně farmaceutických věd);
- e. výzkum klimatu a životního prostředí.

Finanční podmínky:

Na 1 projekt lze žádat max **160 tis Kč/rok**, tj. **320 tis Kč** na celou dobu řešení projektu. Více info v textu [výzvy](#).

Způsob podání návrhu projektu:

Návrh společného výzkumného projektu musí být předložen současně českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a argentinskou částí týmu jeho řešitelů v Argentině.

Návrh společného výzkumného projektu se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formulářů dostupných na stránce MŠMT/MOBILITY (7AMB) v části "[Formuláře](#)", či v IS [zde](#). Formulář se vyplňuje v českém jazyce, s výjimkou polí označených k vyplnění v jazyce anglickém.

Povinné přílohy k návrhu:

1. **Souhlas se zpracováním osobních údajů** pro české řešitele a členy řešitelského týmu příjemce, dalšího řešitele a členy řešitelského týmu dalšího účastníka projektu. Vzor ke stažení najdete na stránce MŠMT/MOBILITY (7AMB) v části [„Souhlas se zpracováním osobních údajů“](#) či v IS [zde](#).
2. **Profesní životopis** – poskytuje řešitel a členové řešitelského týmu příjemce, další řešitel a členové řešitelského týmu dalšího účastníka projektu.
3. **Další povinné přílohy** – originál plné moci, pokud návrh nepodepisuje rektor.

Odevzdání návrhu na MU, podpis rektora:

Návrh podepisuje **statutární zástupce**, tj. **rektor**. Podpis rektora zajistí OV RMU.

Na **OV RMU** se v požadovaném termínu odevzdávají:

1. **Dva kompletní vytištěné návrhy, vč. příloh.** Pozdější doručení na OV RMU může

mít za následek nemožnost zajištění podpisu statutárního zástupce MU (rektor) a nesplnění jedné z podmínek stanovených ministerstvem pro zařazení návrhu projektu do soutěže.

2. **Elektronická verze návrhu projektu, vč. příloh** – Word formát, sken životopisu a podepsaného souhlasu a případně další povinné přílohy.

Všechny návrhy projektů musí nejprve projít **kontrolou na příslušné fakultě/HS. Podepsaná průvodka** (evidenční záznam) se přikládá k návrhu na podpis rektora (podpis prorektora zajistí OV RMU).

Poskytovateli se dodává:

1. **Elektronická verze návrhu, vč. všech podepsaných a naskenovaných příloh** ve formátu pdf (tj. formulář + veškeré přílohy) na e-mailovou adresu mobility_argentina@msmt.cz.
2. **Dva kompletní výtisky návrhu vč. příloh**, podepsané řešitelem a dalším řešitelem! projektu a statutárním orgánem a razítkem za příjemce i dalšího účastníka!

Kompletní výtisky je nutno doručit v uzavřené obálce (jako doporučenou zásilku) označené symbolem pro program (viz níže) a nápisem „MOBILITY – Argentina 2015-2016 – NEOTVÍRAT!“ na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Odbor podpory vysokých škol a výzkumu Karmelitská 7 11812 Praha 1 – Malá Strana

! Tištěná a elektronická verze návrhu se všemi přílohami musí být shodné!

Kontakt pro české řešitele:

Tereza Čížková
Tel: +420 234 811 360
E-mail: tereza.cizkova@msmt.cz

Kontakt pro zahraniční řešitele:

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva Dirección Nacional de Relaciones Internacionales Avenida Córdoba 831 - Piso 4^o
1054 AAH Buenos Aires
República Argentina
Web: <http://www.mincyt.gov.ar>

MOBILITY POLSKO

Bližší informace:

Zadávací dokumentace, formulář návrhu vč. nápovědy:

<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/mobility-6>

nebo v IS [zde](#).

Doba řešení, oborové zaměření:

Přijímají se návrhy společných česko-polských výzkumných projektů s dobou řešení 2016 - 2017 (od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2017) ze všech vědních oblastí základního výzkumu.

Finanční podmínky:

Na 1 projekt lze žádat max 100 tis Kč/rok, tj. 200 tis Kč na celou dobu řešení projektu.

Více info v textu [výzvy](#).

Způsob podání návrhu projektu:

Návrh společného výzkumného projektu musí být předložen současně českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a polskou částí týmu jeho řešitelů v Polsku.

Návrh společného výzkumného projektu se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formulářů dostupných na stránce MŠMT/MOBILITY (7AMB) v části "[Formuláře](#)", či v IS [zde](#). Formulář se vyplňuje v českém jazyce, s výjimkou polí označených k vyplnění v jazyce anglickém.

Povinné přílohy k návrhu:

1. **Souhlas se zpracováním osobních údajů** pro české řešitele a členy řešitelského týmu příjemce, dalšího řešitele a členy řešitelského týmu dalšího účastníka projektu. Vzor ke stažení najdete na stránce MŠMT/MOBILITY (7AMB) v části „[Souhlas se zpracováním osobních údajů](#)“ či v IS [zde](#).
2. **Profesní životopis** – poskytuje řešitel a členové řešitelského týmu příjemce, další řešitel a členové řešitelského týmu dalšího účastníka projektu.
3. **Další povinné přílohy** – originál plné moci, pokud návrh nepodepisuje rektor.

Odevzdání návrhu na MU, podpis rektora:

Návrh podepisuje řešitel a **statutární zástupce**, tj. **rektor**. Podpis rektora zajistí OV RMU.

Na **OV RMU** se v požadovaném termínu odevzdávají:

1. **Dva kompletní vytištěné návrhy, vč. příloh**. Pozdější doručení na OV RMU může mít za následek nemožnost zajištění podpisu statutárního zástupce MU a nesplnění jedné z podmínek stanovených ministerstvem pro zařazení návrhu projektu do soutěže.
2. **Elektronická verze návrhu projektu, vč. příloh** – Word formát, sken životopisu a podepsaného souhlasu, formuláře obecných zásad osvědčených postupů a

případně další povinné přílohy.

Všechny návrhy projektů musí nejprve projít **kontrolou na příslušné fakultě/HS**. Podepsaná průvodka (evidenční záznam) se přikládá k návrhu na podpis rektora (podpis prorektora zajistí OV RMU).

Poskytovateli se dodává:

1. **Elektronická verze návrhu vč. všech podepsaných a naskenovaných příloh** ve formátu pdf (tj. 1 formulář + veškeré přílohy) na e-mailovou adresu mobility_france@msmt.cz.
2. **Dva kompletní výtisky návrhu vč. všech příloh** podepsaný řešitelem a dalším řešitelem! projektu a statutárním orgánem a razítkem za příjemce i dalšího účastníka!

Kompletní výtisky je nutno doručit v uzavřené obálce (jako doporučenou zásilku) označené symbolem pro program (viz níže) a nápisem „MOBILITY – Polsko 2016-2017 – NEOTVÍRAT!“ na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Odbor podpory vysokých škol a výzkumu Karmelitská 7 11812 Praha 1 – Malá Strana

! Tištěná a elektronická verze návrhu se všemi přílohami musí být shodné!

Kontaktní osoba pro české řešitele:

PhDr. Jakub Čeněk, MŠMT Tel.: +420 234 811 242
E-mail: jakub.cenek@msmt.cz

Kontakt pro zahraniční řešitele:

Maria Klimkiewicz
Ministry of Science and Higher Education
Department of Strategy
20 Hoża St.
00-529 Warszawa
POLAND
Tel.: +48 22 5017 852
E-mail: maria.klimkiewicz@nauka.gov.pl
Fax: +48 22 628 97 13
Web: www.mnisw.gov.pl

MOBILITY NĚMECKO - PPP PROGRAM

Program:

Program společné podpory výměn vědeckých pracovníků spolupracujících v rámci společných vědeckých projektů (PPP Program), období 2016 – 2017.

Poskytovatel:

Česká strana: AV ČR (pro projekty pracovišť AV ČR, v. v. i.), MŠMT (pro projekty ostatních výzkumných organizací).

Zahraniční strana: DAAD, která získává finanční prostředky z rozpočtu Spolkového ministerstva pro vzdělání a výzkum (BMBF).

Zaměření a pravidla výzvy:

Program podporuje spolupráci ve výzkumu a vývoji ve všech vědních oblastech. Umožňuje **financování mobility výzkumných pracovníků spolupracujících na řešení mezinárodních projektů s cílem:**

- a) **Prohloubit vědeckou spolupráci mezi partnerskými zeměmi.**
- b) **Rozšířit možnosti zapojení začínajících výzkumných pracovníků – doktorandů a studentů.**
- c) **Navázat kontakty pro budoucí rozsáhlejší záměry, např. pro přípravu žádostí u evropských nebo národních institucí financujících výzkum.**

Způsobilost uchazeče:

Způsobilé jsou **výzkumné organizace** uvedené (v den podání návrhu projektu) v [Informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#).

Termíny:

Začátek soutěžní lhůty:

31. března 2015

Uzávěrka přijímání návrhů na MŠMT:

29. května 2015 do 24:00

Podpis rektora

19. 5. dopoledne, 26. 5.

(kompletní výtisk projektu 1x)

! U spolupráce s další institucí je nutné zajistit podpis obou statutárů, navrhovatele a spolunavrhovatele!

Vyhlášení výsledků:

11. prosince 2015

Bližší informace:

Zadávací dokumentace, formulář návrhu vč. nápovědy: http://int.avcr.cz/sd/novinky/hlavni-stranka/news_0044.html nebo v IS [zde](#).

Doba řešení projektů, oborové zaměření:

Přijímají se návrhy společných česko-německých výzkumných projektů s dobou řešení **od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2017 ze všech vědních oblastí základního i aplikovaného výzkumu.**

Finanční podmínky:

Na jeden projekt lze žádat max **100 tis Kč/rok**, tj. **200 tis Kč na celou dobu řešení projektu**.
Více info v textu [výzvy](#).

Termín člověkodny = součet dnů, které český/německý tým stráví na zahraničním pobytu.

Pro období realizace projektu pak platí, že celkový počet pobytových dnů nelze oproti plánu na rok navýšit, rovněž je třeba dodržet počet dnů naplánovaných pro kategorii 1 a 2. Délku jednotlivých pobytů měnit můžete.

Řešitelský tým:

Návrh projektu je oprávněn podat zkušený či začínající výzkumný pracovník (kategorie 1, viz níže), který je **zaměstnancem výzkumné instituce**.

Řešitelský tým na české i zahraniční straně se skládá z jednoho navrhovatele (který se v případě schválení projektu stává řešitelem) a jednoho či více spolupracovníků. Více v textu [VÝZVY](#).

! Dle komunikace s MŠMT (není součástí ZD) lze do projektu zapojit pracovníky dalších institucí (výzkumného charakteru). V tomto případě je nicméně nezbytné rozšířit formulář o kolonky popisující další pracoviště a reprezentujícího výzkumníka. *Požadavek na rozšířený formulář směřujte, prosím, na OV RMU.*

Pro prokázání splnění podmínky zadávací dokumentace, že „řešitel musí mít na daném pracovišti pracovní poměr alespoň po dobu řešení projektu, a to v rozsahu zajišťujícím dostatečnou kapacitu pro řešení projektu“ je vhodné do návrhu (k popisu řešitelského týmu) uvést prohlášení, že daný řešitel podmínku výše splňuje, (tj. bude zaměstnán na dané instituci p dobu realizace projektu a v rozsahu zajišťujícím dostatečnou kapacitu pro řešení projektu), či že, zaměstnavatel vyjadřuje svůj úmysl upravit rozsah smlouvy tak, aby řešiteli byla zajištěna dostatečná kapacita pro řešení projektu a to po období minimálně do konce řešení projektu.

Způsob podání návrhu projektu:

Návrh společného výzkumného projektu musí být předložen současně českou částí týmu jeho řešitelů v České republice a německou částí týmu jeho řešitelů v Německu.

Návrh společného výzkumného projektu se na české straně vyplňuje a předkládá prostřednictvím formulářů dostupných na internetové stránce AV ČR v rubrice Zahraniční spolupráce [zde](#) nebo v IS [zde](#), a to v českém nebo anglickém jazyce.

Odevzdání návrhu na MU, podpis rektora:

Návrh podepisuje řešitel a **statutární zástupce**, tj. rektor.

Podpis rektora zajistí OV RMU.

Na **OV RMU** se v požadovaném termínu odevzdávají:

1. **Jeden kompletní vytištěný návrh, vč. přílohy.** Návrh musí být vytištěn jednostranně na A4, nesvázaný a podepsaný navrhovatelem. Přílohu navrhovatel nepodepisuje. Pozdější doručení na OV RMU může mít za následek nemožnost zajištění podpisu statutárního zástupce MU a nesplnění jedné z podmínek stanovených ministerstvem pro zařazení návrhu projektu do soutěže!

2. Elektronická verze návrhu projektu vč. přílohy – Word formát.

Všechny návrhy projektů musí nejprve projít kontrolou na příslušné fakultě/HS, oddělení pro vědu a výzkum. Podepsaná průvodka (evidenční záznam) se přikládá k návrhu na podpis rektora (podpis prorektora zajistí OV RMU).

Poskytovateli se dodává:

1. **podepsaná elektronická verze návrhu vč. přílohy** (tj. formulář + příloha), ve formátu Word, Pdf, na e-mailovou adresu kontaktní osoby: vlachova@kav.cas.cz.
2. **jeden kompletní výtisk návrhu vč. přílohy** podepsaný navrhovatelem (+ spolunavrhovatelem)! projektu a statutárním orgánem a razítkem za příjemce (a dalšího účastníka)!

Kompletní výtisk je nutno doručit v uzavřené obálce (jako doporučenou zásilku) označené nápisem „DE/DAAD - výběrové řízení 2016-2017“ na adresu kontaktní osoby:

Ing. Jana Vlachová Odbor mezinárodní spolupráce Kancelář Akademie věd ČR Národní 1009/3 117 20 Praha 1 Česká republika

! Tištěná a elektronická verze návrhu s přílohami musí být shodné!

Kontaktní osoba pro české řešitele: Ing. Jana Vlachová

Kancelář Akademie věd ČR
Odbor mezinárodní spolupráce
Národní 1009/3 117 20 Praha 1 Česká republika
Tel.: +420-221 403 421
E-mail: vlachova@kav.cas.cz

Ing. Jana Juřicová

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Odbor podpory vysokých škol a výzkumu
Karmelitská 7
11812 Praha 1 – Malá Strana
Tel.: +420 234 811 699
E-mail: jana.juricova@msmt.cz

Kontakt pro zahraniční řešitele:

p. Tobias Hill
Ref. 323 – Mittelosteuropa
Deutscher Akademischer Austauschdienst Adresa: Kennedyallee 50, 53175 Bonn
Bundesrepublik Deutschland
Telefon: +49-(0)-228 882-490
E-mail: hill@daad.de