



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: 20 627/2008-41

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU ZPROSTŘEDKUJÍCÍM SUBJEKTŮM – KRAJŮM k předkládání globálních grantů z OP VK, Prioritní osy 3, oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 10

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)
Prioritní osa programu: 3 – Další vzdělávání
Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. Cíle programu a oblasti podpory:

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání:

- 4.1. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.
 - 4.1.1. vytváření vzdělávacích programů ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací (dílní kvalifikace)
 - 4.1.2. vytváření modulů navazujících na obory vzdělání, poskytované školami – rozvoj vzdělávací nabídky v návaznosti na vzdělávací programy (RVP, ŠVP)
 - 4.1.3. vytváření vzdělávacích modulů a studijních opor pro kurzy celoživotního vzdělávání¹

- 4.2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.
 - 4.2.1. rozvoj nabídky dalšího vzdělávání, směřující ke konkurenceschopnosti²
 - 4.2.2. vytváření vzdělávací nabídky v návaznosti na potřeby zaměstnavatelů daného regionu
 - 4.2.3. tvorba učebnic a studijních opor pro kurzy dalšího vzdělávání, vytváření e-learningových programů
 - 4.2.4. podpora tvorby metodických nástrojů vzdělávacích programů: vytváření podmínek a pomůcek pro metodické, řídicí pracovníky a lektory dalšího vzdělávání

- 4.3. Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.
 - 4.3.1. rozšíření kvalifikace vzdělavatelů účastníků dalšího vzdělávání
 - 4.3.2. vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání

- 4.4. Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.
 - 4.4.1. vzájemná spolupráce vzdělávacích institucí pro další vzdělávání
 - 4.4.2. spolupráce vzdělávacích institucí a sociálních partnerů
 - 4.4.3. partnerství privátního sektoru a škol
 - 4.4.4. analytická činnost a evaluace aktivit v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství, realizovaných v rámci jednotlivých krajů
 - 4.4.5. rozvoj a poskytování poradenských služeb

- 4.5. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).
 - 4.5.1. podpora vzniku e-learningových kurzů
 - 4.5.2. zavádění interaktivních pomůcek do vzdělávání
 - 4.5.3. tvorba metodik

¹ jedná se o vytváření nových vzdělávacích modulů a k nim studijních opor i o vytváření studijních opor k již existujícím vzdělávacím modulům

² Z podporovaných aktivit jsou vyloučeny jiné typy vzdělávání (např. zájmové, rodinné, sociální atd.)

5. Cílové skupiny:

- lektoři
- pracovníci vzdělávacích institucí
- účastníci dalšího vzdělávání (musí být definováni s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce a aktivity pro tuto cílovou skupinu musí směřovat ke zvyšování konkurenceschopnosti)

6. Typy podporovaných projektů:

Globální granty.

7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

Jihočeský kraj
Jihomoravský kraj
Karlovarský kraj
Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Olomoucký kraj
Pardubický kraj
Plzeňský kraj
Středočeský kraj
Ústecký kraj
Kraj Vysočina
Zlínský kraj

8. Finanční rámec:

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž globální grant bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši 15 % odhadovaných způsobilých výdajů.

Při používání finančních prostředků státního rozpočtu musí být respektovány účely, pro které jsou prostředky určeny v souladu s věcným plněním, platnými právními předpisy a zákonem o účetnictví.

Limity finanční podpory:

Maximální přípustné výše alokace globálních grantů (v EUR) uvádí následující tabulka.

	EUR	CZK (1:20)
Středočeský kraj	18 161 389	363 227 780
Jihočeský kraj	9 800 542	196 010 840
Plzeňský kraj	8 672 289	173 445 780
Karlovarský kraj	4 810 312	96 206 240
Ústecký kraj	13 020 048	260 400 960
Liberecký kraj	6 765 279	135 305 580
Královéhradecký kraj	8 512 473	170 249 460
Pardubický kraj	7 801 643	156 032 860
Vysočina	7 784 179	155 683 580
Jihomoravský kraj	17 658 848	353 176 960
Olomoucký kraj	9 962 996	199 259 920
Zlínský kraj	9 143 764	182 875 280
Moravskoslezský kraj	19 656 524	393 130 480
CELKEM	141 750 286	2 835 005 720

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: Krajům je umožněno alokovat celou částku stanovenou na globální granty v této oblasti podpory na období 2007-15.

Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

- V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů globálního grantu.**

9. Veřejná podpora:

Poskytování finančních prostředků se řídí pravidly stanovenými aktuálním Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Vzhledem k charakteru aktivit v rámci opatření 3.2 může docházet při jejich realizaci k poskytnutí veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES. Poskytovatelem podpory zde bude příjemce prostředků (dle bodu 7)

Při podpoře aktivit vztahujících se k vytváření podmínek pro systém propojení počátečního vzdělávání s dalším vzděláváním, které jsou realizovány subjekty poskytujícími počáteční vzdělávání (viz. bod 4.1.1 a 4.1.2), tato podpora může³ spadat mimo režim veřejné podpory a podléhá individuálnímu posouzení ze strany příjemce podpory (uvedeného v bodě 7). Aktivity uvedené v bodě 4.1.3 nepředstavují veřejnou podporu.

³ Zejména za situace, kdy podpora směřuje do systému počátečního vzdělávání (ke zlepšení a úpravě osnov počátečního vzdělávání, tak aby docházelo k lepší provázanosti se systémem dalšího vzdělávání)

V rámci ostatních aktivit lze poskytnout podporu na následující způsobilé výdaje a to za níže uvedených podmínek:

9.1 V režimu veřejné podpory dle Nařízení Komise (ES) č. 800/2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a to dle kapitoly II oddílu 8.

- a) osobní výdaje školitele
- b) cestovní výdaje školitelů a školených osob
- c) ostatní běžné výdaje, jakou jsou výdaje na materiál a vybavení
- d) opotřebení nástrojů a zařízení v rozsahu způsobeném výlučným používáním pro projekt vzdělávání
- e) náklady na poradenské a konzultační služby týkající se projektu vzdělávání
- f) osobní výdaje školených osob až do výše součtu ostatních přípustných nákladů

Míra podpory nesmí pro obecné⁴ nebo specifické⁵ vzdělávání přesáhnout následující míry:

Subjekty - Rozdělení podniků na malé, střední a velké vychází z Doporučení komise 2003/361/EC	Specifické vzdělávání	Obecné⁶ vzdělávání
Velké podniky v ČR	25 %	60 %
Střední podniky v ČR	35 %	70 %
Malé podniky v ČR	45 %	80 %
Velké podniky v ČR – vzdělávání pro znevýhodněné pracovníky	35 %	70 %
Střední podniky v ČR – vzdělávání pro znevýhodněné pracovníky	45 %	80 %
Malé podniky – vzdělávání pro znevýhodněné pracovníky	55 %	80 %

Tento je možné použít pro uznatelné náklady uvedené výše v tomto bodě (9.1 a)-f)) a to zejména při realizaci aktivit uvedených v bodě 4.3, a části aktivit uvedených v bodě 4.4. Tyto náklady musí být přímo spojené s projektem vzdělávání, tj. vlastním vzdělávání pracovníků subjektu, jenž je příjemcem veřejné podpory nebo s vytvářením opor pro toto vzdělávání (pro náklady dle písm.e).

9.2 Výjimečně lze, pokud budou součástí způsobilých výdajů i výdaje další náklady na poradenské a konzultační služby (resp. náklady na účast na veletrzích), poskytnout subjektům splňujícím definici malého a středního podniku⁷ podporu dle kapitoly II

⁴ Obecné vzdělávání („přenositelné“) – T.j to které se nevztahuje pouze nebo zásadně na současné nebo budoucí postavení zaměstnanců v podniku přijímajícím podporu, ale která poskytuje kvalifikace ve větší míře přenositelné do ostatních podniků nebo pracovních oborů, a tak podstatně zlepšuje schopnost profesního zařazení zaměstnance

⁵ Specifické vzdělávání („nepřenositelné“) – teoretická a praktická výuka přímo uplatnitelná na současné nebo budoucí pozici zaměstnanců ve společnosti, jež je příjemcem veřejné podpory. Využitelnost dovedností získaných v rámci tohoto vzdělávání je u jiných společnostech či v jiných pracovních oblastech velmi snížená.

⁶ Vzhledem k tomu, že je v rámci těchto aktivit považováno obecné vzdělávání, pokud není prokázán opak

⁷ Dle Doporučení komise 2003/361/EC

oddílu 5. Míra podpory na tyto náklady nesmí přesáhnout 50%. Toto se může týkat zejména aktivit uvedených v bodě 4.5. Týká se o náklady nespojené přímo s projektem vzdělávání.

- 9.3 Na ostatní náklady v rámci jednotlivých aktivit (či na všechny náklady v rámci jednotlivých aktivit) lze podporu poskytovat dle Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006, o použití článku 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. U podpory de minimis není omezena míra podpory ani typ nákladů, na které může být poskytnuta. Celkově však podpora de minimis udělená uchazeči (celkově od všech poskytovatelů veřejných prostředků) nesmí přesáhnout částku 200.000 € za tři poslední účetní období⁸. V případě podpory de minimis doporučuje ŘO OP VK stanovit míru spolufinancování obdobně tak, jak je uvedeno v tabulce výše (v bodě 9.1)

Pozn. V rámci jednoho projektu může být poskytnuta podpora i dle více pravidel (tj. dle těch uvedených v bodech 9.1,9.2,9.3) Nelze však poskytnout podporu de minimis na výdaje, na které byla již podpora poskytnuta (zejména dle postupů uvedených v bodě 9.1, 9.2 tohoto článku), pokud by tato podpora měla za následek překročení maximální míry podpory v těchto bodech uvedeně.

Nastavení postupů vedoucích ke splnění náležitostí stanovených pro oblast pravidel týkajících se veřejné podpory (tj.pro aplikaci článku 87,88 Smlouvy), včetně případného následného postupu ke splnění oznamovací povinnosti kapitole I článek 9 Nařízením Komise (ES) č. 800/2008, jsou povinni příjemci koordinovat s ŘO OP VK.

U poskytování podpory de minimis, je povinen příjemce doručit ŘO OP VK seznam subjektů, kterým byla tato podpora přidělena včetně její výše a data poskytnutí této podpory.

V případě, že v projektu figurují vedle subjektu, jenž realizuje projekt i partneři, kteří mají podíl na způsobilých výdajích, posuzují se tyto subjekty a nastavení pravidel pro poskytnutí podpory stejným způsobem jako u subjektu, jenž realizuje projekt.

10. Doba trvání globálních grantů:

Globální granty musí být ukončeny nejpozději do 30. června 2015.

11. Místo realizace projektu:

Globální granty musí být realizovány na území České republiky v území výše vymezených NUTS III . V případě projektů s dopadem na území a cílovou skupinu mimo region hl. m. Prahy mohou být v odůvodněných případech činnosti projektu uskutečněny na území regionu NUTS II hl. m. Praha (účastníci projektu však musí být zaměstnaní/studovat nebo mít místo trvalého bydliště na území daného kraje).

⁸ tj. současné a dvě předcházející účetní období

12. Kritéria pro výběr globálních grantů:

Základní kritéria pro hodnocení globálních grantů jsou uvedena v příloze aktuální verze Manuálu OP VK, v příručce č. 7/4 – Příručka pro hodnotitele GG.

Základní kritéria pro hodnocení se týkají:

- a) vazby globálního grantu na potřeby v oblasti vzdělávání;
- b) přínosu pro cílové skupiny;
- c) realizace globálního grantu;
- d) výsledků;
- e) rozpočtu a finančního řízení globálního grantu;
- f) horizontálních témat (rovné příležitosti, udržitelný rozvoj).

13. Monitorování projektů:

Zprostředkující subjekt je povinen v průběhu realizace globálních grantů sledovat naplňování indikátorů, výstupů. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 je uveden v příloze č. 1 výzvy.

14. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení hodnotitelskou komisí, která doporučí či nedoporučí globální grant ke schválení. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Na základě věcného hodnocení a doporučení hodnotitelské komise bude globální grant schválen ministrem školství, mládeže a tělovýchovy.

15. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 5 pracovních dnů od schválení globálního grantu ze strany ministra školství, mládeže a tělovýchovy (tj. cca do 3,5 měsíce od registrace GG) bude zveřejněn seznam schválených globálních grantů na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz. Následně budou předkladatelé o výsledku výběrového řízení vyrozuměni písemně.

16. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 14. listopadu 2008

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu, případně do data rozhodnutí Řídícího orgánu o ukončení výzvy.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 14. listopadu 2008.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor řízení OP VK (O 41)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele spolu s upozorněním „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy 3 – Další vzdělávání
oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
číslo výzvy: 10
název globálního grantu: doplní žadatel dle GG

Žádost o finanční podporu pro globální granty musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na GG z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line, dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlášovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD - R).

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu)
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu
- pokud je to relevantní podepsány oprávněným statutárním zástupcem
- vícestránková příloha musí být pevně spojena

Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Před vydáním

Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Kopie smlouvy o zřízení samostatného účtu GG
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru GG.

19. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor řízení Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (O 41)
Křížíkova 34/148, 4.patro
Praha 8 – Karlín

20. Další informace:

- Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, aktuálním Prováděcím dokumentem OP VK a Manuálem OP VK, příloha 7/1 Příručka pro administraci návrhů globálních grantů a grantových projektů.
- Definice pojmů uvedených ve výzvě viz příloha č. 2

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor řízení OP VK. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je **Mgr. Adriana Haufová (tel: 257 193 431, 725 815 788, e-mail: adriana.haufova@msmt.cz)**
- Kontaktní osobou pro konzultace týkající se věcného obsahu výzvy v oblasti dalšího vzdělávání - je Mgr. Jan Brůha (tel.: 257 193 281, e-mail: jan.bruha@msmt.cz)
- Kontaktní osobou pro konzultace týkající se věcného obsahu výzvy z hlediska celoživotního vzdělávání na vysokých školách ve smyslu zákona o vysokých školách je Mgr. Tereza Hájková (tel.: 257 193 244, e-mail: tereza.hajkova@msmt.cz)
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

21. Kontakt na vyhlašovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor řízení Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (O 41)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

V Praze dne.....

Schválil:
ministr školství, mládeže a tělovýchovy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

K č.j.: 20627/2008-41

Příloha č. 1

k průběžné výzvě zprostředkujícím subjektům k předkládání globálních grantů z OP VK,
Prioritní osy 3, oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování žádosti o globální grant v aplikaci Benefit7

Výstupy			
Kód indikátoru	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
49.11.03	Počet projektů (OP VK prioritní osa – další vzdělávání)	Počet podpořených projektů v oblasti podpory 3.2	počet
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob – účastníků jednotlivých akcí	Počet osob, které předepsaným způsobem úspěšně ukončily vzdělávací program s podporou OP VK	počet
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů - nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály, inovované vzdělávací programy.	počet
06.43.12	z toho	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	počet
06.43.13		počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	počet
00.00.03	Počet podpořených osob – účastníků jednotlivých akcí	Počet účastníků jednotlivých akcí dalšího vzdělávání	počet

Postup při vyplňování údajů v záložce „Monitorovací indikátory“ v aplikaci Benefit7:
Žadatel v nabídce vybere všechny indikátory a uvede plánovanou hodnotu, která odpovídá jeho globálnímu grantu, spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace globálního grantu).



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

K č.j.: 20627/2008-41

Příloha č. 2

k průběžné výzvě zprostředkujícím subjektům k předkládání globálních grantů z OP VK,
Prioritní osy 3, oblasti podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Terminologie / definice pojmů

- **Lektor** – vzdělavatel, pedagogický pracovník, který řídí výukový proces v dalším vzdělávání.
- **Modul** – samostatná, ucelená, monotematická studijní jednotka s uceleným studijním tématem a se samostatnými výstupy (učebními cíli). Většinou se jedná o tematicky uzavřený počet lekcí do určitého kurzu. Takto vzniklé moduly mohou být různě propojovány do větších (vyšších) celků s cílem vytvořit dílčí nebo ucelený studijní program. Takováto struktura modulů může představovat i rozsáhlý, kompatibilní komplex. Modul je částí (jednotkou) vzdělávacího programu (kurzu; viz níže).
- **Vzdělávací program** (také kurz) – organizovaný sled vzdělávacích akcí. Příprava může zahrnovat následující kroky: analýza potřeb organizace / jednotlivců; formulování cílů; zpracování návrhu vzdělávacího programu; analýza účastníků (schopnosti, předpoklady, intelektuální způsobilost); vypracování učebních osnov jednotlivých akcí (výběr obsahu, rozpracování lekcí); výběr forem, metod a prostředků; časový rozvrh; finanční rozpočet (školení, ubytování, plat lektorů, vybavení, materiál); výběr lektorů.
- **Technologie vzdělávání** – tvorba a uplatnění nejvhodnějších forem, moderních metod, pomůcek a technických prostředků k dosažení vzdělávacích cílů.
- **Celoživotní vzdělávání** - další vzdělávání na VŠ, ve smyslu § 60 zákona č. 111/1998 Sb.
- **Specializační studium** - je vzdělávání, které prohlubuje získané znalosti a dovednosti se zaměřením na výkon určité činnosti (práce).

- **Zájmové vzdělávání** - vytváří širší předpoklady pro kultivaci osobnosti na základě jejích zájmů, uspokojuje vzdělávací potřeby v souladu s osobním zaměřením. Dotváří osobnost a její hodnotovou orientaci a umožňuje seberealizaci ve volném čase.
- **Další vzdělávání** - je v intencích OP VK takové vzdělávání, které probíhá po dosažení určitého stupně vzdělání, zejm. po prvním vstupu vzdělávajícího se na trh práce. Další vzdělávání může být zaměřeno na různorodé spektrum vědomostí, dovedností a kompetencí klíčových pro konkurenceschopnost vzdělávaného.
- **Účastník dalšího vzdělávání** – osoba účastnící se dalšího vzdělávání (dle definice viz výše). Pro účely této výzvy není za účastníka dalšího vzdělávání považován:
 - účastník občanského vzdělávání,
 - účastník zájmového (sociokulturního) vzdělávání
 - účastník dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků⁹
- **Podpořené osoby** - za podpořené osoby jsou považovány rovněž absolventi pilotního ověřování, kteří obdrželi certifikát daného grantového projektu.
- **Vzdělávání pro udržitelný rozvoj**¹⁰ – Vzdělávání pro udržitelný rozvoj je předpokladem k osvojení si takových způsobu myšlení, rozhodování a chování jedince, které vedou k udržitelnému jednání v osobním, pracovním i občanském životě.
- **Pracovník vzdělávací instituce** - pedagog, lektor, řídicí a organizační pracovník školy či jiných vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti dalšího vzdělávání.
- **Počáteční vzdělávání** – zahrnuje vzdělávání základní, střední a terciární (ISCED 1-6).

⁹ vzdělávání dle zákona č. 563/2004 Sb. a vyhl. č. 317/2005 Sb. je vyloučeno. Pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je vymezena oblast podpory 1.3. OP VK. Pedagogičtí pracovníci (definováni dle výše uvedeného zákona) mohou být vzdělávání pouze v intencích opatření 4.3. výzvy.

¹⁰ Bliže je definice vedena ve Strategii vzdělávání pro udržitelný rozvoj České republiky (2008-2015)