



# Metodický list

# TA ČR ZÉTA

## Soutěž 2017

5 . 4. 2017

Kateřina Krejčí

---

### **Důležité termíny:**

- **Soutěžní lhůta: 29. 3. 2017 – 10. 5. 2017**
- **Konzultace výsledků a rozdělení duševního vlastnictví na CTT do 28. 4. 2017**
- Výsledky soutěže zveřejněny do 31. 8. 2017

Kontaktní osoba na OV RMU: [Jana Hájková](#), [Kateřina Krejčí](#)

### **1. Základní informace pro uchazeče:**

Základní informace k soutěži, **zadávací dokumentace** a všeobecné podmínky a smlouva: [zde](#).  
Informace k soutěži lze získat pouze prostřednictvím [HelpDesku](#). Dotazy a odpovědi jsou zde průběžně zveřejňovány.

**Prezentaci** k soutěži můžete stáhnout [zde](#).

Uchazečem může být výzkumná organizace nebo podnik, kteří řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci. Příjemce koordinátor nese odpovědnost (i finanční) za celý projekt.

**Maximální míra** podpory na jeden projekt je **85% celkových uznatelných nákladů**. Dofinancování 15% musí být z neveřejných zdrojů.

### **2. Vyplňování návrhu projektu a odevzdání**

- Návrh projektu je třeba vyplnit v českém jazyce v **informačním systému** [ISTA](#). Při vyplňování elektronické přihlášky se vždy objevují okna s nápovědou, příručka je k dispozici [zde](#).
- Návrh projektu odesílá hlavní uchazeč pouze elektronicky, a to z informačního systému. **Návrh projektu se nepodepisuje.**
- Hlavní uchazeč následně vygeneruje list „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ a ten odešle v soutěžní lhůtě do datové schránky poskytovatele.

### **3. Prokazování způsobilosti a jiná potvrzení a přílohy**

Způsobilost bude prokázána za všechny projekty podávané za MU (zajistí OV RMU). Do návrhu projektu se dokumenty prokazující způsobilost **nepřikládají**.

Povinnost zveřejnit účetní závěrku MU splňuje. Dle zákona jsou tato data zveřejňována vždy ve Výroční zprávě, konkrétně ve Výroční zprávě o hospodaření. Do návrhu projektu se závěrky nepřikládají (informace se automaticky dle IČ natáhnou do bodu 5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče).

#### 4. Doporučení k vyplňování žádosti

Některé body z elektronické přihlášky budou v případě přijetí návrhu přímo vyexportovány do Smlouvy o poskytnutí podpory. Jedná se o tzv. **závazné parametry řešení projektu** a tato informace je vždy uvedena červeně v záhlaví bodu. Věnujte prosím těmto bodům pozornost. **Obecná kritéria hodnocení** návrhů projektů jsou rozdělena do dvou skupin – **bodovaná a binární**. Nedosažení prahových hodnot v jakémkoli kritériu je důvodem k nedoporučení návrhu k podpoře. Vše je popsáno v ZD v kapitole 2. 6. (str. 6-17 ZD). Prosím, věnujte těmto kritériím pozornost, poskytují důležité vodítko, které části návrhu projektu je třeba pečlivě zpracovat.

- **Režie (nepřímé náklady)**

Masarykova univerzita uplatňuje režie formou **Flat - rate**. Poskytovatel umožňuje plánování režii do 20%. V případě, že Rada programu přidělí v hodnotícím kritériu Personální politika 7 nebo 10 bodů, je specificky v této soutěži umožněno uplatnit i režie do 30%. **Doporučujeme ale plánovat režijní náklady dle výpočtu SPN na daném HS, tedy do výše 20%**. Užití vyšší sazby je třeba prokázat konkrétními dokumenty, kterými MU jako celek nedisponuje. Pokud HS takové dokumenty má, je možné doložit individuálně.

- **Očekávané výsledky projektu**

U každého projektu musí být **alespoň jeden aplikovaný výsledek**. Výsledky v projektech jsou závazné a informace z návrhu jsou vyexportovány do Smlouvy.

Konzultujte prosím výsledky a otázky rozdělení duševního vlastnictví v projektech s CTT.

Kontaktujte [Hanou Půstovou](#), a to do 28. 4. 2017.

- **Způsobilé náklady**

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 17 Všeobecných podmínek (verze 4). V této veřejné soutěži **nejsou způsobilými náklady kategorie: investice, náklady na subdodávky a stipendia**.

- **Spolupráce v rámci projektu**

Výzva je zaměřena na spolupráci akademické sféry a podniků, takže způsob spolupráce je třeba dobře zvážit a popsat. Doporučujeme v rámci příprav návrhu zpracovat smlouvu o smlouvě budoucí (minimálně letter of intent) a následně v případě přijetí návrhu zpracovat smlouvu o spolupráci. V této oblasti kontaktujte Právní odbor RMU, [Monu Nechvátalovou](#).

#### 5. Náповěda k některým bodům přihlášky

**2.5.1. Současný stav poznání a předchozí řešení:** v případě, že byl obdobný návrh projektu podán do jiné soutěže nebo je toto téma již řešeno v rámci jiného projektu, uveďte tuto informaci. Poskytovatel upozorňuje, že bude provádět křížovou kontrolu a v případě neuvedení informace hrozí vyřazení návrhu ze soutěže.

**2.7. Analýza rizik ohrožující dosažení výsledků projektu:** pečlivě zvažte veškerá možná rizika, která by mohla ovlivnit dosažení výsledku nebo jeho následnou implementaci a komerční využití. Zejména uveďte rizika, která nemůžete ovlivnit (tj. například vznik konkurenčního výsledku, nepříznivý vývoj na relevantních trzích, ...). V případě neúspěchu při dosažení výsledku, či nemožnost jeho komerčního využití může být tato kapitola zásadní pro případné vyjednávání o nesplnění cílů a výsledků projektu.

4.3. Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu: náповěda k vyplnění [zde](#). Konzultace s CTT.

5.1.1 Předvyplněno systémem ISTA po vyhledání uchazeče

5.1.2 statutárním zástupcem MU je pouze rektor Mikuláš Bek

5.1.3 u mentora a členů řešitelského týmu se formou CV prokazují odborné předpoklady k řešení projektu

5.1.4. a 5.1.5. MU nevyplňuje

5.1.6. Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách

Pro přidání nové osoby s prvním v prázdné osobě uchazeče stiskněte tlačítko „Přidat“.

Obchodní jméno <sup>Δ▽</sup>	IČ <sup>Δ▽</sup>	Výše podílu v % <sup>Δ▽</sup>
Biology Park Brno a.s.	41602706	25
Flowmon Networks a.s.		4
Institut biostatistiky a analýz, s.r.o.		7
Netcope Technologies, a.s.		4

5.1.8. Pokud je MU další účastník, bude kontaktní osobou uvedenou v této záložce statutární zástupce – rektor Mikuláš Bek. V případě, že MU bude hlavní uchazeč, vyplňuje 3 kontaktní osoby: statutárního zástupce – rektor Mikuláš Bek, řešitele projektu na MU, další kontaktní osobu – sem vyplnit [Kateřinu Krejčí](#) (OV RMU)

## 6. Administrace návrhu na MU

Návrh projektu je nutné založit v ISEPu – záložka TAČR – Zéta.

Před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEPu a na OV RMU doručen schválený (tištěně či elektronicky) evidenční záznam (průvodka z ISEPu). V případě, že budete chtít podávat návrh projektu v roli hlavního uchazeče, informujte prosím [Kateřinu Krejčí](#) nebo [Janu Hájkovou](#).

## 7. Informační schůzka

Pro navrhovatele z MU uspořádá OV RMU informační schůzku, která se uskuteční 18. 4. ve 13h.

Povinná registrace [zde](#)