**Metodický list pro podávání návrhů projektů podporovaných GA ČR**

**(s počátkem řešení od 1. 1. 2018)**

**Harmonogram přípravy návrhů projektů**

Soutěžní lhůta pro podávání návrhů projektů GA ČR 22. 2. 2017 - 6. 4. 2017

**Zaslání vygenerovaného DRAFT návrhu na OAVD do 27. 3. 2017, 12:00 h.**

**Kontrola návrhů projektů** z formálního a finančního hlediska  **27. - 31. 3. 2017**

**Odevzdání finální verze návrhu v PDF na OAVD do 5. 4. 2017, 12:00 h.**

Hodnotící lhůta návrhů projektů 7. 4. - 30. 11. 2017

Vyhlášení výsledků soutěže na webu GA ČR 1. 12. 2017

Zahájení řešení projektů 1. 1. 2018

**Obecné informace k podávání návrhů projektů GA ČR**

* jedná se o návrhy vědeckých projektů v základním výzkumu, jejichž cíle a způsob řešení stanovuje sám navrhovatel
* typy projektů: *standardní*, *juniorské* - pro mladé vědce s titulem Ph.D., *mezinárodní* - pro spolupráci se zahraničními partnery z Německa, Koreje nebo Tchaj-wanu
* doba řešení projektů **2 - 3 roky**, předpokládané **zahájení řešení** projektů je **1. 1. 2018**, ukončení   
  buď 31. 12. 2019, nebo 31. 12. 2020
* návrhy projektů se podávají pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace GA ČR
* jedna osoba může v rámci všech soutěží GA ČR vyhlášených v daném roce podat jen jeden návrh v roli navrhovatele a jen jeden návrh v roli spolunavrhovatele
* v rámci všech projektů GA ČR nesmí být úvazek jedné osoby vyšší než 1,0
* navrhovatel musí být v pracovněprávním poměru k ESF MU, nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení projektu
* všichni odborníci i další spolupracovníci uvedeni v návrhu musí souhlasit s účastí na projektu a být seznámeni s věcným obsahem návrhu i jeho finančními požadavky
* navrhovatel/spolunavrhovatel se podáním návrhu zavazuje, že na jiný projekt s totožnou či obdobnou problematikou nepřijal a ani nepřijme podporu z jiného zdroje
* podmínky pro **juniorské projekty**
  + - navrhovatel je pracovník působící v základním výzkumu, v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od získání jeho titulu Ph.D., absolvoval nejméně 6-měsíční postdoktorskou stáž na území jiného státu, než kde získal Ph.D., je autorem několika publikací v prestižních mezinárodních časopisech
    - řešitelský tým je ještě tvořen nejméně 2 odbornými spolupracovníky navrhovatele ve věku nejvýše   
      do 35 let
* podmínky pro **mezinárodní projekty**
* český navrhovatel podá národní část návrhu na GA ČR a zároveň zahraniční navrhovatel podá svou část návrhu u zahraničního poskytovatele
* nejpozději do 30. 9. je třeba dodat na GA ČR i kopii návrhu zahraničního partnera
* každý poskytovatel financuje jen části projektu řešené subjekty své země

**Důležité informace k vyplňování návrhů**

***Část A- základní údaje***

* důležité zacílit projekt do správného hodnoticího panelu (v případě mezioborového projektu se uvádějí dva panely)
* abstrakt v češtině a angličtině - důležité napsat tak, aby vyjadřoval podstatu navrhovaného projektu a předpokládané konkrétní cíle + důležitá je významová souvislost mezi názvem, klíčovými slovy a abstraktem; max. 1100 znaků včetně mezer

***Část B - finanční část***

* osobní náklady:
* u osob, které nebudou zaměstnány výhradně na řešení projektu - kategorie b), počítejte **dle průměrných mezd ESF 2016** (vizte níže, na konci dokumentu); GA ČR poskytuje dotaci do výše 30.000 Kč, zbytek dofinancovává katedra daného pracovníka; POZOR, také odvody je třeba napočítat zvlášť z dotace GA ČR a zvlášť z dofinancované částky
* v kategorii a) mohou být zahrnuty osoby zaměstnány výhradně na řešení projektu, popř. mohou mít prac. poměr na jiném výzkumném projektu externího poskytovatele + mohou být zaměstnáni na DPP
* **doporučené pracovní kapacity** na projektu: řešitel alespoň 30%, spoluřešitel alespoň 20%, odborný spolupracovník alespoň 10% úvazku; zdůvodnění musí obsahovat odůvodnění velikosti úvazku přiměřeného podílu na výstupech projektu
* u osob zaměstnaných na projektu na **DPP** je max. výše dotace **250 Kč/hod.** a max. 100 hod. ročně, u osob zaměstnaných na **DPČ** je max. výše dotace **170 Kč/hod.**, zbytek dofinancovává katedra
* věcné náklady:
* materiální náklady - kancelářský materiál, drobný hmotný majetek do 40.000 Kč, odborná literatura
* cestovné - náklady na pracovní cesty, pobyty zahraničních pracovníků, kteří se podílejí na řešení projektu, aktivní účast na konferencích (bez konferenčních poplatků, ty počítejte do Služeb)
* ostatní služby a nemateriální - publikační a ediční náklady, nehmotný majetek do 60.000 Kč, konferenční poplatky, krátkodobý pronájem prostor pro akce s vědeckým výstupem, kurzové ztráty, bankovní poplatky, silniční daň
* doplňkové (režijní) náklady - kalkulujte ve výši **20%** z celkových nákladů
* všechny finanční prostředky se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tisících Kč
* seznam položek, které **NELZE** **zahrnout** do způsobilých nákladů, je v Zadávací dokumentaci na str. 16-17

***Část C - zdůvodnění návrhu***

* jasně prezentovat cíle a záměry projektu, způsob řešení, časový rozvrh / etapy řešení, metodické postupy (podrobně v ZD na str. 13); max. rozsah 10 stran formátu A4

***Část D1, D2***

* strukturovaný odborný životopis navrhovatele / spolunavrhovatele s výčtem činností za posl. 5 let v oboru, který bude řešením projektu; 2 strany formátu A4
* bibliografické údaje o 8 významných výsledcích (včetně počtu citací a IF časopisu), celkové počty výsledků za posl. 5 let, celkový počet citací (včetně autocitací) dle WOS nebo SCOPUS, H-index

***Část E - informace o projektech***

* uvést všechny tematicky blízké projekty od jiných poskytovatelů než GA ČR za posl. 3 roky, které řešil navrhovatel / spolunavrhovatel
* uvést všechny projekty GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel / spolunavrhovatel podíleli v posl. 3 letech, nebo právě podílejí, nebo do nichž podali návrh

***Povinné přílohy návrhu***

* kopie speciálních oprávnění typu vyjádření etické komise (vizte ZD č. 3.2 odst. 3 i) na str. 11)
* seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné zasílat návrh k posouzení
* k požadavku dodávky od jednoho dodavatele v ceně vyšší než 500.000 Kč za celou dobu řešení projektu doložit nabídku identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny

Po vyplnění všech částí návrhu si přes nabídku ***Report chyb*** (v liště vpravo nahoře) můžete zkontrolovat, v jakých částech návrhu se ještě vyskytují chybné údaje nebo nevyplněná pole. Dokud se *Report chyb* zobrazuje, nelze generovat finální PDF.

**Doporučujeme:** Seznámit se se **způsobem a** **kritérii hodnocení návrhů projektů** (ZD str. 20-25).

**Postup odevzdání návrhu na OAVD**

* po vyplnění návrhu v aplikaci GRIS stáhnout DRAFT verzi (kliknout na DRAFT vpravo nahoře, poté se ikona DRAFT změní na PDF, na to opět kliknout a uložit vygenerovanou verzi návrhu)
* **DRAFT** zaslat nejpozději do **27. 3. 2017** na adresu: [veda@econ.muni.cz](mailto:veda@econ.muni.cz) k formální kontrole
* je-li ESF v roli **spolunavrhovatele,** stačí zaslat DRAFT jen své části návrhu (především rozpočet a jeho zdůvodnění za svůj tým)
* **FINAL** verzi nejpozději do **5. 4. 2017 do 12:00 *vložit do ISEP*** do založeného Návrhu projektu a zároveň ***přinést vytištěnou*** s podepsaným Evidenčním listem (3A, 3B) na OAVD

**POZOR:**

Vygenerovaná **finální verze návrhu se nesmí** **přejmenovávat**, je důležité zachovat automaticky vygenerované označení souboru.

**Důležité odkazy**

**Zadávací dokumentace ke standardním projektům** dostupná na   
<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-standardni-projekty-2018/>

**Zadávací dokumentace k juniorským projektům** dostupná na  
<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-juniorske-projekty-2018/>

**Zadávací dokumentace k mezinárodním projektům** dostupná na  
<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-mezinarodni-projekty-2018/>

**Aplikace pro podávání návrhů** dostupná na <https://cas.gris.cz/cas/login?service=https%3A%2F%2Fwww.gris.cz%2Fapex%2Ff%3Fp%3D103>

**HelpDesk – stránky s online pomocí** dostupné na   
<https://gacr.cz/faq/>

**Metodická a technická podpora**

* Metodická podpora GA ČR: [info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz), tel. 227 088 841 (konzultační hodiny Po – Čt: 9 – 16:00;   
  Pá: 9 – 15:00); [kontakty@gacr.cz](mailto:kontakty@gacr.cz) (uživatelská práva do aplikace, změna kontaktních údajů řešitelů)
* **Metodická a informační podpora ESF: Daniela Marcollová,   
  e-mail** [**veda@econ.muni.cz**](mailto:veda@econ.muni.cz)**, tel. 549 49 4730**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Průměrné mzdy ESF MU 2016 z mezd bez OON, bez odměn s vyloučením podílu náhrad za odměny** | | | | | | | | | | | |
| **11** | **13** | **14** | **15** | **16** | **20** | **51** | **52** | **53** | **56** | **58** | **61** |
| profesor | docent | odborný asistent | asistent | lektor | výzkumný  pracovník | odborný  pracovník  ve výzkumu | odborný  pracovník | technický  pracovník | administrativní pracovníci | specializovaní pracovníci | nekvalifikovaní pomocní pracovníci |
| **81 436** | **55 932** | **34 914** | **27 214** | **32 595** | **50 112** | **44 901** | **34 358** | **23 110** | **31 170** | **30 161** | **16 255** |

zpracovala: Daniela Marcollová