

MUNI
ECON

Manuál IS – hodnocení zaměstnanců **(pro hodnocené i hodnotitele)**

Aplikace Hodnocení zaměstnanců (muni.cz)

Základní princip hodnocení

- Hodnocený navrhuje své pracovní a rozvojové cíle, identifikuje svoje potřeby, co jej motivuje / demotivuje / navrhuje změny
- Hodnotitel se vyjadřuje, doporučuje, koriguje
- Probíhá **hodnotící rozhovor**
- Závěry jsou zaznamenány v závěrečném shrnutí (zpětná vazba)

Vyhodnocení cílů za 2022

Moje hodnocení Správa hodnocení

Moje formuláře

Pracovní cíle – vyhodnocení	Nutno vyplnit
Pracovní cíle	Nutno vyplnit
Individuální plán rozvoje – vyhodnocení	Nutno vyplnit
Individuální plán rozvoje	Nutno vyplnit
Já osobně	Nutno vyplnit

Tisknout Odeslat formuláře nadřazené osobě

Automaticky překopírované z 2022, vyhodnoťte

Nastavení cílů a plánů rozvoje na 2023

Archiv hodnocení, po rozbalení se dostanete na předchozí hodnocení



Sběr hodnocení

97: ESF 2023

Moje hodnocení | Správa hodnocení

Moje formuláře

Pracovní cíle – vyhodnocení	Nutno vyplnit
Pracovní cíle	Nutno vyplnit
Individuální plán rozvoje – vyhodnocení	Nutno vyplnit
Individuální plán rozvoje	Nutno vyplnit
Já osobně	Nutno vyplnit
Můj tým – pouze vedoucí	

Tisknout | Odeslat formuláře nadřízené osobě

Mezi 1. a 2. fází probíhá hodnoticí rozhovor

Popis jednotlivých fází procesu hodnocení

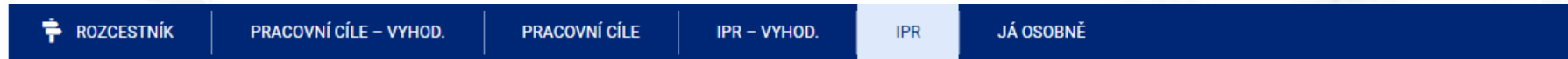
1. fáze (právě vyplňujete)

Hodnocený vyplní hodnocení a odešle hodnotícímu

2. fáze (čekáte)

Hodnotící zkontroluje a doplní hodnocení a odešle zpět hodnocenému

Plány rozvoje – odborné / ostatní vzdělávání



Individuální plán rozvoje

V následujícím formuláři definujte konkrétní oblast rozvoje, současný stav a stav cílový, kterého je žádoucí dosáhnout.

1. Odborné vzdělávání zaměstnanců

Odborné vzdělávání zaměstnanců je charakteristické pro oddělení, kde zaměstnanec pracuje. Rozvoj v této oblasti je zajišťován ve spolupráci s Personálním oddělením. Cílem je udržování znalostí a dovedností k odbornému výkonu zastávaného pracovního místa (např. daňová problematika, zdravotní a sociální pojištění, zadávání veřejných zakázek apod.)

Oblast rozvoje

Systémy a aplikace Magion, JOBS.MU

Priorita

C – nejnižší

Cílový stav

Hlubší znalost a používání systémů, např. při VŘ a zadávání údajů.

Návrh rozvojové aktivity

stínování, konzultace s kolegy

Náklady

0



Důležité!

Instrukce pro vyplnění ▾

Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců vychází z hodnocení, respektive z nastavených interních plánů rozvoje a aktuálních rozvojových potřeb zaměstnanců.

Individuálním plánem rozvoje definujete společně se svým nadřízeným oblast, ve kterých byste se chtěli a především měli během následujícího roku rozvíjet ve vztahu ke své pracovní pozici.

Rozlišujte prosím oblast odborného vzdělávání zaměstnanců, které je charakteristické pro odbor, kde zaměstnanec pracuje a rozvoj v této oblasti si každý odbor

Výběr z možností

Plány rozvoje

2. Ostatní vzdělávání zaměstnanců

Ostatní vzdělávání zaměstnanců pokrývá rozvoj ve znalostech zaměstnanců, které mají průřezový charakter, jsou přenositelné a uplatnitelné napříč pracovišti (např. AJ, IT kurzy, manažerské dovednosti, soft skills a jiné).

Oblast rozvoje

Jazykové vzdělávání

Kategorie

AJ úroveň B2/C1 (odborná pro Legal) s anglickým I

Priorita

B - střední

Cílový stav

Udržovat stávající znalost. být schopna komunikovat a psát bez používání překladače Google a DeepL.

Návrh rozvojové aktivity

interní kurz

Náklady

0

Výběr z možností, např. úrovně AJ, témata kurzů

Odeslání hodnocení (fáze 1 a 2)

Odeslání hodnocení

Neaktivní fáze – vyjadřuje se hodnotitel

Moje hodnocení | Správa hodnocení

Sběr hodnocení: 97: ESF 2023

Moje formuláře

Pracovní cíle – vyhodnocení	Připraveno k odeslání
Pracovní cíle	Připraveno k odeslání
Individuální plán rozvoje – vyhodnocení	Připraveno k odeslání
Individuální plán rozvoje	Připraveno k odeslání
Já osobně	Připraveno k odeslání

Tisknout | **Odeslat formuláře nadřazené osobě**

Popis jednotlivých fází procesu hodnocení

- 1. fáze (právě vyplňujete)**
Hodnocený vyplní hodnocení a odešle hodnotícímu
- 2. fáze (čekáte)**
Hodnotící zkontroluje a doplní hodnocení a odešle zpět hodnocenému
- 3. fáze (vyplňujete)**
Hodnocený potvrdí, že je s doplněními obeznámen a odešle hodnotícímu
- 4. fáze (čekáte)**
Hodnotící zkontroluje a uzavře hodnocení a odešle personalistovi
- 5. fáze (můžete nahlížet)**
Personalista zkontroluje

Pracovní cíle – vyhodnocení	Teď vyplňuje vedoucí
Pracovní cíle	Teď vyplňuje vedoucí
Individuální plán rozvoje – vyhodnocení	Teď vyplňuje vedoucí
Individuální plán rozvoje	Teď vyplňuje vedoucí
Můj tým	Teď vyplňuje vedoucí
Já osobně	Teď vyplňuje vedoucí
Závěrečné shrnutí	Teď vyplňuje vedoucí

Tisknout

Popis jednotlivých fází procesu hodnocení

1. fáze (vyplňujete)
Hodnocený vyplní hodnocení a odešle hodnotícímu

2. fáze (právě čekáte)
Hodnotící zkontroluje a doplní hodnocení a odešle zpět hodnocenému

3. fáze (vyplňujete)
Hodnocený potvrdí, že je s doplněními obeznámen a odešle hodnotícímu

4. fáze (čekáte)
Hodnotící zkontroluje a uzavře hodnocení a odešle

Odeslání a uzavření hodnocení (fáze 3 a 4)

Moje hodnocení Hodnocení mých podřízených Sběr hodnocení

Vyberte aktuální hodnocení: ESF 202x

Pracovní cíle – vyhodnocení	Připraveno k odeslání
Pracovní cíle	Připraveno k odeslání
Individuální plán rozvoje – vyhodnocení	Připraveno k odeslání
Individuální plán rozvoje	Připraveno k odeslání
Můj tým	Připraveno k odeslání
Já osobně	Připraveno k odeslání

Tisknout **Odeslat a uzavřít hodnocení**

Popis jednotlivých fází procesu hodnocení

1. fáze (vyplňujete)
Hodnocený vyplní hodnocení a odešle hodnotícímu


2. fáze (čekáte)
Hodnotící zkontroluje a doplní hodnocení a odešle zpět hodnocenému


3. fáze (právě vyplňujete)
Hodnocený potvrdí, že je s doplněními obeznámen a odešle hodnotícímu

4. fáze (čekáte)
Hodnotící zkontroluje a uzavře hodnocení a odešle personalistovi

Hodnocený i hodnotitel – nutné vyplnit

Zvýraznění povinných polí

 **Varování:** Ve formuláři nebyly vyplněny všechny povinné položky. Dokud je nevyplníte, formulář nebude možné nadřiznému odeslat.


 Já osobně


V následujícím formuláři zhodnotte svou práci za uplynulé období.


1. Co mě na mé práci nejvíce těší, co mě motivuje, co je pro mě pozitivním "motorem" k výkonu?


<input type="checkbox"/> zajímavá práce	<input type="checkbox"/> zpětná vazba/pochvala
<input type="checkbox"/> flexibilita/WorkLifeBalance	<input type="checkbox"/> mzda/odměna/benefity
<input type="checkbox"/> pracovní podmínky/prostředí	<input type="checkbox"/> kolektiv/tým
<input type="checkbox"/> osobní rozvoj	

Můj další motivátor



 Přidat další

 Komentář hodnoceného

 **Vyplňte alespoň jednu položku**

Hodnocený i hodnotitel

Zvýraznění změn

Upozornění na změny provedené hodnotitelem



Závěrečné shrnutí

Následující formulář je určen k souhrnnému vyjádření hodnotícího zaměstnance o hodnoceném. Cílem je shrnout zásadní očekávání hodnotitele od hodnoceného v dalším období. Dohodnuté pracovní cíle a cíle pro rozvoj jsou zaznamenány na příslušných

▼ více

1. Uveďte prosím zhodnocení výkonnostních kritérií hodnoceného (výkonnost, přesnost, kvalita, schopnost analýzy, koncepční myšlení atd.) a zhodnocení jeho dalších kompetencí (stanovení priorit, organizační schopnosti, orientace na cíl, delegování atd.)

ipip

Tato otázka obsahuje změněný údaj




2. Zhodnoťte prosím přístup zaměstnance (např. komunikace, sdílení informací, proaktivita, týmová spolupráce atd.)

ipip


Tato otázka obsahuje změněný údaj

Hodnocený i hodnotitel


Notifikace - informace o uzavření hodnocení




Domů   > Pošta > Seznam zpráv 


MOJE APLIKACE

Hodnocení  zaměstnanců

Seznam zpráv




From: Informační systém MU <informacni-system@mail.muni.cz>  přidat do adresáře 
Date: Thu, 29 Oct 2020 08:14:06 +0200
To: @mail.muni.cz
Subject: Hodnocení zaměstnanců - hodnocení úspěšně uzavřeno

Zobrazit hlavičky 

Dobrý den,

Vaše hodnocení bylo úspěšně uzavřeno.

Své hodnocení naleznete na:
https://is.muni.cz/auth/pers/hodnoceni_zamestnancu 

S úctou

--
IS MU

Podklady k hodnocení – Portál

- Zaměstnanci - <https://portal.muni.cz/econ/o-mne/osobni/personalistika>
- Vedoucí - <https://portal.muni.cz/o-mne/podpora/vedouci-pracovnik>

Masarykova univerzita Ekonomicko-správní fakulta

Vedoucí pracovník

Vedoucí dosahuje pracovních úspěchů prostřednictvím svého týmu. Nabízíme Vám proto základní orientaci v oblastech, které se týkají řízení lidí a doplňujeme pár užitečných informací navíc.

Nábor a výběr	▼
Nástup a adaptace nových zaměstnanců	▼
Ukončení pracovního poměru (PP)	▼
Hodnocení	▼
Odměňování	▼

Nabídka rozvoje

- [Portál – záložka Rozvoj a vzdělávání](#)
- [CERPEK \(Centrum rozvoje kompetencí\)](#)
- [Školení pro zaměstnance](#)
- [SEDUO](#)
- [Aliaves & Co.](#) – odborné kurzy/externí dodavatel
- [Předplacená databáze](#) českých elektronických knih [Bookport](#), z oblasti osobního rozvoje
- Nástroje pro sebehodnocení – <https://kariera.muni.cz/pro-studenty-a-absolventy/jak-na-karieru/jak-na-karieru>