

MUNI
ECON

MASARYKOVA UNIVERZITA

E-neschopenky

Právní úprava

- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony Organizace pracovní doby akademických pracovníků
- Metodický list eNeschopenky Odboru pro personální řízení rektorátu Masarykovy univerzity, ze dne 17. 12. 2019
- https://is.muni.cz/auth/do/mu/Uredni_deska/Predpisy_MU/Masarykova_univerzita/Ostatni_dokumenty/Methodika/odb_or_pro_personalni_rizeni/ml_eneschopenky/Methodicky_list_e-neschopenky.pdf

Předmět úpravy

- **Vztahuje se pouze na dočasné pracovní neschopnosti**
- Ostatní dávky z nemocenského pojištění, tj. peněžitá pomoc v mateřství, otcovské, ošetřovné, dlouhodobé ošetřovné - **v papírové formě.**

Povinnosti zaměstnance

Zaměstnanec **je povinen neprodleně ohlásit vedoucímu zaměstnanci**, a to prostřednictvím e-mailové zprávy, SMS zprávy či telefonicky:

- zahájení pracovní neschopnosti** včetně informace o rozsahu povolených vycházek a o místě pobytu v době pracovní neschopnosti,
- změnu vycházek, případně změnu místa pobytu v době pracovní neschopnosti,
- ukončení pracovní neschopnosti.**

Zaměstnanec musí u lékaře jako svého zaměstnavatele uvést – „**Masarykova univerzita**“. Pokud uvede pouze fakultu, ústav, katedru nebo název součásti, eNeschopenka se k zaměstnavateli nedostane.

Povinnosti vedoucího zaměstnance

- Vedoucí zaměstnanec oznámí neprodleně sekretářce katedry (na ostatních pracovištích mzdové účetní) jméno a příjmení zaměstnance, a **den zahájení pracovní neschopnosti, a ukončení pracovní neschopnosti.**
- Vedoucí zaměstnanec po ukončení pracovní neschopnosti zaměstnance svým podpisem stvrdí údaje o pracovní neschopnosti na formuláři „Hlášení zaměstnavatele při ukončení pracovní neschopnosti“, které obdrží vyplněné od mzdové účetní.
- Mzdová účetní následně tento formulář zašle na ČSSZ.

Povinnosti zadavatele/ky docházky

- Zadavatelka docházky daného pracoviště (sekretářka katedry) zaeviduje zahájení pracovní neschopnosti do aplikace INET Docházka.
- Následně zkontroluje i ukončení neschopnosti v evidenci docházky.
- Pracovní doba se eviduje v aplikaci INET:
- Personalistika → Docházka → Správa docházky → Zadávání docházky
- **Sekretářka katedry nahlásí neprodleně mzdové účetní vznik i ukončení pracovní neschopnosti zaměstnance na svém pracovišti.**

E – neschopenka v INETU

Zadávání docházky

Měsíční zadávání docházky pracovišť. Návod pro zadavatele docházky naleznete [zde](#).
Poslední úpravy:
▶ Při vkládání nového záznamu je k dispozici přehled všech budoucích dovolených.

Číselník kódů docházky Upozornění

Parametry výpisu

Období: << srpen 2019 >>

Typ: pracoviště zakázka potvrzení výkazu vedoucí pracovníci

Pracoviště: 920000 - Ústav výpočetní techniky

- 920320 - Automatizované infrastrukturní systémy
- 920330 - Analýza a kooperace
- 920400 - Divize informačních systémů
- 920410 - Správa informačních systémů
- 920420 - Vývoj informačních systémů

Číslo pracoviště:

Vypsat Zavřít výpis

Výběr pracovišť

Role: M-superuživatel
Období: listopad 2019
Pracoviště: 920420 - Vývoj informačních systémů

Elektronická neschopenka

	Rozhodnutí	Jméno	Délka neschopnosti	Poznámka
	511675756664927541	Ocelka Jaromír	4	test 1
	951749912001010125	Buřanová Lucie	4	test 2

Nový záznam docházky

▶ Záznamy měsíce

- Pomocí tužky u záznamu Elektronické neschopenky rozkliknout detail.

E – neschopenka v INETU

Upozornění

Detail neschopenky

Jméno: @Ocelka Jaromír
Rozhodnutí: 511675756664927541
Pracovní poměr: TEST
Zbývá: 0.0

Období	Čerpáno v měsíci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
listopad 2019	5.0		*	*	C		D			*	*			D		*	*	!			D	D	D	*	*					*		
prosinec 2019	7.0	*			D			*	*	D		D			*	*	D		D		*	*	D	!	!	!		*	*	D		

Datum trvání neschopnosti: 12.08.2019 - 15.08.2019 (finální datum ukončení)
Délka neschopnosti: 4
Poznámka: test 1

Typ	Neschopen od - do	Lékař	Vycházky od - do	Vystaveno
V	12.08.2019 00:00 -	MUDr. Pavel Levý	-	22.10.2019 09:58
T	12.08.2019 00:00 - 15.08.2019 00:00	MUDr. Pavel Levý	-	22.10.2019 09:58
U	12.08.2019 00:00 - 15.08.2019 00:00	MUDr. Pavel Levý	-	22.10.2019 09:58

Uložit Zavřít

@Ocelka Jaromír	4	test 1
@Burianová Lucie	4	test 2

- V detailu neschopenky je možné dělat úpravy trvání pracovní neschopnosti.
- Pro přenesení záznamu e-neschopenky do Evidence docházky, je třeba záznam uložit.

Informace

- Informace k e-neschopenkám a metodickou podporu poskytne mzdová účetní Zdeňka Kolníková.
- Informace k zadávání e-neschopenek do evidence docházky poskytne vedoucí personálního oddělení Pavla Zapletalová.

Děkuji za pozornost

Pavla Zapletalová

MUNI
ECON