

Informace o pracovních místech pro praktikanty

1. Oblast: Správa podniku (Betriebsverwaltung)

- administrativní práce
- korespondence
- zpracování příchozí pošty
- vyřizování telefonátů
- zadávání a správa údajů v rámci programu TIM-VIP
- třídění a kontrola dokladů určených na vyúčtování z pokladny
- kontrola faktur a dodacích listů
- kontrola vyúčtování předložených ze strany externích spolupracovníků
- rešerše
- vytváření a zpracování statistik

2. Oblast: Účetnictví (Buchhaltung)

- kontrola, zpracování a účtování podkladů
- evidence dokladů v účetním systému CX
- zpracování výpisů z účtů
- zpracování pokladních dokladů
- vyřizování reklamací
- sestavování statistik

3. Oblast: Účetnictví pohledávek (Buchhaltung – Forderungen)

- zjišťování nároků na plnění/pohledávky
- vystavování faktur
- účtování faktur
- zadávání faktur do účetního systému CX
- bilancování účtů
- vyrovnávání rozdílů vzniklých při částkových platbách
- vyúčtování a kontrola mzdových nákladů a odvodů sociálního pojištění
- zpracování inkasa

4. Oblast: Účetnictví závazků (Buchhaltung – Verpflichtungen)

- kontrola a zpracování dodavatelských faktur
- kontrola a zpracování vyúčtování předložených ze strany externích spolupracovníků
- kontrola a sledování přijímaných plateb
- vyřizování reklamací (upomínky)
- vyrovnávání účtů
- vyrovnávání rozdílů vzniklých při částkových platbách
- korespondence s věřiteli

5. Oblast: Správa pohledávek (Verwaltung – Forderungen)

- vystavení závěrečného vyúčtování
- dohled nad dodržením doby splatnosti
- vystavování upomínek
- sledování přijímaných plateb

- vystavování dohod o platbách
- vystavování potvrzení pro účastníky kurzů
- příprava právních sporů

6. Oblast: Controlling (Controlling)

- uvedení do problematiky správy rozpočtu
- sestavování rozpočtu
- tvorba a vyladění měsíčních vyhodnocení
- příprava přerozdělení nákladů sdružení na jednotlivých nositelích nákladů
- zjišťování oblastí s potenciálem na úsporu nákladů a vypracování možností jejich realizace
- prezentace výsledků

7. Oblast: Správa nemovitostí (Immobilienverwaltung)

- správa nájemných smluv
- příprava a uzavírání smluv o energii a technické údržbě
- příprava a uzavírání smluv o úklidových službách
- příprava a uzavírání telekomunikačních zakázek
- kontrola faktur v oblasti nemovitostí
- kontrola a zpracování režijních nákladů
- sestavování statistik
- výpočet rozloh na základě stavebních plánů

8. Oblast: Penzion/hotel (Pension/Hotel)

- práce na recepci
- příjem hostů
- vyúčtování
- sestavování statistik
- reklama
- zadávání instrukcí pomocnému personálu
- příprava snídaní

9. Oblast: Marketing (Marketing)

- průzkum trhu
- péče o zákazníky
- marketingové řešerše
- prezentování sdružení IB na různých veletrzích/dní dalšího vzdělávání; příprava veletrhů, reklamních materiálů
- analýza médií
- eventmanagement, plánování, realizace akcí (interních a externích)
- vytváření marketingových analýz
- zpracování prezentací
- tvorba webových stránek
- tvorba marketingového konceptu

10. Oblast: Personální oddělení (Personalabteilung)

- tvorba podkladů a smluv pro nověpřijaté zaměstnance
- prodloužení období v pracovních smlouvách na dobu určitou anebo jejich změna na dobu neurčitou
- zvýšení/snížení pracovní doby
- přeskupení zaměstnanců mezi tarifními stupni
- správa údajů uchazečů o zaměstnání prostřednictvím firemního programu
- kontrola a rozesílání smluv externím zaměstnancům na základě databáze
- systematické zpracování údajů o zaměstnancích do dotazníků, scanování příslušných podkladů o kvalifikaci a tvorba databází
- práce v programu PEWE určeném na správu personálních údajů: zadávání/změna údajů při jednotlivých nositelích nákladů, vyhledávání osobních dat
- příprava certifikátů pro praktikanty
- administrativní práce: např. různá korespondence, vyřizování telefonátů
- rešerše
- různé projekty (podle aktuální potřeby)

11. Oblast: Mezinárodní spolupráce (Internationale Zusammenarbeit)

- administrativní práce
- korespondence
- zpracování došlé pošty
- vyřizování telefonátů
- rešerše
- sestavování a aktualizace statistik
- spolupráce při podávání žádostí na projekty
- prezentace dosažených výsledků z projektů