

„Praktické informace pro uchazeče o grantový projekt“

Kancelář GA ČR

Praha 2. 3. 2017

Plzeň 6. 3. 2017

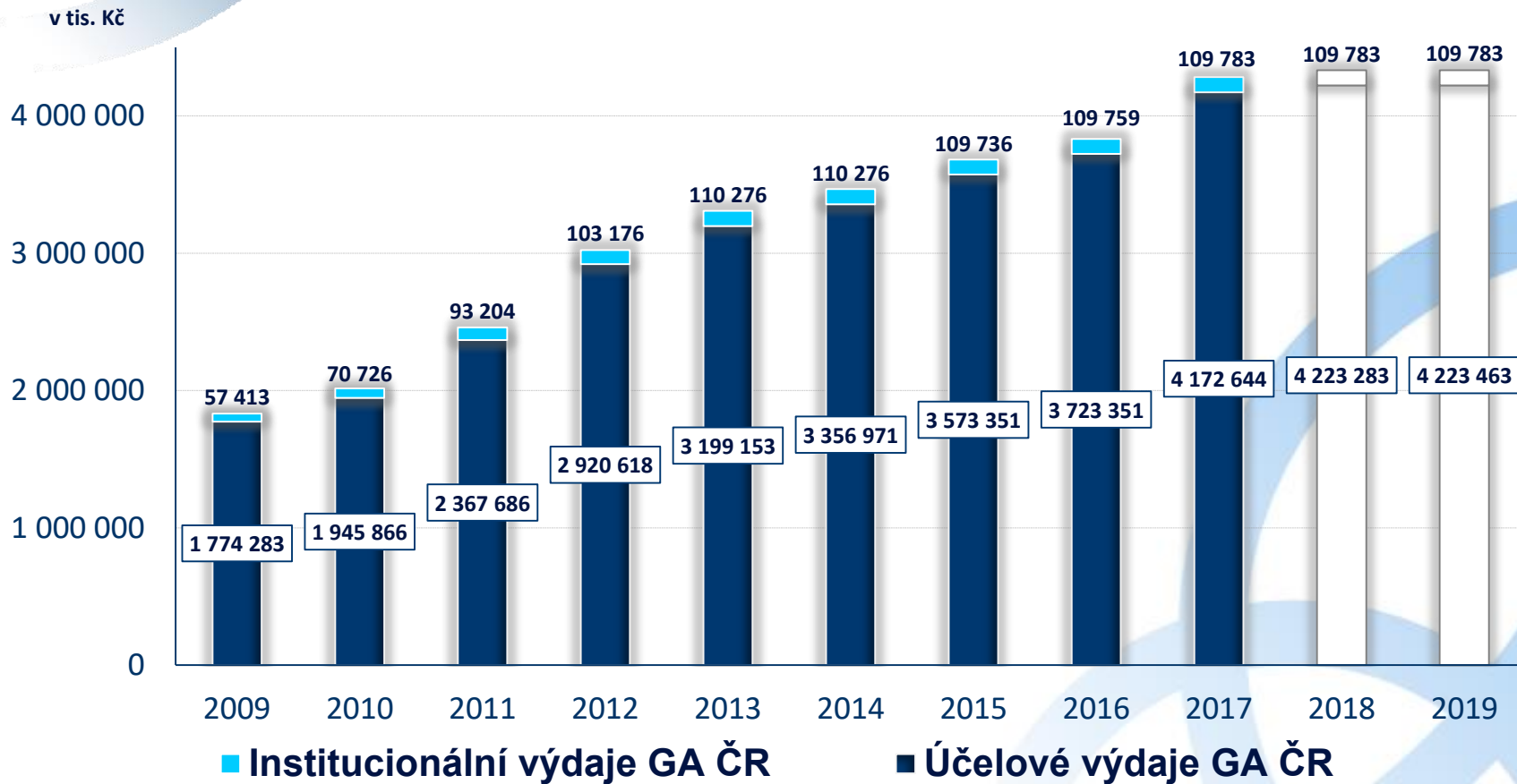
Brno 9. 3. 2017

Zadávací dokumentace, resp. práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče (příjemce) se řídí ustanoveními níže uvedených zákonů:

- **Zákon č. 130/2002 Sb.**, o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů;
- **Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“);
- **Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací**, Úřední věstník EU C 198 ze dne 27. června 2014 (dále jen „Rámec“);
- **Zákon č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

GA ČR má jimi značně omezený prostor pro uvážení o stanovení podmínek soutěže.

Vývoj rozpočtu



- **standardní projekty se zahájením řešení v 2017**

počet přijatých návrhů projektů: 2 129

počet hodnocených návrhů projektů: 2 111

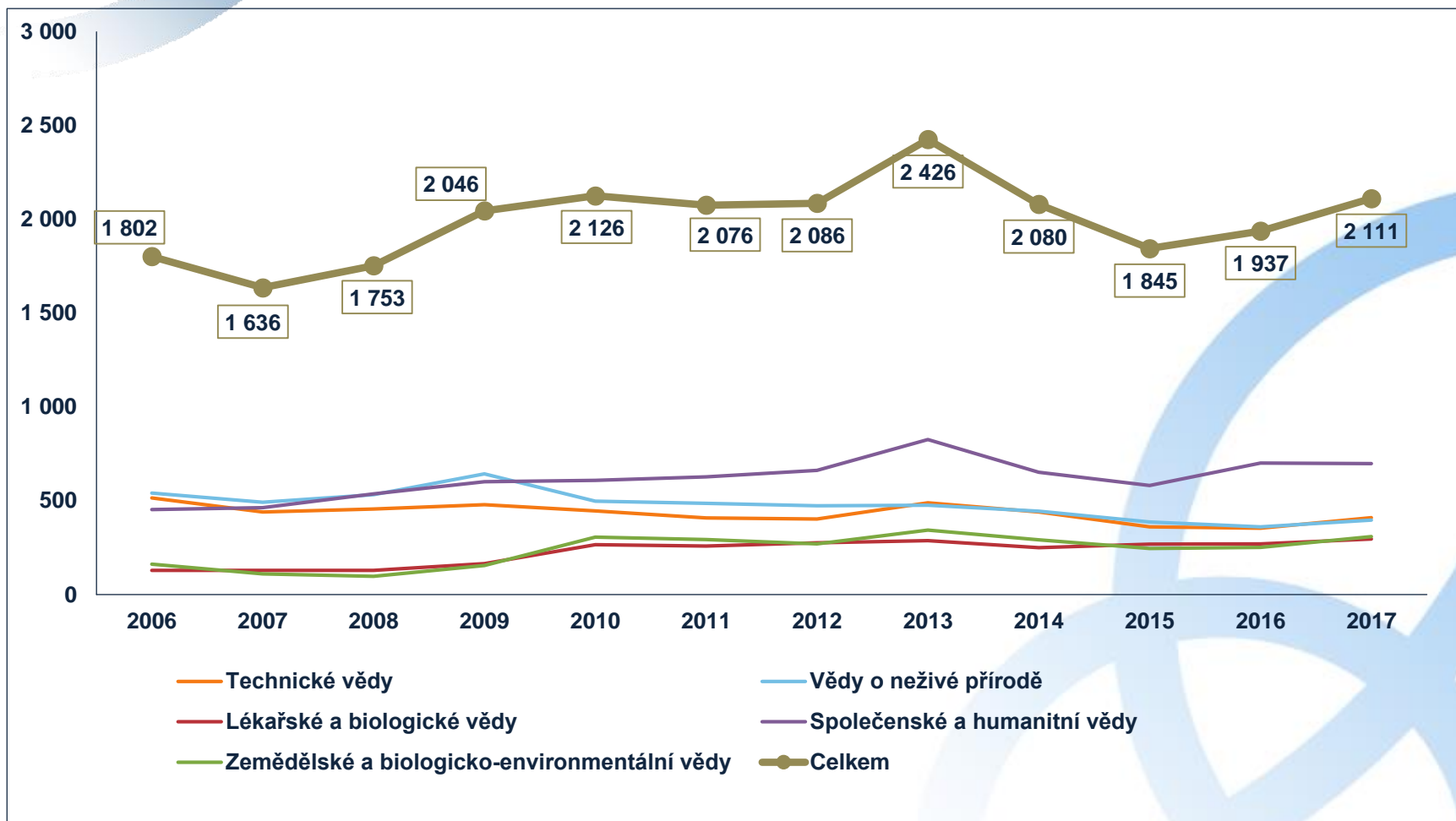
počet financovaných projektů: 698

úspěšnost **33,06 %**

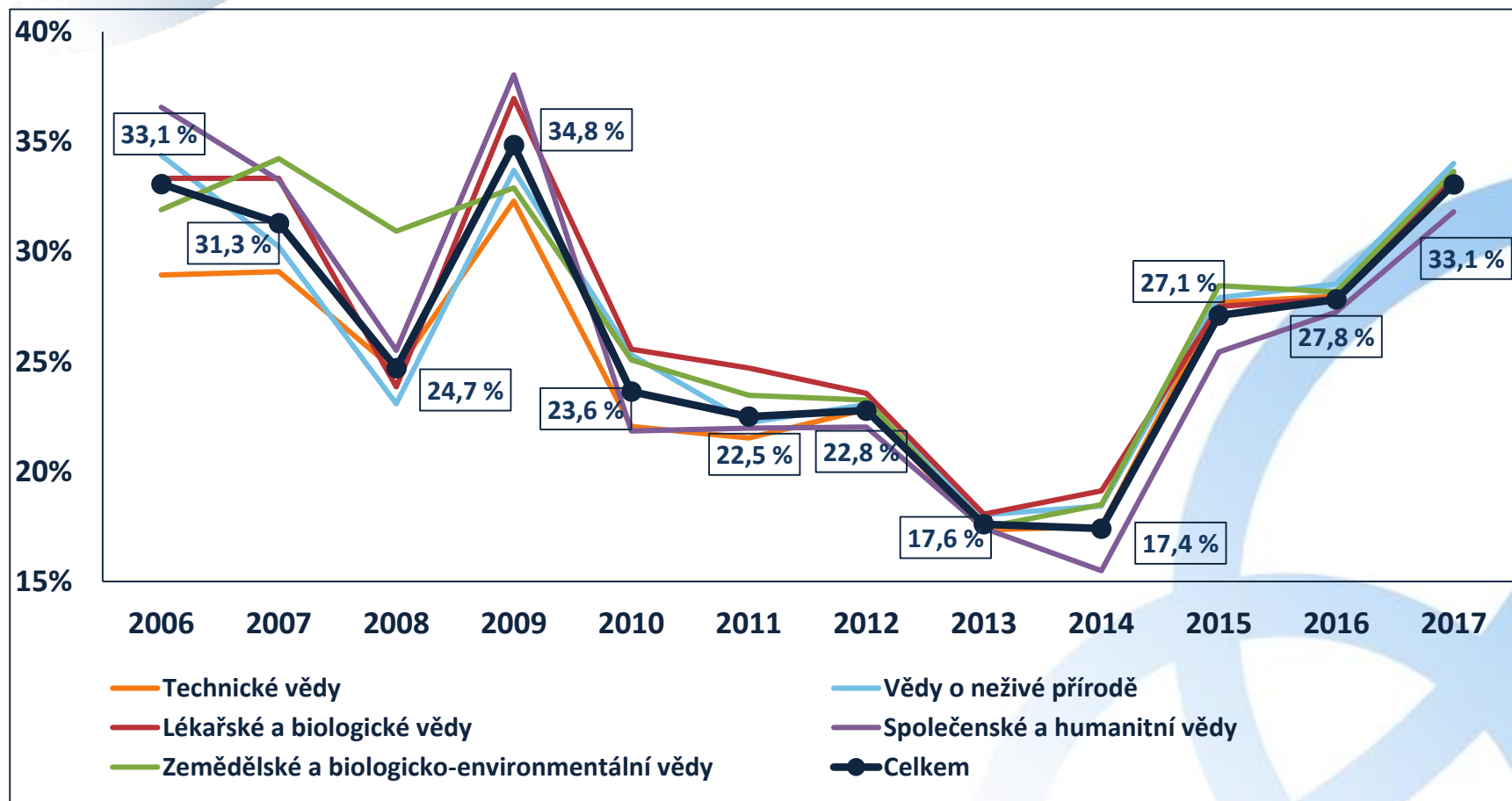
- **porovnání**

	2013	2014	2015	2016	2017
počet přijatých návrhů projektů	2 506	2 117	1 866	1 949	2 129
počet hodnocených návrhů projektů	2 426	2 080	1 845	1 937	2 111
financované projekty	426	362	500	539	698
úspěšnost	17,6 %	17,4 %	27,1 %	27,8 %	33,1 %

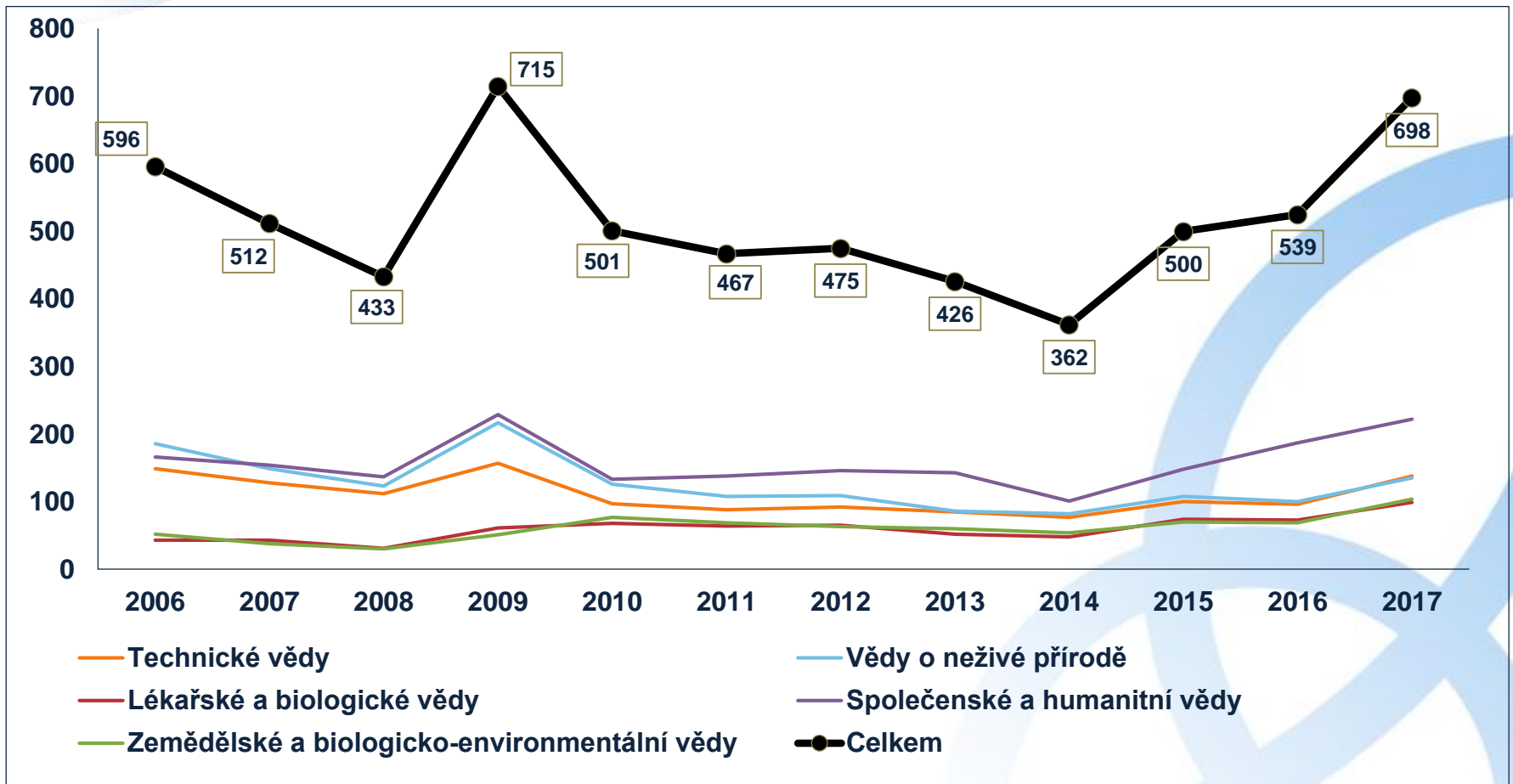
Vývoj počtu posuzovaných standardních projektů



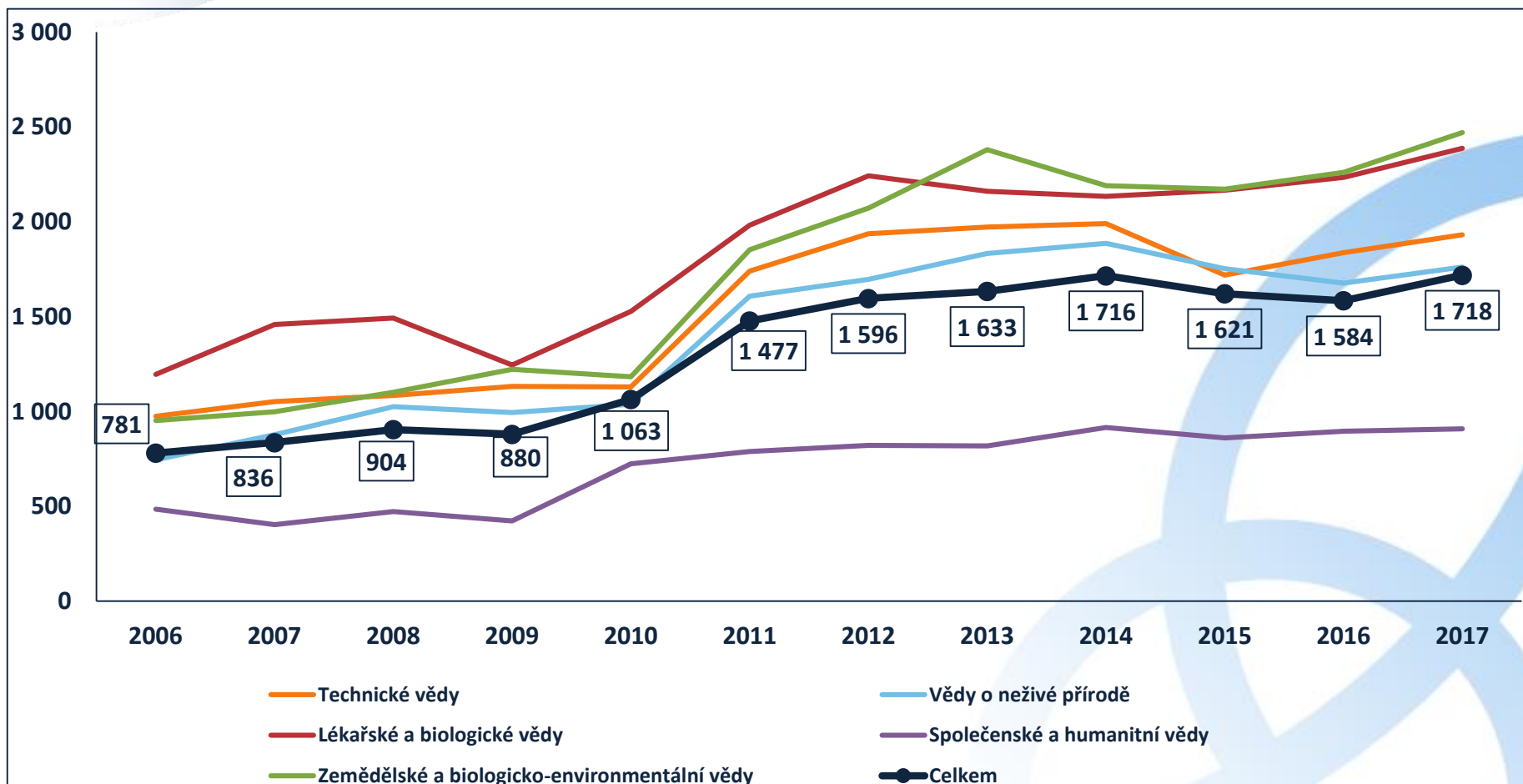
Vývoj průměrné úspěšnosti (standardní projekty)



Vývoj počtu financovaných standardních projektů



Vývoj průměrných nákladů na první rok řešení na financovaný standardní projekt



- **juniorské projekty se zahájením řešení v 2017**

počet přijatých návrhů projektů: 283

počet hodnocených návrhů projektů: 266

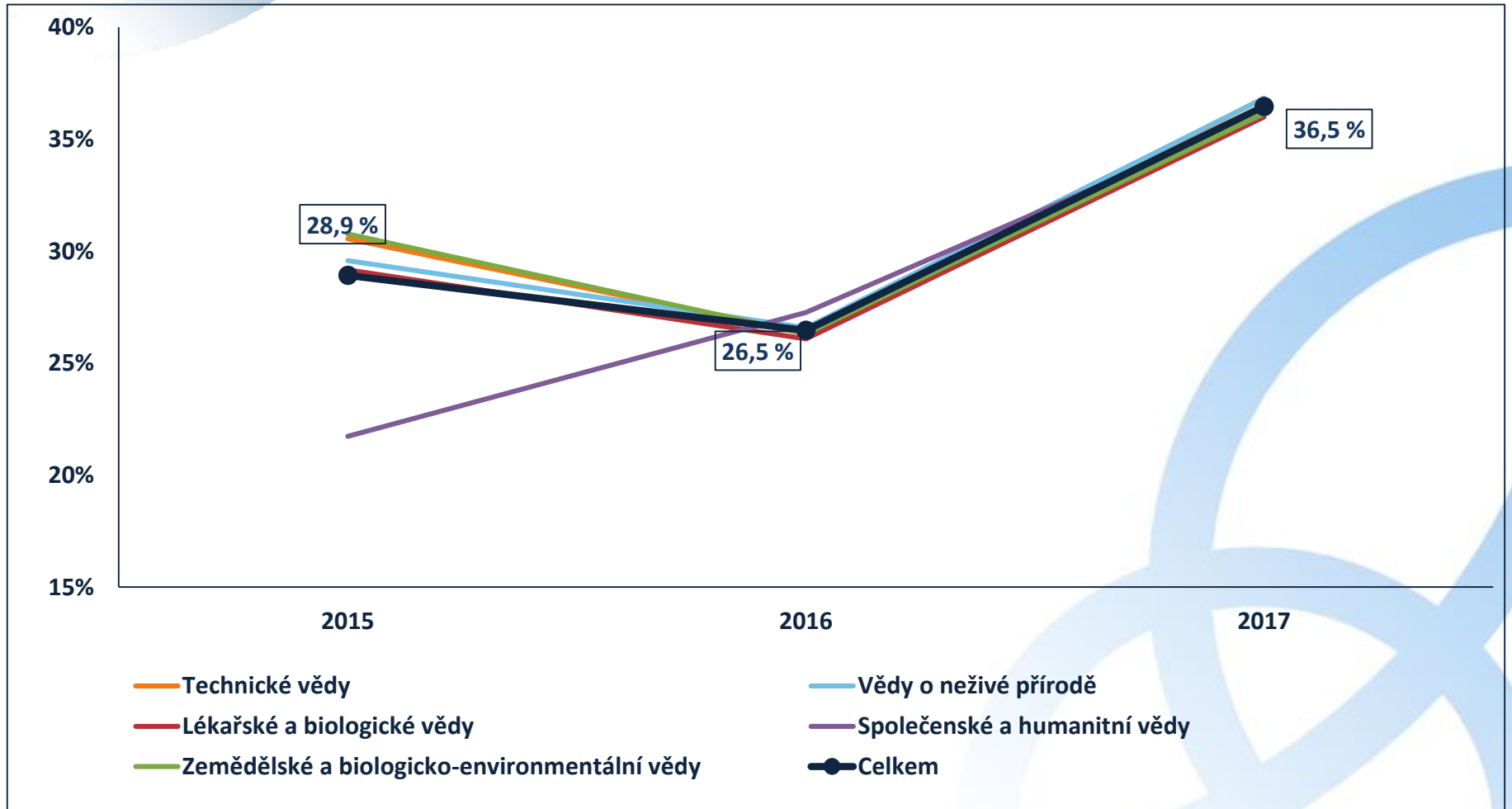
počet financovaných projektů: 97

úspěšnost: **36,47 %**

- **porovnání**

	2015	2016	2017
počet přijatých návrhů projektů	213	297	283
počet hodnocených návrhů projektů	204	272	266
financované projekty	59	72	97
úspěšnost	28,9 %	26,5 %	36,5 %

Vývoj průměrné úspěšnosti (juniorské projekty)



Hodnocené návrhy projektů se zahájením řešení 2016 a 2017 podle uchazečů

standardní projekty	2016		2017	
	počet	%	počet	%
AV ČR	614	31,6 %	680	32,2 %
vysoké školy	1181	61,1 %	1286	60,5 %
jiné	100	5,1 %	108	5,1 %
soukromé	42	2,2 %	37	2,2 %
celkem	1937	100,0 %	2111	100,0 %

juniorské projekty	2016		2017	
	počet	%	počet	%
AV ČR	94	34,6 %	90	33,6 %
vysoké školy	171	62,9 %	159	59,7 %
jiné	7	2,6 %	15	5,3 %
soukromé	0	0,0 %	2	1,4 %
celkem	272	100,0 %	266	100,0 %

Hodnocené návrhy projektů se zahájením řešení 2016 a 2017 podle oborů

standardní projekty	2016		2017	
	počet	%	počet	%
Technické vědy	354	18,3 %	411	19,5 %
Vědy o neživé přírodě	361	18,6 %	397	18,8 %
Lékařské a biologické vědy	269	13,9 %	296	14,0 %
Společenské a humanitní vědy	701	36,2 %	698	33,1 %
Zemědělské a biologicko-environmentální vědy	252	13,0 %	309	14,6 %
celkem	1937	100,0 %	2111	100,0 %

juniorské projekty	2016		2017	
	počet	%	počet	%
Technické vědy	57	21,0 %	57	21,4 %
Vědy o neživé přírodě	79	29,0 %	76	28,6 %
Lékařské a biologické vědy	46	16,9 %	50	18,8 %
Společenské a humanitní vědy	33	12,1 %	36	13,5 %
Zemědělské a biologicko-environmentální vědy	57	21,0 %	47	17,7 %
celkem	272	100,0 %	266	100,0 %

Gender - standardní a juniorské návrhy projektů 2017

pouze hodnocené projekty (bez projektů vyřazených z FD)

navrhovatel/ka	návrhy projektů hodnocené		projekty podpořené		úspěšnost
	počet	podíl (%)	počet	podíl (%)	
ženy	603	25,4 %	185	23,3 %	30,7 %
muži	1774	74,6 %	610	76,7 %	34,4 %
celkem	2377	100,0 %	795	100,0 %	33,4 %

Zahraniční posudky, 2. fáze hodnocení, 2016

	projekty ve 2. fázi	≥ 2 posudky		1 posudek		alespoň jeden posudek
		počet	v %	počet	v %	
OK1	296	296	100,0 %	0	0,0%	100,0 %
OK2	351	351	100,0 %	0	0,0%	100,0 %
OK3	239	239	100,0 %	0	0,0%	100,0 %
OK4	393	391	99,5 %	2	0,5%	100,0 %
OK5	258	257	99,6 %	1	0,4%	100,0 %
celkem	1537	1534	99,8 %	3	0,2%	100,0 %

Mezinárodní projekty se zahájením řešení v 2017

MEZINÁRODNÍ PROJEKTY s počátkem řešení 2017	hodnocené	návrh GA ČR
Německo (DFG)	43	17
Korea (NRF)	19	2
Taiwan (MOST)	8	3
	hodnocené	financované
Rakousko (FWF) ¹	80	12

¹ projekty hodnocené na principu Lead Agency

- **Vyhlášení soutěže** v Obchodním věstníku **21. února 2017**
- **Soutěžní lhůta** začíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže (tj. **22. února 2017**) a **končí dnem 6. dubna 2017**.
- **Hodnotící lhůta** začíná dnem **7. dubna 2017** a končí dnem **1. prosince 2017**.
- **Odevzdávání zahraničního návrhu projektu** u soutěží mezinárodní spolupráce – bez zbytečného odkladu, podle článku 3.2 (4) ZD nejpozději 30.9.
- Termín pro **odevzdávání dílčích a závěrečných zpráv** bude **stanoven v průběhu měsíce listopadu** na webu GA ČR.
- Předpokládaný termín pro **vyhlášení výsledků** je stanoven na den **1. prosince 2017**.
- **Zadávací dokumentace** jsou dostupné na webu GA ČR pod tímto odkazem:
<http://www.gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>.

**Předpokládaná účelová podpora na jednotlivé soutěže
od roku 2018 do roku 2020**







Standardní projekty	Mezinárodní projekty	Juniorské projekty
2 550 000 tis. Kč	60 000 tis. Kč	250 000 tis. Kč

Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

My Projects
New Project
Calls for Proposals

New Project - Select Call


Go Actions ▾


	Name	Type	Call Opening Date	Call Deadline	Evaluation Deadline	Project Start Date	Min. Duration	Max. Duration	Description
	Standardní projekty 2018	Standard (senior) research project	15/02/2018	30/03/2018	25/11/2018	01/01/2018	2	3	
	Juniorské projekty – 2018	Junior research project	15/02/2018	30/03/2018	25/11/2018	01/01/2018	2	3	
	Mezinárodní projekty – 2018	Bilateral research project	15/02/2018	30/03/2018	25/11/2018	01/01/2018	2	3	

Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

My Projects
New Project
Calls for Proposals

New Project - Enter Project Title Back Create Project

 Title (Czech) *

 Title (English) *

My Projects

- My Projects
- New Project
- Calls for Proposals

Edit Applicants


Title (Czech) Klášter na Starém městě v Brně


Title (English) Convent na starém městě v Brně

Applicant Add Applicant

Applicant not selected.

Co-Applicants Add Co-Applicant

 Persons whose National ID No. is already included as either an applicant or a previous co-applicant may not be added as (co-)applicants within this particular project proposal.






My Persons

- Person Search
- Organization Search
- Statutory Declaration


Search criteria


Back Search

 **First Name ***  **Surname *** **Date of birth *** 

Only persons exactly matching the given name, surname and date of birth will be returned.

Select a person: New Person

Select	Titles Before Name	First Name	Surname	Titles After Name
		Jindřich	z Lipé	





Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ

My Persons
Person Search
Organization Search
Statutory Declaration

Select an organization associated with this person: Back Continue without selecting organization

Select	Name	Parent Organization	Role
<input type="checkbox"/>	Filozofická fakulta	Masarykova univerzita	Employee

1 - 1

 To select an organization press the button next to its name: 

Edit Applicants Edit Data

Title (Czech) cesky projekt
Title (English) anglicky projekt

Applicant Remove Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add/Change Organization
	Robin Hood	Archeologický ústav AV ČR, Brno, v.v.i.	-	

Co-Applicants Add Co-Applicant

-  Persons whose National ID No. is already included as either an applicant or a previous co-applicant may not be added as (co-)applicants within this particular project proposal.
-  Persons whose company ID is already included under either the institute of the investigator or a previous co-investigator may not be added as (co-)investigator within this particular project proposal.



Organizations News Account FAQ

Show All Project Detail Project Versions

Project Detail Edit Data Delete Project Edit Applicants

Project Registration No. 18-07129S

ID No. for CEP GA18-07129S

Main Panel P107

Call Standardní projekty 2018

Year 2018




Title (Czech) Testovací projekt

Title (English) Test Project

Size of Attachments included in PDF (Parts C, D1) 355,973 B


Attachments Part C1 and Part D1 (see below) will be automatically included in the generated project proposal PDF.








Applicant

Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Remove Part D1	Part D1 (PDF)
	Robin Hood	Fakulta sociálních věd	Univerzita Karlova v Praze		




Attachments - Project Description (Part C1) Remove Part C1

Filename	PDF
----------	-----

▼ Attachments - other Add Attachment 

<u>Type</u>	<u>Filename</u>	<u>Remove</u>	<u>PDF</u>
kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu	Kopie_spec._opr..pdf		
seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění	Seznam_pracovist.pdf	 	  1-2 

▼ Users Add User

Detail	Username	Role	Added on	Added by	Comment	<u>Remove</u>
	POKUSTON	Project Administrator	19/02/2016	POKUSTON	Added on project creation.	 1-1 

K prokázání způsobilosti se zasílají následující dokumenty:

- **Způsobilost prokazuje uchazeč**
- **Čestné prohlášení podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb. pro právnické osoby.**
- **Čestné prohlášení podle zákona č. 218/2000 Sb. pro právnické osoby.**
- **Čestné prohlášení podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb. pro fyzické osoby.**
- **Výpis z veřejného rejstříku, zakládací nebo zřizovací listina nebo jiný obdobný doklad o zřízení nebo založení.**

dokládají všechny instituce s výjimkou v. v. i., V. V. S. a právnických osob zřízených podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí

Dokumenty k prokázání způsobilosti:

- dokládají se 1x za instituci do každé veřejné soutěže (STD, JUN, MZ)
- je nutné na adresu GA ČR doručit v průběhu soutěžní lhůty nejpozději do 6. dubna 2017
- formuláře jsou ke stažení na adrese <http://gacr.cz/formulare-cestnych-prohlaseni/>
- doručují se v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“ nebo podepsané zaručeným nebo uznávaným elektronickým podpisem do datové schránky „a8uadk4“

Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče¹⁾:

sídlo uchazeče¹⁾:

IČO uchazeče¹⁾:

zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u^{1), 2)}

v oddílu, vložka

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "uchazeč").

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEP

Typ subjektu uchazeče z hlediska CEDR

Typ subjektu uchazeče z hlediska EK

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce¹⁾: r.č.^{1), 3)}: bydliště¹⁾:

.....

.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na tuto osobu tak podle zákona hledí,

- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V dne¹⁾

podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

²⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán ve veřejném rejstříku.

³⁾ Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.

Čestné prohlášení uchazeče jako právnické osoby k návrhu grantového projektu jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

Následné údaje vyplní uchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče:
sídlo uchazeče:
IČO uchazeče:
zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném ²⁾.....,
v oddílu, vložka
(dále jen "uchazeč").

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až V. tohoto prohlášení) stanovené § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.) ³⁾ ⁴⁾:

titul, jméno, příjmení:
datum narození:.....
trvalé bydliště:
jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci²⁾

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je příjemcem (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.) ⁴⁾ ⁵⁾:

titul, jméno, příjmení:
datum narození:.....
trvalé bydliště:
výše podílu v této právnické osobě:

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je příjemcem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.) ⁴⁾ ⁶⁾:

název právnické osoby:
sídlo:
IČO:
výše podílu v této právnické osobě:

V dne

.....
podpisy všech osob tvořících statutární orgán uchazeče
nebo všech členů statutárního orgánu uchazeče

¹⁾ Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

²⁾ Nehodící se škrtněte / vymažte.

³⁾ Vyplní všichni uchazeči

⁴⁾ V případě potřeby kopírujte body III. až V. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až V. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

⁵⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou.

⁶⁾ Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby

Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče¹⁾:

bydliště uchazeče¹⁾:

r.č. uchazeče¹⁾:

místo podnikání uchazeče^{1),2)}:

IČO uchazeče^{1),2)}:

(dále jen "uchazeč")

tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádané splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.,
- je fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

V dne¹⁾

.....
podpis uchazeče

¹⁾ Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hálkovým písmem.

²⁾ Vypňuje se, jestliže uchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy k návrhu projektu – oprávnění podle zvláštního právního předpisu

- dokládá se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS.
- dokládají všichni uchazeči bez ohledu na právní formu.
- V případě, že navrhovaný projekt předpokládá experimentální práci se zvířaty přiloží uchazeč v době podání návrhu „**oprávnění k používání pokusných zvířat**“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení)
- **Vyjádření etické komise** uchazeče musí být předloženo vždy, je-li součástí projektu poskytování zdravotní péče. Dále je nutné v případě předpokládané práce s lidmi doložit vyjádření etické komise k ochraně lidských bytostí.
- Ostatní oprávnění např.
 - oprávnění dle zákona č. 78/2004 Sb., **o nakládání s geneticky modifikovanými organismy** a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů;
 - oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., **o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů** a o změně některých zákonů (transplantační zákon) ve znění pozdějších předpisů;

- **Před podpisem smlouvy** došlo ke změně v prokazování způsobilosti u veřejných vysokých škol, veřejných výzkumných institucí, nebo u osob zřízených podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí. Vyžaduje-li řešení grantového projektu jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu, např. „oprávnění k používání pokusných zvířat“, uchazeč musí před podpisem smlouvy dodat „**oprávnění k používání pokusných zvířat**“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) **v případě konce jeho platnosti**; pokud jeho platnost vyprší v průběhu řešení projektu, tak musí být oprávnění předloženo před poskytnutím podpory na dané období.
- Nově není před uzavřením smlouvy požadován např. projekt pokusů u veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, nebo u osob zřízených podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí. Tímto ustanovením není dotčena povinnost těchto subjektů si příslušné oprávnění, před započítáním s příslušnou činností, která takové oprávnění vyžaduje, zajistit.

Ostatní přílohy k návrhu projektu

- dokládají se ke každému jednotlivému projektu jako příloha v aplikaci GRIS
- Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění.
- Nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu (lze nahradit rámcovou smlouvou uchazeče, resp. spoluuchazeče uzavřenou na základě výběrového řízení podle ZVZ).
- Plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně).

U Mezinárodních projektů

- Kopie návrhu zahraniční části projektu podaného zahraničním navrhovatelem k zahraničnímu poskytovateli a to včetně data podání tohoto návrhu a jeho registračního čísla.

Není-li v době podání návrhu k dispozici, je uchazeč povinen ji doručit na GA ČR v nejkratší možné lhůtě.

U Juniorských projektů

- Kopie dokladů o ukončení doktorského studia navrhovatele;
- Žádost o udělení výjimky z podmínky absolvování stáže, nemohl-li ji navrhovatel absolvovat z vážných zdravotních či rodinných důvodů;
- Zdůvodnění nedodržení podmínky věku u odborných spolupracovníků.
- Životopisy odborných spolupracovníků uváděných jmenovitě.

Attachments - other **Add Attachment**

No other attachments uploaded.

Add Attachment Cancel **Add Attachment**

Attachment Type *

File * Soubor nevybrán.

Podmínky pro navrhovatele projektu

- Jedna osoba se může v rámci všech soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele.

- část A - Základní údaje

GRIS Návrh Standardního projektu

18-07129S

Report chyby

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2018 (dále jen projekt)

Registrační číslo **18-07129S**

Datum zahájení **1.1.2018**

Doba řešení (v letech)

Název projektu česky

Název projektu anglicky

Hlavní panel

Vyberte...

Mezioborový projekt

Klíčová slova

Klíčová slova anglicky

Navrhovatel a uchazeč

Jméno a příjmení	Robin Hood	Datum narození	19.9.1991
E-mail	robin.hood@gmail.com	Telefon	111111111
Organizace	Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd	IČO	00216208
Sídlo	Ovocný trh 5, Praha		

Datum narození	19.9.1991
Telefon	111111111

IČO	00216208
------------	----------

- část A - Základní údaje

GRIS

Návrh Standardního projektu

18-07129S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2018 (dále jen projekt)

Registrační číslo	18-07129S		
Datum zahájení	1.1.2018	Doba řešení (v letech)	3
Název projektu česky	Testovací projekt		
Název projektu anglicky	Test Project		
Hlavní panel	P202 - Informatika		
	Mezioborový projekt		
Klíčová slova	test; testovací; test; testovací; test		
Klíčová slova anglicky	test; testovací; test; testovací; test		

Návrhovátelem a uchazečem

Jméno a příjmení	Robin Hood	Datum narození	19.9.1991
E-mail	robin.hood@gmail.com	Telefon	111111111
Organizace	Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd	IČO	00216208
Sídlo	Ovocný trh 5, Praha		

- **část A** - Vyplnění abstraktu a volba číselníku CEP

GRIS Návrh Standardního projektu **18-07129S** Report chyb Draft Uložit Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje **A - Abstrakt** B - Celkem Robin Hood C2 - výsledky Přílohy Prohlášení

Zařazení do číselníku CEP Vyberte...

Přidat zařazení do CEP

Abstrakt

Cíle projektu

Abstrakt anglicky

Cíle projektu anglicky

Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu

- v anglickém jazyce;
 - max. rozsah 10 stran A4, písmo vel. bodů 11, řádkování 1;
 - ve formátu PDF a max. vel. 3 MB;
 - do aplikace se vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu;
- jasně prezentovány cíle a záměry;
 - dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu dle kritérií hodnocení;
 - zdůvodnění účasti všech spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně pracovní kapacity pracovníků a specifikace jejich role;
 - odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru a publikační plán.

- Část C1 - zdůvodnění návrhu projektu

Attachments - Project Description (Part C1) Add Attachment (Part C1)


Part C1 not uploaded.

 Part C1 is a compulsory attachment.

 The document may be no more than 10 pages long.

Add Attachment - Project Description (Part C1) Cancel Add Part C1

File * Soubor nevybrán

 The document may be no more than 10 pages long.

▪ Část C2 – předpokládané výsledky projektu

- dle požadavků IS VaVal – CEP;
- odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu;
- v členění podle druhů výsledků definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále „**Metodika 2013**“);
- tj. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp, Jsc), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp, Jrec), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet článků ve sborníku (D), apod.

- **část C2** - Odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků

GRIS

Návrh Standardního projektu

18-07129S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Odhad předpokládaných výsledků projektu

Část C2 – s ohledem na požadavky IS VaVal - CEP se uvádí odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, v členění podle druhů výsledků definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů; údaje jsou požadovány na základě požadavků evidence IS VaVal - CEP a jsou tam předávány.

J_{imp}- článek v odborném periodiku impaktovaném

J_{sc}- článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus

J_{neimp}- článek v odborném periodiku neimpaktovaném

J_{rec}- článek v českém odborném recenzovaném časopise

B- odborná kniha

C- kapitola v odborné knize




D- článek ve sborníku


- **Část D1 - životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů**
 - v anglickém jazyce;
 - ve formátu PDF a max. vel. 1 MB;
 - do aplikace se vkládá jako přílohy návrhu projektu;
 - max. rozsah 2 strany A4 na každého spolunavrhovatele.

- **Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:**
 - stručný strukturovaný odborný životopis;
 - výčet činností za posledních 5 let (u Juniorských 3 roky) v oboru řešení projektu;
 - lze uvést údaje i o odborných spolupracovnících;
 - u Juniorských projektů se přikládá CV 2 odborných spolupracovníků uváděných jmenovitě jako samostatná příloha.

- Část D1 - životopis navrhovatele

Applicant



Detail	Full Name	Organization	Parent Organization	Add Part D1
	Robin Hood	Fakulta sociálních věd	Univerzita Karlova	 

 The applicant's CV (Part D1) is a compulsory attachment. The document may be no more than two pages long.

Add Attachment (Part D1 - Curriculum Vitae) Cancel Add Attachment

(Co-)Applicant: Robin Hood, Fakulta sociálních věd, Univerzita Karlova

File * Soubor nevybrán

 The document may be no more than two pages long. 

U Juniorských projektů - životopisy odborných spolupracovníků uváděných jmenovitě se přikládají formou PDF v záložce Add attachment

Attachments - other Add Attachment

No other attachments uploaded.

Add Attachment Cancel Add Attachment

Attachment Type *

File * Soubor nevybrán.

Část D2 – bibliografie

▪ Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou:

- úplné bibliografické údaje o 8 významných výsledcích (u Juniorských projektů 5);
- podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru);
- celkové počty výsledků za posledních 5 let (u Juniorských projektů - 3 roky) v členění podle druhů výsledků definovaných v Metodice 2013;
- ke každému výsledku počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science či SCOPUS;
- u článku v impaktovaném časopise impaktní faktor časopisu platný v době uveřejnění;
- počty citací zjištěných z jiných databází, např. ERIH, nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);
- H-index podle Web of Science (údaj není vyžadován u odborníků působících v oborech SHVa a SHVb)

- **Část D2 - bibliografie** - údaje o 8 nejvýznamnějších (5 u JN projektů) výsledcích vědecké činnosti

[A - Základní údaje](#) |
 [A - Abstrakt](#) |
 [B - Celkem](#) |
 [Robin Hood](#) |
 [C2 - výsledky](#) |
 [Přílohy](#) |
 [Prohlášení](#)

[Část B - finanční prostředky](#)
[Část B - rozpis finančních položek](#)
[Část B - zdůvodnění finančních položek](#)
[Část D2 - bibliografie](#)

Úplné bibliografické údaje o nejvýznamnějších výsledcích vědecké a výzkumné činnosti definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje

Výsledek	Kód výsledku	Databaze	Citací	Impaktní faktor	ERIH
1	<input type="text"/>	Jiná	0		
2	<input type="text"/>	Jiná	0		
3	<input type="text"/>	Jiná	0		

- Souhrnné údaje za posledních 5 let (3 roky u JN projektů)

Celkové počty výsledků definovaných Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RIV)

J _{imp} - článek v odborném periodiku impaktovaném	<input type="text" value="0"/>
J _{sc} - článek v odborném periodiku obsaženém v databázi Scopus	<input type="text" value="0"/>
J _{neimp} - článek v odborném periodiku neimpaktovaném	<input type="text" value="0"/>
J _{rec} - článek v českém odborném recenzovaném časopise	<input type="text" value="0"/>
B - odborná kniha	<input type="text" value="0"/>
C - kapitola v odborné knize	<input type="text" value="0"/>
D - článek ve sborníku	<input type="text" value="0"/>
P - patent	<input type="text" value="0"/>
F - užitný nebo průmyslový vzor	<input type="text" value="0"/>
Z - poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno	<input type="text" value="0"/>
G - prototyp, funkční vzorek	<input type="text" value="0"/>
H - poskytovatelem realizovaný výsledek	<input type="text" value="0"/>
L - specializovaná mapa	<input type="text" value="0"/>
N - certifikovaná metodika a postup	<input type="text" value="0"/>
R - software	<input type="text" value="0"/>
V - výzkumná zpráva obsahující utajované informace podle zvláštního právního předpisu	<input type="text" value="0"/>

Celkový počet citací včetně autocitací a H-index WOS

Počet citací včetně autocitací na všechny práce podle

Metodika použitá pro počet citací dle "jiné metodiky"

H-index podle Web of Science

Část E

- část E - údaje o dalších projektech (navrhovaných, běžících, ukončených) navrhovatele a spolunavrhovatelů

A - Základní údaje A - Abstrakt B - Celkem **Robin Hood** C2 - výsledky Přílohy Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

Část B - zdůvodnění finančních položek

Část D2 - bibliografie

Část E

Běžící projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)

Odebrat

Poskytovatel: [redacted] Kategorie CEP: Vyberte...
 Název programu: [redacted] Registrační číslo: [redacted]
 Role v projektu: Řešitel Panel (pouze GA ČR a AZV): [redacted]
 Celý název projektu: [redacted]
 Dotace pro příjemce: [redacted] tis. Pracovní úvazek: [redacted]
 Počátek řešení: [redacted] Ukončení řešení: [redacted]
 Příjemce - název instituce: [redacted]
 Vztah k podávanému návrhu: [redacted]

Přidat běžící projekt

Navrhované projekty (uvádějí se i zahraniční projekty)

V současné době nejsou žádné projekty navrhované.

Přidat navrhovaný projekt

Ukončené projekty

V současné době nejsou žádné projekty ukončené.

Přidat ukončený projekt

Část E – informace o dalších projektech

- **Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou informace:**
 - všech tematicky blízkých projektech s podporou jiných poskytovatelů, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílejí nebo se v uplynulých třech letech podíleli, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se podílejí;
 - všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílejí a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se budou podílet;
 - všech projektech GA ČR, na nichž se podíleli v uplynulých třech letech.

Každá položka musí obsahovat tyto údaje:

- název poskytovatele účelové podpory;
- název programu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje (např. projekty velké infrastruktury atd.);
- číslo projektu nebo registrační číslo;
- kód charakterizující zařazení projektu podle oborů pro IS VaVal – CEP nebo číslo panelu;
- nezkrácený název projektu;
- dobu řešení (od – do);
- název uchazeče/příjemce podpory;
- role navrhovatele nebo spolunavrhovatele v projektu;
- výši požadované / získané podpory na celou dobu řešení projektu využívané uchazečem nebo spoluuchazečem při řešení projektu;
- pracovní kapacitu navrhovatele, popř. spolunavrhovatele (i když podpora nezahrnovala mzdy);
- popis vztahu předmětného projektu k návrhu projektu předkládanému (téma, cíle, výsledky řešení, řešitelský kolektiv apod.).

Způsobilé náklady projektu:

- definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.;
- vymezeny v příslušné zadávací dokumentaci v článku 3.3.1 až 3.3.3.;
- bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu
 - věcně
 - časově

Uznané náklady projektu:

- způsobilé náklady na činnosti definované v návrhu projektu;
- schválené poskytovatelem;
- účelová podpora může být poskytnuta pouze na uznané náklady.

Do způsobilých nákladů projektu nelze zahrnout:

- zisk;
- daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;
- úroky z dluhů;
- manka a škody;
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;
- náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;
- další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení grantového projektu;
- náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.

Do způsobilých nákladů hrazených z jiných položek než z doplňkových (režijních) nákladů nelze zahrnout:

- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;
- náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3 odst. (4) zadávací dokumentace;
- náklady na nábytek a další nesespecializované zařízení pracovních prostor;
- náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.);
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;
- náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;
- náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);
- náklady na pořízení a provoz elektronických informačních databází;
- náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností;
- náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních.

- Při požadavku **dodávek od jednoho dodavatele** vyšší než 500 tis. Kč za celou dobu řešení grantového projektu je přílohou nabídka s identifikací:
 - vybraného dodavatele
 - předmětu dodávky
 - předběžné ceny včetně zdůvodněné kalkulace
 - se zdůvodněním výběru.
- Skutečná cena nesmí být vyšší o více než 5 % z původní nabídkové ceny.
- Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku.
 - Nepřikládají se, je-li vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení.
 - Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce.
- **Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb**
 - nesmí být řešitel, spoluřešitel, ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo členem řešitelského týmu;
 - dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou způsobilé.

Způsobilými osobními náklady jsou:

- náklady na **mzdy** zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení grantového projektu
 - jejichž pracovní smlouva prokazuje současné splnění vybraných podmínek;
- náklady na **příslušnou část mezd** zaměstnanců
 - kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu
 - ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu;
- náklady na **úhradu závazků** vyplývajících z **dohod** o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu;
- **povinné zákonné odvody**
 - a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen přiděly ze zisku)
 - ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům.

Hlavní principy financování mezd zaměstnanců

- způsobilými osobními náklady na projekt jsou mzdy včetně pohyblivých složek a náhrad v místě a čase obvyklé pro daný druh pracovní činnosti a odpovídající odvody (včetně kariérního postupu);
- za mzdu v místě a čase obvyklou v návrhu projektu nelze považovat
 - odměny podle § 134 zákoníku práce;
 - cílové odměny podle § 134a zákoníku práce;
 - jiné obdobné odměny;
- mzdy i dotace na ně poskytnuté musí být poměrným způsobem kráceny v závislosti na výši úvazku;
- pracovní kapacita se uvádí jako průměrná hodnota za celý kalendářní rok;
- pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 30 % pro osobu řešitele, alespoň 20 % pro osobu spoluřešitele a alespoň 10 % pro odborné spolupracovníky;
- až 100% podpora na osobní náklady pro zaměstnance splňující podmínky uvedené v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD;
- omezení výše dotace pro zaměstnance, kteří podmínky nesplňují a pro OON;
- max. výše dotace na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb se odvozuje z max. výše dotace na mzdy nebo OON.

Výše dotace pro zaměstnance v pracovním poměru

- až 100% podpora na mzdy pro zaměstnance splňující podmínky uvedené v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD;
- max. výše dotace 30 tis. /měsíc při 100% úvazku pro zaměstnance, kteří tyto podmínky nesplňují.

Výše dotace pro OON

- DPP
 - max. výše dotace na OON 250 Kč/hod.;
 - dotace na max. 100 hodin ročně.
- DPČ
 - max. výše dotace na OON 170 Kč/hod.

Pracovníci zaměstnaní podle čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD

- Zaměstnanci (spolu)příjemce,
 - na jejichž mzdy bude od GA ČR dotace poskytnuta v plné výši,
 - za předpokladu, že budou odpovídat mzdám v daném místě a čase obvyklým.

- Podmínky bránící zneužití, tj. např. účelovému převádění zaměstnanců „na řešení projektu“:
 - sjednání pracovního poměru na dobu určitou odpovídající době řešení projektu
 - co nejkonkrétnější vymezení druhu práce, nejlépe výslovně vázané k řešení daného projektu

Pracovníci zaměstnaní podle čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a) ZD

- V průběhu soutěžní lhůty nemá zaměstnanec u zaměstnavatele uzavřený žádný pracovní vztah s výjimkou:
 - pracovních poměrů sjednaných na řešení jiného grantového projektu, popřípadě jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem (*v průběhu soutěžní lhůty mohou být i programy NPU a obdobné*);
 - *DPP a DPČ.*
- Po celou dobu trvání této pracovní smlouvy, nesmí mít zaměstnanec u příjemce žádný jiný základní pracovněprávní vztah s výjimkou:
 - DPP
 - základního pracovněprávního vztahu sjednaného výhradně na řešení jiného grantového projektu, popř. jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem, který
 - nesmí být hrazen z programu nebo projektu zaměřeného na podporu rozvoje nebo udržitelnosti uchazeče resp. spoluuchazeče
- Součet všech pracovních kapacit na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 100 %.

Pracovníci zaměstnaní podle čl. 3.3.1 odst. (5) písm. b) ZD

▪ Když zaměstnanec nesplňuje podmínky čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a)

- požadovaná dotace v návrhu projektu až výše hrubé mzdy (aliquotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 30 000 Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku zaměstnance);
- je-li mzda zaměstnance vyšší než 30 000 Kč za kalendářní měsíc (aliquotně dle úvazku), je nutné „dofinancování“ mzdy ze strany příjemce.
- součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 100 %.
- pro účely návrhu projektu je možné, aby součet všech úvazků dané osoby hrazených z účelové podpory poskytovatele překročil hranici 100 %.
 - následně nezbytné snížení úvazků na projektech na maximální výši součtu všech úvazků 100 %.

Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace podle bodu 3.3.1 , odst. (5), písm. b) ZD

(při nesplnění kritérií stanovených v článku 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace

- např. zaměstnanec má u instituce v průběhu soutěžní lhůty pracovní poměr
- nebo v době řešení projektu jiný pracovněprávní vztah než na řešení projektu).

▪ **Příklad pracovník č. 1**

- Výše hrubé měsíční mzdy činí 52 000,- Kč.
- Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 20 %.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$0,20 \times 52\,000,- \text{ Kč} = 10\,400,- \text{ Kč}$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$0,20 \times 30\,000,- \text{ Kč} = 6\,000,- \text{ Kč}$$

▪ Příklad pracovník č. 2

- Výše hrubé měsíční mzdy činí 29 000,- Kč.
- Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 100 %
- Nedodržení kritérií stanovených v článku 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace
 - např. zaměstnanec má u dané instituce v průběhu soutěžní lhůty pracovní poměr
 - v době řešení projektu jiný pracovněprávní vztah než na řešení projektu).

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$1 \times 29\,000,- \text{ Kč} = 29\,000,- \text{ Kč.}$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$1 \times 29\,000,- \text{ Kč} = 29\,000,- \text{ Kč.}$$

▪ Příklad pracovník č. 3

- Výše hrubé měsíční mzdy činí 27 000,- Kč.
- Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 50 %.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$0,50 \times 27\,000,- \text{ Kč} = 13\,500,- \text{ Kč.}$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$0,50 \times 27\,000,- \text{ Kč} = 13\,500,- \text{ Kč.}$$

- **Příklad pracovník č. 4**
- Výše hrubé měsíční mzdy činí 42 000,- Kč.
- Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 100 %,
- Nedodržení kritérií stanovených v článku 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace
 - např. zaměstnanec má u dané instituce v průběhu soutěžní lhůty pracovní poměr
 - v době řešení projektu jiný pracovněprávní vztah než na řešení projektu).

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$1 \times 42\,000,- \text{ Kč} = 42\,000,- \text{ Kč.}$$

Výše maximální požadované dotace na tyto náklady je rovna:

$$1 \times 30\,000,- \text{ Kč} = 30\,000,- \text{ Kč.}$$

Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace při splnění kritérií stanovených v bodu 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace pro projekty se začátkem řešení v roce 2018

Příklad pracovník č. 1 –

- Výše hrubé mzdy činí (v souladu s vnitřními předpisy) 60 000,- Kč.
- Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 100 %.
- Splnění požadavků ust. článku 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$1 \times 60\,000,- \text{ Kč} = 60\,000,- \text{ Kč}.$$

Maximální výše požadované dotace činí 60 000,- Kč.

Příklad pracovník č. 2

- Výše hrubé mzdy (v souladu s vnitřními předpisy) činí 60 000,- Kč.
- Plánovaná pracovní kapacita v návrhu projektu je 70 %.
- Splnění požadavků ust. článku 3.3.1 odst. (5) písm. a) příslušné zadávací dokumentace.

Výše způsobilých měsíčních mzdových nákladů je rovna:

$$0,70 \times 60\,000,- \text{ Kč} = 42\,000,- \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí 42 000,- Kč.

Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace na OON

Příklad pracovník č. 1 - DPP 200 hodin ročně, 250 Kč/hod

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$200 \times 250 \text{ Kč} = 50\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$100 \times 250 \text{ Kč} = 25\,000 \text{ Kč}$$

Příklad pracovník č. 2 - DPP 100 hodin ročně, 300 Kč/hod

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$100 \times 300 \text{ Kč} = 30\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$100 \times 250 \text{ Kč} = 25\,000 \text{ Kč}$$

Vzory příkladů pro výpočet maximální výše v návrhu projektu požadované dotace na OON

Příklad pracovník č. 3 - DPČ 300 hodin ročně, 230 Kč/hod

Výše způsobilé měsíční odměny z dohod je rovna:

$$300 \times 230 \text{ Kč} = 69\,000 \text{ Kč}$$

Maximální výše požadované dotace činí:

$$300 \times 170 \text{ Kč} = 51\,000 \text{ Kč}$$

Mezi věcné náklady (dříve ostatní provozní náklady) podle čl. 3.3.3 lze zahrnout:

- náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu;
- náklady, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením);
- **materiální náklady**
 - např. spotřeba kancelářského a laboratorního materiálu;
 - pořízení drobného hmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu;
 - odborná literatura;
 - ve výjimečných a odůvodněných případech spotřeba energie a dalších neskladovatelných dodávek;

- **nemateriální náklady a náklady na ostatní služby;**
 - provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu;
 - pořízení drobného nehmotného majetku nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu;
 - další služby, např. zakázky;
 - zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady)
 - konferenční poplatky;
 - pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.);
 - členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantového projektu;
 - výkony spojů s výjimkou nákladů na služby telekomunikací, nákladů na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.);
 - ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu.

▪ cestovné

- v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- pro řešitele a další pracovníky;
- pracovní cesty a pobyty konané v souvislosti s řešením projektu;
- cesty konané v souvislosti s **aktivní** účastí na konferencích;
- pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán;

▪ doplňkové (režijní) náklady;

- do 20 % z celkových uznaných neinvestičních nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.

- Údaje z **části B - rozpis finančních položek** se automaticky propíší do částí B - celkem a B - finanční prostředky

A - Základní údaje A - Abstrakt B - Celkem **Robin Hood** C2 - výsledky Přílohy Prohlášení

Část B - finanční prostředky

Část B - rozpis finančních položek

V této části návrhu se vyplňují celkové předpokládané způsobilé náklady projektu (tj. dotace + spolufinancování)

Věcné náklady

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Materiální náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Cestovní náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Doplňkové (režijní) náklady	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Celkem	800	tis	800	tis	800	tis	2 400	tis

Osobní náklady (souhrn)

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Mzdy odborných pracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Mzdy dalších (tech.) pracovníků	100	tis	100	tis	100	tis	300	tis
Odměny z DPP/DPČ	26	tis	26	tis	26	tis	78	tis
Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP)	200	tis	200	tis	200	tis	600	tis
Celkem	426	tis	426	tis	426	tis	1 278	tis

Rozpis mzdových nákladů a odměn z DPP/DPČ pro všechny roky řešení

Student	Jméno	Příjmení	Mzda/1.rok		Mzda/2.rok		Mzda/3.rok	
			Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace
3.3.1(5)	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input type="checkbox"/>	Jan	Novák	100	tis	100	tis	100	tis
<input type="checkbox"/>	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	Další spolupracovníci (technici)		100	tis	100	tis	100	tis
<input type="checkbox"/>	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	spolupracovník	1	26 tis	26	tis	26	tis
dohoda	analýza dat		100,1	25 tis	100,1	25 tis	100,1	25 tis

Přidat odborného pracovníka Přidat další (tech.) pracovníky Přidat DPP/DPČ

- **Část B – finanční prostředky**, do vyplnění části B – rozpis finančních položek je nutné doplnit spolufinancování

A - Základní údaje	A - Abstrakt	B - Celkem	Robin Hood	C2 - výsledky	Přílohy	Prohlášení
--------------------	--------------	------------	-------------------	---------------	---------	------------

Část B - finanční prostředky

Jméno a příjmení Robin Hood
Organizace Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd
 Částky jsou uváděny v Kč.

Celkové způsobilé náklady na řešení projektu ze všech zdrojů financování

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Celková dotace poskytovatele na projekt	1 226	tis	1 226	tis	1 226	tis	3 678	tis
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)		tis		tis		tis	0	tis
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)		tis		tis		tis	0	tis
Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování	1 226	tis	1 226	tis	1 226	tis	3 678	tis
Míra podpory u poskytovatele	100						%	

Rozdělení uznaných nákladů na řešení projektu

	1.rok		2.rok		3.rok		Celkem	
Věcné náklady	800	tis	800	tis	800	tis	2 400	tis
Osobní náklady	426	tis	426	tis	426	tis	1 278	tis
Celkem	1 226	tis	1 226	tis	1 226	tis	3 678	tis

▪ Část B – finanční prostředky

Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování

=

Věcné náklady + osobní náklady (souhrn) + *investiční náklady (u Jun.)*

Celková dotace poskytovatele na projekt (dopočítává systém)

=

Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování - Podpora z ostatních veřejných zdrojů - Podpora z neveřejných zdrojů

Rozpis mzdových nákladů a odměn z DPP/DPČ pro všechny roky řešení

Student 3.3.1(5)	Jméno Náplň práce / popis činnosti	Příjmení	Mzda/1.rok		Mzda/2.rok		Mzda/3.rok	
			Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace	Úvazek	Dotace
<input type="checkbox"/>	Jan	Novák	100	tis	100	tis	100	tis
b	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	Další spolupracovníci (technici)		100	tis	100	tis	100	tis
a	Náplň práce / popis činnosti		1,00	100 tis	1,00	100 tis	1,00	100 tis
<input checked="" type="checkbox"/>	spolupracovník	1	26	tis	26	tis	26	tis
dohoda	analýza dat		100,1	25 tis	100,1	25 tis	100,1	25 tis

Mezinárodní – bilaterální projekty

- projekty by měly mít jednoho českého a jednoho zahraničního navrhovatele ze zemí, se kterými má GA ČR uzavřené Memorandum o spolupráci;
- návrhy bilaterálních projektů jsou podávány současně k oběma partnerským agenturám.
- hodnoceny na základě principu o bilaterální spolupráci;
 - návrh národní části musí být zpracován v souladu s návrhem zahraniční části projektu;
 - tj. nezávisle hodnocení partnerskými agenturami dle jejich vlastních vnitřních pravidel a zákonů;
 - podpořeny pouze projekty, které jsou doporučeny k financování oběma partnerskými agenturami.

V roce 2018 GA ČR vyhláší veřejnou soutěž ve spolupráci s:

- Tchaj-wan – Ministry of Science and Technology (MOST, dříve National Science Council, NSC)
- Jižní Korea – Korea Research Foundation (KRF), resp. National Research Foundation of Korea (NRF)
- Německo – Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG)

Termíny podání zahraničních návrhů projektů

- DFG sjednotil vyhlásování výzev s partnery. Konec výzvy je 30. 3. 2017;
- Výzva MOST bude ukončena 30. 5. 2017;
- Výzva NRF bude ukončena 3. 4. 2017;
 - co nejdříve předložit v elektronické podobě zahraniční část projektu včetně
 - data podání návrhu
 - registračního čísla.

Podmínky pro navrhovatele Juniorského projektu

- V roce podání návrhu uplynulo nejvýše 8 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu.
 - nezapočítává se období prokazatelně strávené na mateřské a rodičovské dovolené, nezapočítává se doba dlouhodobé pracovní neschopnosti.
- Ke dni vyhlášení soutěže musí absolvovat post-doktorskou stáž
 - na území jiného státu, než ve kterém získal akademicko-vědecký titul Ph.D.,
 - nejméně 6 měsíců, může být rozdělena na dvě
 - povinnou přílohou žádost o udělení výjimky, nemohl-li navrhovatel stáž absolvovat z vážných zdravotních či rodinných důvodů.
- Jedna osoba nemůže být řešitelem dvou juniorských projektů současně
- Řešitel nesmí vystupovat v roli řešitele/spoluřešitele řešeného projektu na podporu excelence.

Řešitelský tým je kromě navrhovatele tvořen ještě nejméně dvěma členy týmu.

- Odborným spolupracovníkem jen pracovník, který v roce podání návrhu dosáhl věku nejvýše 35 let (v návrhu se neproказuje).
- Věková hranice 35 let se nevztahuje na další spolupracovníky.
 - věková hranice posunuje o dobu prokazatelně strávenou na mateřské a rodičovské dovolené;
 - nezapočítává se doba pracovní neschopnosti.
 - povinnou přílohou je žádost o udělení výjimky v případě nedodržení.
- V návrhu projektu se uvádí nejméně dva odborní spolupracovníci jmenovitě;
 - povinnou přílohou návrhu projektu jsou jejich životopisy.
- Ostatní odborní spolupracovníci musí splňovat podmínku věku;
 - jsou-li studenty, nemusí být v návrhu projektu uvedeni jmenovitě (lze S1, S2, ...)

- **část A** - vyplnění abstraktu, volba číselníku CEP, obhajoba disertační práce a zahraniční stáž

A - Základní údaje **A - Abstrakt** B - Celkem Jiří Spáčil C2 - výsledky Přílohy Prohlášení

Zařazení do číselníku CEP: AL - Umění, architektura, kulturní dědictví

Přidat zařazení do CEP

Abstrakt: abstrakt, abstrakt

Cíle projektu: cíle projektu, cíle projektu

Abstrakt anglicky: abstrakt, abstrakt

Cíle projektu anglicky: cíle projektu, cíle projektu

Obhajoba dizertační práce: 1.1.2008

Místo obhajoby: místo obhajoby

Zdůvodnění překročení lhůty: zdůvodnění překročení lhůty

Zahraníční stáž od: 1.1.2013 **Zahraníční stáž od**: 1.5.2013

Místo konání zahraniční stáže: místo stáže 1

Zahraníční stáž od: 6.2.2014 **Zahraníční stáž od**: 11.6.2014

Místo konání zahraniční stáže: místo stáže 2

Odebrat stáž

Osobní náklady v Juniorských projektech

Způsobilými osobními náklady jsou:

- Náklady na příslušnou část mezd zaměstnanců, kteří se podle pracovní smlouvy podílejí na řešení projektu, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu.
 - Dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až 100% výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (aliquotně dle úvazku zaměstnance).
- Náklady na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu.
 - Maximální poskytnutá dotace se řídí stejnými pravidly jako u standardních a mezinárodních projektů.

Investice v Juniorských projektech

- **Náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého hmotného majetku**
 - přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností;
 - jehož vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč;
 - a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok.

- **Náklady na pořízení nebo odpisy dlouhodobého nehmotného majetku**
 - software a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností;
 - jehož vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč;
 - a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok.

Investice v Juniorských projektech

Způsobilé náklady stanoví ve výši odpisů podle vzorce:

$$U(N) = (A/B) \times C \times D,$$

kde :

- $U(N)$ jsou způsobilé náklady;
- A je doba, po kterou bude majetek využíván pro řešení projektu,
- B je doba provozně technické funkce ;

(stanovuje se v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se provozně technická funkce stanovená podle těchto předpisů liší, použije se pro účely stanovení výše způsobilých nákladů provozně technická funkce delší);

- C je pořizovací cena zařízení;
- D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu.

Příklady k vyplnění investic:

Příklad 1)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, se 100% využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
<input checked="" type="checkbox"/> Spektrofotometr	500	tis	100	1,00	100	1,00	100	1,00
Způsobilé investiční náklady celkem			100	tis	100	tis	100	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 100 tis Kč.

Příklad 2)

Investice s pořizovací cenou 500 tis. Kč, s 50% využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 5 let.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Spektrofotometr	500	tis	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50
Způsobilé investiční náklady celkem			50	tis	50	tis	50	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na odpisy v jednotlivých kalendářních letech ve výši 50 tis Kč.

Příklad 3)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, se 100% využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Odstředivka	300	tis	100	tis 1,00	100	tis 1,00	100	tis 1,00
Způsobilé investiční náklady celkem			300	tis	0	tis	0	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v plné výši stanovené pořizovací cenou tj. 300 tis. Kč.

Příklad 4)

Investice s pořizovací cenou 300 tis. Kč, s 50% využitím pro řešení daného grantového projektu a s odpisovou dobou 3 roky.

Investiční náklady projektu

			1.rok		2.rok		3.rok	
Investice	Poř. cena		Odpisy	Využití	Odpisy	Využití	Odpisy	Využití
✘ Odstředivka	300	tis	100	tis 0,50	100	tis 0,50	100	tis 0,50
Způsobilé investiční náklady celkem			150	tis	0	tis	0	tis

Přidat investici

Příjemci bude poskytnuta dotace na pořízení v 50% výši stanovené pořizovací cenou tj. 150 tis. Kč.

Navrhovatel a uchazeč

Jméno a příjmení Robin Hood
E-mail robin.hood@gmail.com

Datum narození 19.9.1991
Telefon 111111111

K návrhu projektu není přiřazena organizace



GRIS

Návrh Standardního projektu

18-07129S

Report chyb

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: kohoutovam

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Zařazení do číselníku
CEP

AB - Dějiny

Přidat zařazení do CEP

Abstrakt

Testovací testík testovaného testmana

GRIS

Návrh Standardního projektu

18-07129S

Finalizovat

Draft

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2018 (dále jen projekt)

Projekt uložen

Projekt byl úspěšně uložen a byla vytvořena jeho finální PDF podoba. Vygenerované PDF BEZ JAKÝCHKOLIV ÚPRAV zašlete do datové schránky pro příjem návrhů ntq92qs.



Jakékoli úpravy (přeložení ve vašem oblíbeném PDF editoru, podepsání vaším podpisem, naskenování, někdy i projití vaší spisovkou) naruší podpis a projekt nebude přijat do soutěže. Zasláním do datové schránky ntq92qs se statutární zástupce zavazuje k podmínkám v části "Prohlášení" žádosti.

OK



GRIS

Návrh Standardního projektu

18-07129S

Finální PDF

Uložit

Odejít

uživatel: POKUSTON

A - Základní údaje

A - Abstrakt

B - Celkem

Robin Hood

C2 - výsledky

Přílohy

Prohlášení

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2018 (dále jen projekt)

Doručování návrhu a jeho příloh

- **Způsobilost - dokumenty s platností originálu se doručují**
 - v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“
 - podepsané zaručeným nebo uznávaným elektronickým podpisem do datové schránky „a8uadk4“
- **Způsobilost - kopie listin v aplikaci ke konkrétnímu projektu**
- **Pdf návrhu projektu**
 - prostřednictvím ISDS do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem ntq92qs;
 - opatřen elektronickou pečetí;
 - označený FINAL, jehož název obsahuje znaky „_CZ_.pdf“;
 - z vlastní datové schránky, popř. z datové schránky třetí osoby (doložit plnou mocí třetí osobě).


1354497_CZ_f-1.pdf - Adobe Reader

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

1 / 7 75,1%

Nástroje Podepsat Poznámka

Certifikoval(a): grant.gacr.cz <it@gacr.cz>, GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY [IČ 48549037], certifikát vydal(a): PostSignum Public CA 2. Panel podpisu

 **Návrh Standardního projektu** **18-07129S**

A - Základní údaje

Návrh projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu pro Standardní projekty na rok 2018 (dále jen projekt)

Registrační číslo	18-07129S		
Datum zahájení	1.1.2018	Doba řešení (v letech)	3
Název projektu česky	Testovací projekt		
Název projektu anglicky	Test Project		
Hlavní panel	P202 - Informatika		
Klíčová slova	test; testovací; test; testovací; test		
Klíčová slova anglicky	test; testovací; test; testovací; test		

Navrhovatel a uchazeč

Jméno a příjmení	Robin Hood	Datum narození	19.9.1991
E-mail	robin.hood@gmail.com	Telefon	111111111
Organizace	Univerzita Karlova v Praze, Fakulta sociálních věd		
Sídlo	Ovocný trh 5, Praha	IČO	00216208

Část A - Abstrakt

Elektronická značka souboru - vlastnosti:

Vlastnosti dokumentu

Popis Zabezpečení Pisma Vlastní Další volby

Popis

Soubor: 1354497_CZ_f-2

Titul:

Autor:

Předmět:

Klíčová slova:

Vytvořený: 19.3.2017 13:48:09

Upravený: 19.3.2017 13:48:09

Aplikace:

Další volby

Tvůrce PDF: iText® 5.5.4 ©2000-2014 iText Group NV (AGPL-version); modified using iText® 5.5.4

Verze PDF: 1.4 (Acrobat 5.x)

Umístění: C:\Users\HERBER~1\AppData\Local\Temp\

Velikost souboru: 432,36 KB (442 737 bytů)

Velikost stránky: 8,27 x 11,69 " Počet stránek: 7

Tagované PDF: Ne Rychlé zobrazování z webu: Ne

OK Zrušit

Organizations | News | Account | FAQ

Show All | Project Detail | Project Versions

Project Versions

Edit	Creation Date	Last Version Received via ISDS	Last Changed	Fixed	ISDS Reception Confirmed	Current	PDF (CZ)	Public (EN)	Public (CZ)
	19/02/2016 14:41:52	No	19/02/2016 14:42:08	Yes	No	Yes			
	19/02/2016 14:38:02	No	19/02/2016 14:38:20	Yes	No	No			
	19/02/2016 14:32:23	Yes	19/02/2016 14:32:47	Yes	No	No			
	19/02/2016 11:17:11	No	19/02/2016 13:48:17	Yes	No	No			

1 - 4

Key

	Edit	- edit project version
	Creation Date	- date project version was created
	Last Changed	- date project version was last changed
	Last Version Received via ISDS	- is the last version of the project to be received by the provider via ISDS
	ISDS Reception Confirmed	- ISDS reception confirmed by the provider's staff
	Fixed	- the version is fixed and may not be changed
	Current	- the current project version
	PDF	- link to stored PDF

Způsob přijímání a výběru návrhů projektů:

- postupuje se podle ustanovení § 21 odst. 1 až 9 zákona č. 130/2002 Sb.;
- návrh projektu nelze po jeho podání do veřejné soutěže po skončení soutěžní lhůty nijak měnit ani doplňovat;
- hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty;
- hodnocení návrhů projektů tvoří:
 - přijímání návrhů projektů - zajišťuje komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže;
 - hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu - je prováděno samostatně oborovými komisemi, expertními orgány oborových komisí (hodnoticími panely) a odbornými útvary poskytovatele v průběhu celé hodnotící lhůty;
 - hodnocení odborné úrovně návrhu projektu - provádějí oborové komise, které při své činnosti uplatňují princip panelového posuzování;
 - hodnocení navržených nákladů.

Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

Při hodnocení návrhů se posuzuje:

- originalita, kvalita a úroveň navrhovaného grantového projektu;
- schopnost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí;
- schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků, grantový projekt řešit, přičemž se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji.

Při hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu se posuzuje z hlediska odborného zaměření panelu, do kterého byl návrh podán:

- cíl návrhu projektu
- návrh způsobu řešení:
 - jakým způsobem navrhovatel předpokládá dosažení stanovených cílů a výsledků (tj. koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky včetně časového harmonogramu řešení)
 - přiměřenost (zejm. z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech grantového projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu
- výstupy grantového projektu
- zahraniční spolupráce
- průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a spoluuchazečů a navrhovatele a spolunavrhovatelů při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny).

Podmínky poskytování podpory

- Smlouva nabývá platnosti okamžikem uzavření;
- Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění (poskytovatelem) v registru;
 - Náklady vzniklé od data zahájení řešení projektu dle smlouvy o poskytnutí účelové podpory do nabytí účinnosti této smlouvy budou uznané náklady projektu.
- Bez zbytečného odkladu uzavřít s každým dalším účastníkem smlouvu o řešení části grantového projektu;
 - smlouvu spolu se všemi přílohami doručit poskytovateli.
- Poskytnutí podpory po nabytí účinnosti Smlouvy
 - Pokud jsou další účastníci, podpora až poté, co byla smlouva s dalším účastníkem doručena poskytovateli včetně doložení uveřejnění příjemcem smlouvy v registru smluv.
- Poskytnutí podpory v dalších letech
 - Po splnění podmínek

Změny umožněné bez dodatku ke smlouvě

- účelné, hospodárné, efektivní, podložené schválenými činnostmi a splňující podmínky
- zdůvodňují se v následující DZ nebo ZZ
- navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory
- přesuny v rámci věcných nákladů nebo v rámci osobních nákladů přidělených grantových prostředků;
- přesun mezi položkami základní skladby do 10 tis. Kč
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20%;
- vyjma změny řešitele, resp. spoluřešitele;
- vyjma změn zaměstnanců splňujících podmínku uvedenou v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a);
- přestane-li splňovat pracovník podle čl. 3.3.1. odst. (5) písm. a) podmínky, je příjemce povinen
 - oznámit to neprodleně poskytovateli
 - vrátit část dotace přesahující 30.000,-Kč při plném úvazku (nebo alikvotní část) za každý kalendářní měsíc, a to od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, kdy takovýto pracovník přestal splňovat podmínky

V průběhu řešení lze dodatkem změnit smlouvu oproti schválenému návrhu projektu pouze:

- změna uznaných nákladů (do max. 50 %);
- změna (snížení) výše poskytnuté účelové podpory;
- změna dalšího účastníka grantového projektu;
- změna řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu (k žádosti se dodává vyjádření původního řešitele projektu);
- změny v řešitelském týmu zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nad 20 %;
- změny zaměstnanců splňujících podmínku uvedenou v čl. 3.3.1 odst. (5) písm. a);
- přesun mezi položkami základní skladby nad 10 tis. Kč;
- přerušeni řešení projektu vždy na celý kalendářní rok z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou (v případě, že s tím výslovně souhlasí všichni odborní spolupracovníci).

V průběhu řešení nelze změnit smlouvou oproti schválenému návrhu projektu:

- změna příjemce (s výjimkou právního nástupnictví);
- změna cíle řešení;
- změna předmětu řešení;
- změna uznaných nákladů o více než 50 %;
- navýšení doplňkových nákladů;
- přesun z osobních nákladů určených pro studenty.

Výsledky řešení projektů

- Povinnost prezentovat výsledky řešení grantového projektu
 - způsobem, který odpovídá charakteru příslušného vědního oboru a charakteru grantového projektu;
 - v členění podle druhů definovaných v Metodice 2013;
 - předání do IS VaVal.
- Publikaci lze uznat jako výsledek řešení grantového projektu
 - je-li v ní výslovně uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory poskytovatele GA ČR (Czech Science Foundation);
 - a současně je uvedeno registrační číslo příslušného grantového projektu (ve formě uvedené ve smlouvě 18-12345S).

Druhy výsledků

- **J – článek v odborném periodiku (časopisu)**
 - **Jimp** – původní / přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science společností Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
 - **Jsc** – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS společnosti Elsevier s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;
 - **Jrec** – původní / přehledový článek v odborném periodiku, které je zařazeno v aktuálním Seznamu neimpaktovaných recenzovaných periodik vydávaných v České republice (zveřejněno na www.vyzkum.cz),
 - **Jneimp** – původní / přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi ERIH;
- **B – odborná kniha (ISBN, ISMN)**
- **C – kapitola v odborné knize**
- **D – článek ve sborníku (evidovaném v databázi SCOPUS či v databázi Conference Proceedings Citation Index společnosti Thomson Reuters).**

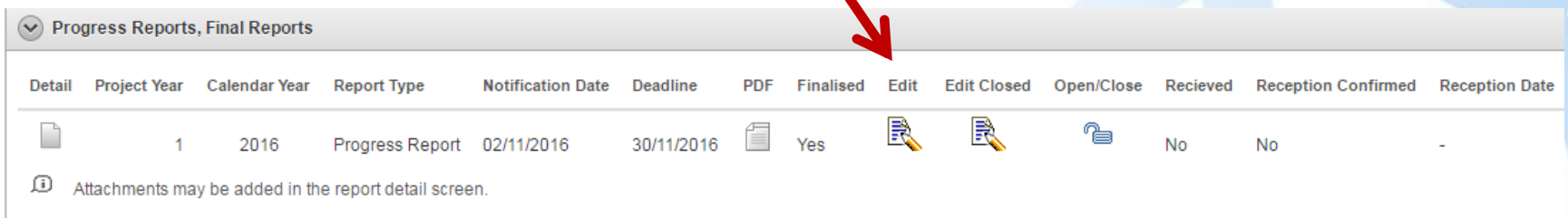
- **Termín pro doručení DZ**

- v prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku, a to nejpozději do dne stanoveného a uveřejněného do konce listopadu předcházejícího kalendářního roku na internetových stránkách GA ČR (www.gacr.cz)

- **Vyplňují se v aplikaci GRIS v záložce**

Progress Reports, Final Reports

- Pdf opatřené elektronickou pečetí se doručuje bez příloh (bez průvodních dopisů) prostřednictvím ISDS s názvem „Grantové projekty“ a i.d. Ntq92qs
- Současně s dílčí zprávou musí být v aplikaci elektronickou formou předloženy všechny dosažené výstupy



Progress Reports, Final Reports													
Detail	Project Year	Calendar Year	Report Type	Notification Date	Deadline	PDF	Finalised	Edit	Edit Closed	Open/Close	Received	Reception Confirmed	Reception Date
	1	2016	Progress Report	02/11/2016	30/11/2016		Yes				No	No	-
Attachments may be added in the report detail screen.													

Přílohy DZ (finanční část):

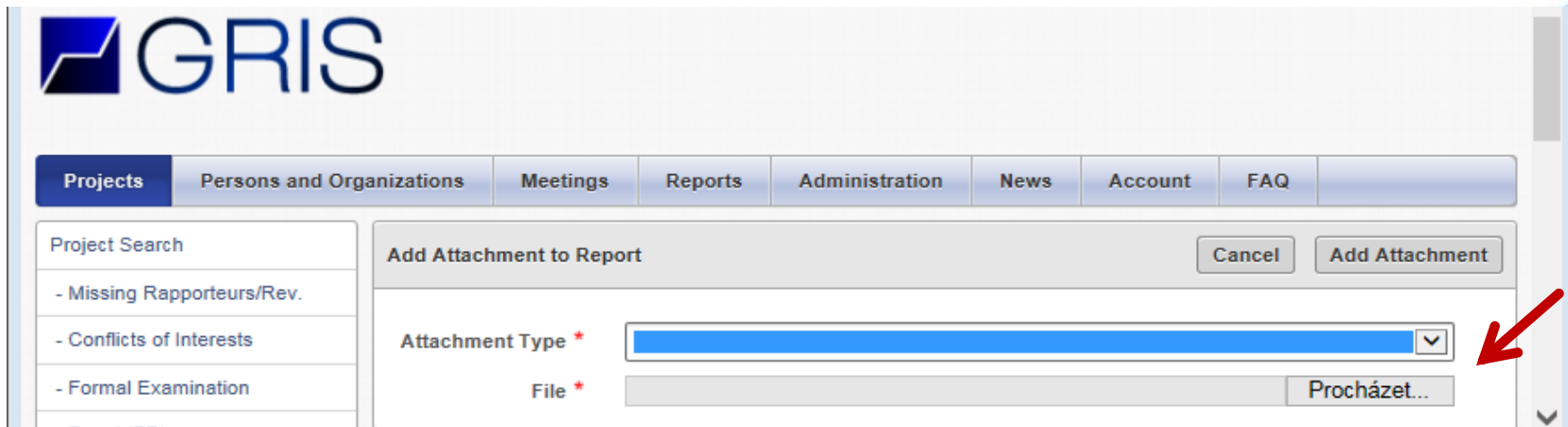
- kopie výpisu z oddělené účetní evidence poskytnuté účelové podpory pro daný grantový projekt vedené příjemcem (nebo dalším účastníkem);
ve výpisu musí být uvedeno:
 - označení oddělené účetní evidence a registrační číslo grantového projektu;
 - všechny výnosy a náklady uskutečněné v daném roce v rámci řešení grantového projektu;
 - u každé položky datum, částka v Kč, účel výdaje a zařídění této položky podle účetního rozvrhu příjemce (dalšího účastníka);
 - konečný stav (hospodářský výsledek) vzniklý hospodařením s poskytnutou účelovou podporou a případnými výnosy z řešení grantového projektu k 31. prosinci daného kalendářního roku řešení projektu;
- kopie všech smluv, na jejichž základě bylo v dosavadním průběhu řešení grantového projektu vyplaceno třetímu subjektu v souhrnu více než 500 000 Kč, a kopie účetních dokladů dokládajících plnění z těchto smluv

Přílohy se přikládají v záložce

Progress/Final Report Detail

kliknutím na volbu Progress/Final Report Attachments

Add Attachment






The screenshot shows the GRIS web application interface. At the top left is the GRIS logo. Below it is a navigation menu with tabs: Projects, Persons and Organizations, Meetings, Reports, Administration, News, Account, and FAQ. The 'Projects' tab is selected. On the left side, there is a 'Project Search' section with a list of search criteria: '- Missing Rapporteurs/Rev.', '- Conflicts of Interests', and '- Formal Examination'. The main content area is titled 'Add Attachment to Report' and contains the following elements: a 'Cancel' button and an 'Add Attachment' button at the top right; a dropdown menu for 'Attachment Type *' with a blue highlight and a red arrow pointing to it; a 'File *' field with a 'Procházet...' button next to it; and a vertical scrollbar on the right side of the form.


- **Kritéria hodnocení postupu řešení grantového projektu:**
 - postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
 - zajištění řešení po stránce odborné a personální;
 - využití materiálního, technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
 - dosažení cílů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
 - vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
 - posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Metodice 2013.

- **Protokol hodnocení dílčí zprávy**

- k dispozici v aplikaci GRIS v detailu řešeného projektu;
- slovní hodnocení dosavadního průběhu řešení panelem a oborovou komisí.

Progress Reports, Final Reports

Detail	Project Year	Calendar Year	Report Type	Notification Date	Deadline	PDF	Finalised	Edit	Recieved	Reception Confirmed	Reception Date	Evaluation	Proto (Public)	Rapporteur Eval 1	Rapporteur Eval 2
	1	2016	Progress Report	09/12/2016	17/01/2017		Yes		Yes	Yes	2017/01/17 18:18:50				

 Attachments may be added in the report detail screen.

- **Termín pro doručení ZZ**

- v prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku, a to nejpozději do dne stanoveného a uveřejněného do konce listopadu předcházejícího kalendářního roku na jeho internetových stránkách GA ČR (www.gacr.cz)

- **V aplikaci GRIS v záložce**

Progress Reports, Final Reports

- Pdf opatřené systémovým certifikátem aplikace se bez příloh doručuje (bez průvodních dopisů) prostřednictvím ISDS s názvem „Grantové projekty“ a i.d. Ntq92qs

- **Přílohy se přikládají v záložce**

Progress/Final Report Detail

kliknutím na volbu

Progress/Final Report Attachments

Add Attachment

Odložení hodnocení ZZ

- Možnost odložení hodnocení ZZ
 - žádost formou vyplnění formuláře Část ZO;
 - ZO se předkládá ve lhůtě pro odevzdání ZZ společně s těmi částmi ZZ, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit;
 - k 31. lednu nebo k 31. červenci, nejpozději však do 577 dní od ukončení řešení projektu doručení zbývajících částí ZZ.
- Možnost přehodnocení projektu
 - nejpozději do 577 dní od ukončení řešení projektu.

Hodnocení ukončeného grantového projektu

- každý grantový projekt je hodnocen samostatně
- provádí na základě posouzení hodnoticím panelem oborová komise na základě
 - závěrečné zprávy
 - výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou.
- poskytovatel
 - zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě, dosažené výsledky projektu a jejich vztah k cílům projektu
 - poskytne o nich údaje do IS VaVal .

Poskytovatel hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:

- postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;
- zajištění řešení po stránce odborné a personální;
- využití materiálního technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;
- dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;
- vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);
- posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Metodice 2013;
- oborová komise a hodnotící panel při celkovém hodnocení ukončeného grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s přidělenými prostředky.

Řešení projektu je hodnoceno následujícím způsobem:

▪ Vynikající

- deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo;
- byly dosaženy původní významné výsledky posunující současný stav poznání;
- výsledky jsou doloženy publikacemi v příslušné oblasti;
- Výsledky sou z hlediska rozsahu, kvality a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení projektem vyjmenovaných problémů vynikající a výrazně zasáhnou do vývoje oboru, a to zejména v mezinárodním kontextu;
- předpokládá se, že na stupeň „vynikající“ panel navrhne nejvýše pětinu z hodnocených projektů;

▪ Splněno

- deklarovaných cílů projektu bylo dosaženo;
- byly dosaženy původní výsledky prohlubující současný stav poznání a byly doloženy publikacemi;

Řešení projektu je hodnoceno následujícím způsobem:

▪ **Splněno s výhradou**

- deklarované cíle projektu byly splněny pouze částečně
- nebo byly dosaženy pouze výsledky, které lze hodnotit jako nepřekračující současný stav poznání;

▪ **Nesplněno**

- deklarovaných cílů projektu nebylo dosaženo
- nebo publikované či jinak uplatněné výsledky z projektu (publikace, případně další výsledky) nejsou z hlediska rozsahu a potenciálního ohlasu či možností využití při řešení v projektu vymezených problémů dostatečné a pravděpodobně výrazně nezasáhnou do vývoje oboru

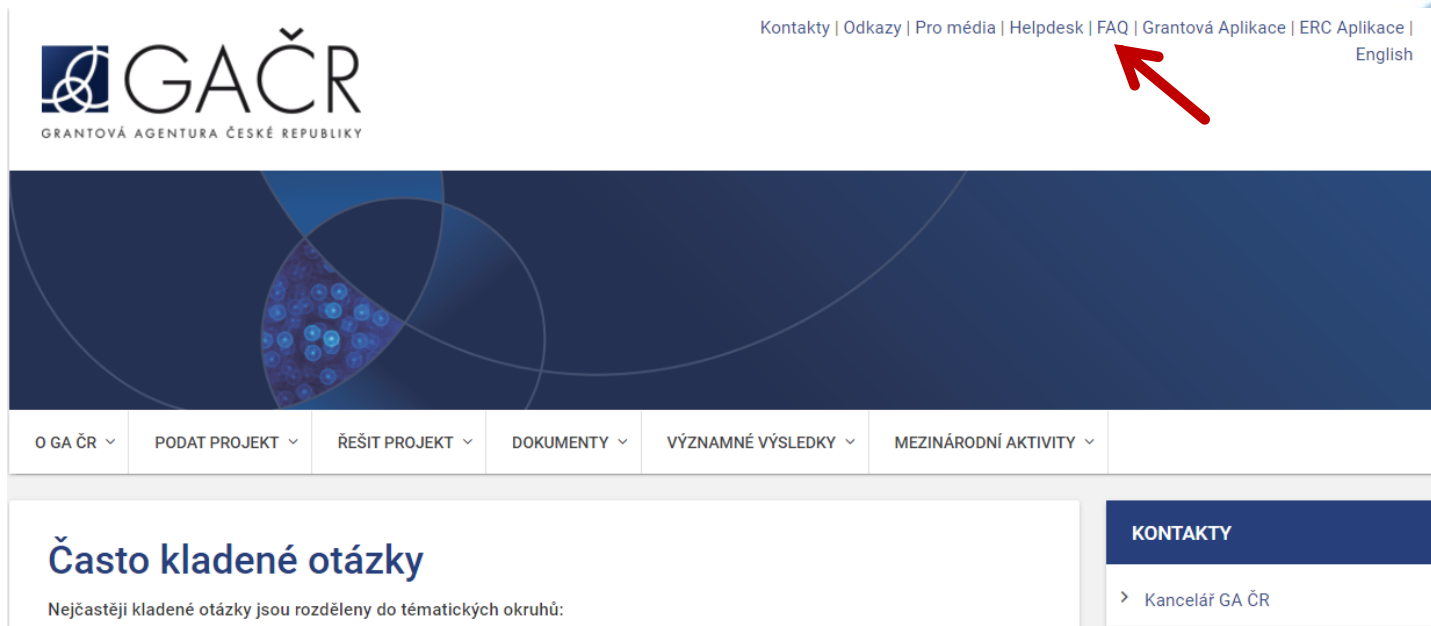
a dále v případech, kdy:

- nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy;
- poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.4. odst. (4) Přílohy č. 4 zadávací dokumentace;
- v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení podle odstavce (3) tohoto článku.

Důsledky negativního hodnocení projektu

- Nesplněno – projekt řešitele (v roli navrhovatele i spolunavrhovatele) nezíská podporu v soutěžích vyhlašovaných a hodnocených po dobu 3 let následujících po hodnocení ZZ
- Splněno s výhradou – projekt řešitele (v roli navrhovatele i spolunavrhovatele) nezíská podporu v soutěžích vyhlašovaných a hodnocených po dobu následujícího roku po hodnocení ZZ

- GA ČR má pro navrhovatele i pracovníky grantových oddělení **na svém webu** sekci pro **odpovědi na nejčastější dotazy** ve formě **FAQ**, která je neustále doplňována o nové tematické okruhy a je dostupná pod tímto odkazem: <http://www.gacr.cz/faq>.
- Informace jsou zde přehledně členěny dle tematických okruhů, konkrétního roku a typu zadávací dokumentace.



Kontakty | Odkazy | Pro média | Helpdesk | **FAQ** | Grantová Aplikace | ERC Aplikace | English

GAČR
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

O GA ČR ▾ | PODAT PROJEKT ▾ | ŘEŠIT PROJEKT ▾ | DOKUMENTY ▾ | VÝZNAMNÉ VÝSLEDKY ▾ | MEZINÁRODNÍ AKTIVITY ▾

Často kladené otázky

Nejčastěji kladené otázky jsou rozděleny do tematických okruhů:

KONTAKTY

> Kancelář GA ČR

V případě jakýchkoliv dotazů se neváhejte obrátit na pracovníky našeho [Helpdesku](#) GAČR:

- telefonicky v úředních hodinách na tel. č. 227 088 841
Po - Čt: 9 - 11:30 12:30 - 16:00
Pá: 9 - 11:30 12:30 - 15:00
- písemně (info@gacr.cz – pro všeobecné dotazy) / (kontakty@gacr.cz – pro hesla a změny osob a institucí)
https://info.gacr.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=rozcestnik&lang=cs&hd_authentication=0&hd_submit



GAČR Přihlásit/Registrovat

GRIS - ztráta hesla **sk**
GRIS - Dotazy
GAČR - Dotazy

eni grantového projektu
řídít zákonem č. 130/2002 Sb. a **Zadávací**
dokumentací platnou v roce podání příslušného
grantového projektu.

V případě, že jste zapomněli Vaše uživatelské jméno a heslo do aplikace GRIS zvolte GRIS – HESLA. V případě, že potřebujete v aplikaci k některé z osob přiřadit novou instituci nebo případně aktualizovat kontaktní údaje řešitele a spoluřešitelů, zvolte GRIS – DOTAZY, urychlíte tak zpracování Vašeho dotazu. Dotazy týkající se jiné problematiky zadávejte do formuláře GAČR – DOTAZY.

Důležitá informace

Před zadáním dotazu si nejprve přečtěte **nejčastější dotazy**, případně využijte informací obsažených v **prezentacích** ze seminářů GA ČR.

Uživatelskou příručku k aplikaci GRIS naleznete **ZDE**.

© 2016 Grantová agentura České republiky.

Děkuji za pozornost.