

Metodický list pro podávání návrhů projektů specifického vysokoškolského výzkumu na ESF MU pro r. 2018

Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro rok 2018 se řídí Přílohou č. 1 směrnice MU č. 3/2015 Grantová agentura MU (GA MU).

[Směrnice MU č. 3/2015 Grantová agentura MU \(GA MU\)](#)

[Příloha č. 1 Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu pro rok 2018](#)

Důležité informace

- Pro rok 2018 činí orientační finanční limit stanovený pro podporu grantových projektů specifického výzkumu (kategorie A) a podporu projektů organizace studentských vědeckých konferencí (kategorie B) pro Ekonomicko-správní fakultu MU částku 4 100 tis. Kč. Rozdělení prostředků na jednotlivé katedry bude sděleno vedoucím kateder.
- **Navrhovatelem projektu a jeho řešitelem** může být akademický pracovník ESF nebo student ESF zapsaný v doktorském studijním programu ESF. V takovém případě musí být členem řešitelského týmu školitel, který působí jako odborný garant.
- Na grantových projektech (kategorie A) se může podílet i více fakult MU, případně může být podán návrh celouniverzitního projektu zaměřeného zejména na podporu knihovních a informačních služeb; v obou případech musí být navrhovatelem a řešitelem projektu akademický pracovník.
- Dalšími členy řešitelského týmu jsou akademičtí pracovníci a **studenti v doktorských nebo magisterských studijních programech**, kteří **musí tvořit více než polovinu členů řešitelského týmu**.
- Finanční podpora projektu je určena pouze na způsobilé náklady, kterými jsou:
 - ✓ osobní náklady vč. stipendií (náklady na mzdy pro studenty a akademiky, vč. nákladů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a povinného odvodu do sociálního fondu ve výši **35%** z hrubých mezd, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, stipendia), přičemž **podíl osobních nákladů na studenty vč. stipendií musí tvořit více než 60% celkových osobních nákladů**,
 - ✓ náklady na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku (neinvestičního),
 - ✓ cestovné vč. konferenčních poplatků pro akademiky – **studentům cestovné hrazeno prostřednictvím stipendií**,
 - ✓ kancelářský a další spotřební materiál (včetně nákladů na nákup odborné literatury),
 - ✓ náklady a výdaje na služby,
 - ✓ doplňkové náklady a výdaje (režijní náklady) ve **výši 19,93%** celkových nákladů projektu.

Informace k vyplnění návrhu projektu

Návrh projektu se zpracovává v **ISEP - Editoru návrhů projektů**, kde je v záhlaví třeba zvolit šablonu pro návrhy projektů SVV. Navrhovatel v jednotlivých částech („záložkách“ aplikace) vyplňuje tyto údaje:

- **Základní údaje:** většina „polí“ předvyplněná, pouze se doplní
 - ✓ název projektu
 - ✓ stručná anotace projektu, max. 2400 znaků

- **Specifický výzkum:**
 - ✓ odborná charakteristika projektu, ve které bude uvedeno: charakteristika řešené problematiky, současný stav řešení, cíle projektu a způsob jejich dosažení, časový harmonogram
 - ✓ předpokládané výstupy, tj. uvedení počtu a druhů publikačních výsledků dle Metodiky RIV a počtu diplomových/disertačních prací
 - ✓ plánovaná účast na konferencích, workshopech či jiných prezentačních akcích + předpokládané uvedení příspěvků (poster, přednáška, publikace ve sborníku)
 - ✓ seznam a stručná souhrnná charakteristika zásadních odborných výsledků členů výzkumného týmu relevantních pro projekt dosažených za poslední 3 roky
- **Rozpočet**
 - ✓ částky se uvádějí v jednotkách Kč
 - ✓ podíl osobních nákladů na studenty vč. stipendií musí tvořit více než 60% celkových osobních nákladů
 - ✓ režie ve výši **19,93%** celkových nákladů
 - ✓ stručné zdůvodnění rozpočtu po jednotlivých položkách
- **Lidé**
 - ✓ celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu
 - ✓ celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu
 - ✓ vložit jmenovitě všechny členy týmu
- **Schvalování**
 Zde je možné generovat návrh ke kontrole. Volba *Uzavřít a předat ke schválení* uzavře návrh před dalšími editacemi; následně je možné generovat finální verzi a Evidenční záznamy 3A i 3B.

Harmonogram

- 5. 9. 2017 – vyhlášení soutěže
- 23. 10. 2017 – termín pro dodání návrhů na OAVD ke kontrole
- 31. 10. 2017 - termín pro odevzdání finálních návrhů na OAVD
- 1. 11. – 30. 11. 2017 – první kolo hodnocení návrhů na úrovni fakulty
- 1. 12. – 22. 12. 2017 – druhé kolo hodnocení návrhů na úrovni RMU
- 1. 1. – 31. 12. 2018 – realizace projektů
- 8. 2. 2019 – odevzdání závěrečné zprávy na OAVD
- 9. 2. – 19. 3. 2019 – závěrečné oponentní řízení ukončených projektů

Organizační informace

- Vytištěné pracovní verze návrhů v jedné kopii se předkládají **v termínu do 23. 10. 2017** na OAVD, které zajistí formální, věcnou a finanční kontrolu dokumentace. Referentka bude informovat navrhovatele o případných nedostatcích návrhu a žádoucích úpravách.
- **Finální** verzi návrhu projektu **ve dvou pare** včetně Evidenčního záznamu A i B dodá navrhovatel podepsané na OAVD nejpozději **do termínu 31. 10. 2017**. V případě, že navrhovatelem je student doktorského studia, opatří si též podpis odborného garanta-školitele.
- O pořadí projektů, které budou postoupeny do druhého kola hodnocení, rozhodne hodnotící komise jmenovaná děkanem fakulty během listopadu 2017.
- Metodickou a projektovou podporu zajišťuje oddělení pro akademické záležitosti, vědu, výzkum a doktorské studium, Mgr. Daniela Marcollová, e-mail: veda@econ.muni.cz, tel.: 549 49 4730.

Kritérii pro hodnocení návrhů projektů v kategorii A (grantové projekty)

- ✓ odborná kvalifikovanost školitele, je-li navrhovatelem student, nebo odborná kvalifikovanost navrhovatele, je-li navrhovatelem akademický pracovník
- ✓ tematická návaznost projektu na výzkum realizovaný na příslušné fakultě nebo na MU
- ✓ potenciál k dlouhodobosti záměru projektu; vazba na závěrečné práce (diplomové práce, disertační práce)
- ✓ míra koordinace návrhů z hlediska výzkumných a výukových potřeb fakulty
- ✓ odborná úroveň a kvantifikace předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace
- ✓ přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy k plánovaným výsledkům projektu
- ✓ vhodnost složení výzkumného týmu ve vztahu k plánovaným výstupům projektu

Doporučení hodnotící komise ESF pro specifický výzkum z minulých let

Ze závěrů jednání hodnotící komise specifického výzkumu v minulých letech vyplynula následující doporučení

pro obsahovou i formální stránku návrhů projektů:

- ✓ nadefinovat jasné a konkrétní vymezení řešeného problému,
- ✓ projekt musí mít jasnou návaznost na vědecko-výzkumný profil katedry,
- ✓ jasně formulovat cíle výzkumu,
- ✓ prezentovat teoretická východiska výzkumu (příp. návaznosti na aktivity, které už byly v dané oblasti realizovány),
- ✓ uvést konkrétní plán výstupů z projektu (typy publikací a rámcové počty v jednotlivých kategoriích dle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů),
- ✓ nezavazovat řešitelský tým větším množstvím výsledků, než které lze za jeden rok řešení splnit,
- ✓ plánovat a více zaměřovat uplatnění publikačních výsledků prioritně v periodických zařazených ve WOS, SCOPUS nebo ERIH než ve sbornících zalistovaných ve WOS,
- ✓ plánovat účast na kvalitních zahraničních konferencích, bez ohledu na to, zda jsou jejich sborníky zařazené v indexovaných databázích,
- ✓ efektivně alokovat finanční prostředky do správných položek rozpočtu,
- ✓ jasně specifikovat role každé osoby v týmu a s tím spojenou odpovědnost za svěřenou oblast výzkumu.

Kritérii pro hodnocení návrhů projektů v kategorii B (organizace studentské konference)

- ✓ návaznost odborné tematiky konference na výzkum preferovaný na fakultě
- ✓ zabezpečení odborné úrovně konference
- ✓ úroveň organizačního zabezpečení
- ✓ charakter a širší cílové skupiny (účastníci konference)
- ✓ dopad akce z hlediska reprezentace ESF MU
- ✓ předpokládaná efektivita využití finančních prostředků

V Brně dne 7. září 2017

Zpracovala: Daniela Marcollová