

Metodický list pro podávání návrhů projektů podporovaných GA ČR (s počátkem řešení od 1. 1. 2018)

Harmonogram přípravy návrhů projektů

Soutěžní lhůta pro podávání návrhů projektů GA ČR	22. 2. 2017 - 6. 4. 2017
Zaslání vygenerovaného DRAFT návrhu na OAVD	do 27. 3. 2017, 12:00 h.
Kontrola návrhů projektů z formálního a finančního hlediska	27. - 31. 3. 2017
Odevzdání finální verze návrhu v PDF na OAVD	do 5. 4. 2017, 12:00 h.
Hodnotící lhůta návrhů projektů	7. 4. - 30. 11. 2017
Vyhlášení výsledků soutěže na webu GA ČR	1. 12. 2017
Zahájení řešení projektů	1. 1. 2018

Obecné informace k podávání návrhů projektů GA ČR

- jedná se o návrhy vědeckých projektů v základním výzkumu, jejichž cíle a způsob řešení stanovuje sám navrhovatel
- typy projektů: *standardní*, *juniorské* - pro mladé vědce s titulem Ph.D., *mezinárodní* - pro spolupráci se zahraničními partnery z Německa, Koreje nebo Tchaj-wanu
- doba řešení projektů **2 - 3 roky**, předpokládané **zahájení řešení** projektů je **1. 1. 2018**, ukončení buď 31. 12. 2019, nebo 31. 12. 2020
- návrhy projektů se podávají pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace GA ČR
- jedna osoba může v rámci všech soutěží GA ČR vyhlášených v daném roce podat jen jeden návrh v roli navrhovatele a jen jeden návrh v roli spolunavrhovatele
- v rámci všech projektů GA ČR nesmí být úvazek jedné osoby vyšší než 1,0
- navrhovatel musí být v pracovněprávním poměru k ESF MU, nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení projektu
- všichni odborníci i další spolupracovníci uvedeni v návrhu musí souhlasit s účastí na projektu a být seznámeni s věcným obsahem návrhu i jeho finančními požadavky
- navrhovatel/spolunavrhovatel se podáním návrhu zavazuje, že na jiný projekt s totožnou či obdobnou problematikou nepřijal a ani nepřijme podporu z jiného zdroje
- podmínky pro **juniorské projekty**
 - navrhovatel je pracovník působící v základním výzkumu, v roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od získání jeho titulu Ph.D., absolvoval nejméně 6-měsíční postdoktorskou stáž na území jiného státu, než kde získal Ph.D., je autorem několika publikací v prestižních mezinárodních časopisech
 - řešitelský tým je ještě tvořen nejméně 2 odbornými spolupracovníky navrhovatele ve věku nejvýše do 35 let
- podmínky pro **mezinárodní projekty**
 - český navrhovatel podá národní část návrhu na GA ČR a zároveň zahraniční navrhovatel podá svou část návrhu u zahraničního poskytovatele
 - nejpozději do 30. 9. je třeba dodat na GA ČR i kopii návrhu zahraničního partnera
 - každý poskytovatel financuje jen části projektu řešené subjekty své země

Důležité informace k vyplňování návrhů

Část A- základní údaje

- důležité zacílit projekt do správného hodnotícího panelu (v případě mezioborového projektu se uvádějí dva panely)

- abstrakt v češtině a angličtině - důležité napsat tak, aby vyjadřoval podstatu navrhovaného projektu a předpokládané konkrétní cíle + důležitá je významová souvislost mezi názvem, klíčovými slovy a abstraktem; max. 1100 znaků včetně mezer
- **Část B - finanční část**
- osobní náklady:
 - u osob, které nebudou zaměstnány výhradně na řešení projektu - kategorie b), počítejte **dle průměrných mezd ESF 2016** (vizte níže, na konci dokumentu); GA ČR poskytuje dotaci do výše 30.000 Kč, zbytek dofinancovává katedra daného pracovníka; POZOR, také odvody je třeba napočítat zvlášť z dotace GA ČR a zvlášť z dofinancované částky
 - v kategorii a) mohou být zahrnuty osoby zaměstnány výhradně na řešení projektu, popř. mohou mít prac. poměr na jiném výzkumném projektu externího poskytovatele + mohou být zaměstnání na DPP
 - **doporučené pracovní kapacity** na projektu: řešitel alespoň 30%, spoluřešitel alespoň 20%, odborný spolupracovník alespoň 10% úvazku; zdůvodnění musí obsahovat odůvodnění velikosti úvazku přiměřeného podílu na výstupech projektu
 - u osob zaměstnaných na projektu na **DPP** je max. výše dotace **250 Kč/hod.** a max. 100 hod. ročně, u osob zaměstnaných na **DPČ** je max. výše dotace **170 Kč/hod.**, zbytek dofinancovává katedra
- věcné náklady:
 - materiální náklady - kancelářský materiál, drobný hmotný majetek do 40.000 Kč, odborná literatura
 - cestovné - náklady na pracovní cesty, pobyty zahraničních pracovníků, kteří se podílejí na řešení projektu, aktivní účast na konferencích (bez konferenčních poplatků, ty počítejte do Služeb)
 - ostatní služby a nemateriální - publikační a ediční náklady, nehmotný majetek do 60.000 Kč, konferenční poplatky, krátkodobý pronájem prostor pro akce s vědeckým výstupem, kurzové ztráty, bankovní poplatky, silniční daň
 - doplňkové (režijní) náklady - kalkulujte ve výši **20%** z celkových nákladů
- všechny finanční prostředky se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tisících Kč
- seznam položek, které **NELZE zahrnout** do způsobilých nákladů, je v Zadávací dokumentaci na str. 16-17

Část C - zdůvodnění návrhu

- jasně prezentovat cíle a záměry projektu, způsob řešení, časový rozvrh / etapy řešení, metodické postupy (podrobně v ZD na str. 13); max. rozsah 10 stran formátu A4

Část D1, D2

- strukturovaný odborný životopis navrhovatele / spolunavrhovatele s výčtem činností za posl. 5 let v oboru, který bude řešením projektu; 2 strany formátu A4
- bibliografické údaje o 8 významných výsledcích (včetně počtu citací a IF časopisu), celkové počty výsledků za posl. 5 let, celkový počet citací (včetně autocitací) dle WOS nebo SCOPUS, H-index

Část E - informace o projektech

- uvést všechny tematicky blízké projekty od jiných poskytovatelů než GA ČR za posl. 3 roky, které řešil navrhovatel / spolunavrhovatel
- uvést všechny projekty GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel / spolunavrhovatel podíleli v posl. 3 letech, nebo právě podílejí, nebo do nichž podali návrh

Povinné přílohy návrhu

- kopie speciálních oprávnění typu vyjádření etické komise (vizte ZD č. 3.2 odst. 3 i) na str. 11)
- seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné zasílat návrh k posouzení
- k požadavku dodávky od jednoho dodavatele v ceně vyšší než 500.000 Kč za celou dobu řešení projektu doložit nabídku identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny

Po vyplnění všech částí návrhu si přes nabídku **Report chyb** (v liště vpravo nahoře) můžete zkontrolovat, v jakých částech návrhu se ještě vyskytují chybné údaje nebo nevyplněná pole. Dokud se **Report chyb** zobrazuje, nelze generovat finální PDF.

Doporučujeme: Seznámit se se **způsobem a kritérii hodnocení návrhů projektů** (ZD str. 20-25).

Postup odevzdání návrhu na OAVD

- po vyplnění návrhu v aplikaci GRIS stáhnout DRAFT verzi (kliknout na DRAFT vpravo nahoře, poté se ikona DRAFT změní na PDF, na to opět kliknout a uložit vygenerovanou verzi návrhu)
- **DRAFT** zaslat nejpozději do **27. 3. 2017** na adresu: veda@econ.muni.cz k formální kontrole
- je-li ESF v roli **spolunavrhovatele**, stačí zaslat DRAFT jen své části návrhu (především rozpočet a jeho zdůvodnění za svůj tým)
- **FINAL** verzi nejpozději do **5. 4. 2017 do 12:00 vložit do ISEP** do založeného Návrhu projektu a zároveň **přinést vytištěnou** s podepsaným Evidenčním listem (3A, 3B) na OAVD

POZOR:

Vygenerovaná **finální verze návrhu se nesmí přejmenovávat**, je důležité zachovat automaticky vygenerované označení souboru.

Důležité odkazy

Zadávací dokumentace ke standardním projektům dostupná na

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-standardni-projekty-2018/>

Zadávací dokumentace k juniorským projektům dostupná na

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-juniorke-projekty-2018/>

Zadávací dokumentace k mezinárodním projektům dostupná na

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-mezinarodni-projekty-2018/>

Aplikace pro podávání návrhů dostupná na

<https://cas.gris.cz/cas/login?service=https%3A%2F%2Fwww.gris.cz%2Fapex%2Ff%3Fp%3D103>

HelpDesk – stránky s online pomocí dostupné na

<https://gacr.cz/faq/>

Metodická a technická podpora

- Metodická podpora GA ČR: info@gacr.cz, tel. 227 088 841 (konzultační hodiny Po – Čt: 9 – 16:00; Pá: 9 – 15:00); kontakty@gacr.cz (uživatelská práva do aplikace, změna kontaktních údajů řešitelů)
- Metodická a informační podpora ESF: Daniela Marcollová, e-mail veda@econ.muni.cz, tel. 549 49 4730

Průměrné mzdy ESF MU 2016 z mezd bez OON, bez odměn s vyloučením podílu náhrad za odměny											
11	13	14	15	16	20	51	52	53	56	58	61
profesor	docent	odborný asistent	asistent	lektor	výzkumný pracovník	odborný pracovník ve výzkumu	odborný pracovník	technický pracovník	administrativní pracovníci	specializovaní pracovníci	nequalifikovaní pomocní pracovníci
81 436	55 932	34 914	27 214	32 595	50 112	44 901	34 358	23 110	31 170	30 161	16 255

zpracovala: Daniela Marcollová