



Metodický list

TA ČR Epsilon

Soutěž 2017

18 . 4. 2017

Kateřina Krejčí

Důležité termíny:

- **Soutěžní lhůta: 5. 4. 2017 – 17. 5. 2017**
- **Konzultace výsledků a rozdělení duševního vlastnictví na CTT do 12. 5. 2017**
- Výsledky soutěže zveřejněny do 31. 10. 2017
- Termín zahájení řešení projektu nejdříve 1. 11. 2017

Kontaktní osoba na OV RMU: [Jana Hájková](#), [Kateřina Krejčí](#)

1. Základní informace pro uchazeče:

Základní informace k soutěži, **zadávací dokumentace** a všeobecné podmínky a smlouva: [zde](#).
Informace k soutěži lze získat pouze prostřednictvím [HelpDesku](#). Dotazy a odpovědi jsou zde průběžně zveřejňovány.

TA ČR pořádá k této soutěži dva semináře: 19. 4. v 10h v Brně a 26. 4. v 10h v Praze
Pozvánka na seminář je k dispozici [na stránkách poskytovatele](#).

Uchazečem může být výzkumná organizace nebo podnik, kteří řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci. Hlavní příjemce nese odpovědnost (i finanční) za celý projekt.

Maximální míra podpory na jeden projekt je 60% celkových uznatelných nákladů. Dofinancování 40% musí být z neveřejných zdrojů. Vzhledem k výši spolufinancování by bylo efektivnější, aby v roli hlavního příjemce byl soukromý subjekt.

2. Vyplňování návrhu projektu a odevzdání

- Návrh projektu je třeba vyplnit v českém jazyce v **informačním systému [ISTA](#)**. Při vyplňování elektronické přihlášky se vždy objevují okna s nápovědou, příručka je k dispozici [zde](#).
- Návrh projektu odesílá hlavní uchazeč pouze elektronicky, a to z informačního systému. **Návrh projektu se nepodepisuje.**
- Hlavní uchazeč následně vygeneruje list „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ a ten odešle v soutěžní lhůtě do datové schránky poskytovatele.
- V případě potřeby služeb datové schránky na MU kontaktujte OV na příslušném HS.

3. Prokazování způsobilosti a jiná potvrzení a přílohy

Způsobilost bude prokázána za všechny projekty podávané za MU (zajistí OV RMU). Do návrhu projektu se dokumenty prokazující způsobilost **nepřikládají**.

Povinnost zveřejnit účetní závěrku MU splňuje. Dle zákona jsou tato data zveřejňována vždy ve Výroční zprávě, konkrétně ve Výroční zprávě o hospodaření. Do návrhu projektu se závěrky nepřikládají (informace se automaticky dle IČ natáhnou do bodu Finanční ukazatele uchazeče).

4. Doporučení k vyplňování žádosti

Některé body z elektronické přihlášky budou v případě přijetí návrhu přímo vyexportovány do Smlouvy o poskytnutí podpory. Jedná se o tzv. **závazné parametry řešení projektu** a tato informace je vždy uvedena červeně v záhlaví bodu. Věnujte prosím těmto bodům pozornost.

Obecná kritéria hodnocení návrhů projektů jsou rozdělena do dvou skupin – **bodovaná a binární**. Nedosažení prahových hodnot v jakémkoli bodovaném kritériu je důvodem k nedoporučení návrhu k podpoře. Vše je popsáno v ZD v kapitole 2. 6. 1 (str. 6-12 ZD). Prosím, věnujte těmto kritériím pozornost, poskytují důležité vodítko, které části návrhu projektu je třeba pečlivě zpracovat.

- **Režie (nepřímé náklady)**

Masarykova univerzita uplatňuje režie formou **Flat - rate**. Poskytovatel umožňuje plánování režii do 20%.

- **Očekávané výsledky projektu**

U každého projektu musí být **alespoň jeden aplikovaný výsledek**. Výsledky v projektech jsou závazné a informace z návrhu jsou vyexportovány do Smlouvy. Na výsledky, a především jejich komerční potenciál, je v této výzvě kladen velký důraz spojený s bonifikací. **Ke každému plánovanému výsledku je vyžadovaná povinná příloha – průzkum trhu, patent a certifikovaná metodika mají ještě konkrétnější nároky na přílohu** (popsáno v kapitole 3.6 ZD, str. 16-20). Doporučujeme věnovat této kapitole zvýšenou pozornost.

Konzultujte prosím výsledky a otázky rozdělení duševního vlastnictví v projektech s CTT. Kontaktujte [Hanou Půstovou](#), a to do 12. 5. 2017.

- **Způsobilé náklady**

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 Všeobecných podmínek (verze 4). V této veřejné soutěži **nejsou způsobilými náklady kategorie: investice a stipendia**.

- **Spolupráce v rámci projektu**

V rámci výzvy je hodnocena účinná spolupráce výzkumných organizací a podniků (bodované kritérium), takže je třeba ji dobře zvážit a popsat. Následně, v případě přijetí návrhu, před uzavřením Smlouvy/vydáním Rozhodnutí o poskytnutí podpory je **hlavní příjemce povinen mít uzavřenou písemnou Smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi dalšími účastníky, a to se všemi povinnými náležitostmi** podle článku 6 Všeobecných podmínek. Smlouva o účasti na řešení projektu musí odpovídat popisu spolupráce v návrhu projektu. V této oblasti v případě dotazů kontaktujte Právní odbor RMU, [Monu Nechvátalovou](#).

5. Náповěda k některým bodům přihlášky

2. *Analýza rizik ohrožující dosažení výsledků projektu:* pečlivě zvažte veškerá možná rizika, která by mohla ovlivnit dosažení výsledku nebo jeho následnou implementaci a komerční využití. Zejména uveďte rizika, která nemůžete ovlivnit (tj. například vznik konkurenčního výsledku, nepříznivý vývoj na relevantních trzích, ...). V případě neúspěchu při dosažení výsledku, či nemožnost jeho komerčního využití může být tato kapitola zásadní pro případné vyjednávání o nesplnění cílů a výsledků projektu.

3. *Uchazeči projektu:* částečně předvyplněno systémem ISTA po vyhledání uchazeče, vč. údajů o majetkových podílech uchazeče a finančních ukazatelů.

4. *Řešitelský tým:* u členů řešitelského týmu se prokazují odborné předpoklady k řešení projektu

5. *Výstupy/výsledky projektu:* rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu: náповěda k vyplnění [zde](#). Konzultace s CTT.

6. Administrace návrhu na MU

Návrh projektu je nutné založit v ISEPu – záložka TAČR – Epsilon.

Před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEPu a na OV RMU doručen schválený (tištěně či elektronicky) evidenční záznam (průvodka z ISEPu).

V případě, že budete chtít podávat návrh projektu v roli hlavního uchazeče, informujte prosím [Kateřinu Krejčí](#) nebo [Janu Hájkovou](#).