

TIPY PRO PRVNÍ DNY

OBSAH

1. Kde najdu ...
2. Jak mám ...
3. Kde se o nás píše
4. Užitečné kontakty
5. Zkratky na MUNI

KDE NAJDU ...

• INFORMACE O SVÉ OSOBE?

Veškeré evidované informace o své osobě (např. osobní údaje, docházka, mzdy, cestovní příkazy, evidovaný majetek, projekty apod.) najdete na intranetovém [Portálu MUNI – záložka O MĚ](#).

• POTŘEBNÉ DOKUMENTY (SMĚRNICE, POKYNY, ZÁPISY APOD.)?

Dokumenty a předpisy vztahující se k MU i ESF najdete na [Dokumentovém serveru MU](#) nebo na [Portálu MUNI – záložka O MĚ](#).

• NÁVOD K INFORMAČNÍMU SYSTÉMU IS?

Detailní návody a informace pro práci a vyhledávání v IS jak pro učitele, tak i pro ostatní uživatele, najdete na stránkách IS v části [Nápověda](#). Stačí se podívat, co hledáte a projít jednotlivými oddíly.

• ZÁKONNÁ ŠKOLENÍ (BOZP, PO, TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN)?

Zákonná školení můžete absolvovat [na webu ESF](#).

• INFORMACE O VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJI?

Přehled kurzů a konferencí pro zaměstnance a studenty pořádaných MU najdete na [Obchodní centrum](#) včetně nabídky [interního vzdělávání pro zaměstnance MU](#). Doporučujeme pravidelně sledovat také interní komunikační síť [YAMMER](#). Na [E-portále](#) najdete e-kurzy a publikace pro veřejnost. Pozvánky na vzdělávací, kulturní a sportovní akce jsou zveřejňovány také na [Vývěsce IS](#), kurzy s IT tematikou na [IT MUNI](#).

Kurzy pro vysokoškolské pedagogy zaměřené na rozvoj pedagogických kompetencí zajišťuje [CERPEK](#).

• MÍSTO K JEDNÁNÍ/SCHŮZCE?

V knihovně najdete několik studijních boxů, které si můžete rezervovat [zde](#). Stejným způsobem můžete rezervovat také Akademický klub, který disponuje zázemím pro přípravu občerstvení a větší kapacitou.

• PLÁNEK BUDOVY?

Virtuální prohlídku a plánec budovy najdete [zde](#). A také na nástěnce v 1.NP budovy ESF MU.

• VÝPLATNÍ PÁSKU?

Výplatní pásku najdete v aplikaci [INET – Personalistika - Mzdy](#). Pokud ji chcete mít v papírové podobě, musíte si ji vytisknout. Link na výplatní lístek vám přijde také do e-mailové pošty.



MUNI
ECON

TIP JAK OSLOVOVAT

Obecně platí, že všechny akademické (i neakademické) pracovníky oslovujeme jejich nejvyšší dosaženou hodností. Tzn., že pokud má někdo titul docent i profesor, oslovujeme ho pane profesore.

POZOR

Všechny tituly i hodnosti se u žen přechylují (říkáme paní docentko, paní inženýrko, paní magistro). Oslovení „paní“ se přidává bez ohledu na to, jestli je daná žena vdaná.

Oslovování funkcemi má přednost před tituly (říkáme pane děkane, paní proděkanko, pane tajemníku apod.)

JAK MÁM ...

• OSLOVOVAT KOLEGY NA AKADEMICKÉ PŮDĚ?

Ano, oslovování akademiků je občas oříšek. Informace k oslovování ústní nebo písemnou formu najdete [zde](#), detailněji pak na www.studenta.cz.

• ZAPISOVAT DOCHÁZKU?

Příchody a odchody si evidujte v počítači v aplikaci [INET – Personalistika – Docházka – Evidence pracovní doby](#). Návod na vyplnění najdete [zde](#).

• ZAŽÁDAT O DOVOLENOU?

O dovolenou žádejte elektronicky v aplikaci [INET – Personalistika – Docházka – Dovolenky – Podávání dovolenek](#). V Docházce najdete také informace o aktuálním stavu čerpání.

• VYPLNIT CESTOVNÍ PŘÍKAZ?

Cestovní příkaz pro tuzemskou i zahraniční služební cestu vyplňujete v aplikaci [INET – Ekonomika – Služební cesty – Správa cestovních příkazů](#). Informace ke schvalování a vyplnění najdete [zde](#).

• OBJEDNAT STRAVENKY?

Stravenky objednávejte v aplikaci [INET – Personalistika – Stravenky – Objednání stravenek](#), kde najdete také informace ke změně objednávky.

• ZAŽÁDAT O PROJEKT?

O projekt můžete požádat v aplikaci [ISEP](#) (Informační systém pro evidenci projektů), která je součástí INETu. Najdete tu veškerou dokumentaci k ISEPU a sadu aplikací pro správu projektů řešených na MU.

• ZADAT ZNÁMKY A HODNOCENÍ STUDENTŮ DO IS?

Veškeré návody pro práci učitele v IS MU najdete v [Nápovědě](#) k IS.

• ZAŽÁDAT O VIZITKY?

O vizitky žádejte na ekonomickém oddělení ESF – pí. Yvona Rozmahelová. Vzor pro cz/aj verzi najdete [zde](#).

• NASTAVIT PODPIS V OUTLOOKU?

Návod na vytvoření podpisu v e-mailu a vložení podpisu do aplikací (např. MS Outlook – Windows, Office 365, MAC nebo Thunderbird) najdete [zde](#).

MUNI
ECON

MASARYKOVA UNIVERZITA
EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA
LIPOVÁ 507/41A
602 00 BRNO

Jméno Příjmení
funkce

T + 420 549 491 XXX
M + 420 XXX XXX XXX
PRIJMENI@ECON.MUNI.CZ

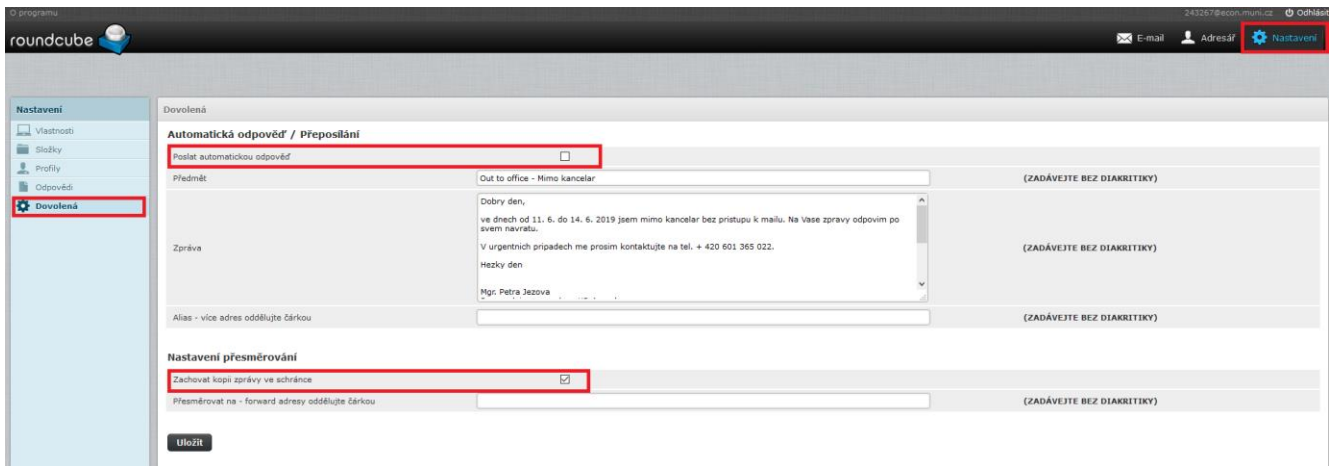
WWW.ECON.MUNI.CZ

• NASTAVIT OUT OF OFFICE / MIMO KANCELÁŘ?

Pro nastavení pomocníka Mimo kancelář použijte webové stránky ESF – záložka [Webová pošta](#) vlevo dole. Zvolte tlačítko [Nastavení](#) a následně položku [Dovolená](#). Poté vyplňte text zprávy a zaškrtněte políčko [Poslat automatickou odpověď](#). Pokud si přejete uchovat znění textu, zaškrtněte políčko [Zachovat kopii zprávy ve schránce](#). Jakmile budete mít hotovo, dejte [Uložit](#).

POZOR!

- Webovou poštu otevírejte v prohlížeči Firefox a text zadávejte bez diakritiky.
- V aplikaci MS Outlook a Thunderbird nelze pomocníka Mimo kancelář (Out of office) nastavit.



• POSÍLAT HROMADNÉ E-MAILY?

V případě, že vám nejde hromadný e-mail poslat přes poštovního klienta ve vašem počítači, zvolte pro rozesílání informační systém IS – Pošta – Hromadný e-mail, kde najdete také návod pro rozesílání.

• ZAKOUPIT PROPAGAČNÍ PŘEDMĚTY, DÁRKY A SUVENÝRY S LOGEM?

Reklamní předměty, knihy a časopisy můžete kopit v internetovém obchodě MUNISHOP nebo prodejnách MUNISHOP.

• PŘIPOJIT POČÍTAČ NEBO TELEFON K WI-FI, PŘIHLÁSIT SE PŘES VPN Z DOMOVA, PŘIPOJIT SE K OFFICE 365?

Veškeré návody spojené s IT službami najdete na IT MUNI – záložka Pořebují. Najdete zde také přehled všech IT služeb poskytovaných zaměstnancům a vědcům MU včetně kontaktů na IT centra MU.

Informace o IT službách poskytovaných na ESF najdete zde. V případě potřeby kontaktujte CIKT (Centrum komunikačních a komunikačních technologií), které vaše požadavky a dotazy vyřídí.

KDE NÁS NAJDETE

WEBOVÉ STRÁNKY

Informace o univerzitě, studiu, výzkumu a spolupráci najdete na oficiálním webu MU www.muni.cz. Přehled všech webů MU najdete na https://webcentrum.muni.cz/reference.

PROFILY NA FACEBOOKU

- Hlavní stránka univerzity: <https://www.facebook.com/masarykova.univerzita/>
- Ekonomicko-správní fakulta: <https://www.facebook.com/econmuni/>
- Zpravodajský portál a měsíčník MU: <https://www.facebook.com/muni>
- Vědeckopopulární portál MU: www.facebook.com/MilujemeVedu

LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/econmuni>

UŽITEČNÉ KONTAKTY

Pracovní záležitosti	JUDr. Pavla Zapletalová, Pavla.Zapletalova@econ.muni.cz
Mzdy	Zdeňka Kolníková Zdenka.Kolnikova@econ.muni.cz
Stravenky Cestovní náhrady	Yvona Rozmahelová Yvona.Rozmahelova@econ.muni.cz
IT Helpdesk ESF	cikt@econ.muni.cz
IT Helpdesk MU	+420 549 49 7777 , helpdesk@ics.muni.cz 7/24 – v případě, že lokální IT podpora není k dispozici, neumí požadavek vyřešit nebo je po zavírací době
Práce s IS MU	Mgr. Nikola Hálová nikolahalova@mail.muni.cz
INET Magion	podpora funguje prostřednictvím formuláře https://inet.muni.cz/app/issue/ihelp?new
Knihovna	knihovna@econ.muni.cz
Publikační činnost	Mgr. Daniela Marcollová veda@econ.muni.cz

*Veškeré další kontakty najdete po přihlášení v [IS MU](#).

SEZNAM ZKRATEK

CERPEK	Centrum rozvoje pedagogických kompetencí
CEITEC	Středoevropský technologický institut
CIKT	Centrum informačních a komunikačních technologií
CJV	Centrum jazykového vzdělávání
CTT	Centrum pro transfer technologií
CZS	Centrum zahraniční spolupráce
ISEP	Informační systém pro evidenci projektů
ISEP	International student/staff exchange programme
ISO	International Staff Office
KC	Kariérní centrum
KIC	Knihovní informační centrum
RMU	Rektorát Masarykovy univerzity
SVI	Středisko vědeckých informací (na ESF)
Teiresiás	Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky
UKB	Univerzitní kampus Bohunice
UVT	Ústav výpočetní techniky

Interně na ESF zkracujeme také názvy oddělení a kateder. Tak až uslyšíte třeba o „KRESu“ nebo „Kápéháčku“, už víte, o čem je řeč:-)