



MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Smlouva o spolupráci při praxi/stáži/projektu studentů ESF MU

I. Smluvní strany

Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity

se sídlem Lipová 41 a, 602 00 Brno

zastoupená děkanem fakulty

IČ: 00216224

DIČ: CZ 00216224

Bankovní spojení: KB Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

Kontaktní osoba:

(dále jen fakulta)

a

Organizace

se sídlem

zastoupená

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

(dále jen poskytovatel)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit studentům fakulty absolvování praxe/stáže/projektu v rámci studijních oborů:
2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů fakulty se smluvní strany dohodly na organizování praxe/stáže/projektu za následujících podmínek.

III. Podmínky výkonu odborné praxe/stáže

1. Praxe/stáž proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi fakultou, poskytovatelem a studentem uvedené v Protokolu o přijetí studenta na praxi/stáž (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe v rámci jednoho předmětu musí být minimálně v rozsahu 15 pracovních dnů.¹
2. Praxe/stáž bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol může být uzavřen i s více studenty, kteří nastupují do praxe/stáže za stejných podmínek. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh ze strany fakulty a osoba odpovědná za řádný průběh ze strany poskytovatele.
3. Mezi studenty a poskytovatelem může, ale nemusí vzniknout pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe/stáže může, ale nemusí vzniknout² studentům

¹ oborů Administration Publique a Evropská hospodářská, správní a kulturní studia stanoví délku stáže pracovník ESF garantující předmět stáže u těchto oborů. S využitím podmínek zapracovaných do studijních plánů.

² Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.





nárok na odměnu. Poskytovatel dále zajistí studentům:³
Otázky případné náhrady škody se řídí ustanovením příslušných právních předpisů.

IV. Povinnosti fakulty

1. Osoba pověřená fakultou v součinnosti s osobou pověřenou poskytovatelem:
 - a) zajistí před nástupem odborné praxe/stáže zpracování a podepsání protokolu,
 - b) zajistí před nástupem odborné praxe/stáže vypracování programu praxe/stáže, a to buď jednotlivě pro každého studenta, nebo pro skupinu studentů,
 - c) zapíše do „Závěrečné zprávy“, jejíž vzor tvoří přílohu směrnice č. 11/2008, splnění podmínek ukončení předmětu.
2. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe/stáže a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel umožní osobě pověřené fakultou vstup na pracoviště, na kterém probíhá praxe/stáž studenta a poskytne mu potřebné informace.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit studentům absolvujícím praxi/stáž pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe/stáže.
3. Osobou pověřenou poskytovatelem, která bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:
4. Po skončení praxe/stáže vyplní osoba pověřená poskytovatelem potvrzení o absolvování předmětu a hodnocení studenta podle směrnice č. 11/2008 a předá je osobě pověřené fakultou.
5. Poskytovatel ustanoví osobu, tzv. mentora, jenž odpovídá za průběh praxe, stáže nebo odborné stáže v instituci poskytovatele.
6. Poskytovatel, resp. mentor, zajistí pro studenta vhodnou pracovní náplň, která odpovídá stupni vzdělání studenta a dosavadním pracovním zkušenostem. Pracovní náplň je stanovena nejpozději v den nástupu studenta u poskytovatele.
7. Osoba odpovědná za průběh praxe, stáže nebo odborné stáže na straně poskytovatele zpracovává Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta.

VI. Společná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami. *(Může být uveden i jiný termín, podle výsledku jednání garanta a poskytovatele.)*

³ Například: ubytování, stravování apod. Upřesní garant předmětu při uzavírání smlouvy.





4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne

_____ fakulta

_____ poskytovatel

Přílohy:

Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi/stáž

Potvrzení o absolvování praxe/stáže a hodnocení studenta

Závěrečná zpráva o průběhu praxe/stáže

