

Metodický list pro podávání návrhů projektů podporovaných GAČR (s počátkem řešení od 1. 1. 2017)

Harmonogram přípravy návrhů projektů

Soutěžní lhůta pro podávání návrhů projektů GA ČR	16. 2. 2016 - 30. 3. 2016
Zaslání vygenerovaného návrhu v PDF na OAVD	do 17. 3. 2016, 16:00 h.
Kontrola návrhů projektů z formálního a finančního hlediska	18. - 24. 3. 2016
Odeslání finální verze návrhu v PDF na OAVD	do 29. 3. 2016, 12:00 h.
Hodnotící lhůta návrhů projektů	31. 3. - 24. 11. 2016
Vyhlášení výsledků soutěže na webu GAČR	25. 11. 2016

Obecné informace k podávání návrhů projektů GAČR

- veřejná soutěž na podporu projektů v oblasti základního výzkumu byla vyhlášena ve třech kategoriích: standardní projekty, juniorské projekty a mezinárodní projekty (DFG, NRF a MOST)
- doba řešení projektů **2 - 3 roky**, předpokládané **zahájení řešení** projektů je **1. 1. 2017**, ukončení buď 31. 12. 2018, nebo 31. 12. 2019
- návrhy projektů se podávají pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace GAČR
- v rámci všech projektů GAČR nesmí být úvazek jedné osoby vyšší než 1,0
- **juniorské projekty**
 - podmínky pro řešitele: uplynutí nejvýše 8 let od získání titulu Ph.D., absolvování nejméně 6-měsíční stáže v zahraničí (příp. rozdělené do dvou kratších stáží), autorství pěti publikací v prestižních mezinárodních časopisech
 - podmínky pro řešitelský tým: tvořen nejméně 2 odbornými spolupracovníky ve věku nejvýše do 35 let
- **mezinárodní projekty** – na GA ČR je třeba dodat i kopii návrhu zahraničního partnera, termín pro zaslání je 30. 9. 2016

Novinky a změny ve vyhlášení soutěže oproti předchozím rokům

- jedna osoba může podat v rámci všech soutěží vyhlášených GA ČR v daném kalendářním roce (netýká se soutěže LA granty) jeden návrh v roli navrhovatele a jeden návrh v roli spolunavrhovatele
- u osob podílejících se na řešení projektu jsou nově **doporučené pracovní kapacity** na projektu: řešitel alespoň 30%, spoluřešitel alespoň 20%, odborný spolupracovník alespoň 10% úvazku
- mezi **nezpůsobilé náklady** byly přidány náklady na **prohloubení kvalifikace osob** podílejících se na řešení projektu /nákup učebnic, školení, kurzy apod.)
- u osob zaměstnaných na projektu na **DPP** je max. výše dotace **250 Kč/hod.** a max. 100 hod. ročně, u osob zaměstnaných na **DPČ** je max. výše dotace **170 Kč/hod.**
- není vyžadováno čestné prohlášení o spolufinancování projektu
- v bibliografii navrhovatele/spolunavrhovatele se nově uvádí u impaktovaných periodik výše impakt faktoru (IF u WOS, SJR u SCOPUS) platná v době uveřejnění článku
- doplněna definice odborných a dalších spolupracovníků na projektu (ZD čl. 2.1, odst. 8, 9)
- upřesnění podmínek pro zaměstnance přijaté výhradně na řešení projektu (ZD čl. 3.3.1, odst. 5, písm. a)
- **novinky od r. 2015 v aplikaci GRIS:**
 - políčka v aplikaci jsou červená, dokud nebudou vyplněna potřebnými údaji
 - rozpis osobních nákladů je rozdělen podrobněji na všechny roky řešení, uvádí se výše osobních nákladů a zvlášť částka požadované dotace od GA ČR

- nabídka *Report chyb* (v návrhu vpravo nahoře) – po kliknutí zobrazí, v jakých částech návrhu se vyskytují chybné údaje; dokud se *Report chyb* zobrazuje, nelze generovat finální PDF
- vygenerovaný DRAFT návrhu se v aplikaci neuloží, uloženy zůstanou pouze finální verze návrhu
- finální PDF návrhu se generuje pomocí nabídky Finalizovat

Důležité informace k vyplňování návrhů

- důležité zacílit projekt do správného panelu
- důkladné zpracování abstraktu - anotace v češtině a angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného projektu a předpokládané konkrétní cíle + důležitá významová souvislost mezi názvem, klíčovými slovy a abstraktem v Čj i Aj
- plánované publikační výstupy projektu jsou závazné, v případě podpory návrhu ze strany GA ČR je již plán výstupů odveden do Centrální evidence projektů
- všechny finanční prostředky se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tisících Kč
- do způsobilých nákladů NELZE zahrnout: zisk, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, manka a škody, náklady na zajištění práv k výsledkům projektů, náklady na pohoštění, dary a prezentaci, finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, pronájem prostor, přístrojů a zařízení, nábytek a další zařízení prac. prostor, náklady na služby telekomunikací, na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z obl. komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky apod.), náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech (vyjma účasti s aktivní prezentací výsledků projektu), na pořízení a užívání elektronických informačních databází, na opravy, údržbu nebo rekonstrukci místností a staveb, náklady na prohloubení kvalifikace (nákup učebnic, školení, kurzy apod.), na služby konzultantů + další náklady, jež bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu, nebo jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklém
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku se NEPŘIPOUŠTÍ
- drobný hmotný a nehmotný majetek (do 40.000 Kč, resp. 60.000 Kč) se uvádí do položek Materiální náklady, resp. Ostatní služby a nemateriální náklady
- konferenční poplatky se uvádějí v položce Ostatní služby, zatímco Cestovné zahrnuje zejména náklady na dopravu, ubytování a diety
- plánujte: režie **20%**, zákonné odvody **35%**
- osobní náklady u osob, které nebudou zaměstnány výhradně na řešení projektu (kategorie b), počítejte **dle průměrných mezd ESF 2015**; GAČR poskytuje dotaci do výše 30.000 Kč, zbytek dofinancovává katedra daného pracovníka - také odvody je třeba napočítat zvlášť z dotace GAČR a zvlášť z dofinancované částky

Doporučujeme: Seznámit se se **způsobem a kritérii hodnocení návrhů projektů** (ZD str. 19-23).

Postup odevzdání návrhu na OAVD

- po vyplnění návrhu (části A, B, C2, D2 a E) v aplikaci GRIS stáhnout DRAFT verzi (kliknout na DRAFT vpravo nahoře, poté se ikona DRAFT změní na PDF, na to opět kliknout a uložit vygenerovanou verzi návrhu)
- **DRAFT** zaslat nejpozději do 17. 3. 2016 na adresu: veda@econ.muni.cz k formální kontrole
- spolunavrhovatelé zasílají DRAFT svých částí návrhu (především rozpočet a jeho zdůvodnění za svůj tým)
- FINAL verze návrhu lze generovat, až se v aplikaci GRIS změní ikona *Report chyb* na *Finalizovat*
- **FINAL** verzi nejpozději do **29. 3. 2016 do 12:00 vložit do ISEP** do založeného Návrhu projektu a zároveň **přinést vytištěnou** s podepsaným Evidenčním listem na OAVD

POZOR:

Vygenerovaná **finální verze návrhu se nesmí přejmenovávat**, je důležité zachovat automaticky vygenerované označení souboru.

Důležité odkazy

Zadávací dokumentace ke standardním projektům dostupná na

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-standardni-projekty-2017/>

Zadávací dokumentace k juniorským projektům dostupná na

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-juniorske-projekty-2017/>

Zadávací dokumentace k mezinárodním projektům dostupná na

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-mezinarodni-projekty-2017/>

Aplikace pro podávání návrhů dostupná na

<https://cas.gris.cz/cas/login?service=https%3A%2F%2Fwww.gris.cz%2Fapex%2Ff%3Fp%3D103>

FAQ – nejčastější dotazy dostupné na

<http://www.gacr.cz/faq/>

HelpDEsk – stránky s online pomocí dostupné na

http://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=rozcestnik&lang=cs&hd_authentication=0&hd_submit

Metodická a technická podpora

- Metodická podpora GA ČR: info@gacr.cz, tel. 227 088 841; kontakty@gacr.cz (uživatelská práva do aplikace, změna kontaktních údajů řešitelů)
- Metodická a informační podpora ESF: Daniela Marcollová, e-mail veda@econ.muni.cz, tel. 549 49 4730

zpracovala: Daniela Marcollová