

Seminář k 7.RP – Specifický program LIDÉ

Vyjednávání podmínek

a podpis grantové dohody s EK

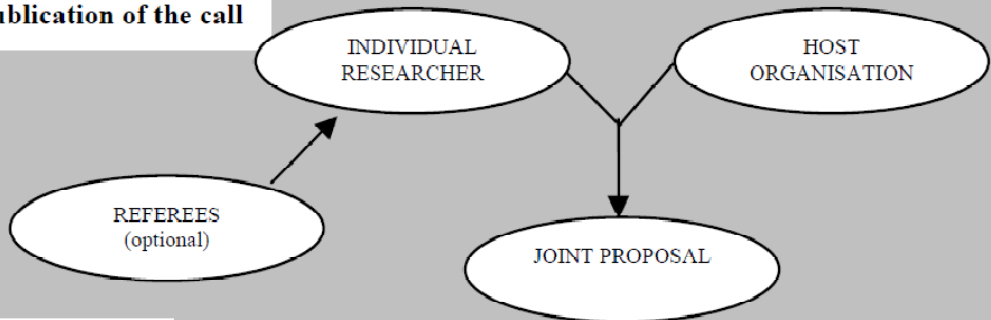
Únor 2009, Masarykova univerzita Brno

Lenka Lepičová

lepicova@tc.cz

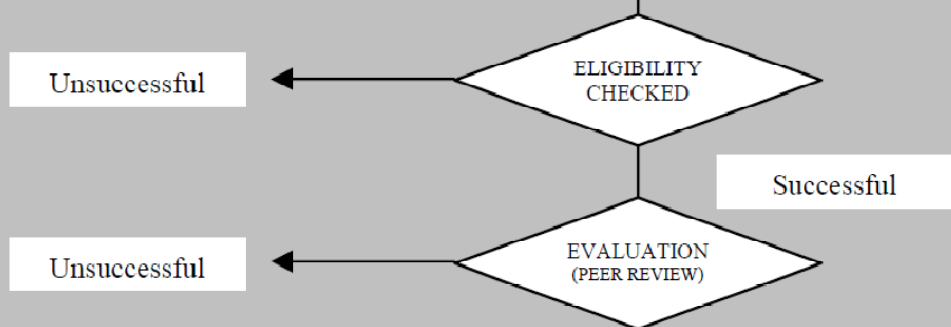
NCP pro finanční a právní záležitosti, TC AV ČR

Publication of the call

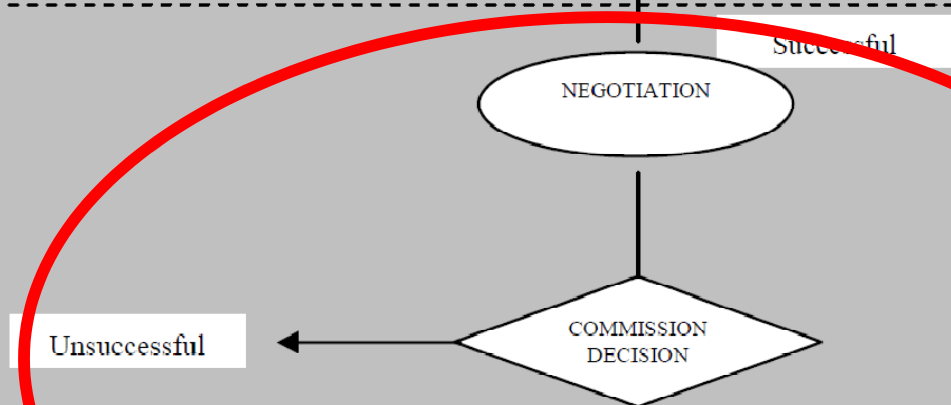


Stage 1
Proposal Preparation
3 months

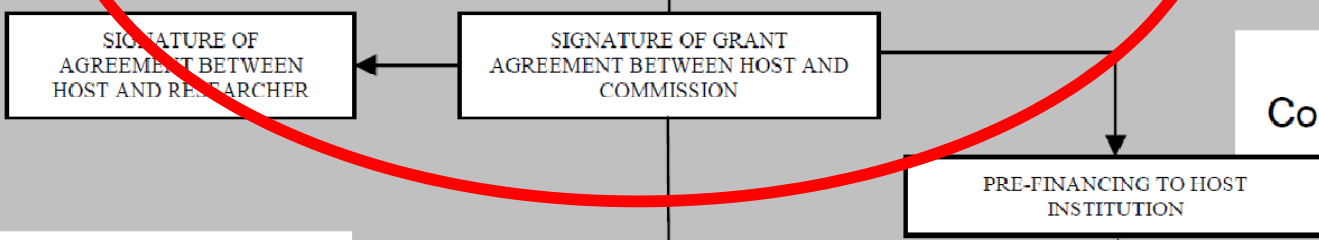
Deadline



Stage 2
Proposal Evaluation
3 months



Stage 3
Negotiation and Selection
3 months



Stage 4
Contract Preparation
3 months

Start of the project

- Krátce (cca 12 dní) po deadline zašle EK oficiální „**Acknowledgement of receipt**“
 - Na email osoby uvedené na formuláři koordinátora A2 (scientist in charge)
 - Neznamená, že byl návrh projektu uznán za „eligible“ pro hodnocení
- EK zkontroluje, že návrh projektu splňuje podmínky uznatelnosti dané výzvy a typu projektu (eligibility criteria)
- „Eligible“ návrhy jsou hodnoceny nezávislými experty
- Koordinátoři obdrží dopis s prvními informacemi o výsledcích hodnocení – **Evaluation summary report**
 - Ještě není jasné, které projekty budou financovány
- EK sestaví seznam projektů, které budou financovány (s ohledem na dostupný rozpočet pro výzvu) a „reserv list“
- Oficiální dopis s datem zahájení negociací je zaslán žadatelům, kteří byli úspěšně vybráni k financování
- **Negociace** s EK

- V rámci negociací je návrh projektu upraven a transformován do **grantové dohody s EK (GA)**,
- zejména je třeba dohodnout se na znění Coer text a Annexu I (technického annexu), konkrétně:
 - vyplnit tzv. **Grant Agreement Preparation Forms (GPFs)**, které jsou kompatibilní s formuláři A návrhu projektu
 - upravit část B návrhu projektu na základě připomínek hodnotitelů a EK
 - Vše je podrobně popsáno v **Negotiation Guidance Notes** (včetně ukázek formulářů)
 - Než je podepsána grantová dohoda s EK, je ověřena existence a právní status institucí a v některých případech i jejich finanční kapacita
- GA je zaslaná hostitelské instituci (koordinátorovi) – statutární zástupce hostitelské instituce podepíše dva výtisky a zašle EK – EK (pověřený úředník) obě vyhotovení podepíše a jedno zašle zpět hostitelské instituci
- Hostitelská instituce podepíše dohodu s vybraným stážistou (v souladu s pravidly uvedenými v GA)

- základní dohoda (core text)
- Annex I: technická příloha – (projekt – popis práce, rozpočet)
- Annex II: obecné podmínky (část B - finanční ujednání)
- **Annex III: specifická ujednání pro typ projektu (MC Awards, ITN, IEF, RG, IIF, IOF, IAPP...)**
- Annex IV: formulář A (přistoupení partnera)
- Annex V: formulář B (přistoupení nového partnera)
- Annex VI: formulář C (vyúčtování)
- Annex VII: směrnice pro:
 - formulář D (osvědčení o finančních výkazech)
 - formulář E (osvědčení o metodologii)
- zvláštní doložky (special clauses)

- **mono x multi-beneficiary**

Děkuji za pozornost

*Technologické centrum AV ČR
Rozvojová 135, 165 02 Praha 6*

www.tc.cz