

ČÁST B – vyjádření vedoucího katedry / zodpovědného proděkana

Datum:

Podpis:

Na zahraniční oddělení doručeno dne:

Podpis referentky ZO:

ČÁST C – průvodní list, bude vyplňován v průběhu jednání o pobytu konkrétního pracovníka

Finanční zabezpečení

Záznam o jednání o finančním zabezpečení pobytu:

| Číslo zakázky | Stanovisko příkazce operace / řešitele projektu – (ne)souhlas, podmínky, možnosti a omezení | Finanční limit | Podpis příkazce |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Formálně právní zajištění

Stanovisko vedoucí personálního oddělení - (ne)souhlas, podmínky, možnosti a omezení z hlediska pracovně- právního:

Výsledek:

○ Pobyt nelze zajistit (zdůvodněte)

- Pobyt může být zajištěn
- a. typ smluvního vztahu
 - b. délka a termíny smlouvy
 - c. navrhovaná pracovní náplň
 - d. výše odměny a zdroje financování

Na základě těchto údajů bude vystaven návrh na uzavření pracovní smlouvy.

Datum:

Podpis referentky ZO