

Zadávací dokumentace

1. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu

Obsah

1. Právní rámec.....	2
2. Vyhlášení veřejné soutěže, lhůty a další podmínky podle § 17 odst. 3 Zákona	2
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti.....	3
3.1. Uchazeči	3
3.2. Prokazování způsobilosti.....	4
4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů.....	5
4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže.....	5
4.2. Hodnocení návrhů projektů	6
4.2.1. Binární kritéria.....	6
4.2.2. Bodovaná kritéria	7
5. Očekávané výsledky projektu	9
6. Způsobilé náklady projektu	9
6.1. Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů	10
7. Výše a způsob poskytnutí podpory.....	12
7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory.....	12
7.2. Intenzita podpory.....	12
8. Návrh projektu a přílohy.....	13
8.1. Návrh projektu	13
8.2. Přílohy	13
8.3. Rozsah zveřejňovaných údajů.....	13
9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele.....	14
10. Postup pro podávání žádostí o podporu	15
11. Informace a pomoc pro uchazeče	15
12. Seznam použitých zkratk	16
13. Seznam příloh zadávací dokumentace	16

1. Právní rámec

Program TRIO (dále také „Program“) byl schválen usnesením vlády ze dne 25. 5. 2015 č. 379.

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO (dále jen „veřejná soutěž“) je vyhlašována podle

- zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“);

a v souladu s

- [Nařízením Komise \(EU\) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014](#), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „Nařízení Komise“);
- [Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací \(2014/C 198/01\)](#) (dále jen „Rámec“);
- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

2. Vyhlášení veřejné soutěže, lhůty a další podmínky podle § 17 odst. 3 Zákona

Návrhy projektů lze podávat ve lhůtě od 26. 11. 2015 do 15. 1. 2016 způsobem stanoveným v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Hodnoticí lhůta bude trvat od 16. 1. 2016 do 31. 7. 2016.

V průběhu hodnoticí lhůty nebudou poskytovány žádné informace, vztahující se ke konkrétním žádostem a projektům a k průběžným výsledkům hodnocení.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny 31. 7. 2016 na webu poskytovatele v téže rubrice jako vyhlášení veřejné soutěže (tj.: <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/vyzkum-a-vyvoj/>).

U projektů, které budou podpořeny ve veřejné soutěži, se předpokládá:

- zahájení řešení v období od 1. 1. 2016¹ do 31. 12. 2016,
- ukončení řešení nejpozději do 31. 12. 2020,
- doba řešení projektu maximálně 48 měsíců.

Kontakt na poskytovatele:

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Kontaktní osoba: Ing. Eva Kořínková, korinkova@mpo.cz, tel. +420 224 85 26 21

Helpdesk k elektronické přihlášce (pro nahlášení technických problémů) veřejné soutěže naleznete v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>.

¹ Pozn.: Projekt musí být zahájen až po podání žádosti o podporu, jinak je podle Nařízení Komise jeho podpora nepřípustná.

Další podmínky veřejné soutěže:

Každý subjekt smí podat jako „uchazeč–koordinátor“ **maximálně tři návrhy projektů** (počet projektů, v nichž bude spolupracovat jako „další účastník projektu“, se neomezuje).

Do veřejné soutěže nemohou být podávány žádosti o podporu projektu se stupněm utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Činnosti odpovídající svým charakterem základnímu výzkumu nesmí tvořit ani část navrhovaného projektu.

V programu TRIO je podporována spolupráce podniků a výzkumných organizací ve smyslu čl. 2.2.2 Rámce. Tato spolupráce musí respektovat pravidla veřejné podpory podle tohoto článku, zejména zákaz nepřímé státní podpory.

Není podporován smluvní výzkum ve smyslu čl. 2.2.1 Rámce, ten může být v projektu využit pouze v rámci dodávaných služeb výzkumu a vývoje (tj. dodavatelem nesmí být žádný z účastníků projektu).

3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

3.1. Uchazeči

Uchazečem (uchazečem–koordinátorem) o podporu na projekt může být podnik – právnická i fyzická osoba, která podle Přílohy 1 Nařízení Komise vykonává hospodářskou činnost, a která řeší projekt v účinné spolupráci s alespoň jednou výzkumnou organizací.

Podmínka řešení projektu v účinné spolupráci s výzkumnou organizací neplatí, pokud je uchazečem–koordinátorem subjekt, který splňuje definici výzkumné organizace. V takovém případě však bude na tohoto uchazeče pohlíženo jako na podnik, a to zejména při určování maximální přípustné intenzity podpory (zároveň uchazeč musí doložit, že zbylou část způsobilých nákladů projektu je schopen financovat z neveřejných zdrojů).

Dalšími účastníky projektu mohou být podniky a výzkumné organizace. Na řešení každého projektu se vedle uchazeče–koordinátora mohou podílet **nanejvýše tři další účastníci projektu**.

Fyzická osoba může být uchazečem–koordinátorem nebo dalším účastníkem projektu pouze jako podnikatel, tzn. v případě, že vykonává podnikatelskou činnost podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Posouzení, zda subjekt naplňuje definiční znaky výzkumné organizace, bude poskytovatel provádět u každého subjektu individuálně při hodnocení návrhu projektu a dále v souladu s postupem pro posuzování výzkumných organizací schváleným Radou pro výzkum, vývoj a inovace.

Pokud se na řešení projektu bude podílet více účastníků, rozumí se dále v této zadávací dokumentaci pod pojmem „uchazeč“ všichni, tzn. také další účastníci projektu, prokazování způsobilosti se pak týká každého jednotlivého uchazeče. Pokud se některá povinnost vztahuje celkově k projektu, plní ji za všechny ten uchazeč, který podává žádost o podporu (v této zadávací dokumentaci dále „uchazeč–koordinátor“).

Podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) Nařízení Komise není způsobilým uchazečem

- podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
- podnik v obtížích.

3.2. Prokazování způsobilosti

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a Nařízením Komise. Způsobilost prokazuje uchazeč doklady povinně předkládanými k žádosti o podporu.

Způsobilým je podle § 18 odst. 2 Zákona uchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,*
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem²,*
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení³,*
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,*
- e) je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,*
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti⁴, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže,*
- g) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže podle § 23 odst. 2 Zákona.*

Způsobilost podle § 18 odst. 2 Zákona (s výjimkou písm. a)) prokazuje uchazeč prostými kopiemi požadovaných listin a čestným prohlášením uchazeče nebo osob k tomuto úkonu zmocněných. Je-li zvláštním právním předpisem vyžadováno oprávnění k činnosti, která bude vykonávána v souvislosti s řešením projektu, dokládá se kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného požadovaného oprávnění.

Čestným prohlášením potvrzuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c), d), f), (fyzická osoba také podle písm. g)), popř. b), c), d), e), f) (viz § 18 odst. 10) Zákona. Současně tímto čestným prohlášením musí potvrdit kategorii podniku nebo splnění všech podmínek definice výzkumné organizace (včetně nehospodářské povahy činností v projektu) a metodu účtování o režijních nákladech. Potvrzuje rovněž, že vůči němu nebyl vystaven inkasní příkaz a že není podnikem v obtížích.

Oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona musí uchazeč doložit jedním z následujících dokumentů:

- 1) prostou kopií výpisu z Obchodního rejstříku, ne staršího 90 kalendářních dnů,
- 2) prostou kopií výpisu ze Živnostenského rejstříku, ne staršího 90 kalendářních dnů,
- 3) prostou kopií výpisu z jiného rejstříku, stanov, zřizovací či zakládací listiny apod.

Je-li to vyžadováno zvláštním předpisem (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů⁵), doloží uchazeč další příslušná oprávnění⁶.

² Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

Povinnost doložit výše uvedené dokumenty 1 - 3 pro oprávnění k činnosti v oblasti výzkumu a vývoje se nevztahuje na právnické osoby zřízené zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, a na veřejné výzkumné instituce zřízené v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, pokud v projektu žádají o podporu na nehospodářské činnosti výzkumné organizace ve smyslu Rámce.

Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona, tzn. odborné předpoklady k řešení projektu, prokazuje uchazeč údaji uvedenými v návrhu projektu.

Těmito údaji jsou:

- seznam členů řešitelského týmu v návrhu projektu,
- strukturované profesní životopisy **klíčových** členů řešitelského týmu, max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis,
- popis prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu (zahrnuje průmyslový výzkum a experimentální vývoj nebo jejich kombinaci).

Podporu může obdržet pouze uchazeč, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče k řešení projektu je vyžadováno předložení účetních výkazů za poslední dvě uzavřená účetní období, která musí bezprostředně předcházet datu podání žádosti o podporu. Pokud uchazeč není schopen doložit požadované dokumenty, je považován za nezpůsobilého.

Splnění podmínek způsobilosti bude vyhodnoceno komisí pro přijímání návrhů projektů před hodnocením návrhů projektů. Nesplnění některé z podmínek způsobilosti je důvodem pro nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže.

V souladu s § 18 odst. 9 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu (jehož řešení se bude účastnit) do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“), a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Před uzavřením Smlouvy prokáže uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) Zákona ověřenou kopií ne starší 90 kalendářních dnů.

4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů jsou komplexně hodnoceny v souladu se Zákonem.

4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže

Poskytovatel jmenuje komisi pro přijímání návrhů projektů. Tato komise vyhodnotí splnění podmínek pro zařazení návrhů projektů do veřejné soutěže z hlediska všech náležitostí stanovených zadávací dokumentací pro návrhy projektů i další povinné součásti žádosti o podporu. Nedodržení náležitostí

⁵ Pokud uchazeč bude využívat při řešení projektu pokusná zvířata, musí doložit splnění všech povinností stanovených zákonem č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, a to ve vztahu ke konkrétnímu podávanému návrhu projektu.

⁶ Např. pokud uchazeč bude pracovat při řešení projektu s geneticky modifikovanými organismy (dále jen „GMO“), předloží kopii rozhodnutí Ministerstva životního prostředí (dále jen „MŽP“) o zápisu do Seznamu uživatelů, případně do Seznamu GMO, nebo potvrzení o podání žádosti o zápis do výše uvedených seznamů (zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty a prováděcí vyhláška č. 209/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

stanovených zadávací dokumentací bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže.

O přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, resp. o jeho vyřazení z veřejné soutěže, rozhoduje poskytovatel v souladu s § 21 odst. 3 a 5 Zákona na základě protokolu zpracovaného komisí pro přijímání návrhů projektů, resp. odborným poradním orgánem. Návrhy projektů vyřazené z veřejné soutěže nebudou dále hodnoceny.

4.2. Hodnocení návrhů projektů

Pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže ustavuje poskytovatel odborný poradní orgán – Radu programu TRIO. Každý návrh projektu bude hodnocen nejméně dvěma odbornými posudky nezávislých oponentů v souladu s § 21 Zákona. Rada postupuje při hodnocení návrhů projektů podle statutu a jednacího řádu schválených poskytovatelem a zveřejněných na webu poskytovatele (viz Příloha I.5 této zadávací dokumentace).

Kritéria, která budou uplatněna při hodnocení návrhů projektů, jsou:

4.2.1. Binární kritéria

Návrh projektu musí splňovat všechny následující podmínky:

1. Jedná se o projekt výzkumu a vývoje, všechny činnosti a způsobilé náklady jsou jednoznačně přiřazeny ke kategoriím průmyslový výzkum a experimentální vývoj podle Nařízení Komise. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
2. Obsah návrhu projektu (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu (ani navrženého k podpoře v této veřejné soutěži) nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z veřejných zdrojů.
3. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu.
4. Návrh projektu, jeho cíl a způsobilé výdaje jsou v souladu se zaměřením Programu a podmínkami veřejné soutěže.
5. Návrh projektu je v souladu s alespoň jedním ze zvolených díličích prioritních cílů NPOV (Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552).
6. Návrh projektu má vazbu na jednu nebo více následujících klíčových technologií (KETs)⁷:
 - Fotonika
 - Mikro- a nanoelektronika
 - Nanotechnologie
 - Průmyslové biotechnologie
 - Pokročilé materiály
 - Pokročilé výrobní technologie
7. Projekt odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho výsledku, který odpovídá druhům výsledků uvedeným v Programu a jejich definicím v Příloze I.4 této zadávací dokumentace.

⁷ Ve smyslu sdělení Komise EU KOM (2012) 341. Orientační popis těchto technologií je uveden v Příloze I.3 této zadávací dokumentace.

8. Návrh projektu obsahuje analýzu rizik, která zahrnuje popis rizik i návrhy opatření k jejich minimalizaci ve fázi realizace projektu i uplatnění výsledků s ohledem na plán využití výsledků a spektrum předpokládaných uživatelů.
9. Projekt není zaměřen na realizaci takových činností, které jsou vyžadovány právními předpisy či jinými regulativy a uchazeč by je musel realizovat v každém případě (tedy i bez poskytnutí podpory).
10. Lze předpokládat dosažení dostatečného motivačního účinku podpory ve smyslu Nařízení Komise.
11. Řešení a očekávané výsledky respektují etické standardy výzkumu a vývoje a také lidská a občanská práva.

4.2.2. Bodovaná kritéria

Při hodnocení následujících kritérií může být přidělena nejvýše bodová hodnota uvedená jako maximální:

- 1) naplnění cílů Programu max. 20 b.
- 2) technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení..... max. 10 b.
- 3) přiměřenost časového plánu a finančních požadavků max. 10 b.
- 4) uplatnění výsledků. max. 20 b.
- 5) aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veř. prostředků max. 10 b.
- 6) prokázání odborné a ekonomické způsobilosti uchazeče max. 15 b.
- 7) naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací max. 15 b.

Oponent může každému návrhu projektu přiřadit celkem maximálně 100 bodů. Pokud návrh nedosáhne celkově alespoň 60 % z možného maxima bodů, nemůže být doporučen k podpoře.

Podrobnější vymezení kritérií:

1) naplnění cílů Programu

Obecnými cíli Programu jsou zvýšení produktivity a efektivity výzkumných aktivit v podnicích (zejména malých a středních) a ve výzkumných organizacích, dále zvýšení kvality, flexibility a atraktivity produktů a služeb, posílení udržitelnosti rozvoje ekonomiky a jejího růstu včetně udržitelného materiálového hospodářství a výroby s minimálním dopadem materiálových toků na životní prostředí.

Program přispěje zejména k posílení konkurenceschopnosti českého hospodářství posunem do kategorie ekonomiky založené na znalostech. Prostředkem k dosažení tohoto cíle bude podpora vývoje nových užitečných vlastností produktů a zvýšení efektivity, bezpečnosti, udržitelnosti a spolehlivosti procesů (včetně snížení energetické a materiálové náročnosti) s využitím nových poznatků v oblasti KETs. Nedílnou součástí těchto cílů je také pokles energetické náročnosti ekonomiky, efektivní využívání zdrojů a realizace technologických změn vedoucích k omezení používání materiálů s vysokými výrobními energetickými nároky.

2) technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení

Hodnocena bude zejména novost navrženého řešení projektu, znalost řešení analogických problémů v zahraničí, vhodnost navržených metod pro dosažení cílů projektu.

3) přiměřenost časového plánu a finančních požadavků

Hodnocena bude:

- přiměřenost časového plánu projektu (včasnost splnění cílů, termín využití výsledků);
- přiměřenost finančních požadavků na řešení projektu podle podrobného rozpisu způsobilých nákladů na řešení projektu a jejich zdůvodnění, uvedeného ve vlastním projektu,
- správnost přiřazení nákladů projektu k jednotlivým podporovaným kategoriím VaV (průmyslový výzkum, experimentální vývoj) podle Nařízení Komise.

4) uplatnění výsledků

Hodnocen bude aplikační potenciál výsledků. Uchazeč musí prokázat znalost relevantního trhu, srovnatelnost nového výrobku nebo technologie se světovou úrovní z hlediska technických parametrů, kvality a ceny, předpokládaný objem výroby a možnosti jejího umístění, uplatnění, využití, prodeje atd.

Potenciál uplatnění předpokládaných výsledků projektu musí být doložen studií / průzkumem trhu / poptávkou odběratele či uživatele nebo jiným relevantním způsobem.

Příhlédnuto bude rovněž k potenciálu uplatnění výsledků v kontextu strategické orientace podniku a prokázané schopnosti podniku aplikovat výsledky výzkumu a vývoje do praxe.

5) aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veřejných prostředků

Hodnoceny budou předpokládané přínosy projektu na straně uchazečů a uživatelů výsledků a rozsah motivačního účinku ve smyslu Nařízení Komise (tzn. význam podpory z veřejných prostředků pro rozhodnutí o realizaci projektu či pro rozsah a rychlost jeho realizace).

Dále budou hodnoceny neekonomické přínosy projektu, například předpokládaný pozitivní dopad na životní prostředí a lidské zdraví.

6) prokázání odborné a ekonomické způsobilosti uchazeče

Hodnocena bude:

- způsobilost uchazeče / uchazečů projektu materiálně a technicky zabezpečit projekt na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní, zkušební a laboratorní kapacity apod.),
- finanční způsobilost uchazeče k vyřešení projektu a k následnému uplatnění výsledků řešení,
- odborná způsobilost řešitelského týmu k řešení daného projektu na základě dodaných profesních životopisů a popisu dosud řešených projektů (včetně praktické realizace dosažených výsledků do výrobních a jiných praktických postupů s komerčním dopadem),
- schopnost zajistit projekt po organizační stránce, včetně spolupráce mezi účastníky; zhodnocení rizik projektu.

7) naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací

Hodnoceno bude naplnění účinné spolupráce mezi podnikem a výzkumnou organizací ve smyslu definice tohoto pojmu v článku 2 Nařízení Komise u předkládaného projektu, z pohledu přínosů spolupráce pro jednotlivé účastníky.

Zohledněna bude také dosavadní (dlouhodobá) spolupráce uchazeče–koordinátora s výzkumnými organizacemi.

5. Očekávané výsledky projektu

U každého projektu bude stanoven minimálně jeden závazný výsledek, který bude navazovat na plnění cílů programu.

Do soutěže mohou být přijaty pouze projekty, které odůvodněně předpokládají dosažení alespoň jednoho výsledku VaV z následujících druhů výsledků (kategorizace podle „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platné pro léta 2013 až 2015)“ viz Příloha I.4 zadávací dokumentace):

F - užitný nebo průmyslový vzor,
G - prototyp, funkční vzorek,
P - patent,
R - software,
Z - poloprovoz, ověřená technologie.

Výsledky odpovídající ostatním druhům výsledků podle výše uvedené metodiky jsou považovány za nepovinné (vedlejší) výsledky projektu.

Před ukončením řešení projektu bude příjemce podpory povinen předložit poskytovateli k evidenci smlouvu s uživatelem výsledků o využití výsledků podle § 11 Zákona, případně vnitřní předpis upravující způsob nakládání s výsledky řešení (pokud není fyzickou osobou a je jediným uživatelem výsledků).

Kromě údajů o výsledcích pro potřeby RIV (IS VaVal) podle § 31 Zákona bude příjemce podpory povinen také předávat poskytovateli zprávu o skutečně dosažených přínosech projektu, a to každoročně po dobu 3 let po ukončení řešení projektu.

6. Způsobilé náklady projektu

Podpora bude poskytována na uznané náklady projektu, tj. na ty způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako odůvodněné. Uchazeč může jako způsobilé náklady navrhnout náklady vymezené v souladu se Zákonem, Nařízením Komise a Rámcem. Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu a musí být přiřazeny ke konkrétní kategorii VaV, tj. na průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu, přičemž toto datum nesmí nastat před 1. lednem 2016 (a musí mu rovněž předcházet datum podání žádosti o podporu). Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve Smlouvě, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Způsobilými náklady projektu jsou v souladu s Nařízením Komise:

- a) osobní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. a) Nařízení Komise;
- b) náklady nebo výdaje na nástroje, přístroje a vybavení podle čl. 25 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise;
- c) náklady nebo výdaje na služby podle čl. 25 odst. 3 písm. d) Nařízení Komise;
- d) dodatečné režijní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. e) Nařízení Komise.

Do způsobilých nákladů projektu nelze zahrnout náklady nebo výdaje spojené s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to ani vlastní činností. Způsobilými náklady mohou být pouze daňové odpisy tohoto majetku, resp. jejich poměrná část, ale pouze u daňově neodepsaného majetku.

Nad rámec zdůvodnění všech nákladů projektu je vyžadováno samostatné odůvodnění v následujících případech:

- pokud podíl režijních nákladů na osobních nákladech přesahuje 20 % (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče),
- pokud podíl subdodávek (části výzkumného úkolu přenesené mimo účastníky projektu) na celkových nákladech přesahuje 20 % (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče).

6.1. Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady / výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady / výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady / výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Specifikaci pořizované služby podle § 8 odst. 5 Zákona je nutno uvést v návrhu projektu. V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na ostatní služby tvoří náklady / výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady / výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady / výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady / výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejm. náklady / výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady / výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolí, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit. Tuto metodu popíše uchazeč v elektronické přihlášce a potvrdí v čestném prohlášení, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Nezpůsobilými náklady jsou např.:

- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- celní a správní poplatky,
- náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty,
- úroky z dluhů, manka a škody,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- náklady na klinické hodnocení⁸,
- náklady / výdaje spojené se zpracováním žádosti o podporu.

⁸ dle ustanovení zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o znění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

7. Výše a způsob poskytnutí podpory

Maximální výše účelové podpory jednoho projektu v Programu je stanovena na **20 mil. Kč**.

7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory

Podpora bude poskytována **formou dotace** právnickým nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu, organizačních složek územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek ministerstev.

Podpora bude příjemci poskytována v termínech podle Zákona, pokud příjemce bude plnit podmínky stanovené Smlouvou a nedojde podle rozpočtových pravidel k rozpočtovému provizoriu nebo k regulaci čerpání rozpočtu.

Poskytovatel bude požadovat po příjemci vyúčtování uznaných nákladů vč. ověření nezávislým auditorem za předchozí rok, dále roční zprávu o průběhu řešení projektu a předání aktualizovaných údajů o projektu pro jejich předání do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

Podpora bude poskytována převodem na samostatný bankovní účet, který je příjemce / další účastník projektu povinen vést zvlášť pro každý jednotlivý projekt.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

7.2. Intenzita podpory

Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka samostatně podle Nařízení Komise a Rámce.

Intenzita podpory celkově na projekt může dosáhnout v souladu s Programem nanejvýše 80 % celkových uznaných nákladů.

V souladu s Nařízením Komise je možné přiznat bonifikaci nad rámec základní intenzity podpory pro jednotlivé účastníky za splnění podmínek **účinné spolupráce**. Za účinnou spolupráci se v souladu s Nařízením Komise a Rámcem považuje spolupráce nejméně dvou nezávislých stran za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky.

Bonifikace může být přiznána pouze za účinnou spolupráci:

- mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Maximální intenzita podpory pro jednotlivé kategorie činností a jednotlivé kategorie účastníků:

kategorie činnosti / účastník	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum	70 %	60 %	50 %

průmyslový výzkum v případě účinné spolupráce	80 %	75 %	65 %
experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %
experimentální vývoj v případě účinné spolupráce	60 %	50 %	40 %

Výzkumné organizace mohou obdržet až 100% intenzitu podpory, ale pouze na své nehospodářské činnosti podle čl. 2.1.1 odst. 19 Rámce a pokud budou dodrženy všechny související podmínky Nařízení Komise a Rámce a nejvyšší povolená intenzita podpory na jeden projekt v Programu nepřekročí 80 %.

8. Návrh projektu a přílohy

Žádost o podporu projektu podává uchazeč prostřednictvím elektronické přihlášky a stanovených příloh, a to způsobem uvedeným níže (viz část 10 Postup pro podávání žádostí o podporu).

8.1. Návrh projektu

Vlastní návrh projektu je jednou z povinných příloh elektronické přihlášky a podle Zákona je žádostí o poskytnutí účelové podpory formou dotace podle rozpočtových pravidel. Příloha II.1 této zadávací dokumentace stanoví povinnou osnovu a obsah návrhu projektu.

8.2. Přílohy

Orientační seznam příloh, jejichž předložení pro jednotlivé subjekty ze zadávací dokumentace vyplývá, je uveden v Příloze II. této zadávací dokumentace.

K přihlášce se přikládá vlastní návrh projektu zpracovaný podle výše uvedené osnovy, doložení tržního potenciálu očekávaných výsledků projektu, dále jsou vyžadovány podklady k posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče / uchazečů (v podobě výkazu zisku a ztráty a rozvahy, a to za poslední dvě uzavřená účetní období, která musí být obdobími bezprostředně předcházejícími datu podání žádosti o podporu) a v případě více účastníků také „smlouva o účasti na řešení projektu“, která nastavuje podrobně způsob spolupráce mezi nimi na tomto konkrétním projektu (případně smlouva o smlouvě budoucí v téže věci). Součástí nebo přílohou vlastního návrhu projektu jsou i doklady týkající se odborné způsobilosti členů řešitelského týmu.

Další povinné přílohy se týkají způsobilosti všech účastníků projektu, vyplývají ze Zákona a jsou uvedeny v části 3.2 Prokazování způsobilosti této zadávací dokumentace.

8.3. Rozsah zveřejňovaných údajů

Podáním žádosti uchazeč vyslovuje souhlas se zveřejněním údajů v rozsahu, který vychází z rozpočtových pravidel, dále ze Zákona a z nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o IS VaVal, a také z přímo použitelných předpisů EU upravujících poskytování veřejné podpory.

S žádostmi o podporu projektů bude nakládáno v souladu s vyznačeným stupněm důvěrnosti údajů (C / S podle číselníku IS VaVal).

Zveřejňují se zejména následující údaje o podpořených projektech a jejich účastnících (podrobněji viz § 2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb.):

- a) identifikační kód projektu, jeho název,
- b) základní údaje o příjemci a dalším účastníkovi projektu,
- c) základní údaje o fyzické osobě odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu,
- d) termín zahájení a ukončení řešení projektu podle smlouvy o poskytnutí podpory, termín zahájení a ukončení poskytování účelové podpory a stav průběhu řešení projektu, případně jeho odůvodnění, a informace o změnách smlouvy o poskytnutí podpory,
- e) předmět a cíle řešení projektu,
- f) uznané náklady projektu, výše účelové podpory.

V průběhu a po ukončení řešení projektu jsou (v souladu s výše citovaným nařízením vlády) předávány rovněž údaje o výsledcích projektu, a to do části RIV IS VaVal.

V souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) Nařízení Komise budou dále zveřejněny informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500 tis. EUR (přepočteno podle kurzu ECB platného ke dni poskytnutí podpory projektu).

9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele

- do termínu ukončení soutěžní lhůty může uchazeč podanou žádost o podporu odvolat (vzít zpět);
- poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a projektům hodnoceným v této veřejné soutěži podporu neposkytnout. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených MPO na podporu výzkumu a vývoje v příslušné položce státního rozpočtu;
- podpora může být poskytnuta pouze uchazečům, kteří splňují kvalifikační předpoklady podle Zákona (§ 18) a není proti nim vedeno žádné exekuční, insolvenční nebo konkurzní řízení, nevedou žádný soudní spor, jehož výsledek by mohl významně ovlivnit jejich majetkovou situaci, a ani neví o tom, že by se proti nim někdo chystal vést takový spor;
- každý uchazeč, s výjimkou veřejných vysokých škol a veřejných výzkumných institucí, musí k žádosti přiložit oprávnění (doklad) k výzkumné a vývojové činnosti;
- účast uchazeče v programu TRIO nevyklučuje možnost jeho účasti v dalších programech, není však přípustná jakákoliv kumulace podpory poskytnuté na konkrétní projekt (činnosti) z programu TRIO s jinou veřejnou podporou, proto je uchazeč povinen upozornit na veřejnou podporu identického nebo podobného projektu či části projektu, který řeší s podporou z veřejných rozpočtů (viz také binární kritérium č.2;
- nedodržení některé z výše uvedených podmínek nebo níže popsaného postupu pro podávání žádostí o podporu bude mít za následek nezařazení žádosti o podporu projektu do veřejné soutěže (§ 21 Zákona);
- chybně vyplněné žádosti, žádosti nepřipustně upravované, nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, nebudou zařazeny do veřejné soutěže;
- žádosti o podporu se uchazečům nevracejí, na úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s podáním žádosti nevzniká uchazeči žádný nárok;
- předpokládaný termín uzavření Smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory se řídí § 25 odst. 1 Zákona za podmínek uvedených v § 25 odst. 2 Zákona;
- rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

10. Postup pro podávání žádostí o podporu

Do veřejné soutěže bude návrh projektu zařazen pouze při splnění následujících pravidel pro podání žádosti:

- žádost o podporu projektu musí být do veřejné soutěže podána na předepsaných formulářích, vytištěných jako závěrečná fáze (poslední krok) vyplňování interaktivní elektronické přihlášky, a to v jednom vyhotovení, přičemž se uchazeč musí ujistit o správnosti a úplnosti odesílané žádosti. Ta musí obsahovat všechny předepsané údaje, povinné a event. doplňující přílohy. Žádost, včetně vlastního návrhu projektu, musí být sepsána v českém jazyce, není-li u jejích jednotlivých částí stanoveno jinak;
- žádost obsahuje povinné přílohy (viz kapitola 8.2 této zadávací dokumentace). Upřesnění je uvedeno v interaktivní elektronické přihlášce. Všechny přílohy se vkládají také do interaktivní elektronické přihlášky jako soubor “.pdf”;
- žádost o podporu projektu, včetně příloh (na čestných prohlášeních a na smlouvách originálně a právoplatně podepsané – viz příložený výpis z obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného dokumentu o existenci uchazeče a identifikaci osob, které za něho jednají) musí být předána poskytovateli nebo poslána na jeho adresu v jedné zapečetěné obálce výrazně označené nápisem „Veřejná soutěž - program TRIO - Neotvírat!“. Na obálce musí být rovněž uveden název uchazeče–koordinátora a jeho adresa;
- v jedné obálce může být pouze žádost o podporu jednoho projektu;
- všechny listy výtisku žádosti o podporu spolu s přílohami musí být nerozebíratelně spojeny (svázaný) do jednoho celku, aby nemohly být volně vyjímány nebo k nim přikládány další;
- pravdivost všech dat uvedených v žádosti o podporu a splnění kvalifikačních předpokladů musí být doložena čestnými prohlášeními, originálně podepsanými členem nebo členy statutárního orgánu uchazeče, kteří mohou za uchazeče jednat (prohlášení dokládá každý z účastníků projektu);
- žádost o podporu projektu musí být doručena do podatelny MPO nejpozději do 12 hodin 15. 1. 2016 nebo podána na poště nejpozději 15. 1. 2016 (rozhodující z hlediska dodržení stanovené soutěžní lhůty je razítko podatelny MPO nebo razítko pošty).

11. Informace a pomoc pro uchazeče

Kontaktní osoba: Ing. Eva Kořínková, korinkova@mpo.cz, tel. +420 224 85 26 21.

Helpdesk k elektronické přihlášce (pro nahlášení technických problémů) naleznete v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>.

Dotazy k případným nejasnostem v zadávací dokumentaci lze zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby.

Text vyhlášení veřejné soutěže a její podmínky jsou zpřístupněny na webové adrese MPO - <http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/vyzkum-a-vyvoj/>.

Vstup do interaktivní elektronické přihlášky naleznete v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>. Podrobný návod k jejímu vyplnění je k dispozici v podobě Příručky pro uchazeče (ke stažení jako Příloha III. této zadávací dokumentace).

12. Seznam použitých zkratk

GMO	geneticky modifikované organismy
IS VaVal	Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
NPOV	Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (schválené usnesením vlády ze dne 19. 7. 2012 č. 552)
RIV	Rejstřík informací o výsledcích (součást IS VaVal)
VaV	výzkum a vývoj
KETs	Key enabling technologies (klíčové technologie)

13. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha I.1. – Základní pojmy použité v zadávací dokumentaci 1. veřejné soutěže v programu TRIO

Příloha I.2. – Podporované cíle NPOV

Příloha I.3. – Základní charakteristika KETs

Příloha I.4. – Definice druhů výsledků výzkumu

Příloha I.5. – Statut a jednací řád Rady programu TRIO

Příloha II. – Seznam příloh dokládaných uchazeči

Příloha II.1. – Návrh projektu – osnova

Příloha II.2 – Čestné prohlášení uchazeče

Příloha II.3 – Podklad pro žádost o výpis z Rejstříku trestů

Příloha III. – Příručka pro uchazeče (návod k vyplnění elektronické přihlášky)

Příloha IV. – Program TRIO