

**Tajemník Městského úřadu Žďár nad Sázavou  
vyhlašuje**

**výběrové řízení na obsazení funkce  
referent/ka oddělení finanční kontroly a interního auditu (OFKIA)**

**Pracovní poměr na dobu neurčitou .**

**Předpokládaný nástup: 08-09/2016**

Název územního samosprávného celku: **Město Žďár nad Sázavou**

Druh práce: **referent (úředník)**

Místo výkonu práce: **Žďár nad Sázavou**

Platové podmínky: **z. č. 262/2006 Sb., 222/2010 Sb., 564/2006 Sb., platové zařazení tř. 10**

**PODMÍNKY pro účast ve výběrovém řízení:**

- Splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
- Vysokoškolské vzdělání ekonomického směru
- Praxe při výkonu účetnictví ve veřejné správě nebo v kontrolní činnosti vítána
- Výhodou znalosti a zkušenosti s aplikací zákonů:  
*Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění*  
*Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb.,*  
*Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)*  
*Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění*  
*Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění*  
*Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví*  
*Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění*
- Znalost činností ÚSC, orientace v účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací
- Schopnost analytické a koncepční práce, velmi dobré komunikační schopnosti
- Velmi dobrá znalost práce na PC
- Flexibilita, samostatnost, odpovědnost
- Řidičský průkaz sk. B výhodou

**Řádně a v termínu odevzdaná PŘIHLÁŠKA v této struktuře:**

- jméno a příjmení uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- **telefon, e-mail – pro komunikaci v průběhu výběrového řízení**
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce se připojí tyto DOKLADY:**

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, uvedení důvodů motivace k práci na Městském úřadu
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

**Městský úřad Žďár nad Sázavou, písemná forma, do 31.5.2016**

**Adresa pro doručování přihlášek v obálce označené:**

**„Výběrové řízení – referent OFKIA“**

**Městský úřad Žďár nad Sázavou – sekretariát starosty**

**Žižkova 227/1**

**591 31 Žďár nad Sázavou**

**Případné informace podává: ing. Michaela Bořilová, vedoucí oddělení OFKIA, tel. 566 688 105**