

# Základní manuál pro studenty kombinovaných a CŽV kurzů administrovaných v IS MU

Vážení studenti a účastníci CŽV vzdělávání, do rukou se vám dostává manuál, s jehož pomocí můžete jednoduše zvládnout **základní operace** v IS MU. Jedná se o jednoduché návody, které vás uvedou do prostředí e-learningových kurzů v IS MU a současně vám pomohou s jejich obsluhou. Pokročilejším uživatelům doporučujeme pro složitější operace využít nápovědy v IS MU nebo se obrátit na fakultní e-techniky ([etech@fi.muni.cz](mailto:etech@fi.muni.cz)).

Kombinované a CŽV kurzy v IS MU mají obecně dvojí podobu. Kurzy sloužící pro bakalářské studium jsou svou strukturou jednodušší, kurzy navazujícího studia mají složitější strukturu dle jednotlivých bloků výuky. Tato struktura kurzu se projevuje v hlavním rozcestníku každého předmětu – tzv. **interaktivní osnově**.

## Struktura bakalářského kurzu:

Název předmětu







- Aktuality
- Distanční studijní opora
- Ostatní studijní texty
- Cvičení, úkoly, POTy
- Kontakt na tutor

## Struktura navazujícího kurzu:

Název předmětu








- Studijní plán
- Studijní blok 1 - Název bloku
- Studijní blok 2 - Název bloku
- ...
- Kontakt na tutor

## INTERAKTIVNÍ OSNOVA

- slouží jako hlavní rozcestník předmětu
- obsahuje všechny relevantní informace, které potřebujete k úspěšnému absolvování předmětu
- osnova může být učitelem průběžně aktualizována a doplňována
- přímo z osnovy si můžete stáhnout potřebné studijní materiály     
- osnova kromě materiálů typu .txt, .doc, .xls, .pdf, .zip apod. může obsahovat také odkazy na složky odevzdávací POTů, na autokorekční či hodnocené testy, diskuzní fóra předmětu, doporučené internetové stránky , ...

*Osobní administrativa → Student (přesvědčte se, že máte vybráno správné období a studium!) → agenda Studijní materiály (e-learning) = 6. odrážka pod „Věci vztahující se k vybranému období“ → Interaktivní osnovy předmětů*




- kliknutím na konkrétní osnovu předmětu se dostáváte dovnitř této osnovy. Pro každý vámi zapsaný předmět by měla existovat jedna interaktivní osnova.

- v osnově se pohybujete jednoduše klikem na příslušný název podosnovy, není-li otevřena, případně na ikonu  vlevo od názvu podosnovy; zpátky se vrátíte klikem na „Zpět na hlavní osnovu“
- někteří učitelé vám mohou doporučit studovat jednotlivé bloky ve stanoveném termínu, pak je podosnova příslušného bloku vždy otevřena při vstupu do osnovy
- jednotlivé podosnovy si můžete libovolně sbalovat  a rozbalovat 
- můžete také pro větší přehlednost využít funkce „Rozbalit všechny podosnovy“ (vpravo nad osnovou) nebo „Sbalit všechny podosnovy“ (vpravo pod osnovou)
- kliknutím na odkaz souboru v osnově  otevřete tento soubor (pro stažení je lepší využít postup přes pravé tlačítko myši)
- kliknutím na odkaz na složku v osnově  se vám v novém okně otevře správce souborů s příslušnou složkou
- kliknutím na odkaz na test v osnově  se vám v novém okně otevře test k vyplnění
- ikona  umístěná vpravo u jednotlivých prvků osnovy podává informace (při kliku na ni) o poslední aktualizaci, tzn. kdy a kdo daný prvek aktualizoval; zároveň můžete této osobě přímo z aplikace poslat email

## STUDIJNÍ MATERIÁLY

- studijní materiály si můžete pohodlně stáhnout přímo z interaktivní osnovy předmětu (viz výše) postupně, jak vám je učitel připravil k jednotlivým blokům/tématům/tutoriálům – **DOPORUČENO**
- druhou možností je přístup k materiálům přes správce souborů jednotlivých předmětů

*Osobní administrativa → Student (přesvědčte se, že máte vybráno správné období a studium!) → agenda Studijní materiály (e-learning) = 6. odrážka pod „Věci vztahující se k vybranému období“ → Nové -- dosud nečtené -- soubory ve studijních materiálech*

- kliknutím na název konkrétního předmětu se dostanete do správce souborů tohoto předmětu. Ze správce souborů si můžete stáhnout jednotlivé materiály na svůj počítač. POZOR - kliknutím na název souboru se vám vybraný soubor otevře. Proto je lepší kliknout na název souboru pravým tlačítkem myši a zvolit „Uložit cíl jako..“
- soubory, které jste již četli, jsou vpravo označeny ikonou 
- správce souborů je členěn hierarchicky do složek , do konkrétní složky se dostanete kliknutím na její název
- v případě, že nemůžete stáhnout některý soubor či nemůže vstoupit do některé složky, je možné, že je učitel dočasně zablokoval pro čtení; přístupová práva si můžete zkontrolovat vpravo přidržením myši u ikony klíče 

## ZADÁNÍ POTŮ, PŘIHLAŠOVÁNÍ SE K TÉMATŮM POTŮ

- učitel může k vypsání témat vašich POTŮ a k jejich přihlašování využít dvě možnosti, proto si vždy v interaktivní osnově zkontrolujte, která se vás týká!
- první možností je v případě jednoho či malého množství témat vyvěsit zadání POTu přímo do interaktivní osnovy v podobě dokumentu (.doc, .pdf); z osnovy si ho stáhněte a postupujete podle zadání;
- druhou možností je vypsát jednotlivá témata POTŮ přes agendu Rozpisy studentů, k těmto tématům se pak jmenovitě hlásíte; přihlášení provedete následujícím způsobem:


*Osobní administrativa → Student (přesvědčte se, že máte vybráno správné období a studium!)  
→ agenda Přihlašování se k tématům/variantám z balíků témat = 11. odrážka pod „Věci vztahující se k vybranému období“*

- kliknutím na konkrétní balík předmětu do něj vstoupíte
- můžete si vybrat téma, které je zeleně podbarveno; k červeným tématům se již nelze přihlásit (buď uplynul termín pro přihlášení, nebo je k němu přihlášený jiný student)
- přihlášení k tématu provedete kliknutím na link „přihlásit“ u konkrétního tématu
- konkrétní pokyny k vypracování POTu mohou být uvedeny u vybraného tématu nebo hromadně pro všechny studenty v souboru v interaktivní osnově
- pokud neuplynul termín pro přihlašování, můžete se z témat libovolně odhlašovat a přihlašovat k jiným; dávejte si však pozor, abyste byli vždy k některému tématu přihlášení, učitel nemusí být ochoten přihlašovat vás individuálně po skončení termínu;

### **ODEVZDÁVÁNÍ POTŮ**

- k odevzdávání vypracovaných POTů slouží tzv. Odevzdavárny, tj. složky v IS MU, do kterých POT vložíte v elektronické podobě;
- svůj vypracovaný POT můžete vkládat do Odevzdavárny kdykoliv před vypršením daného termínu (měl by být uveden v zadání POTu nebo přímo v interaktivní osnově);
- složka Odevzdavárny je nastavena tak, aby ostatní studenti nemohli číst váš odevzdaný POT (pokud učitel ze studijních důvodů tento příznak složky nezruší);
- odevzdané POTy jsou v IS MU kontrolovány funkcí pro vyhledávání plagiátů, proto je víc než vhodné dodržovat při psaní POTů citační standardy a zachovávat autorskou etiku;
- do Odevzdavárny konkrétního předmětu se dostanete odkazem z interaktivní osnovy předmětu nebo ze správce souborů daného předmětu;
- přístupem následující cestou uvidíte Odevzdavárny všech vašich zapsaných předmětů

*Osobní administrativa → Student (přesvědčte se, že máte vybráno správné období a studium!)  
→ agenda Studijní materiály (e-learning) = 6. odrážka pod „Věci vztahující se k vybranému období“ → Vám otevřené odevzdavárny*

- kliknutím na název Odevzdavárny se dostanete do příslušné složky ve správci souborů
- svůj vypracovaný POT vložíte tak, že v nabídce Operace zvolíte „Nahrát soubor“ 
- vyhledáte soubor ve vašem počítači a kliknete na „Zavést soubor“
- poznámka: ke každému vloženému souboru do IS MU se automaticky vytvoří txt verze pro jednoduché prohlížení a pdf verze.

### **POZNÁMKOVÉ BLOKY**

- učitel může hodnocení POTů, testů i dalších aktivit uvádět do poznámkových bloků
- můžete tedy obdržet hodnocení bodové, slovní nebo jejich kombinaci

*Osobní administrativa → Student (přesvědčte se, že máte vybráno správné období a studium!)  
→ agenda Informace z poznámkových bloků = 9. odrážka pod „Věci vztahující se k vybranému období“*

- zde máte možnost vidět pouze své hodnocení, ne ostatních studentů předmětu; informace z bloků máte řazeny za sebou v rámci jedné stránky
- o celkovém hodnocení (obtížnosti testu, POTu atd.) si však můžete udělat představu pohledem na statistiku bodů z poznámkových bloků

*Osobní administrativa → Student (přesvědčte se, že máte vybráno správné období a studium!)  
→ agenda Statistika bodů z poznámkových bloků = 10. odrážka pod „Věci vztahující se k vybranému období“*

### **TESTOVÁNÍ (ODPOVĚDNÍKY)**

- u většiny kombinovaných a CŽV kurzů byste měli nalézt autokorekční testy sloužící k procvičení naučené látky;
- u některých kurzů učitelé využívají i ostré testy k testování vašich znalostí, konkrétní informace vám sdělí na tutoriálech a také budou k dispozici v interaktivní osnově;
- odkazy na jednotlivé testy naleznete opět v interaktivní osnově, test spustíte kliknutím na link (POZOR – pokud zkusíte spustit test mimo stanovený termín, objeví se vám chybová hláška, že test zatím nelze spustit!)
- všechny vám přístupné testy (odpovědníky) můžete najít následující cestou

*Osobní administrativa → Student (přesvědčte se, že máte vybráno správné období a studium!)  
→ agenda Odpovědníky (e-learning) = 7. odrážka pod „Věci vztahující se k vybranému období“*

- kliknutím na konkrétní odpovědník u konkrétního předmětu jej otevřete a můžete začít vyplňovat
- výsledky testu se vám mohou objevit v poznámkovém bloku, pokud učitel zadal tento příznak
- současně můžete/nemusíte mít možnost podívat se na své správné a špatné odpovědi
- u testů existuje velká variabilita nastavení, proto věnujte pozornost pokynům, které jsou uváděny v úvodu testu, případně které vám sděluje učitel na tutoriálech