

## **PRAVIDLA PRO SPOLUPRÁCI STUDENTSKÝCH SPOLKŮ A EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTY MU**

Ekonomicko-správní fakulta (dále jen ESF MU) nabízí studentům nejen vzdělání, ale také možnost zapojit se do různých mimoškolních aktivit. K tomu napomáhají mimo jiné i studentské spolky působící na ESF MU. Díky nim mají studenti šanci setkat se s lidmi s podobnými zájmy a s odborníky z praxe a odnést si cenné zážitky a zkušenosti. Cílem těchto pravidel je zajistit bezproblémovou spolupráci mezi studentskými spolky a fakultou.

### **1. Působení studentských spolků na ESF MU**

- 1.1. Pro ustavení spolupráce mezi studentským spolkem a fakultou je třeba předložit následující informace a dokumenty a splnit níže uvedené podmínky:
  - a. Název studentského spolku.
  - b. Definice aktivit a činností, které bude spolek vykonávat, s popisem, jakým způsobem bude spolek přispívat k rozvoji studentského života na ESF MU.
  - c. Stanovy spolku.
  - d. Seznam členů (bude obsahovat jméno, příjmení, studovanou VŠ a funkci ve spolku).
  - e. Studentský spolek působící na ESF MU musí splnit jednu z těchto tří podmínek:
    - I. Alespoň dvě třetiny členů spolku mají aktivní studium na ESF MU.
    - II. Ve vedení spolku je alespoň jeden aktivní student nebo absolvent ESF MU a zároveň má minimálně jedna třetina členů spolku aktivní studium na ESF MU.
    - III. Spolek, jehož členská základna nespĺňuje ani jednu z výše uvedených podmínek, musí prokázat, že poskytuje pravidelné služby či aktivity studentům ESF MU.
- 1.2. Po splnění bodů uvedených v 1.1. bude vedení ESF MU předložen návrh smlouvy o spolupráci se studentským spolkem.
- 1.3. Smlouva studentskému spolku umožní:
  - a. bezplatnou rezervaci místností a prostor pro konání akcí v prostorách ESF MU,
  - b. bezplatné využívání propagačních kanálů ESF MU (LCD obrazovky, web fakulty, Zpravodaj, informační cedule, Facebook).
- 1.4. Studentský spolek nemusí být právnickou osobou.
- 1.5. Studentský spolek nemůže mít sídlo na adrese ESF MU.
- 1.6. Agendu a evidenci studentských spolků, které mají s fakultou smlouvu o spolupráci, zajišťuje Oddělení vnějších vztahů a marketingu.

**Masarykova univerzita, Ekonomicko-správní fakulta**

Lipová 507/41a, 602 00 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1710, E: [info@econ.muni.cz](mailto:info@econ.muni.cz), [www.econ.muni.cz](http://www.econ.muni.cz)

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi, prosím, uvádějte naše číslo jednací.

## 2. Pravidla a podmínky činnosti spolků na ESF MU

### Pořádání akcí na ESF MU

- 2.1. Při rezervaci místností a prostor na ESF MU je vždy upřednostněna výuka a akce pořádané fakultou.
- 2.2. Akce pořádané na ESF MU studentskými spolky musí být v souladu s předmětem činnosti spolku, nesmí mít komerční charakter a nesmí poškozovat dobré jméno fakulty.
- 2.3. Pro rezervaci místností a prostor na ESF MU je k dispozici kontaktní email [pronajmy@econ.muni.cz](mailto:pronajmy@econ.muni.cz).
- 2.4. Pro rezervaci místnosti/prostoru na ESF MU je třeba dodat:
  - a. název akce,
  - b. datum a čas konání akce,
  - c. jméno odpovědné osoby (student ESF MU),
  - d. stručný popis akce.
- 2.5. Seminární učebny a posluchárny s čísly 201 a výše je třeba rezervovat minimálně týden předem.
- 2.6. Aulu a posluchárny P102-106 je třeba rezervovat minimálně jeden měsíc předem.
- 2.7. O zapůjčení audiovizuální techniky a dalšího vybavení (židle, stoly, lavice) je možno požádat spolu s rezervací.
- 2.8. Studentské spolky se zavazují dodržovat Provozní řád budovy a nesou odpovědnost za převzaté prostory.

### Propagace studentských spolků a jejich aktivit na ESF MU

- 2.9. ESF MU umožní studentským spolkům, které mají s ESF MU uzavřenou smlouvu, bezplatné využití fakultních propagačních kanálů. Studentské spolky musí dodat všechny propagační materiály v požadované kvalitě s dostatečným předstihem (ESF MU si vyhrazuje právo do propagačních materiálů zasahovat, případně je odmítnout - s udáním důvodu). Na ESF MU jsou k dispozici následující propagační kanály za těchto podmínek:
  - a. Kalendář akcí na webu fakulty: studentský spolek musí dodat název akce (v ČJ i AJ), datum a čas konání akce (začátek i předpokládaný konec), popis akce a jméno odpovědné osoby,
  - b. Zpravodaj: spolek dodá text, případně s promo fotkou (na šířku), fakulta má právo text dále upravovat,
  - c. Uvedení v sekci Studentské spolky na webu ESF MU: text dodá spolek,
  - d. Uvedení v sekci Studentské spolky na webu MU: text dodá spolek,
  - e. Facebook: na základě individuální domluvy,
  - f. LCD obrazovky (1920 x 1080 px): grafiku dodá spolek,
  - g. Stojany v prostorách fakulty v den akce: spolek rezervuje v předstihu před akcí,
  - h. Nástěnky u vchodu do budovy - plakát formátu A4: grafiku dodá spolek.