

**T**

**A**

**Č**

**R**

**... výzkum užitečný pro společnost**

## **3. veřejná soutěž programu OMEGA**

**Martin Bunčec** - člen předsednictva TA ČR

**Markéta Šulcová** - vedoucí odd. veřejných soutěží

**Lenka Pilátová** - vedoucí odd. realizace projektů

**Martin Kobert** - právní úsek

*Technologická agentura ČR*

*9. 6. 2015*

## Základní informace o programu OMEGA

- Program na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje.
- Schválen usnesením vlády ze dne 19. ledna 2011 č. 56 v účinnosti od 17. 10. 2014 (změna programu ve znění nových pravidel veřejné podpory).
- **Trvání programu:** 2012 - 2017
- **Veřejné soutěže v letech:** 2011, 2013, 2015
- **Maximální míra podpory:** 80 %\*
- **Příjemci podpory:** podniky - právnické osoby  
výzkumné organizace

\* Výzkumné organizace mohou prostředky na spolufinancování hradit také z veřejných prostředků institucionální povahy.

## 3. veřejná soutěž programu OMEGA

- Byla vyhlášena dne **14. 5. 2015.**
- Dle zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále Zákon).
- V souladu s Rámcem a Nařízením.
- V souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- Objem finančních prostředků na první rok řešení **51,5 mil. Kč.**
- Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt na celou dobu řešení je omezena na **3 mil. Kč.**
- Uchazeč se musí přihlásit k jednomu z cílů NPOV - jednotlivé cíle byly definovány na základě diskuze s příslušnými rezorty.

- **Soutěžní lhůta: 15. 5. 2015 – 30. 6. 2015**
- Návrh projektu musí být odeslán prostřednictvím IS Patriot do **30. 6. 2015 16:30:00 h.**
- “Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot” musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do **30. 6. 2015 23:59:59 h.**
- Proces přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže je upraven ve SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže.
- **Návrh projektu se již nezasílá v listinné podobě.**

## Prokázání způsobilosti uchazeče

- Uchazeč musí splňovat podmínky prokázání způsobilosti dané § 18 Zákona.
- V souladu se SME-06 Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže a zadávací dokumentací 3. veřejné soutěže programu OMEGA.
- Každý uchazeč prokazuje způsobilost samostatně ze své datové schránky do datové schránky poskytovatele nejpozději **do 30. 6. 2015 23:59:59 h.**
- **Rozhodující je datum odeslání z datové schránky uchazeče, který prokazuje podmínky způsobilosti.**
- **Prokázání způsobilosti uchazeče se již nezasílá v listinné podobě.**
- Uchazeč předkládá pouze 1 čestné prohlášení za statutární orgán, nikoliv za jednotlivé členy statutárního orgánu, nedokládá se výpis z Obchodního rejstříku.

- **Termín zahájení řešení projektu:**
  - nejdříve **1. 1. 2016**
  - nejpozději **1. 6. 2016**
- **Nejzazší datum ukončení řešení projektu: 31. 12. 2017**
- **Délka řešení projektu:**
  - minimálně **12** měsíců
  - maximálně **24** měsíců

- Podrobněji jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory (článek 17):
  - Osobní náklady
  - Náklady na subdodávky
  - Ostatní přímé náklady
  - Ostatní nepřímé náklady
- V této veřejné soutěži **nepatří** mezi způsobilé náklady kategorie **investice** a **stipendia**.



## Předpokládáné přínosy pro uchazeče

- **Uchazeč typu VO**
  - Zvýšení tržeb ze smluvního výzkumu
  - Zvýšení tržeb za prodej licencí a licenčních poplatků
- **Uchazeč typu podnik (MP, SP, VP)**
  - Zvýšení tržeb z vlastních výrobků a služeb
  - Zvýšení výdajů na výzkum
  - Zvýšení zisku
  - Zvýšení objemu exportu
  - Zvýšení počtu zaměstnanců
  - Zvýšení počtu zaměstnanců VaV

- Předkládá se v českém jazyce.
- Musí být úplný a obsahovat veškeré náležitosti dle zadávací dokumentace.
- Uvedené informace musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem.
- Nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- V minulosti nebyl a ani v současné době není řešen v rámci jiného projektu.
- V případě, že se na řešení projektu podílí více uchazečů, musí být **popsána spolupráce hlavního uchazeče a dalších účastníků**, zejména popis způsobu řízení projektu a rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu.

- **Není žádná povinná příloha návrhu projektu.**
- Uchazeč musí popsat a prokázat **užitečnost řešení projektu a následný dopad řešení na společnost** - může doložit dokumentem, např. letter of intent.
- **Podmínky uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory:**
  - Dodržení povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, který vymezuje povinnost **zveřejnit účetní závěrku** v Obchodním rejstříku.
  - **Pokud je uchazečem podnik mladší než 1,5 roku** - musí uchazeč předložit **finanční plán**, kterým prokáže, že má zajištěné finanční krytí předkládaného projektu a své činnosti.









## Informační systém Technologické agentury České republiky

### Mé projekty

#### Dotazy k veřejné soutěži programu OMEGA 3

budou podávány a vyřizovány prostřednictvím HELPDESK dostupného na internetové adrese <http://helpdesk.tacr.cz>.  
V průběhu soutěžní a hodnotící lhůty nebudou poskytovány žádné informace, vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

#### 3. veřejná soutěž Programu na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje OMEGA

PID	TD03000044	      
Pracovní název projektu	TEST	
Odeslaný dne		
Název programu	Program na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje „OMEGA“	
Název soutěže	3. veřejná soutěž Programu na podporu aplikovaného společenskovedního výzkumu a experimentálního vývoje OMEGA	
Datum vyhlášení	14.05.2015 00:00:00	
Zbývající čas	43 dní 6 hodin	
Výsledek hodnocení	 formální kontrola: ?, Rada programu: ?, předpoklad uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory: ?	

generování "Potvrzení podání elektronického návrhu do IS PATRIOT"

kontrola chyb

otevření projektu



Sezení uživatele:

01:59:38

Obnovit sezení

Uživatel:

Odhlásit

Menu:



Pokyny



Nový projekt



Mé projekty



Nastavení



Technická podpora

Informační systém Technologické agentury České republiky

Projekt: TD03000044

Projekt: TD03000044

Pracovní název projektu

Příručka pro uchazeče v PDF

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSL

4. ŘÍZENÍ PROJEKTU

5. UCHAZEČI PROJEKTU

6. FINANČNÍ PLÁN

7. DOPLŇJÍCÍ ÚDAJE

8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

Pracovní název projektu

Příručka pro uchazeče v PDF

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSL

4. ŘÍZENÍ PROJEKTU

5. UCHAZEČI PROJEKTU

6. FINANČNÍ PLÁN

7. DOPLŇJÍCÍ ÚDAJE

8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

Sezení uživatele:  
01:59:51  
Obnovit sezení

Uživatel:  
Odhlásit

Menu:  
Pokyny  
Nový projekt  
Mé projekty  
Nastavení  
Technická podpora

projekt: TD03000044

## Podporované druhy výsledků

- $N_{\text{met}}$  - Certifikovaná metodika
- $N_{\text{map}}$  - Specializovaná mapa s odborným obsahem
- $R$  - Software
- $H_{\text{leg}}$  - Výsledky promítnuté do právních předpisů a norem
- $H_{\text{neleg}}$  - Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele
- $V$  - Výzkumná zpráva

**Uvedené výsledky musí splňovat podmínky stanovené platnou Metodikou hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů.**

# Návrh projektu - výsledky/výstupy

Informační systém Technologické agentury České republiky

3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

Projekt: TD03000044

Pracovní název projektu

Příručka pro uchazeče v PDF

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/V

4. ŘÍZENÍ PROJEKTU

5. UCHAZEČI PROJEKTU

6. FINANČNÍ PLÁN

7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

3.2.2. Výsledek projektu

3.2.2.1. Identifikační číslo TD03000044-\*\*\*\*V\*\*\*

3.2.2.2. Název výstupu/výsledku VZOR

3.2.2.3. Popis dílčího výstupu/výsledku VZOR

3.2.2.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV Nmet - certifikovaná metodika

Nápověda:

- Dosažením výsledku se rozumí faktické dosažení výsledku podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Dosažení je např. osvědčení o certifikaci (v případě výsledku N), zanesení výsledku do směrnice, případně do zákonů apod. (v případě výsledků H<sub>leg</sub> a H<sub>neleg</sub>). Výsledku musí být dosaženo nejdříve do doby ukončení projektu.

3.2.2.5 Termín dosažení výstupu/výsledku listopad 2016

Nápověda:

- Výsledky projektu musí být implementovány v období do dvou let po ukončení řešení projektu. Není však vyloučeno, že některé výsledky (typicky R - software) jsou implementovány do praxe již v době řešení.

3.2.2.6. Termín realizace/implementace výsledku prosinec 2017

Zpět Přidat Uložit

projekt: TD03000044

Sezení uživatele: 01:59:47  
Obnovit sezení

Uživatel:  
Odhlásit

Menu:  
Pokyny  
Nový projekt  
Mě projekty  
Nastavení  
Technická podpora

# Návrh projektu - Podíly AV/EV

## Podíly kategorií výzkumu AV/EV

Uvedte vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí maximální míra podpory pro daný rok. Vyplňte podíl AV a EV. Součet aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100 %.

**Aplikovaný výzkum** je kategorie výzkumu a vývoje ve smyslu článku 2 odst. 85 Nařízení pojmovaná v originálním znění jako "industrial research" a v českém znění jako "průmyslový výzkum", přičemž toto české znění se může v relevantních dokumentech poskytovatele rovněž vyskytovat jako synonymum tohoto pojmu.

**Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Míra podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt, pro každého hlavního příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle Rámce a musí při ní být respektovány všechny níže uvedené limity. Maximální míra podpory na jeden projekt činí 80 % celkových uznaných nákladů. Tato míra je platná i pro projekt realizovaný pouze výzkumnou organizací.

Kategorie	Jednotka	Rok řešení projektu	
		2016	2017
Aplikovaný výzkum	%	50	100
Experimentální vývoj	%	50	0

Podmínka finanční spoluúčasti uchazečů v minimální výši neveřejných prostředků je 20 %, které musí hlavní příjemce a další účastníci projektu společně vynaložit na realizaci projektu, přispěje ke zvýšení kvality realizovaného projektu a zvýší motivaci pro zajištění jeho efektivitu. Výzkumné organizace mohou výše uvedenou finanční spoluúčast 20 % hradit z veřejných prostředků, pokud to neodporuje pravidlům pro poskytnutí těchto veřejných prostředků.

Požadujeme navýšení míry podpory viz podmínky uvedené na této stránce

Základní míry podpory včetně příplatků pro MSP pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce:

Kategorie	Jednotka	Míra podpory		
		Základní	Maximální	Vypočtená
Míra podpory aplikovaného výzkumu	%	70	80	70
Míra podpory experimentálního vývoje	%	45	60	45

Základní míry podpory včetně příplatků pro MSP pro jednotlivé typy příjemců jsou uvedeny v následující tabulce:



SERVIS

Sezení uživatele:

01:59:57

Obnovit sezení

Uživatel:

Odhlásit

Menu:



Pokyny



Nový projekt



Mé projekty



Nastavení



Technická podpora

- 2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU
- 3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝ
- 4. ŘÍZENÍ PROJEKTU
- 5. UCHAZEČI PROJEKTU
  - Přidat uchazeče projektu
  - 5.1. [P] Test
    - 5.1.1. Identifikační údaje uc
    - 5.1.2. Statutární orgán ucha
    - 5.1.3. Řešitelský tým
    - 5.1.4. Finanční ukazatele uc
    - 5.1.5. Fyzické a právnícké c
    - 5.1.6. Údaje o majetkových
    - 5.1.7. Dosavadní spolupráce
    - 5.1.8. Dosavadní zkušenost
    - 5.1.9. Projekt OP VaVpI (PC
    - 5.1.10. Předpokládané přinc
    - 5.1.11. Kontakty příjemce p
    - Odebrat uchazeče projektu
  - 5.2. Kontakty pro komunikaci :
- 6. FINANČNÍ PLÁN
  - 6.1. [P] Test
    - 6.1.1. Typ organizace
    - 6.1.2. Podíly kategorií vý



# Návrh projektu - náklady

**Tyto údaje budou vyexportovány do závazných parametrů, které budou součástí Smlouvy o poskytnutí podpory s případnými změnami provedenými poskytovatelem v souladu s § 21 odst. 8.**

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce 6.1.4 za všechny roky řešení projektu a zvolte metodu vykazování ostatních nepřímých nákladů.

Způsob výpočtu režijních nákladů: Full-cost

Náklady				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	Celkem
Osobní náklady	Kč	0	0	0
Úvazek	člověko-rok	0	0	0
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč	0	0	0
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	0	0	0
Ostatní nepřímé náklady	Kč	0	0	0
Celkem	Kč	0	0	0
Podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady	%	0,00	0,00	0,00

Úvazek, průměrné osobní náklady na úvazek, ostatní přímé náklady a položky celkem a podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady budou automaticky vyplněny.



Sezení uživatele:

01:59:18

Obnovit sezení

Uživatel:

Odhlásit

Menu:



Pokyny



Nový projekt



Mé projekty



Nastavení



Technická podpora

- + Přidat uchazeče projektu
- 5.1. [P] Test
  - 5.1.1. Identifikační údaje uchazeče
  - 5.1.2. Statutární orgán uchazeče
  - 5.1.3. Řešitelský tým
  - 5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče
  - 5.1.5. Fyzické a právnícké údaje uchazeče
  - 5.1.6. Údaje o majetkových vztazích uchazeče
  - 5.1.7. Dosavadní spolupráce uchazeče
  - 5.1.8. Dosavadní zkušenost uchazeče
  - 5.1.9. Projekt OP VaVpI (PC) uchazeče
  - 5.1.10. Předpokládané příjmy uchazeče
  - 5.1.11. Kontakty příjemce podpory
  - ✖ Odebrat uchazeče projektu
- 5.2. Kontakty pro komunikaci s uchazečem
- 6. FINANČNÍ PLÁN
  - 6.1. [P] Test
    - 6.1.1. Typ organizace
    - 6.1.2. Podíly kategorií výzkumu
    - 6.1.3. Specifikace nákladů
    - 6.1.4. Náklady**
    - 6.1.5. Zdroje
    - 6.1.6. Přívod nepřírodních výzkumných zdrojů

# Návrh projektu - přehled za uchazeče

Informační systém Technologické agentury České republiky

6. FINANČNÍ PLÁN / 6.1. [P] Test / 6.1.7. Finance uchazeče za projekt



Sezení uživatele:  
01:59:30

Obnovit sezení

Uživatel:

Odhlásit

Menu:

- Pokyny
- Nový projekt
- Mé projekty
- Nastavení
- Technická podpora

Projekt	
Číslo	TD03000044
Uchazeč	
Název	Test
IČ	61388980
Typ organizace	MP - Malý podnik

Náklady za uchazeče				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	Celkem
Osobní náklady	Kč	0	0	0
Úvazek	člověko-rok	0	0	0
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč	0	0	0
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	0	0	0
Ostatní nepřímé náklady	Kč	0	0	0
Celkem	Kč	0	0	0
Podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady	%	0	0	0

Zdroje za uchazeče				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	Celkem
Maximální výše podpory	Kč	0	0	0
Podpora	Kč	0	0	0
Ostatní veřejné zdroje	Kč	0	0	0
Neveřejné zdroje	Kč	0	0	0
Zdroje celkem	Kč	0	0	0
Podíl podpory	%	0	0	0

Podíly AV a EV				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	
AV	%	0	0	0
EV	%	0	0	0
Účinná spolupráce	ne			
Způsob výpočtu ostatních nepřímých nákladů		Full-cost		

Míra podpory včetně příplatků pro MSP				
Kategorie	Jednotka	Míra podpory		
		Základní	Maximální	Vypočtená
Míra podpory aplikovaného výzkumu	%	70	80	70
Míra podpory experimentálního vývoje	%	45	60	45

Vypočtené náklady AV a EV				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	
Náklady AV	Kč	0	0	
Náklady EV	Kč	0	0	


- Projekt: TD03000044
- Pracovní název projektu
- Příručka pro uchazeče v PDF
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU
- 2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU
- 3. HARMONOGRAM A VÝSTUPY/VÝSL
- 4. ŘÍZENÍ PROJEKTU
- 5. UCHAZEČÍ PROJEKTU
  - Přidat uchazeče projektu
  - 5.1. [P] Test
    - 5.1.1. Identifikační údaje uchazeče
    - 5.1.2. Statutární orgán uchazeče
    - 5.1.3. Řešitelský tým
    - 5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče
    - 5.1.5. Fyzické a právníké osoby
    - 5.1.6. Údaje o majetkových účtech
    - 5.1.7. Dosavadní spolupráce uchazeče
    - 5.1.8. Dosavadní zkušenosti uchazeče
    - 5.1.9. Projekt OP VaVpI (PO1)
    - 5.1.10. Předpokládané přínosy
    - 5.1.11. Kontakty příjemce projektu
    - Odebrat uchazeče projektu
    - 5.2. Kontakty pro komunikaci s TA
- 6. FINANČNÍ PLÁN
  - 6.1. [P] Test
    - 6.1.1. Typ organizace
    - 6.1.2. Podíly kategorií výzkumu
    - 6.1.3. Specifikace nákladových účtů
    - 6.1.4. Náklady
    - 6.1.5. Zdroje
    - 6.1.6. Původ neveřejných/veřejných zdrojů
    - 6.1.7. Finance uchazeče za projekt
  - 6.2. Finance za projekt
- 7. DOPLNĚJÍCÍ ÚDAJE
- 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

# Návrh projektu - přehled za projekt

T A  
Č R

Informační systém Technologické agentury České republiky

6. FINANČNÍ PLÁN / 6.2. Finance za projekt



**SERVIS**






Sezení uživatele:  
01:58:44

Obnovit sezení

Uživatel:

Odhlásit

Menu:

-  Pokyny
-  Nový projekt
-  Mé projekty
-  Nastavení
-  Technická podpora

**Tyto údaje budou vyexportovány do závazných parametrů, které budou součástí Smlouvy o poskytnutí podpory s případnými změnami provedenými poskytovatelem v souladu s § 21 odst. 8.**

**Maximální částka finanční podpory vynaložená na jeden projekt se omezuje na 3 miliony Kč.**

Náklady za projekt				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	Celkem
Osobní náklady	Kč	0	0	0
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	0	0	0
Ostatní nepřímé náklady	Kč	0	0	0
Celkem	Kč	0	0	0
Podíl nákladů na subdodávky	%	0	0	0

Zdroje za projekt				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	Celkem
Podpora	Kč	0	0	0
Ostatní veřejné zdroje	Kč	0	0	0
Neveřejné zdroje	Kč	0	0	0
Zdroje celkem	Kč	0	0	0
Podíl podpory	%	0	0	0

- 5.1.2. Statutární orgán uchazeče
- 5.1.3. Řešitelský tým
- 5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče
- 5.1.5. Fyzické a právnické osoby
- 5.1.6. Údaje o majetkových poměrech uchazeče
- 5.1.7. Dosavadní spolupráce s poskytovatelem
- 5.1.8. Dosavadní zkušenost s realizací projektů
- 5.1.9. Projekt OP VaVpI (PC)
- 5.1.10. Předpokládané přínosy projektu
- 5.1.11. Kontakty příjemce podpory
- Odebrat uchazeče projektu
- 5.2. Kontakty pro komunikaci s poskytovatelem
- 6. FINANČNÍ PLÁN
  - 6.1. [P] Test
    - 6.1.1. Typ organizace
    - 6.1.2. Podíly kategorií výzkumu
    - 6.1.3. Specifikace nákladovosti
    - 6.1.4. Náklady
    - 6.1.5. Zdroje
    - 6.1.6. Původ neveřejných/výzkumných zdrojů
    - 6.1.7. Finance uchazeče za projekt
  - 6.2. Finance za projekt
- 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

# Návrh projektu - kontrola

Informační systém Technologické agentury České republiky

Kontrola projektu

**Základní údaje projektu**

PID	TD03000044
Pracovní název	TEST

**Chyby**

- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.2. Název projektu v původním jazyce projektu**  
 ► Není vyplněno pole 1.2. Název projektu v původním jazyce projektu.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.3. Název projektu anglicky**  
 ► Není vyplněno pole 1.3. Název projektu anglicky.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.6. Datum zahájení a ukončení projektu**  
 ► Není vyplněno pole 1.6.1. Datum zahájení projektu - měsíc.  
 ► Není vyplněno pole 1.6.2. Datum ukončení projektu - rok.  
 ► Není vyplněno pole 1.6.2. Datum ukončení projektu - rok.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.7. Kód důvěrnosti údajů**  
 ► Není vybrána žádná hodnota v poli 1.7. Kód důvěrnosti údajů.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.8. Hlavní obor projektu**  
 ► Není vybrána žádná hodnota v poli 1.8. Hlavní obor projektu.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.9. Vedlejší obor projektu**  
 ► Není vybrána žádná hodnota v poli 1.9. Vedlejší obor projektu.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.10. Další vedlejší obor projektu**  
 ► Není vybrána žádná hodnota v poli 1.10. Další vedlejší obor projektu.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.11. Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu**  
 ► Není vyplněno pole 1.11. Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu.
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU / 1.12. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce**  
 ► Není vyplněno pole 1.12. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce.

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU**

Projekt: TD03000044

- Pracovní název projektu
- Příručka pro uchazeče v PDF
- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU**
  - 1.1. Identifikační kód projektu
  - 1.2. Název projektu v původním jazyce projektu
  - 1.3. Název projektu anglicky
  - 1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt pod
  - 1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván
  - 1.6. Datum zahájení a ukončení projektu
  - 1.7. Kód důvěrnosti údajů
  - 1.8. Hlavní obor projektu
  - 1.9. Vedlejší obor projektu
  - 1.10. Další vedlejší obor projektu
  - 1.11. Cíle řešení projektu v původním jazyce proj
  - 1.12. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce
  - 1.13. Klíčová slova v původním jazyce
  - 1.14. Klíčová slova v anglickém jazyce
  - 1.15. Výsledky a výstupy projektu
  - 1.16. Kategorie výzkumu, experimentálního vývo
  - 1.17. Národní priority orientovaného výzkumu
  - 1.18. Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE
  - 1.19. Předmět řešení návrhu projektu

**SERVIS**

Sezení uživatele:  
01:59:09

Obnovit sezení

Uživatel:  
Barbara Kropáčková

Odhlásit

Menu:

- Pokyny
- Nový projekt
- Má projekty
- Nastavení
- Technická podpora

- Hodnoticí proces je upraven ve SME-2f Hodnocení návrhů projektů ve 3. veřejné soutěži programu OMEGA.
- **3 oponenti** → 3 posudky ve veřejné soutěži.
- **Zpravodaj** → souhrnná hodnoticí zpráva.
- Hodnocení **odbornými hodnotiteli** - hodnocení ekonomického zdraví uchazeče a hodnocení vlastnických struktur.
- Hodnocení **Expertní hodnoticí komisí**.
- Hodnocení **Radou programu**.
- Hodnocení **předsednictvem TA ČR**.
- Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny do **31. 12. 2015** na internetové adrese <http://www.tacr.cz>.

The screenshot shows the homepage of the Technological Agency of the Czech Republic (TA ČR). At the top left is the logo 'T A Č R'. Below it is a navigation menu with items like 'O TAČR', 'PROGRAMY', 'NABÍDKY A ZAKÁZKY', 'DOKUMENTY VAVAI', 'MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE', 'KONTAKTY', and a search field. A news banner is visible below the menu. The main content area features several articles, including 'VÝSTAVA PRINCIPY PROCESU', 'SEMINÁŘE KE 3. VEŘEJNÉ SOUTĚŽI PROGRAMU OMEGA', and 'INFORMACE PRO ZÁJEMCE O POZICI HODNOTITELE ŽÁDOSTÍ O PODPORU OP VÝZKUM VÝVOJ A INOVACE (OP VVV)'. On the right side, there is a sidebar with various utility links such as 'Média', 'Odkazy', 'Metoda PCP', 'Archiv zpráv', 'Protikorupce', 'Odběr novinek', and 'Registrace oponentů'. At the bottom of the sidebar, a button labeled 'HELPDESK' with a question mark icon is highlighted with a red rectangular box. A large red arrow points from the right edge of the image towards this 'HELPDESK' button.

## Změny oproti 2. veřejné soutěži - souhrn

- Nová struktura elektronického návrhu projektu.
- Nová Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory a Všeobecné podmínky.
- V návrhu projektu není povinná příloha.
- Hodnocení ekonomického zdraví uchazeče a hodnocení vlastnických struktur.
- Návrh projektu i prokázání způsobilosti se nezasílá listinně, ale zasílá se pouze elektronicky.
- Uchazeč předkládá pouze 1 čestné prohlášení za statutární orgán, nedokládá se výpis z Obchodního rejstříku.
- Dotazy pouze prostřednictvím **Helpdesk**.
- Soulad s Národními prioritami orientovaného výzkumu.

**Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory**

**a**

**Všeobecné podmínky (verze 3)**



# Smlouva o poskytnutí podpory

## Změna oproti 2. VS:

- Samotná Smlouva je krátká, většina podmínek je ve Všeobecných podmínkách.
- Součástí smlouvy není celý návrh projektu, ale jen dílčí část.
- Obsahuje pouze: předmět smlouvy, výši podpory a poskytnutých nákladů, související dokumenty, specifické podmínky a závěrečná ustanovení.
- **Závazné parametry řešení:**
  - Jsou nedílnou součástí Smlouvy.
  - Jsou základní a nejdůležitější parametry řešení projektu - např. označení hlavního příjemce a dalších účastníků, časový plán, cíle, výsledky, tabulka uznaných nákladů atd.
- **Specifické podmínky** - doplnění specifik dané veřejné soutěže nad rámec Všeobecných podmínek.
- Obdobná ustanovení v Rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- Další podmínky poskytnutí podpory a řešení projektu jsou uvedeny ve **Všeobecných podmínkách (verze 3)**.

## Všeobecné podmínky (verze 3)

- Oproti starým Všeobecným podmínkám došlo k některým změnám  
- jasná a srozumitelná úprava.
- **VP obsahují výslovnou úpravu povinnosti vracet příjmy z projektů.**
- Vymezení pojmu **příjemce** a **hlavní příjemce**
  - **Příjemce** - všechny subjekty podílející se na řešení projektu (hlavní příjemce i další účastníci).
  - **Hlavní příjemce** - subjekt, který podepisuje smlouvu o poskytnutí podpory.
- VP jasně a srozumitelně definují práva a povinnosti příjemce, a důsledky nedodržení povinností (**čl. IV., čl. V**)
  - Porušení rozpočtové kázně
  - Porušení soukromoprávní - smluvní pokuty
- Výpověď x Odstoupení

# **Realizace projektů**

- **Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.**
- **Uznané náklady musí být:**
  - Vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu.
  - Způsobilými náklady.
  - Prokazatelně zaplacený příjemcem v maximálně době splatnosti do 30 dnů (tato podmínka se nevztahuje na vyúčtování odpisů), bez ohledu na dobu splatnosti stanovenou mezi příjemcem a dodavatelem.
  - Doloženy průkaznými doklady.
  - Přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým).
  - Vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti - 3E.
- **Způsobilé náklady se vykazují položkách:**
  - Osobní náklady
  - Investice
  - Náklady na subdodávky
  - Ostatní přímé náklady
  - Ostatní nepřímé náklady

## Mzdy, platy, DPČ, DPP

- **Odměny**
  - Jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu, **a nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů.**
  - Pouze v případě, že příjemce má platný vnitřní předpis (podle něhož je prokazatelně postupováno u všech zaměstnanců společnosti).
  - Může být sjednáno v rámci DPČ.
  - Nemohou být vypláceny samostatně.
- **Osobní ohodnocení**
- **Náhrady**
  - Za dovolenou a nemoc pouze u pracovníka s pevně stanovený pracovním úvazkem v projektu.
  - Při překážkách práce s náhradou mzdy .
- **OSVČ** náleží odměna odpovídající hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností - v místě a čase obvyklá.
- **Příplatky** (např. riziko)
- **Povinné odvody a platby**

## Náklady na subdodávky

- Náklady na subdodávky představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele.
- Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem.
- Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení, např. dotazníkové šetření, testování, laboratorní práce, analýzy, kompletace ve speciálním prostředí, testování funkčního vzorku ...

**Na tyto náklady již nelze uplatnit odpočet ze základu daně dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2014 (odpočet na smluvní výzkum).**

## Realizace projektů - ostatní přímé náklady

### Ostatní přímé náklady zahrnují:

- **Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví**, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu.
- **Další provozní náklady** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek.
- **Náklady na provoz, opravy a údržbu DHM a DNM** využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití.
- **Část odpisů DHM a DNM** ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu.
- **Cestovní náklady** vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky), a s tím spojené cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, tj. zejména je naplněna podmínka aktivní účasti na pracovní cestě, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu.
- ~~Stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb.~~

**Za podmínek existence vnitřního předpisu, prokázání prvotními účetními doklady, bez započtení zisku a dodržení všech principů uvedených v této části, lze uznat rovněž plnění mezi organizačními složkami příjemce (tzv. vnitrořfakury).**

## Realizace projektů - nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, resp. pouze jejich část určená podle některé z následujících metod, např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích.

**Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu s:**

- metodou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. **metodou „full cost“**, kdy organizace má již existující systém a vnitřní předpis, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována;
- nebo
- metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. **metodou „flat rate“**, do výše 20 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

**Co je v přímých nemůže být v nepřímých a naopak!**



### Hospodárnost (Economy)

- Příjemce postupuje hospodárně v případě, že minimalizuje náklady bez ztráty kvality výstupů/výsledků/cílů.
  - *Hodnocení probíhá na vstupu a v průběhu.*

### Účelnost (Efficiency)

- Řešení projektů lze považovat za účelné dosahuje-li výstupů/výsledků, jejichž prostřednictvím naplňuje cíle programu.
  - *Hodnocení probíhá po celou dobu řešení.*

### Efektivnost (Effectiveness)

- Příjemce postupuje efektivně v případě, že nalezne optimální vztah mezi “vstupy” a “výstupy”.
- Princip efektivnosti je dosažení nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji a dosaženými výstupy.
- Dosažení požadovaného výstupu při minimalizaci nákladů.
- Dosažení maximálního účinku při předem daných nákladech.
  - *Hodnocení probíhá po celou dobu řešení, u menších projektů zejména na závěr.*

## **Můžeme vyplatit odměny členům řešitelského týmu? ANO v případě, že:**

- Existuje platný vnitřní předpis (podle něhož je prokazatelně postupováno u všech zaměstnanců společnosti).
- Pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona 262/2006 Sb.
- Nepřevyšují maximální roční součet dvou měsíčních platů.
- V poměru k velikosti úvazku.

## **Můžeme z projektu zaplatit “to” či “ono”?**

- Je-li náklad nutný k dosažení cíle, výsledku, výstupu a pořízen v souladu s 3E.

## **Kam účtovat služby?**

- Dle skutečné povahy služby
  - Subdodávky
  - Ostatní přímé náklady

## **Neplánovaný výsledek projektu - Je podporován programem či ne?**

- Žádost o změnu (přiřazení do projektu, změnu závazných parametrů).
- Uvedení do průběžné zprávy na samostatném dokumentu (příloze).

## **Nejsme schopni dodržet termíny**

- V případě, že je problematika řešena včas je možná úprava závazných parametrů.

## **Vklad podniku do projektu bude nižší než bylo plánováno**

- POZOR - musí být komunikováno mezi partnery
- Je nutné udržet míru podpory za projektu.

## **Prosincové mzdy**

- Náklady spojené se mzdami a platy je možné vyplatit v lednu následujícího roku z prostředků roku předcházejícího.

T A  
Č R

**Děkujeme za pozornost**

**[www.tacr.cz](http://www.tacr.cz)**