



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## **VYHLAŠOVATEL JIHOMORAVSKÝ KRAJ**

**BLIŽŠÍ ÚDAJ VYHLAŠOVATELE**  
Odbor regionálního rozvoje, oddělení evropských dotací

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO  
KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)**

vyhlašuje

### **1. VÝZVU**

**příjemcům podpory**  
**k předkládání projektových žádostí o finanční podporu**  
**z OP VK, prioritní osy č. 1,**  
**oblasti podpory 1.3**

#### **1. Identifikace výzvy**

Číslo výzvy: 01

Číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.10

Název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Jihomoravském kraji

#### **2. Program, prioritní osa, oblast podpory**

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

#### **3. Cíle programu a oblasti podpory**

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Jeho cílem je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich

propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory č. 1.3**

Podrobný popis podporovaných aktivit je uveden v Příloze č. 1 této výzvy.

##### **Cílové skupiny**

Aktivity podporovaných projektů se mohou zaměřovat pouze na následující cílové skupiny:

- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Předkládané projekty mohou být realizovány pouze ve prospěch cílové skupiny Jihomoravského kraje.

#### **5. Typy podporovaných projektů**

Budou podporovány grantové projekty naplňující specifické cíle:

- Podpora systému a rozmanitých forem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků škol a školských zařízení, návrh systému kariérního růstu.
- Realizace DVPP podporující rozvoj a zvyšování kompetencí pedagogů. (s důrazem na realizaci kurikulární reformy, výuku cizích jazyků a využívání ICT ve výuce) a řídicích pracovníků škol a školských zařízení
- Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol.

#### **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu**

Oprávněnými žadateli mohou být právnické osoby se sídlem žadatele na území ČR.

Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele.

Oprávněnými žadateli jsou:

- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- sdružení a asociace škol (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o

sdužování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

### **Oprávněnost žadatele:**

Subjektem oprávněným k předkládání projektů v rámci OP VK mohou být pouze právnické osoby, které splňují následující podmínky:

- sídlo žadatele je na území České republiky
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- typ žadatele je uveden ve výčtu oprávněných příjemců pomoci ve výzvě.
- žadatel splňuje požadavky uvedené v Čestném prohlášení (viz. Příloha č. 3 této výzvy), toto čestné prohlášení je povinnou přílohou žádosti o finanční podporu z OP VK.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- byl prohlášen konkurz na jeho majetek, bylo potvrzeno nucené vyrovnání nebo byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti němu veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů nebo je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci.
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou;
- podnikatelský subjekt nebo nestátní nezisková organizace nebyla založena dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ZS.

### **Žádost o finanční pomoc nemohou podávat:**

- Fyzické osoby
- Právnické osoby neuvedené mezi žadateli

## **7. Partnerství**

Na úrovni grantových projektů bude partnerství umožněno v souladu s Příručkou pro žadatele. **Partnerem projektu musí být právnická osoba se sídlem na území ČR a musí splňovat stejná kritéria oprávněnosti jako samotný žadatel.** V případě, že žadatel bude mít partnera, bude povinnou přílohou žádosti Prohlášení o partnerství uvedené v příloze č. 4 a Čestné prohlášení uvedené v příloze č. 5 této výzvy.

Pokud žadatel nemá v rámci projektu žádného partnera, uvádí se irelevantnost této povinné přílohy v aplikaci Benefit7. Výdaje partnerů, které jim vznikly v souvislosti s realizací projektu, jsou hrazeny z prostředků, které získá úspěšný žadatel. U úspěšných žadatelů budou smlouvy o partnerství s vymezením jednotlivých kompetencí, rolí a finančního zapojení

včetně způsobu převodu a vyúčtování finančních prostředků partnerů požadovány před uzavřením smlouvy. Smlouvu a její bližší charakteristiku a povinné náležitosti stanoví Příručka pro žadatele. Případné další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem mohou vyplynout zejména z charakteru projektu a závislosti jeho struktury.

## **8. Forma financování**

Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Z finančních prostředků OP VK bude hrazeno 100% způsobilých výdajů projektu (85% ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR). Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

V případě, že v souvislosti s realizací projektu vzniknou příjemci příjmy, odečítají se tyto vzniklé příjmy od způsobilých výdajů projektu (snižuje se tak výše celkové podpory projektu).

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného režimu podpor.

### Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu č. 87 Smlouvy o ES.

Předpokladem poskytnutí podpory soukromým základním a středním školám/školským zařízením bude podmínka, že se nebude jednat o programy, které by byly komerčně využívány nad rámec standardního vzdělávacího systému.

Při uplatňování režimu veřejné podpory ze strany Zprostředkujícího subjektu Jihomoravského kraje bude vždy postupováno v souladu s platnou verzí Prováděcího dokumentu OP VK.

## **9. Limity finanční podpory**

Na výzvu je vyčleněno 116.865.957,- Kč

Minimální částka pro jeden projekt činí 400 000,- Kč

Maximální částka na jeden projekt činí 25.000.000,- Kč

## **10. Způsobilost výdajů, platby**

### Způsobilé výdaje

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Výdaj musí být uskutečněn na typy činností, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě, musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu a musí vzniknout a být uhrazen v průběhu realizace projektu a musí být náležitě doložen účetním dokladem a výpisem z bankovního účtu.

Pravidla a podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu jsou uvedeny v Příručce pro Žadatele o finanční podporu z OP VK.

Výdaje jsou způsobilé od data zahájení realizace projektu (uvedeného ve Smlouvě), nejdříve však ode dne podpisu Smlouvy o realizaci GP.

### Křížové financování

V rámci každého podpořeného projektu je možné financovat úhradu některých výdajů, které svojí povahou spadají do Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto

výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaného projektu a mají přímou vazbu na tento projekt (tzv. křížové financování).

Křížové financování je součástí položky rozpočtu „Zařízení související s realizací projektu“, která je omezena limitem 25% způsobilých výdajů projektu. Na výdaje spadající do křížového financování je stanoven limit 9% způsobilých výdajů na projekt, který nesmí být překročen.

Výdaje spadající/nespadající do křížového financování jsou uvedeny v Příručce pro žadatele z OP VK.

### Platby

Zálohové platby budou úspěšným žadatelům poskytovány automaticky ve výši 20% z rozpočtovaných způsobilých výdajů projektu. Další platby budou úspěšným žadatelům poskytovány v souladu se smlouvou o realizaci grantového projektu a Příručkou pro žadatele. Úspěšným žadatelům (příjemcům podpory) budou na základě žádosti o platbu uvolňovány průběžné platby do max. výše 90% částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbylé finanční prostředky budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu v souladu s Příručkou pro žadatele.

## **11. Kritéria pro výběr projektů**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifické požadavky (subkritéria)

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

### **Subkritéria v rámci Specifických požadavků:**

- 1) pokrytí území JMK nabídkou vzdělávacích aktivit
  - 5 bodů – vzdělávací aktivity jsou nabízeny a probíhají ve všech okresech JMK
  - 4 body – vzdělávací aktivity jsou nabízeny a probíhají minimálně v 5 okresech JMK
  - 3 body - vzdělávací aktivity jsou nabízeny a probíhají minimálně ve 4 okresech JMK
  - 2 body - vzdělávací aktivity jsou nabízeny a probíhají minimálně ve 3 okresech JMK
  - 1 bod - vzdělávací aktivity jsou nabízeny a probíhají minimálně ve 2 okresech JMK
- 2) zkušenosti žadatele s tvorbou a realizací vzdělávacích programů pro pracovníky škol a školských zařízení
  - 5 bodů - žadatel má zkušenosti s tvorbou a realizací vzdělávacích programů minimálně 5 let a více
  - 4 body - žadatel má zkušenosti s tvorbou a realizací vzdělávacích programů minimálně 3 - 4 roky

- 3 body - žadatel má zkušenosti s tvorbou a realizací vzdělávacích programů minimálně 1 – 2 roky
- 0 bodů - žadatel má zkušenosti s tvorbou a realizací vzdělávacích programů méně než 1 rok

Žadatel doloží Přílohu: Seznam vzdělávacích akcí realizovaných pro pracovníky škol a školských zařízení a organizovaných žadatelem v průběhu pěti let před podáním žádosti, a to včetně akreditace MŠMT.

3) projekty zaměřené na vzdělávání učitelů cizích jazyků bez odborné kvalifikace k výuce cizího jazyka

- 5 bodů – projekty zaměřené na přípravu učitelů k přijetí ke studiu cizího jazyka na vysoké škole a celkový počet podpořených osob je minimálně 100
- 4 body – projekty zaměřené na přípravu učitelů k přijetí ke studiu cizího jazyka na vysoké škole a celkový počet podpořených osob je minimálně 50
- 3 body – projekty zaměřené na vzdělávání učitelů v cizím jazyce v metodice výuky cizího jazyka a celkový počet podpořených osob je minimálně 100
- 2 body – projekty zaměřené na metodiku výuky cizího jazyka pro různé druhy škol a celkový počet podpořených osob je minimálně 100

## **12. Doba trvání projektů**

Doba realizace grantového projektu nesmí překročit 36 měsíců, projekt musí být ukončen nejpozději do 30.6. 2012.

## **13. Místo realizace projektů**

Projekty musí být realizovány na území Jihomoravského kraje a musí být určeny výhradně pro cílovou skupinu Jihomoravského kraje.

Sídlo žadatele projektu může být kdekoliv na území České republiky.

## **14. Monitorování projektů**

Příjemce pomoci je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování indikátorů výstupů. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění webové žádosti je uveden v příloze č. 2 této výzvy. Žadatel si ze seznamu zvolí všechny indikátory, které se vztahují k jeho projektu (tedy i indikátory z hlediska zastoupení muži/ženy; chlapci/dívky; produkty s komponentou ŽP, produkty s komponentou ICT, produkty výhradně zaměřené na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – v případě relevantnosti).

## **15. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku**

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům. Po vyhodnocení projektů výběrová komise vybere projekty pro poskytnutí pomoci, které budou následně schváleny orgány kraje. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Přesný postup výběru projektů je uveden v Příručce pro žadatele.

Žadatel bude o výsledku informován písemnou formou. Seznam schválených projektových žádostí bude rovněž zveřejněn na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz).

## **16. Termíny výzvy a předkládání žádostí**

Datum vyhlášení výzvy: 5.5.2008

Datum ukončení výzvy: 18.6.2008 ve 12.00 hod.

Datum zahájení předkládání žádostí: 4.6.2008 v 8.00 hod.

Datum ukončení příjmu žádostí: 18.6.2008 do 12.00 hod. v listinné a elektronické verzi.

## **17. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání**

Projektová žádost OP VK bude vyplněna on-line ve formě webové žádosti v programu Benefit 7 (k dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)) a budou vloženy všechny povinné i nepovinné přílohy. Přílohy jsou do aplikace Benefit7 načítány v záložce „Přílohy projektu“. Přílohy musí být přikládány pouze ve formátu \*.pdf. Žadatel zfinalizuje webovou žádost v Benefit7. Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti bude žádost vytištěna a podepsána oprávněnou osobou. Listinná podoba žádosti musí mít stejný unikátní kód žádosti jako elektronická verze. Tyto kódy žádostem přiděluje program Benefit7. Žádost bude předána 1x v listinné podobě a 1x na CD ve formátu \*.pdf – vše nejpozději v den a čas uzavěrky stanovené ve výzvě. Listinná i elektronická žádost musí být totožné (včetně příloh).

Žadatel předkládá *v samostatném výtisku žádost a v samostatném výtisku přílohy.*

Podepsaná žádost musí být svázána tak, aby byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Součástí žádosti je také *seznam příloh*, který musí být rovněž samostatně podepsán oprávněnou osobou. V seznamu příloh musí být uveden počet stran každé přílohy.

Přílohy:

Všechny povinné i nepovinné přílohy budou pevně spojené v jedné vazbě, zajištěné proti neoprávněné manipulaci a opatřené krycím listem s uvedením názvu žadatele a názvu projektu. Každá příloha bude označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh a podepsána oprávněnou osobou. Všechny povinné přílohy budou předány v originále nebo úředně ověřené kopii.

Seznam povinných příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele (ne starší jak 3 měsíce)
2. Čestné prohlášení (žadatele) – příloha č. 3 této výzvy
3. Prohlášení o partnerství (v případě partnerství) – příloha č. 4 této výzvy
4. Čestné prohlášení (partnera - v případě partnerství) – příloha č. 5 této výzvy
5. Seznam vzdělávacích akcí realizovaných pro pracovníky škol a školských zařízení a organizovaných žadatelem v průběhu pěti let před podáním žádosti, a to včetně akreditace MŠMT – pouze v případě relevantnosti

Nepovinné přílohy:

Dle potřeb žadatele

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Jihomoravský kraj

Odbor regionálního rozvoje, odd. evropských dotací

Žerotínovo nám. 3/5

601 82 Brno

Název projektu  
název a adresa žadatele  
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: OP VK  
číslo prioritní osy: 1 –Počáteční vzdělávání  
číslo oblasti podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení  
číslo výzvy: 01  
název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Jihomoravském kraji  
název projektu: žadatel vyplní dle projektu

**18. Místo předložení**

Žádosti je možné předkládat pouze osobně v termínu a čase uvedeném ve výzvě. Všechny žádosti doručené po stanoveném datu a čase nebo doručené jiným způsobem nebudou přijaty.

Místem pro předkládání projektových žádostí je:

Jihomoravský kraj

odbor regionálního rozvoje, odd. evropských dotací (1 patro, kanceláře č. 141 a 143 a ve 2. patře kancelář č. 254)

Žerotínovo nám. 3/5, Brno, PSČ 601 82

**19. Další informace**

Příručka pro žadatele je k dispozici na webových stránkách [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) (záložka „Granty a dotace“, dále „Granty a dotace EU“, dále „GG Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost“).

**20. Kontakt na vyhledávatele:**

Jihomoravský kraj

Odbor regionálního rozvoje

Oddělení evropských dotací

Žerotínovo nám. 3/5

601 82 Brno

Ing. Bohdana Jelínková

Vedoucí oddělení evropských dotací

Tel: 541 651 375

e-mail: [jelinkova.bohdana@kr-jihomoravsky.cz](mailto:jelinkova.bohdana@kr-jihomoravsky.cz)

Ing. Miroslava Janalíková

Projektový manažer

Tel: 541 651 366



e-mail: [janalikova.miroslava@kr-jihomoravsky.cz](mailto:janalikova.miroslava@kr-jihomoravsky.cz)

Ing. Miroslava Jedličková

Projektový manažer

Tel: 541 651 220

e-mail: [jedlickova.miroslava@kr-jihomoravsky.cz](mailto:jedlickova.miroslava@kr-jihomoravsky.cz)

Ing. Dana Stodolová

Projektový manažer

Tel: 541 651 240

e-mail: [stodolova.dana@kr-jihomoravsky.cz](mailto:stodolova.dana@kr-jihomoravsky.cz)