

Jak vypsát konzultační hodiny na své Osobní stránce v IS MU?

1) Osobní administrativa -> Lidé a pracoviště -> moje Osobní stránka

> **Pošta** - e-mail na mail.muni.cz - **Nové: vyzkoušejte novou verzi**
poslat dopis, hromadný e-mail, POP3 server, pravidla, návod, změna cizího přeměrování, servisní adresy, ...

> **Lidé a pracoviště**
hledání osoby, pracoviště **moje Osobní stránka**, editace mých údajů, zobrazování fotografie, ...

2) Editovat tuto sekci

[Editovat osobní stránku](#)

 **Mgr. Zuzana Šteřmová**
učo 106460

[Změnit nastavení](#) [Zobrazit nastavení](#) [Zobrazit nastavení](#) [pošta přeposílána jinam \(změnit nastavení emailu\)](#)

Působení na škole [Editovat tuto sekci](#)

Pracoviště
[Centrum výpočetní techniky - Fakulta informatiky](#)
Funkce: organizační referentka
Kontakt: Lipová 41a, Brno, 602 00 ; tel. 549 493 789

3) Konzultační hodiny

4) Uložit

[Kontakty](#) | [Působení na škole](#) | [Profesní vizitka](#) | [Osobní vizitka](#) | [Jak zobrazit](#)

Působení na škole – úprava

Identifikace osoby

IS se za vaše jméno snaží doplnit poznámku upřesňující, k jaké části školy patříte. Je-li uvedeno více možností, upřesněte prosím Vaši preferenci.

Dle vybrané možnosti se na Osobní stránce nastaví také fakultní/univerzitní barva a logo (působíte-li na více fakultách).

nepreferovat žádnou identifikaci, vybrat náhodně

Mgr. Zuzana Šteřmová (abs PIF MU)

Mgr. Zuzana Šteřmová (abs FI MU)

Mgr. Zuzana Šteřmová (OIT FI MU)

Mgr. Zuzana Šteřmová (stud ESF MU)

Nastavení zobrazování výsledků studia
[Změna nastavení](#)

Nastavení zobrazování rozvrhu studenta

Komu zveřejnit:

jen uživatelům přihlášeným do IS

mým známým

nezveřejňovat

Konzultační hodiny

[připověď](#) | [nastavit editor](#) [Systém](#) -> [Nastavení HTML editoru](#)

Styl: Formát: Normální Písmo: Velikost:

Konzultační hodiny anglicky; nevyplňte-li, použije se výše uvedené: