

# HR Assistant

částečný úvazek

BRNO

## SKVĚLÁ PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOST PŘI STUDIU

*Nabízíme zajímavou pracovní příležitost v nadnárodní finanční instituci pro spolehlivého a pracovitého studenta / studentku, kterého / kterou zajímá oblast Human Resources, chce se naučit něčemu novému a získat kontakty pro budoucí spolupráci.*

### Co je náplní práce?

- Komunikace se zaměstnanci – osobní, telefonická i písemná forma
- Podpora při náboru nových zaměstnanců
- Spolupráce při organizaci školení zaměstnanců
- Práce s interními systémy a databázemi
- Administrativní podpora chodu HR kanceláře

### Jaké jsou naše požadavky?

- Minimálně druhý ročník studia VŠ – ideální pro studenta/ku, který/á bude ještě minimálně dva roky studovat
- Spolehlivost a samostatnost
- Pečlivost a ohled na detail
- Schopnost rychle a samostatně se učit novým věcem
- Velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti
- Výbornou znalost MS Office
- Minimálně středně pokročilou znalost anglického jazyka
- Pracovní zkušenost v administrativě výhodou

### Co nabízíme?

- Neocenitelnou pracovní zkušenost v nadnárodní finanční instituci
- Profesionální rozvoj v jednotlivých oblastech oboru personalistiky
- Otevřené a přátelské prostředí
- Dlouhodobou brigádu při studiu
- Zajímavé platové ohodnocení

**Místo práce:** Citibank Brno, Servisní clientské centrum, Londýnské náměstí 6

**Pracovní úvazek:** 20 hodin týdně (minimálně tři dny v týdnu)

**Datum nástupu:** leden 2012

**V případě zájmu:** Váš životopis a stručný motivační dopis prosím zašlete na [my.chance@citi.com](mailto:my.chance@citi.com).  
Do předmětu emailu zadejte: HR Assistant Brno.

The Citibank logo, featuring the word "citibank" in a blue, lowercase sans-serif font. Above the letter "i" is a red arc that curves over the top of the letter. A registered trademark symbol (®) is located to the upper right of the word.