

**Masarykova univerzita v Brně  
Ekonomicko - správní fakulta**

**STUDIJNÍ KATALOG  
NA AKADEMICKÝ ROK 2004 – 2005**

**II. DÍL  
KOMBINOVANÉ STUDIUM A  
CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**



**Brno, květen 2004**



<b>Obsah</b>	
Úvod	4
<b>1. Masarykova univerzita v Brně</b>	<b>5</b>
<b>2. Organizace Ekonomicko - správní fakulty MU</b>	<b>10</b>
2.1 Vedení fakulty	10
2.2 Děkanát	12
2.3 Katedry a oddělení	13
2.4 Ostatní pracoviště	28
2.5 Akademický senát ESF MU	36
2.6 Vědecká rada ESF MU	38
<b>3. Organizace kombinovaného studia a CŽV</b>	<b>39</b>
3.1 Kombinovaná forma studia	39
3.2 Kombinované bakalářské studium	39
3.3 Celoživotní vzdělávání	42
3.4 Program distanční podpory jazykového vzdělávání	43
3.5 Návod k používání vnitřní sítě ESF	45
<b>4. Kombinované bakalářské studium</b>	<b>60</b>
4.1. Harmonogram akademického roku 2004/2005	60
Předměty kombinovaného bakalářského studia	62
4.2. Vzorové (doporučené) studijní plány kombinovaných bakalářských studijních programů	69
<b>5. Celoživotní vzdělávání</b>	<b>83</b>
5.1. Harmonogram akademického roku 2004/2005	83
Předměty programů celoživotního vzdělávání	84
5.2. Vzorové studijní plány pro celoživotní vzdělávání	90
<b>6. Studijní předpisy</b>	<b>102</b>
6.1 Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářského a magisterského studia	102
6.2 Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání	120
6.3 Závazné informace pro zpracování diplomových a bakalářských prací	127

**POZNÁMKA:**

Anotace a akreditace všech předmětů uvedených ve studijním katalogu jsou dostupné na internetových stránkách Ekonomicko-správní fakulty a Masarykovy univerzity v Brně ([www.econ.muni.cz](http://www.econ.muni.cz), [www.muni.cz](http://www.muni.cz)).

## ÚVOD

Akademický rok 2004/2005 považuje vedení Ekonomicko-správní fakulty, zejména z hlediska studijních programů za stabilizační. Fakulta tím sleduje důraznější akcent na kvalitu výuky a služeb, které ji doprovázejí.

Z hlediska zkušeností s náběhem jednotného studijního a zkušebního řádu univerzity je nutné upozornit především studenty prvních ročníků, aby věnovali pozornost podmínkám, které jsou stanoveny garanty oborů a vyučujícími pro ukončení jednotlivých předmětů včetně podmínek, které opravňují studenta k přistoupení ke zkoušce, kolokviu či zápočtu. Podmínky ukončení předmětu (zkouška, kolokvium, zápočet) jsou součástí studijních plánů jednotlivých studijních programů a oborů. Anotace a osnovy předmětů a také podmínky přistoupení k ukončení předmětu jsou zveřejněny na internetových stránkách fakulty a univerzity pod názvem „Předměty vyučované na fakultě“.

Neméně důležité je seznámení se s podmínkami stanovenými pro zápis do dalšího semestru (především získání předepsaného počtu kreditů za úspěšné ukončení předmětů) neboť po uplynutí lhůty stanovené pro zápis do následujícího semestru již nelze žádným způsobem doposud získané kredity upravovat případně zpětně požadovat přerušování studia.

Součástí Studijního katalogu (dále jen katalog) je mimo harmonogramů akademického roku a doporučených studijních plánů jednotlivých studijních oborů a směrů také část týkající se specifických podmínek studia v jednotlivých studijních programech všech forem studia, a to v těch částech, ve kterých to umožňuje či doporučuje studijní a zkušební řád. Jde například o zpřesnění podmínek absolvování povinných předmětů, průběhu a náplně státních závěrečných zkoušek, specifika týkající se výuky jazyků na fakultě či doplňující podmínky absolvování zápočtů z tělesné výchovy. Důležitou částí této kapitoly je také vymezení garantů jednotlivých studijních oborů a směrů, kteří nesou odpovědnost za obsahovou a formální realizaci jednotlivých studijních plánů jimi garantovaných oborů a za řešení případných kolizí při studiu (bod 4 h čl. 4 studijního a zkušebního řádu).

Vedení fakulty doporučuje, aby se každý student i vyučující podrobně seznámil se všemi částmi studijního katalogu a umožnil tak kvalitní průběh studia v akademickém roce 2004/2005.

Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.  
děkan

## 1 MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rektorát: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, tel. 549 49 1011, fax 549 49 1070

### 1.1 Vedení univerzity

Rektor	Prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc. <i>rektor@muni.cz</i>	549 49 1001
Prorektor pro výzkum a vývoj a statutární zástupce rektora	Prof. RNDr. Eduard Schmidt, CSc. <i>prorektor.veda@muni.cz</i>	549 49 7267
Prorektorka pro studium	Prof. MUDr. Zuzana Brázdová, DrSc. <i>prorektor.ped@muni.cz</i>	549 49 3250
Prorektorka pro sociální záležitosti studentů a ediční činnost	Doc. JUDr. Zdeňka Gregorová, CSc. <i>prorektor.soc@muni.cz</i>	549 49 3905
Prorektor pro strategii a rozvoj	Prof. RNDr. Jan Slovák, DrSc. <i>prorektor.roz@muni.cz</i>	549 49 7308
Kvestor	Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA <i>kvestor@muni.cz</i>	549 49 1002
Kancelérka	Mgr. Iva Hollanová <i>kancler@muni.cz</i>	549 49 1015
Předseda akademického senátu univerzity	Prof. MUDr. Jindřich Vomela, CSc. <i>jvomela@med.muni.cz</i>	532 23 3105

## 1.2 Rektorát Masarykovy univerzity

Sekretariát rektora	Marie Hrubá	549 49 1000
	<i>hruba@rect.muni.cz</i>	549 49 1001
	Lenka Wellová	fax 549 49 1060
	<i>wellova@rect.muni.cz</i>	
Sekretariát kvestora	Michaela Hrstková	549 49 1002
	<i>hrstkova@rect.muni.cz</i>	
Vedoucí kontroly	JUDr. Naděžda Horynová	549 49 1021
	<i>horynova@rect.muni.cz</i>	
Interní auditor	Ing. Hubert Příbyl	549 49 1081
	<i>pribyl@rect.muni.cz</i>	
Ekonomický odbor	Ing. Jana Foukalová	549 49 1004
	<i>foukalova@rect.muni.cz</i>	
Investiční odbor	Ing. Jan Brychta	549 49 1025
	<i>brychta@rect.muni.cz</i>	
Odbor pro informační řízení	RNDr. JUDr. Vladimír Šmíd, CSc.	549 49 1007
	<i>smid@rect.muni.cz</i>	
Odbor pro strategii a rozvoj	Mgr. Eva Černá	549 49 3413
	<i>cerna@rect.muni.cz</i>	
Odbor pro výzkum a vývoj	PhDr. Hana Součková	549 49 1006
	<i>souckova@rect.muni.cz</i>	
Odbor vnějších vztahů a marketingu	RNDr. Jana Pilátová	549 49 1036
	<i>pilatova@rect.muni.cz</i>	
Personální odbor	Mgr. Eva Petrželková	549 49 1003
	<i>petrzelkova@rect.muni.cz</i>	
Právní odbor	Mgr. Ing. Jaromír Šín	549 49 1035
	<i>jsin@rect.muni.cz</i>	
Provozní odbor	Ing. Jaroslav Řehůřek	549 49 1009
	<i>rehurek@rect.muni.cz</i>	
Studijní odbor	Ing. Jaroslav Andrlé	549 49 1005
	<i>andrlé@rect.muni.cz</i>	

### 1.3 Vysokoškolské ústavy a pracoviště a zařízení s celouniverzitní působností

#### Vysokoškolské ústavy

Ústav výpočetní techniky Botanická 68a 602 00 Brno	Doc. RNDr. Václav Račanský, CSc. <i>racansky@ics.muni.cz</i>	549 49 2101
Mezinárodní politologický ústav Údolní 56 602 00 Brno	Prof. PhDr. Petr Fiala, Ph.D. <i>pfiala@fss.muni.cz</i>	541 146 255
	vědecký tajemník - PhDr. Břetislav Dančák, Ph.D.	541 146 256

#### Pracoviště a zařízení

Archiv Veveří 70 611 80 Brno	PhDr. Jiří Pulec <i>pulec@rect.muni.cz</i>	549 49 6600
Centrum jazykového vzdělávání Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno	PhDr. Hana Reichová, Ph.D. <i>reichova@rect.muni.cz</i>	549 49 6816
	sekretariát – Martina Jelínková	fax 549 49 6447 549 49 4725
Vzdělávací a poradenské centrum Komenského nám. 2 662 43 Brno	RNDr. Ivana Dvořáková <i>dvorakova@cdvu.muni.cz</i>	549 49 2401 fax 549 49 3452
Centrum zahraničních studií Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno	PhDr. T. Donaldson Sparling, B.A. <i>sparling@rect.muni.cz</i>	549 49 6860
Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky Botanická 68a 602 00 Brno	PhDr. Petr Peňáz <i>penaz@fi.muni.cz</i>	549 49 1105 fax 549 49 1120
Správa kolejí a menz Vinařská 5 659 13 Brno	Ing. Zdeněk Čížek <i>cizek@skm.muni.cz</i>	549 49 2701 fax 549 49 2741
Vydavatelství Kráví hora 601 77 Brno	Milada Bajerová <i>miladab@rect.muni.cz</i>	549 254 840 541 321 234 / 304

**Praktická lékařka:**

MUDr. Dagmar Prokešová, Radnická 14/16, 602 00 Brno, tel./fax. 543212108

ordinační hodiny:

- po 7.30 - 13.00 hod
- út 7.30 - 12.00 hod 15.00 – 18.00 hod
- stř 7.30 - 13.00 hod
- čtv 7.30 - 13.00 hod
- pá 7.30 - 12.00 hod

MUDr. Irena Merlíčková, Za Divadlem 4, Brno, tel. č. 543240081

ordinační hodiny:

- po 7.30 - 13.00 hod
- út 7.30 - 12.30 hod
- stř 7.30 - 13.00 hod
- čtv 7.30 - 12.30 hod
- pá 7.30 - 12.00 hod

**Gynekologické centrum vysokých škol MAXIMA:**

Tvrděho 14, Brno - Masarykova čtvrť, tel. č. 543 24 11 37

ordinační hodiny:

- po 13.00 - 18.00 hod
- út 13.00 - 18.00 hod
- stř 13.00 - 18.00 hod
- čtv 13.00 - 18.00 hod
- pá 13.00 - 18.00 hod



## Fakulty Masarykovy univerzity

<b>Právnická fakulta</b>	Veveří 70, 611 80 Brno	549 49 1211 fax 541 213 162
Děkan fakulty	Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. <i>dekan@law.muni.cz</i>	
<b>Lékařská fakulta</b>	Komenského nám. 2, 662 43 Brno	549 49 1311 fax 542 213 996
Děkan fakulty	Prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc. <i>dekan@med.muni.cz</i>	
<b>Přírodovědecká fakulta</b>	Kotlářská 2, 611 37 Brno	549 49 1411 fax 541 211 214
Děkan fakulty	Doc. RNDr. Milan Gelnar, CSc. <i>dekan@sci.muni.cz</i>	
<b>Filozofická fakulta</b>	Arna Nováka 1, 602 00 Brno	549 49 1511 fax 549 49 1520
Děkan fakulty	PhDr. Jan Pavlík <i>dekan@phil.muni.cz</i>	
<b>Pedagogická fakulta</b>	Poříčí 7, 603 00 Brno	549 49 1611 fax 549 49 1620
Děkan fakulty	Doc. PaedDr. Vladislav Mužík, CSc. <i>dekan@ped.muni.cz</i>	
<b>Ekonomicko-správní fakulta</b>	Lipová 41a, 602 00 Brno	549 49 1711 fax 549 49 1720
Děkan fakulty	Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc. <i>dekan@econ.muni.cz</i>	
<b>Fakulta informatiky</b>	Botanická 68a, 602 00 Brno	549 49 1811 fax 549 49 18
Děkan fakulty	Doc. RNDr. Luděk Matyska, CSc. <i>dekan@fi.muni.cz</i>	
<b>Fakulta sociálních studií</b>	Gorkého 7, 602 00 Brno	549 49 1911 fax 549 49 1920
Děkan fakulty	Prof. PhDr. Petr Fiala, Ph.D. <i>dekan@fss.muni.cz</i>	
<b>Fakulta sportovních studií</b>	Sladkého 13, 617 00 Brno	549 49 2011 fax 549 49 2020
Děkan fakulty	Doc. PhDr. Michal Charvát, CSc. <i>dekan@fsps.muni.cz</i>	

## **2 ORGANIZACE EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTY**

**Lipová 41 a), 602 00 Brno, tel. 549 49 1710, fax 549 49 1720**

### **2.1 Vedení fakulty**

**Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.**  
*dekan@econ.muni.cz*  
Děkan

**Doc. Ing. Jaroslav Rektorič, CSc.**  
(1. proděkan)  
*rektorik@econ.muni.cz*  
Proděkan pro prezenční studium  
a sociální záležitosti studentů

**Ing. Martin Kvizda, Ph.D.**  
*kvizda@econ.muni.cz*  
Proděkan pro kombinované studium  
a celoživotní vzdělávání

**Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.**

*ivan@econ.muni.cz*

Proděkan pro zahraniční vztahy  
a styk s veřejností

**RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc.**

*maryas@econ.muni.cz*

Proděkan pro vědu, výzkum  
a doktorský studijní program

**Ing. František Křivánek**

*krivanek@econ.muni.cz*

Tajemník

## 2.2 Děkanát

Sekretariát  
děkana a tajemníka:

Ing. Ivana Pauliová  
*pauliova@econ.muni.cz*

Podatelna a spisovna:

Dagmar Beranová

Oddělení studijní:<sup>1)</sup>  
vedoucí:

Bc. Libuše Hanušová  
*liba@econ.muni.cz*

Emilie Jirkuvová  
*miluska@econ.muni.cz*

Marcela Brabcová  
*mbrabcova@econ.muni.cz*

Božena Čechová  
*bcechova@econ.muni.cz*

Iva Havlíčková  
*havl@econ.muni.cz*

Oddělení vědy a výzkumu:

Vlasta Radová  
*radova@econ.muni.cz*

Ediční oddělení:

PhDr. Libuše Lukášová  
*lukasova@econ.muni.cz*

Oddělení zahraničních styků:

PhDr. Denisa Gritzová  
*gritzova@econ.muni.cz*

Oddělení personální  
a práce a mezd:

Jana Prušová  
*prusova@econ.muni.cz*

Oddělení ekonomické:  
vedoucí:

Miroslav Smutný  
*smutny@econ.muni.cz*

Pavla Kovaříková  
Jana Ošřádalová

Správa budov:

Miloslav Ďulík  
*dulik@econ.muni.cz*

---

<sup>1)</sup> Úřední hodiny na studijním oddělení:  
úterý 8.00 - 11.00 hod.  
středa 8.00 - 11.00 hod., 13.00-15.00 hod.  
čtvrtek 8.00 - 11.00 hod.  
pátek 12.00 - 15.00 hod.

---

## 2.3 Katedry a oddělení

### Katedra ekonomie

Vedoucí katedry:

**Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.**  
*slany@econ.muni.cz*

Sekretářka:

Lydie Pravdová  
*pravdova@econ.muni.cz*

Profesoři:

Prof. Ing. Ladislav Ivánek, DrSc.  
Prof. Ing. Pavel Ondrčka, CSc.  
Prof. Ing. Milan Žák, CSc.

Docenti:

Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc.  
Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.

Odborní asistenti:

Ing. Martin Kvizda, Ph.D.  
Ing. Michal Kvasnička, Ph.D.  
Ing. Hana Hrobařová, Ph.D.  
Mark Tomass, Ph.D.  
Ing. Zdeněk Tomeš, Ph. D.  
Ing. Libor Žídek, Ph.D.

Asistenti:

Ing. Veronika Bachanová  
Mgr. Jaromír Beneš  
Ing. Dana Dobešová  
Ing. Petr Musil  
Mgr. Martina Šafránková  
Ing. Lenka Vystavělová

Externí učitelé:

Prof. Ing. Miloš Mach, CSc.

Prof. Ing. Vojtěch Krebs, CSc.

Doc. Ing. Miroslav Kuře, CSc.

PhDr. František Schildeberger

Prezenční doktorandi:

Ing. Veronika Bachanová

Ing. Soňa Balcárková

Ing. Petra Barešová

Ing. Rudolf Bryša

Ing. Alina Buruiana

Ing. Milan Cízl

Ing. David Čada

Mgr. Milan Dobeš

Ing. Vendula Hynková

Ing. Jaroslav Ingr

Ing. Monika Jandová

Ing. Jan Koubek

Ing. Tomáš Paleta

Ing. Roman Pořízka

Ing. Michal Ptáček

Ing. Vilém Rabner

Ing. Libor Šild

Ing. Leoš Tomašík

Ing. Zuzana Tůmová

Ing. Hana Zbořilová

## **Katedra veřejné ekonomie**

Vedoucí katedry:

**Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.**  
*ivan@econ.muni.cz*

Sekretářka:

Jana Fuksová  
[jfuksova@econ.muni.cz](mailto:jfuksova@econ.muni.cz)

Profesoři:

Prof. Ing. Yvonne Strecková, CSc., Dr.h.c.  
Prof. JUDr. Miloslav Máša, DrSc.

Docenti:

Doc. PhDr. Růžena Lukášová, CSc.  
Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.  
Doc. Ing. Jaroslav Rektořík, CSc.  
Doc. PhDr. Jan Šelešovský, CSc.

Odborní asistenti:

Ing. Vladimír Hyánek, Ph.D.  
Mgr. Simona Škarabelová, Ph.D.  
Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.  
Ing. Dagmar Špalková, Ph.D.  
Ing. Mirka Wildmannová, Ph.D.

Asistenti:

Ing. Jarmila Fojtíková  
Mgr. Laura Fónadová  
Ing. Robert Jahoda  
Ing. Hana Jurajdová  
Ing. Pavla Kvapilová  
Ing. Josef Mech  
Ing. Lucie Oháňková  
Ing. David Špaček

Externí učitelé:

Prof. Ing. Juraj Nemec, Ph.D.  
Doc. PhDr. František Ochrana, Dr.Sc.  
Doc. Ing. Jaroslav Hlaváč, CSc.

Prezenční doktorandi:

Ing. Milan Bartoň  
Ing. Hynek Čížek  
Ing. Zuzana Darmopilová  
Ing. Petra Dvořáková  
Ing. Vladimír Machaň  
Ing. Josef Mech  
Ing. Lucie Oháňková  
Ing. Marek Pavlík  
Ing. Pavla Pekárková  
Ing. Katarína Poluncová  
Ing. František Svoboda  
Ing. Robin Šebesta  
Ing. David Špaček



## **Katedra regionální ekonomie a správy**

Vedoucí katedry:	<b>Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.</b> <i>viturka@econ.muni.cz</i>
Sekretářka:	Bc. Iveta Vašíčková <i>iveta@econ.muni.cz</i>
Docenti:	Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.
Odborní asistenti:	RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc. JUDr. Miloš Matula, CSc. RNDr. Jiří Vystoupil, CSc.
Asistenti:	Ing. Jiří Ciboch JUDr. Vladimír Gašpar Ing. Petr Halánek Ing. Simona Hrabalová Mgr. Marian Jeřábek Ing. Svatava Nunvářová Ing. Martin Šauer Mgr. Petr Tonev Ing. Vladimír Žítek
Externí učitelé:	Ing. arch. Lea Vojtová, Ph.D.
Prezenční doktorandi:	Ing. Michal Běhan Ing. Zdenka Bumbálková Ing. Jiří Ciboch Ing. Marcela Hružová Ing. Viktorie Klímová

Ing. Petra Metelková

Ing. Svatava Nunvářová

Ing. Martin Šauer

Ing. Andrea Škvařilová

## **Katedra financí**

Vedoucí katedry:

**Ing. František Kalouda, CSc., MBA**  
*kalouda@econ.muni.cz*

Sekretářka:

Marie Moudrá  
*moudra@econ.muni.cz*

Profesoři:

Prof. Ing. Jiří Dvořák, DrSc.  
Prof. PhDr. Jiří Sejbal, DrSc.

Docenti:

Doc. Ing. Viktória Čejková, Ph.D.  
Doc. Ing. Božena Petráňová, CSc.  
Doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc.  
Doc. Ing. Aleš Ševčík, CSc.

Odborní asistenti:

Ing. Eva Hamplová, Ph.D.  
Ing. František Kalouda, CSc., MBA  
Ing. Zuzana Křížová, Ph.D.  
Ing. Miroslav Sponer, Ph.D.  
Ing. Martin Svoboda, Ph.D.  
Ing. Boris Šturm, CSc.

Asistenti:

RNDr. František Čámský  
Ing. Eva Hýblová  
Ing. Radim Linka  
Mgr. Josef Menšík  
Ing. Iva Mládenková  
Ing. Dalibor Pánek  
Ing. František Řezáč  
Ing. Petr Valouch

Externí učitelé:

Prof. Ing. Jozef Královič, CSc.

Prof. Ing. Karol Vlachynský, PhD.

Doc. RSDr. Oldřich Mašek, CSc.

RNDr. Karel Pospíšil, CSc.

Ing. Jan Krajíček

Ing. Valér Demjan

## **Katedra podnikového hospodářství**

Vedoucí katedry:	<b>Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.</b> <i>blazek@econ.muni.cz</i>
Sekretářka:	Dana Krejčí <i>dkrejci@econ.muni.cz</i>
Profesoři:	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. Prof. Ing. Jaroslav Jakš, DrSc. Prof. Ing. Jiří Lanča, CSc.
Docenti:	Doc. PhDr. Božena Šmajsová Buchtová, CSc. Doc. Ing. Ivan Hálek, CSc. Doc. Ing. Jiří Novotný, CSc. Doc. Ing. Antonín Stehlík, CSc.
Odborní asistenti:	Mgr. Bohuslav Binka, Ph.D. Ing. Petr Suchánek, Ph.D.
Asistenti:	Ing. Rostislav Čada Ing. Klára Doležalová Mgr. Petr Filo Ing. Roman Golec Ing. David Kašpar Ing. Alena Klapalová Ing. Martin Krištof Ing. Eva Kubátová Ing. Dagmar Palatová Ing. Petr Smutný Ing. Mgr. Ivo Šimeček Ing. Ladislav Šiška

Ing. Radoslav Škapa  
Ing. Viliam Záthurecký, MBA  
Ing. Mgr. Jan Žák

Prezenční doktorandi:

Ing. Rostislav Čada  
Ing. Klára Doležalová  
Ing. Roman Golec  
Ing. Pavel Kropáč  
Ing. Eva Kubátová  
Ing. Mgr. Ivo Šimeček  
Ing. Ladislav Šiška  
Ing. Mgr. Jan Žák

**Katedra aplikované matematiky  
a informatiky**

Vedoucí katedry:

**Doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc.**  
[osvald@econ.muni.cz](mailto:osvald@econ.muni.cz)

Sekretářka:

Lenka Hráčková  
[hrackova@econ.muni.cz](mailto:hrackova@econ.muni.cz)

Docenti:

Doc. RNDr. Jaroslav Michálek, CSc.  
Doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc.  
Doc. RNDr. Vítězslav Veselý, CSc.

Odborní asistenti:

RNDr. Luboš Bauer, CSc.  
RNDr. Jiří Dvořák, CSc.  
Mgr. Maria Králová, Ph.D.  
RNDr. Dalibor Moravanský, CSc.  
Ing. Jaromír Skorkovský, CSc.  
RNDr. Václav Studený, Ph.D.

Asistenti:

Ing. Mgr. Markéta Matulová  
Mgr. Jiří Poláček  
Ing. Arnošt Svoboda  
Ing. Leonard Wallezský

Externí učitelé:

RNDr. Marie Budíková, Dr.  
Mgr. Lucie Doudová  
Ing. Martin Fukač, M.A.  
Mgr. Zuzana Hrdličková  
Mgr. Marek Sedlačík

Prezenční doktorandi:

Ing. Stanislav David

Ing. Miroslav Hloušek

Ing. Daniel Němec

Mgr. Hana Pytelová

Ing. Jaroslav Šindler



## **Katedra práva**

Vedoucí katedry:

**JUDr. Jindřiška Šedová, CSc.**  
*jsedova@econ.muni.cz*

Sekretářka:

Dáša Trísková  
*triskova@econ.muni.cz*

Odborní asistenti:

JUDr. Jindřiška Šedová, CSc.

Asistenti:

Mgr. Martin Čechovský  
Mgr. Simona Eichlerová  
Mgr. Radomír Kučera  
Mgr. Michal Petr

Externí učitelé:

Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.  
JUDr. Stanislav Kadečka  
JUDr. Josef Kotásek, Ph.D.  
JUDr. Martin Kulháněk  
Prof. JUDr. Josef Macur, DrSc.  
JUDr. Jana Mervartová  
JUDr. Danuše Spáčilová

**Fakultní oddělení centra jazykového  
vzdělávání MU**

Vedoucí oddělení:

**PhDr. Helena Hušková**  
*huskovah@econ.muni.cz*

Sekretářka:

Lenka Skoupá  
*skoupa@econ.muni.cz*

Asistenti:

PhDr. Alena Bendová  
Mgr. Silvie Bilková  
Mgr. Lucie Fialová  
Mgr. Jiřina Hrbáčková  
PhDr. Jiřinka Hodovská  
PhDr. Zdena Kalná  
PhDr. Lenka Kavalcová  
Mgr. Blanka Pojslová  
PhDr. Alena Simbartlová  
Mgr. Petra Sojková  
Mgr. Jarmila Šafránková  
Mgr. Radek Vogel

Externí učitelé:

PhDr. Denisa Gritzová  
Doc. Galyna Myronova, CSc.

**Fakultní oddělení katedry sportovních  
aktivit FSpS**

Vedoucí oddělení:

**PaedDr. Zdeněk Josefík, CSc.**  
*josefik@econ.muni.cz*

**Centrum informačních a komunikačních  
technologií**

Vedoucí:

**Mgr. Zdeněk Bilík**  
*tebi@econ.muni.cz*

Bc. Hynek Julínek

Ing. Bronislav Kolek

Ing. Helena Lorencová

Ing. Vlastimil Vintř

Lukáš Šilhavý, DiS

## 2.4 Ostatní pracoviště Ekonomicko-správní fakulty

### Středisko vědeckých informací:

#### Knihovna

Vedoucí:

**PhDr. Jaroslav Nekuda**  
*nekuda@econ.muni.cz*, tel. 549496238  
<http://www.econ.muni.cz/svi>  
[knihovna@econ.muni.cz](mailto:knihovna@econ.muni.cz)

Elektronické informace:

Mgr. Jiří Poláček  
[polacek@econ.muni.cz](mailto:polacek@econ.muni.cz), tel. 549496674

Zpracování fondů

JUDr. Ivo Löffler  
*ivol@econ.muni.cz*, tel. 549495800

Nákup

Vanda Fuksová  
*fuksova@econ.muni.cz*, tel. 549494305

Zpracování fondů

Jana Putnová  
*putnova@econ.muni.cz*, tel. 549496881

Půjčovna a studovna

Andrea Dvořáková  
*dvorakov@econ.muni.cz*, tel. 549494029

Hana Korvasová  
*korvas@econ.muni.cz*, tel. 549495271

Renata Kousalová  
*renata@econ.muni.cz*, tel. 549495317

Miroslava Štěpánková  
*mirka@econ.muni.cz*, tel. 549498031

Středisko vědeckých informací (dále jen SVI) slouží pedagogickým, vědeckým a ostatním pracovníkům fakulty, posluchačům všech forem studia, spolupracujícím institucím, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům jako vysokoškolská knihovna.

Poskytuje akademické obci ESF i zájemcům zveřejní klasické knihovní služby na bázi knihovny s volným přístupem čtenáře k fondu zhruba 35 000 knih a téměř 200 řad časopisů. K dispozici je nejnovější tuzemská i zahraniční literatura zejména z ekonomie, makro- a mikroekonomie, financí, obchodu, veřejné ekonomiky, regionalistiky, řízení, statistiky, sociologie, psychologie, informatiky, filozofie a dalších společenskovedních disciplín. Všechny knihovní fondy jsou čtenářům zpřístupněny formou tzv. *volného výběru*, kde čtenáři mají přímý přístup ke knihovním fondům.

**V úseku elektronických informací**, kde je čtenářům k dispozici více než 35 počítačů, je celá řada informací v elektronické podobě. Jedná se o špičkové zahraniční fulltextové databáze, diplomové a bakalářské práce v elektronické podobě, citační indexy, právní předpisy, zahraniční noviny a agentury, bibliografické databáze, CD s výukou cizích jazyků a mnohé další. Pravidelně aktualizovaný seznam všech přístupných databází a ostatních zdrojů elektronických informací je možné najít na adrese <http://www.econ.muni.cz/svi/databaze.html>.

**Informační infrastruktura:** SVI je plně automatizováno, páteř elektronického systému tvoří knihovní systém ALEPH, který čtenářům umožňuje on-line vyhledávání literatury v elektronickém katalogu a také přesvědčit se o tom, které knihy mají aktuálně vypůjčené. Středisko disponuje vlastní dokumentací časopiseckých statí, která je také součástí elektronického katalogu.

Systém výpůjček se odehrává na čistě elektronické bázi, čtenář se při hledání literatury může hned v elektronickém katalogu přesvědčit, zda je žádaný dokument dostupný anebo je půjčen či rezervován a kdy bude vrácen zpět. Žádané, ale okamžitě nedostupné dokumenty je možné si nechat rezervovat. O tom, že je možné si rezervovanou knihu již vyzvednout, se čtenáři dozvědí na nástěnce SVI nebo na následující webové adrese: <http://www.econ.muni.cz/svi/rezervace/>.

**Elektronický katalog SVI** je také veřejně přístupný v počítačové síti Internet na adrese: <http://aleph.muni.cz>. V SVI mají čtenáři k dispozici také dvě samoobslužné kopírky a čtyři samoobslužné skenery.

**Některá organizační pravidla:** Počátkem školního roku se vždy provádí prodlužování čtenářských průkazek, posluchači prvních ročníků se v SVI zaregistrují. Celý systém půjčování, kategorizace čtenářů a další náležitosti (půjčovní lhůty, pokuty za překračování výpůjčních lhůt atd.) jsou upraveny *Výpůjčním řádem SVI*, který je vyvěšen přímo v prostorách studovny (viz též <http://www.econ.muni.cz/svi/data/rad-svi.pdf>). **Pro nově nastupující posluchače ESF MU** jsou počátkem školního roku po skupinách organizovány *exkurze*, kde se dozvědí vše potřebné, je jim předvedeno vyhledávání v elektronickém katalogu a dostane se jim i dalších praktických rad a informací.

### To nejpodstatnější z organizačních pravidel

- realizace výpůjčky je možná jen s platnou čtenářskou průkazkou,
- posluchači si mohou půjčovat knihy až na 30 dnů, během této lhůty je možné si výpůjčku

- ještě prodloužit v případě, že knihu nevyžaduje další čtenář,
- výpůjčky časopisů, diplomových a bakalářských prací jsou toliko prezenční,
  - počet současně vypůjčených titulů nesmí překročit 20 knih,
  - knihy označené jako **STOP** jsou určeny jen k prezenčnímu studiu, půjčují se výhradně jen na tzv. krátkodobou výpůjčku „přes noc“ nebo „přes víkend“,
  - **je třeba, aby si čtenáři pečlivě hlídali výpůjční lhůty**, jsou-li překročeny, pak je nutno platit za každou knihu s překročenou výpůjční lhůtou **poplatek**, který může být při výrazném překročení výpůjční lhůty **poměrně citelný**.

#### Provozní doba knihovny:

Pondělí	08.00 – 18.00
Úterý	08.00 – 18.00
Středa	08.00 – 18.00
Čtvrtek	08.00 – 18.00
Pátek	08.00 – 15.30

Všechny podstatné a aktuální informace o provozu, službách, novinkách a případných změnách se uživatelé služeb SVI průběžně dozvídají z webových stránek SVI (<http://www.econ.muni.cz/svi>), prostřednictvím hromadně rozesílaných e-mailových informací SVI anebo ze stránek Zpravodaje ESF MU (<http://www.econ.muni.cz/zpravodaj/>).

**Připomínky, přání a doporučení** je možné zasílat na e-mailovou adresu [knihovna@econ.muni.cz](mailto:knihovna@econ.muni.cz).

#### Prodejna knih a skript Ekopress

##### Provozní doba prodejny

---

Pondělí	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Úterý	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Středa	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Čtvrtek	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Pátek	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00

---

## **Centrum distančního a celoživotního vzdělávání**

Vedoucí:

**Ing. Martin Kvizda, Ph.D.**  
*kvizda@econ.muni.cz*

Pracovníci:

Barbara Szláviková  
*barbara@econ.muni.cz*

Kateřina Tlapáková  
*katka@econ.muni.cz*

Ing. Jan Slezák  
*slezakj@econ.muni.cz*

Alena Suchánková  
*suchankova@econ.muni.cz*

Martin Vlasák  
*vlasakm@econ.muni.cz*

Externí spolupracovníci:

Ing. Leonard Walletzký  
*wallet@econ.muni.cz*

Bc. Hynek Julínek  
*julinec@econ.muni.cz*

Celoživotní vzdělávání (CŽV) je zvláštní formou placeného studia, které v rámci své vzdělávací činnosti poskytuje fakulta v souladu s ustanovením §60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách; organizaci CŽV na Ekonomicko-správní fakultě zajišťuje Centrum distančního a celoživotního vzdělávání (CDCV). Účastníci CŽV nejsou studenty ve smyslu zákona. Celoživotní vzdělávání na fakultě probíhá formou jednotlivých kursů nebo souvislých programů. Rozvojem a zdokonalováním distanční metody výuky je také podporováno zapojení smyslově a pohybově postižených do vzdělávacího procesu.

**Kursy** CŽV jsou zaměřeny na výkon povolání: rozšiřují teoretické anebo praktické znalosti a dovednosti účastníků v dané Profesní specializaci. Kursy CŽV jsou pořádány prezenční formou v rámci seminářů a přednášek a distanční formou s využitím multimediálních studijních opor, diskusních seminářů a workshopů. Jednotlivé kursy jsou vypisovány a nabízeny prostřednictvím CDCV zejména na internetových stránkách fakulty nebo jsou organizovány na objednávku zadavatelů (firem, institucí veřejné správy, apod.). Vstupní

požadavky na účastníky kursů nejsou kladeny. Absolventi kursů, které končí souhrnnou zkouškou, obdrží po jejich úspěšném absolvování „Osvědčení“ o absolvování kursu CŽV“.

**Programy** CŽV jsou formovány na bázi kreditového systému, což absolventům celoživotního vzdělávání umožňuje získání kreditů použitelných v diplomovém studiu v rámci akreditovaných studijních programů. Na fakultě je tak umožněna celková propustnost mezi kreditním diplomovým studiem a kreditním studiem v rámci celoživotního vzdělávání; podmínky propustnosti mezi CŽV a diplomovým studiem upravuje „Studijní a zkušební řád magisterských a bakalářských studijních programů“ a „Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání“. Programy CŽV jsou zaměřeny na získání komplexních teoretických i praktických znalostí a dovedností v rámci daného studijního oboru. Jednotlivé programy jsou vypisovány a nabízeny prostřednictvím CDCV zejména na internetových stránkách fakulty nebo jsou organizovány v reakci na aktuální poptávku na pracovním trhu a požadavky zaměstnavatelů potenciálních účastníků (firem, institucí veřejné správy, apod.).

Předpokladem k přijetí uchazečů do programů CŽV je ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání a absolvování přijímacích zkoušek k ověření předpokladů ke studiu. Studijní plán programů CŽV je sestaven z jednotlivých předmětů, které vycházejí z nabídky, jež fakulta poskytuje ve svých diplomových studijních programech, a rozšiřují ji o nabídku předmětů orientovaných Profesně na výkon povolání. Studium v rámci programů CŽV probíhá kombinovanou formou, tzn. kombinací výuky prezenční a distanční. Prezenční část výuky je organizována formou přednášek a diskusních seminářů, které probíhají zpravidla pětkrát za semestr během víkendů v areálu Ekonomicko-správní fakulty v Brně na Lipové ulici. Distanční část výuky spočívá v řízeném samostudiu podle zvláštních studijních opor s využitím moderních informačních technologií a je plně v souladu s evropskými standardy ODL studia; účastníci CŽV samostatně studují mimo fakultu, konzultují se svými učiteli na dálku, vypracovávají zadané úkoly a posílají je na fakultu k vyhodnocení. Výuku zajišťují akademičtí pracovníci Masarykovy univerzity a také, podle jednotlivých oborů, specialisté z praxe. Účastníci studia CŽV skládají předepsané zkoušky z každého předmětu a za úspěšné složení zkoušky získávají patřičný počet kreditů. V případě neúspěchu předmět opakují znovu. Po složení všech předepsaných zkoušek a získáním stanoveného počtu kreditů získají absolventi „Osvědčení o absolvování studijního programu CŽV“. V souladu s §60 zákona č. 111/98, Sb., mohou pokračovat ve studiu bakalářského kombinovaného studijního programu odpovídajícího oboru k dosažení diplomu a akademického titulu Bc. - bakalář.

Studijní plány jednotlivých programů CŽV, Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání, metodický pokyny a další informace a aktuality jsou vystaveny na internetových stránkách fakulty.

Veškeré další informace a přihlášky ke studiu CŽV obdržíte na Centru distančního a celoživotního vzdělávání Ekonomicko-správní fakulty MU:

Masarykova univerzita v Brně  
Ekonomicko-správní fakulta – Centrum distančního a celoživotního vzdělávání  
Lipová 41a, 602 00 Brno  
tel. a fax 5 43 523 329 , [cdev@econ.muni.cz](mailto:cdev@econ.muni.cz), [www.econ.muni.cz/cdev](http://www.econ.muni.cz/cdev)



## Centrum doplňkové činnosti

Vedoucí:

**Ing. František Křivánek**

*krivanek@econ.muni.cz*

Pracovníci

PhDr. Zdena Čáčová

*cacova@econ.muni.cz*

Jan Peschl

*pesl@econ.muni.cz*

Centrum doplňkové činnosti zabezpečuje poradenskou a expertizní činnost, pronájmy fakultních prostor a dalších zařízení v rámci doplňkové činnosti a dále činnost znaleckého ústavu v oboru ekonomie.

Centrum doplňkové činnosti obsahuje:

- středisko pro poradenskou činnost
- středisko služeb (pronájmy prostor a zařízení)
- znalecký ústav v oboru ekonomika

Kontakt na vedoucího

Ing. František Křivánek

tel.: 549 495 524 nebo 603 149 089

fax: 549 491 720

e-mail: [krivanek@econ.muni.cz](mailto:krivanek@econ.muni.cz)

**Středisko pro poradenskou činnost** nabízí realizaci

• marketingových průzkumů a průzkumů veřejného mínění  
a poradenství pro

- veřejnou správu a organizace veřejného sektoru;
- podnikatelskou sféru a
- nestátní neziskové organizace.

Kontaktní osoba

PhDr. Zdena Čáčová

tel.: 549 493 546 nebo 606 188 213

fax: 549 491 720

e-mail: [cacova@econ.muni.cz](mailto:cacova@econ.muni.cz)

**Středisko služeb** nabízí krátkodobé pronájmy fakultních prostor pro konání konferencí, seminářů, pracovních porad a dalších akcí (prezentace, výstavy apod.) dle požadavků objednatele, pronájem učeben výpočetní techniky a využití centra FIT.

**Pronájem prostor**

Pronájem je možné realizovat buď jen jako prostý pronájem prostor v režii objednatele, nebo nabízíme i spoluúčast při zajišťování občerstvení, stravování, případně i ubytování v těsné blízkosti budovy Ekonomicko-správní fakulty, včetně pronájmu nejmodernější výpočetní a audiovizuální techniky. Příklady pronajímatelných prostor:

- aula – místa k sezení pro 300 osob
- posluchárny – místa k sezení pro 66 osob
- učebny – místa k sezení pro 24 osob
- prostory vestibulu před aulou s ozvučením
- pronájem učeben výpočetní techniky

**Centrum FIT**

FIT-centrum je posilovna včetně sociálního zařízení s možností občerstvení přímo v budově fakulty.

**Kontaktní osoba**

Jan Peschl

tel.: 549 496 582 nebo 607 941 874

fax: 549 491 720

e-mail: [pesl@econ.muni.cz](mailto:pesl@econ.muni.cz)

**Znalecký ústav v oboru ekonomika** působí na ESF MU s rozsahem znaleckého oprávnění pro finanční podnikání, národní hospodářství, peněžnictví a pojišťovnictví, podnikovou ekonomiku a management, regionální rozvoj a správu, a veřejnou ekonomiku a správu.

**Kontakt na znalecký ústav**

Ing. František Křivánek

tel.: 549 495 524 nebo 603 149 089

fax: 549 491 720

e-mail: [krivanek@econ.muni.cz](mailto:krivanek@econ.muni.cz)

#### **Další účelová zařízení zřízená v roce 2004:**

- **Institut pro veřejnou správu**
- **Centrum evropských studií**

#### **Institut veřejné správy**

Institut veřejné správy zabezpečuje v rámci fakulty vzdělávací programy pro úředníky územních samosprávných celků ve smyslu zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Ve své podstatě jde o specializovanou vzdělávací aktivitu spadající pod celoživotní vzdělávání. IVS je jako vzdělávací pracoviště akreditován Ministerstvem vnitra České republiky. Blíže na [www stránkách fakulty/IVS](http://www.stránkách fakulty/IVS).

#### **Centrum evropských studií**

Centrum evropských studií je střediskem, jehož hlavním cílem je podpora rozvoje evropských studií na ESF. Vzhledem k současným možnostem v oblasti podpory vzdělávání a výzkumu v široké oblasti evropských studií centrum usiluje o integraci odborného potenciálu ESF MU a koordinuje tak celofakultní nabídku vzdělávacích a informačních služeb v oblasti evropského vzdělávání. Při této činnosti podporuje fakultní studijní obory, které zahrnují aspekty evropského integračního procesu a iniciuje vznik předmětů a studijních programů zaměřených na evropskou problematiku. Jeho hlavní konkrétní náplní ve vztahu k vnějšmu okolí je pak získávání grantových finančních prostředků na podporu takovýchto studijních a vzdělávacích programů. Kontakt: Ing. Zdeněk Tomeš, Ph.D., [tomes@mail.muni.cz](mailto:tomes@mail.muni.cz)

## 2.5 Akademický senát Ekonomicko-správní fakulty MU

Předseda:	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. <i>blazek@econ.muni.cz</i>
Místopředseda	Jan Golář <i>gwann@mail.muni.cz</i>
Zaměstnanecká komora	Prof. Jiří Lanča, CSc. <i>lanca@econ.muni.cz</i> RNDr. Dalibor Moravanský, CSc. <i>dalibor@econ.muni.cz</i> JUDr. Jindřiška Šedová, CSc. <i>jsedova@econ.muni.cz</i> Ing. Leonard Wallezský <i>wallet@econ.muni.cz</i> Ing. Petr Suchánek <i>1544@mail.muni.cz</i> Ing. Zdeněk Tomeš, Ph.D. <i>tomes@econ.muni.cz</i>
Studentská komora:	Eduard Bakoš <i>ediko@mail.muni.cz</i> Marcela Brabcová <i>brabcova@mail.muni.cz</i> Ladislav Kavřík <i>50541@mail.muni.cz</i> Katarína Koropčáková <i>41834@mail.muni.cz</i> Juraj Žiak <i>ziak@mail.muni.cz</i>

**Akademický senát** je představitelem akademické obce fakulty. Je nejvyšším samosprávným orgánem fakulty a zárukou svobod členů akademického společenství.

**Akademickou obec** tvoří vysokoškolští učitelé a studenti fakulty. Původně vznikla jako samosprávné společenství lidí, kteří se zabývali studiem a tvorbou nových poznatků na univerzitách a vysokých školách. Zjistili, že k naplnění tohoto poslání je nezbytné zajistit a udržet na akademické půdě některé podmínky. Patří k nim svoboda a podpora vědecké a výzkumné činnosti, otevřenost výuky různým vědeckým názorům a metodám. Dále je to právo studentů na volbu zaměření studia v rámci studijních programů a právo členů akademické obce na diskusi a vlastní názor. Skutečně efektivní studium a výzkum je možné rozvíjet jen v demokraticky uspořádaném společenství.

Názory a připomínky členů akademické obce přijímá senát také na internetové **kontaktní adrese**: [www.econ.muni.cz/senat/index/html](http://www.econ.muni.cz/senat/index/html), kde jsou rovněž k dispozici podrobnější informace.

## 2.6 Vědecká rada Ekonomicko-správní fakulty MU

Předseda:	Doc. Ing. Antonín Slaný, CSc.
Interní členové:	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. Doc. Ing. Viktória Čejková, PhD. Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc. Prof. Ing. Ladislav Ivánek, DrSc. Ing. František Kalouda, , CSc., MBA Ing. Martin Kvizda, Ph.D. Prof. Ing. Jiří Lanča, CSc. Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc. RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc. Prof. JUDr. Miloslav Máša, DrSc. Doc. Ing. et Ing. Miroslav Nováček Prof. Ing. Pavel Ondrčka, CSc. Doc. Ing. Jaroslav Rektořík, CSc. Prof. Ing. Yvonne Strecková, CSc., Dr.h.c. Doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc. Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.
Externí členové:	Prof. Ing. Václav Bakule, DrSc., TU-FH Liberec Doc. Ing. Pavel Dvořák, CSc., VŠE Praha Prof. Ing. Vojtěch Krebs, CSc., VŠE Praha Doc. Ing. Lubomír Odehnal, CSc., VA Brno Prof. Ing. Juraj Stern, CSc., EU Bratislava Doc. Ing. Judita Táncošová, CSc., EU Bratislava Prof. Ing. Rudolf Urban, CSc., VŠPV Vyškov Doc. Ing. Václav Vinš, CSc., MŠMT ČR Prof. Ing. Jiří Vojtíšek, CSc., VŠE Praha Doc. Ing. Jiří Volf, CSc., MF ČR

## 3 ORGANIZACE KOMBINOVANÉHO STUDIA A ČŽV

### 3.1 Kombinovaná forma studia

Bakalářské kombinované studium stejně jako programy celoživotního vzdělávání jsou založeny na **kombinaci výuky prezenční a distanční**. Studijní plány jednotlivých studijních oborů jsou složeny z klasicky přednášených předmětů a také z nově koncipovaných modulů distančního vzdělávání. Modul je specifickým prvkem distanční metody výuky, který svým obsahem překrývá prezenční i distanční část vzdělávacího procesu, tzn. integruje v sobě prvky přednášek, cvičení i samostudia, což přispívá ke zvýšení kompaktnosti studia a získaných poznatků.

**Prezenční část** výuky je organizována formou prezenčních přednášek, které probíhají pět až šestkrát za semestr během pátků a sobot pro bakalářské studium a sobot a nedělí pro celoživotní vzdělávání v areálu Ekonomicko-správní fakulty v Brně na Lipové ulici. Předměty klasicky přednášené mají na semestr přidělenou jednotnou hodinovou dotaci 16 nebo 24 hodin přednášek rozdělených do několika bloků. K těmto předmětům existují standardní učebnice nebo skripta, která obdrží účastníci celoživotního vzdělávání zdarma (v případě titulů vydaných MU) a studenti bakalářského kombinovaného studia si je mohou koupit v běžném prodeji.

**Moduly vyučované distančně** také obsahují prezenční výuku na fakultě, ovšem nikoli formou přednášek, ale tzv. tutoriálů, s hodinovou dotací v rozmezí 4 až 12 hodin za semestr podle povahy předmětu. **Tutoriál** je více skupinovou konzultací a seminářem, než přednáškou. Studenti se na tutoriál připravují předem, vyučující nepřednášejí novou látku, ale diskutují se studenty o vybraných tématech, vysvětlují vybrané obtížné úseky studia, vedou a motivují studenty v dalším studiu. Distanční část výuky spočívá v řízeném samostudiu podle zvláštních studijních materiálů, tzv. **distančních studijních opor (DSO)**, s využitím moderních informačních technologií (e-mail, internet) a je plně v souladu s evropskými standardy. Základní studijní materiál – DSO je studentům k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách „Studium on-line“. V tištěné podobě DSO existují ve dvou verzích – tzv. pilotní a finální. Pilotní verze jsou texty, jež dosud neprošly jazykovou korekturou a nebyly vydány nakladatelsky; finální verze jsou již nakladatelsky vydanými publikacemi. V obou případech jsou v tištěné podobě distribuovány zdarma účastníkům celoživotního vzdělávání, zatímco studenti kombinovaného bakalářského studia si je musí zakoupit. Během semestru studenti samostatně studují mimo fakultu podle pokynů v DSO, konzultují se svými učiteli na dálku, vypracovávají zadané úkoly a posílají je na fakultu k vyhodnocení. Samostudium je řízeno a podporováno zvláštní e-learningovou aplikací „**Studium on-line**“, která je vedle „Informačního systému“ (IS) také základní informační a administrativní platformou. O těchto aplikacích blíže pojednává zvláštní kapitola.

Kombinovaná forma studia není v čase rigidní, ale dynamicky se vyvíjí tak, aby postupně všechny předměty byly nahrazeny distančními moduly. V souhrnném přehledu předmětů jsou distančně vyučované moduly označeny ve sloupci s hodinovou dotací symbolem **DiV**.

### 3.2 Kombinované bakalářské studium

Ekonomicko-správní fakulta MU realizuje v akademickém roce 2002/2003 v kombinované formě studia s využitím režimu Evropského systému převodu kreditů (ECTS) a v souladu se

zákonem 111/1998 Sb. o vysokých školách, statutu MU a ESF MU níže uvedené bakalářské studijní programy se **standardní dobou studia 3 roky**, a titulem **bakalář (Bc.)**, který získává úspěšný absolvent. Za dobu studia musí student získat minimálně **180 kreditů**. Pokud je neziská na svém oboru, zapisuje si na doplnění do tohoto počtu libovolné předměty z nabídky jiných oborů.

<b>Studijní program:</b>	<b>Hospodářská politika a správa</b>	<b>Garant:</b>
Studijní obory:	Veřejná ekonomika a správa studijní směry: Veřejná ekonomika a správa, Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací	Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.
	Regionální rozvoj a správa Peněžnictví studijní směry: Bankovníctví, Pojišťovnictví	Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc. Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A

<b>Studijní program:</b>	<b>Ekonomika a management</b>	<b>Garant:</b>
Studijní obory:	Management	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

### 3.2.1 Požadavky na splnění studia v kombinovaném bakalářském studiu

Pro získání titulu „bakalář“ musí student v bakalářském kombinovaném studiu splnit následující podmínky:

- Získat minimálně 180 kreditů v požadované struktuře, tj. kredity za všechny povinné předměty ze studijních plánů (v tom 15 kreditů za předmět „jazyk“) a studijním plánem stanovený počet kreditů za povinně volitelné předměty.
- Zkoušku z jazyka (kód KJAZ) může student absolvovat v průběhu studia, nejpozději však do termínu státní závěrečné zkoušky.
- Úspěšně absolvovat státní závěrečnou zkoušku.

### 3.2.2 Zkouška z jazyka

Jazyková výuka je na ESF MU zajišťována oddělením jazyků, které je součástí Centra jazykového vzdělávání MU. Zkoušku lze skládat z jazyka anglického, německého nebo francouzského. Studenti musí úspěšně absolvovat zkoušku z jazyka kdykoliv v průběhu studia, nejpozději však do konce zkouškového období posledního semestru studia. Za úspěšné absolvování zkoušky získá student 15 kreditů. Zkouška není podmíněna zápočty a studenti se na ni připravují individuálně podle pokynů CJV, které obdrží při zápise do prvního semestru studia. K přípravě na zkoušku mohou studenti využít komerční nabídku Centra distančního a celoživotního vzdělávání ESF MU a absolvovat Program distanční podpory jazykového vzdělávání (blíže popsáno v samostatné kapitole).

Zkouška je písemná a ústní, 60% úspěch u písemné zkoušky je předpokladem pro vykonání zkoušky ústní. Součástí písemné zkoušky je vždy porozumění textu a ověření znalosti gramatiky a lexika. U ústní zkoušky je testována schopnost porozumění odbornému textu a komunikace na dané odborné téma.



Modelové zkušební testy a tematické okruhy k ústní zkoušce jsou vystaveny na internetových stránkách CJV na ESF MU [www.econ.muni.cz/katedry/KJ/](http://www.econ.muni.cz/katedry/KJ/).

V případě, že student absolvoval některou všeobecně uznávanou zkoušku z jazyka nebo obdržel certifikát, lze o uznání zkoušky z jazyka požádat prostřednictvím studijního oddělení. Zkouška z jazyka bude uznána za těchto podmínek a v tomto rozsahu:

#### *Uznávání zkoušky z angličtiny*

- Všeobecná státní zkouška z angličtiny:  
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- First Certificate in English (FCE):  
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Certificate in Advanced English (CAE):  
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Business English Certificate (BEC)- level 2,3:  
uznává se
- Zkouška z jazyka na jiné fakultě MU:  
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Zkouška z jazyka na jiné VŠ dle zaměření:  
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV

#### *Uznávání zkoušky z němčiny*

- Všeobecná státní zkouška z němčiny:  
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Zkouška Goethe-Institutu Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP):  
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Zkouška Goethe-Institutu Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB):  
uznává se
- Prüfung Wirtschaftsdeutsch International:  
uznává se
- Zkouška z jazyka na jiné VŠ s ekonomickým zaměřením (nutno doložit náplň a formu zkoušky):  
uznává se
- Zkouška z jazyka na VŠ jiného zaměření (nutno doložit náplň a formu zkoušky):  
uznává se s podmínkou ústní zkoušky z odborné terminologie na oddělení CJV ESF

### 3.2.3 Státní závěrečná zkouška<sup>3</sup> – upřesnění článku 22 Studijního a zkušebního řádu MU

Na fakultě má státní závěrečná zkouška tyto části:

- Obhajobu diplomové práce nebo bakalářské práce
- Státní zkoušku z ekonomie – ústní formou
- Státní zkoušku z odborných předmětů (minimálně jeden, maximálně tři odborné předměty) určených garantem studijního oboru – ústní formou.

V každé části státní závěrečné zkoušky se komise usnáší o výsledku. Výsledek každé části (ekonomie, odborný předmět, obhajoba práce) je hodnocen známkou.

Všechny části státní závěrečné zkoušky probíhají ve dnech, které jsou vyhlášeny v „Harmonogramu akademického roku“, který je součástí katalogu a jejich zpřesnění pro přihlášené studenty je zveřejněno v IS MU a na úřední desce fakulty nejméně dva týdny před zahájením státních zkoušek v daném semestru.

## 3.3 Celoživotní vzdělávání

Ekonomicko-správní fakulta MU otevírá v akademickém roce 2003/2004 dále uvedené programy placeného celoživotního vzdělávání (CŽV), které jsou na základě §60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách dostupné s akreditovanými studijními programy kombinovaného bakalářského studia Hospodářská politika a správa a Ekonomika a management. Účastníci celoživotního vzdělávání nemají ze zákona statut studenta.

Minimální **délka studia** ve standardním programu je 2 roky, student si může studium prodloužit v závislosti na svých časových možnostech, pracovním vytížení, zdravotním stavu, apod.

Základní cena studia v programech CŽV je stanovena tak, aby se cena běžného semestru pohybovala okolo 10 000,- Kč. V této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s prezenční i distanční částí výuky, včetně balíku studijních materiálů (zejména autorizovaný přístup na internetové stránky „Studium on-line“ a výtisky distančních studijních opor). Platba za studium má formu nákupu vzdělávacích služeb, které jsou oceněny kreditovou dotací předmětu (modulu). Jeden kredit má pro účastníky zahajující studium v akademickém roce 2003/2004 stanovenou cenu 490,- Kč a celková cena studia programu tedy záleží na počtu kreditů předepsaného vzorového studijního plánu daného programu. Tato cena není závislá na délce studia, neboť kreditní systém umožňuje studium v čase volně rozkládat, ale na počtu zapsaných předmětů a jejich kreditním ohodnocení. Účastníci studia, kteří se přihlašují ke studiu a budou se zapisovat do 1. semestru, zapisují si automaticky všechny předměty vzorového studijního plánu a cena je tedy pro 1. semestr daná. Počínaje druhým semestrem si účastníci zapisují předměty na základě vlastní volby a cena za semestrální studium je tak individuální. Přesné znění podmínek studia v programech celoživotního vzdělávání jsou dány „Studijním a zkušebním řádem celoživotního vzdělávání na ESF MU“, který je obsažen v tomto Studijním katalogu.

Všechny programy CŽV jsou koncipovány vzorově jako šestisemestrální (tříleté) s tím, že úspěšní účastníci mohou po absolvování prvních čtyř vzorových semestrů **přestoupit do**

---

<sup>3</sup> Podrobnosti k diplomovým a bakalářským pracím jsou uvedeny v samostatné kapitole Studijního katalogu

**řádného bakalářského kombinovaného studia** odpovídajícího programu a oboru. O přestup se podává prostřednictvím Centra distančního a celoživotního vzdělávání žádost k děkanovi fakulty – vyhovění žádosti je podmíněno pouze splněním studijních povinností a získáním stanoveného počtu kreditů za 1. – 4. semestr vzorového studijního plánu daného programu. Po přestupu dokončí studium v neplacené formě podle podmínek studia těchto programů, absolvují zkoušku z jazyka, složí bakalářskou státní závěrečnou zkoušku a absolvují s titulem „bakalář“, ve zkratce Bc. před jménem. Účastníci, kteří si nebudou přát přestoupit do bakalářského studia, dokončí studium v placené formě CŽV. Podmínkou pro ukončení studia v programu CŽV je absolvování všech zkoušek předepsaných studijním plánem daného programu a získání stanoveného počtu kreditů. Účastníci absolvují bez dalších závěrečných zkoušek a obdrží „Osvědčení“ s uvedením názvu programu, standardní délky studia a s přílohou absolvovaných zkoušek s jejich hodnocením. Podrobný průběh studia je uveden ve Studijním a zkušebním řádu celoživotního vzdělávání na ESF MU a na internetových stránkách [www.econ.muni.cz/cdcv](http://www.econ.muni.cz/cdcv).

**Programy celoživotního vzdělávání** otevřené v akademickém roce 2003/2004 a umožňující přestup do bakalářského kombinovaného studia:

- Veřejná správa v odvětvích veřejného sektoru
- Regionální rozvoj a místní správa
- Bankovníctví
- Management
- Stavební spoření

### **3.4 Program distanční podpory jazykového vzdělávání**

**Garant: Centrum jazykového vzdělávání MU, oddělení na ESF**

Jazykové vzdělávání na Ekonomicko-správní fakultě má dlouhou tradici, zkušeností ověřenou kvalitu a praxí potvrzenou nezbytnost. Přesto, nebo právě proto, je zkouška z jazyka pro mnohé naše studenty jednou z nejobtížnějších. Smyslem výuky jazyků však není udělat Vám studium komplikovanější, ale připravit Vás pro uplatnění v praxi na úrovni, která je adekvátní absolventům bakalářského studia druhé největší univerzity v zemi, jež se zanedlouho stane součástí Evropské unie. Protože na naši fakultu přicházejí studenti s velice rozdílnými znalostmi cizích jazyků (mnozí z Vás s minimálními znalostmi, mnozí naopak se znalostmi vysoce odbornými a certifikovanými), není výuka jazyka přímo součástí studijních programů. Úspěšné složení zkoušky ze zvoleného jazyka je však podmínkou absolvování bakalářského studia a složení státní bakalářské zkoušky. Kreditní systém umožňuje, abyste zkoušku z jazyka složili kdykoli během Vašeho studia – v okamžiku, kdy se k jejímu úspěšnému složení budete cítit připraveni. (Účastníci celoživotního vzdělávání nemusí zkoušku z jazyka skládat, pokud chtějí studium absolvovat v placené formě bez státních zkoušek a bez bakalářského diplomu – pouze s Osvědčením.) Abychom Vám usnadnili přípravu na zkoušku z jazyka a předešli nedorozuměním a zklamáním, připravili pro Vás lektori Centra jazykového vzdělávání (CJV) pod vedením PhDr. Heleny Huškové zvláštní Program distanční podpory jazykového vzdělávání pro angličtinu a němčinu.

Program není založen na prezenční výuce jazyka, ale na řízeném samostudiu, proto vstup do tohoto programu předpokládá Vaše alespoň základní znalosti zvoleného jazyka. Během studia Vám budou k dispozici sylaby, které jsou návodem ke studiu podle zadané, běžně dostupné

literatury. Standardní jazykové učebnice doporučené v sylabech nejsou součástí programu a je tedy třeba, abyste si je obstarali sami v běžném prodeji. Během studia budete mít možnost elektronickou poštou konzultovat s lektory CJV problémy, na které při samostudiu narazíte. Od těchto konzultací však neočekávejte vysvětlování jednotlivých jazykových jevů, ale návod a metodickou pomoc pro další samostudium. Základním zdrojem informací a komunikačním prostředkem programu jsou autorizované internetové stránky „Studium on-line“, které Vám budou zpřístupněny po zaslání přihlášky do programu a uhrazení školného. Studium v programu se časově zhruba kryje s jednotlivými semestry: pro méně pokročilé trvá čtyři semestry a zahrnuje moduly A1, A2, A3 a A4, studium pro pokročilejší trvá tři semestry a zahrnuje moduly B1, B2 a B3.

### **Program je určen:**

- studentům kombinovaného bakalářského studia
- účastníkům celoživotního vzdělávání

### **Cíl programu:**

Program distanční podpory jazykového vzdělávání je založen na užití moderních informačních technologií pro podporu Vašeho samostatného studia. Během řízeného samostudia postupně získáte jazykové znalosti a dovednosti, které jsou požadovány při zkoušce ze zvoleného jazyka – angličtiny nebo němčiny. Budou Vám k dispozici studijní opory (sylaby, cvičné testy, konzultace a jazykové tutoriály), které Vám pomohou pravidelně sledovat vývoj Vašich individuálních jazykových znalostí a usnadní Vám orientaci v nárocích kladených při závěrečné zkoušce. Po absolvování tohoto programu, jehož obsah je pevně stanoven zadanou literaturou, dosáhnete střední pokročilosti nejen v obecném jazyce, ale také dobré znalosti jazykových struktur a terminologie odborného ekonomického jazyka. Program je přípravou na jednotnou zkoušku ze zvoleného jazyka (písemnou i ústní), při které jsou testovány receptivní jazykové dovednosti (poslech s porozuměním, čtení s porozuměním) a produktivní jazykové dovednosti (písemný a ústní projev).

### **Průběh programu:**

#### *1. Vstupní rozřazovací test*

Před podáním přihlášky do programu máte možnost nezávazně absolvovat vstupní rozřazovací test ze zvoleného jazyka – angličtiny nebo němčiny. Test je sestaven na bázi výběru z odpovědí (a-b-c-d) na 40 otázek. Tento test nemá zkušební charakter – jeho cílem je zjištění Vašich vstupních jazykových znalostí tak, abychom Vám mohli doporučit odpovídající jazykový modul: modul A pro studenty s úspěšností méně než 50% (0 – 20 bodů) a modul B pro studenty s více než 50% úspěšností (21 – 40 bodů). Výsledek Vašeho vstupního testu spolu s doporučením dalšího postupu a s přihláškou do programu obdržíte poštou.

#### *2. Doplnkové cvičné materiály*

Přihlášením do programu získáte přístupové právo do jednotlivých modulů na internetových stránkách „Studium on-line“, které budou Vaším průvodcem a oporou při práci s doporučenou literaturou. Tyto materiály vyvinuli pracovníci CJV s cílem umožnit Vám procvičovat si jazykové jevy v jiném kontextu a jinou formou, než v jazykové učebnici, a tím si je lépe zapamatovat. Tyto doplňkové cvičné materiály jsou uveřejněny i s klíčem, takže si budete moci sami zkontrolovat správnost svého řešení.

### 3. Cvičné testy

Na stránkách „Studium on-line“ jsou vystaveny cvičné testy jako součást jednotlivých modulů. Testy nejsou zkušební, ale jsou koncipovány jako forma Vaší vlastní kontroly rozvoje jazykových znalostí. Testy jsou vystaveny spolu s řešením. Každý test si tak můžete vyhodnotit sami a konzultovat jeho výsledek se svým tutorem.

### 4. Konzultace

Váš tutor (konzultant) Vám bude automaticky přidělen a jeho kontaktní e-mailová adresa Vám bude vystavena opět na stránkách „Studium on-line“. S přiděleným tutorem můžete prostřednictvím elektronické pošty konzultovat během semestru problémy týkající se dalšího postupu při studiu. Neočekávejte, prosím, obsáhlé vysvětlování jednotlivých jazykových jevů, ale metodickou pomoc. Tutor Vám poradí, kde potřebné věci dostudovat, zda je možné studium zvolnit nebo naopak zintenzívnit, zhodnotí rychlost Vašeho postupu, apod.

### 5. Jazykový tutoriál

Na konci každého modulu je pořádán jazykový tutoriál. Tutoriál je specifickou formou skupinové konzultace a semináře, jehož cílem je procvičení a ověření znalostí získaných samostudiem. Předpokladem pro efektivní využití spolupráce s vyučujícím během tutoriálu je znalost zejména slovní zásoby zadaného studijního celku. Tutoriál je pořádán v během víkendu v několika termínech v rámci semestru (zpravidla v dubnu a listopadu). Tutoriál je zakončen semestrálním testem, jehož vyhodnocení spolu s doporučením dalšího studijního postupu obdržíte poštou. Semestrální test není součástí zkoušky, jeho výsledek se neeviduje a neovlivní pozitivně ani negativně Vaše výsledné hodnocení. Test má pro Vás význam především informativní, jeho úspěšné zvládnutí není ani podmínkou pro postup do následujícího modulu. Nemusíte se proto obávat neúspěchu – program byl vytvořen pro Vás s cílem umožnit Vám individuální, kvalitní přípravu na zkoušku, nikoli zkoušet Vás předem.

### **Zkouška z jazyka:**

Zkouška ze zvoleného jazyka není součástí tohoto programu. Přihlášení ke zkoušce proto není podmíněno účastí v programu, ať úspěšným nebo neúspěšným. Student postupující od modulu A bude ke zkoušce připraven po čtyřech semestrech, student postupující od modulu B po třech semestrech studia. Zvládne-li student kombinovaného bakalářského studia rozsah učiva dříve, může se ke zkoušce přihlásit ve zkuškovém období kteréhokoli semestru. Účastníci programů celoživotního vzdělávání se ke zkoušce z jazyka mohou přihlásit až po přestupu do kombinovaného bakalářského studia.

### **Další informace o programu:**

cdev@econ.muni.cz

## **3.5 Návod k používání vnitřní sítě ESF**

Zpracoval: Ing. Leonard Walletzký

Odborná recenze: Bc. Hynek Julínek

### **Úvodem**

Tento materiál nesmí být v žádném případě brán jako skripta či jakýkoliv jiný prostředek k pochopení fungování sítě. Slouží pouze jako čistý sled postupů, které je třeba dodržet a také jako základ informací o tom, jaké informace a kde jsou pro studenty Ekonomicko-správní

fakulty k dispozici.

Součástí studia je také aktivní používání výpočetní techniky. Pokud máte k počítačům, tiskárnám nebo třeba jen ke kalkulačce nějaký větší odpor, musíte se jej zbavit! Člověk, který se honosí vysokoškolským titulem, nejenže nemůže odmítat používání výpočetní techniky, ale měl by být i jejím propagátorem, měl by vědět, kdy a za jakých podmínek má její použití smysl.

Na druhou stranu nelze očekávat, že v tomto materiálu naleznete odpověď na každou situaci, ve které se v práci se sítí ocitnete. Jestli počítače něco velmi podporují, pak je to samostatná práce. Umělá inteligence s dokonalostí sobě vlastní vám připraví nejednu horkou chvilku, na kterou vás nepřipraví žádný manuál, kde správné řešení nenajdete v žádné příručce, protože prostě neexistuje. V takovém případě lze poradit pouze staré dobré masarykovské „Nebát se a nekrást“ a popřát mnoho úspěchů při řešení problému.

Pokud ale tápete v základních pojmech z oblasti počítačů, doporučujeme zakoupit skripta *Práce s PC - Technické a programové vybavení autorů Ing. Svobody a Ing. Walletzkého*, která vám objasní základní pojmy i postupy při práci s počítačem.

## Hesla

Při zápisu na naši fakultu jste obdrželi číselný údaj, nazvaný UČO a k němu dvě hesla. První heslo je pro přístup do sítě ESF a všem informačním zdrojům ESF. Bez tohoto jména a hesla nebudete moci se sítí ESF vůbec pracovat! Druhé heslo slouží k přihlášení do informačního systému Masarykovy university. Tam se vedou veškeré záznamy o vašem studiu, zde se budete hlásit na zkoušky i kontrolovat svou úspěšnost. Tam vám budou posílat veškeré e-maily, týkající se vašeho studia.

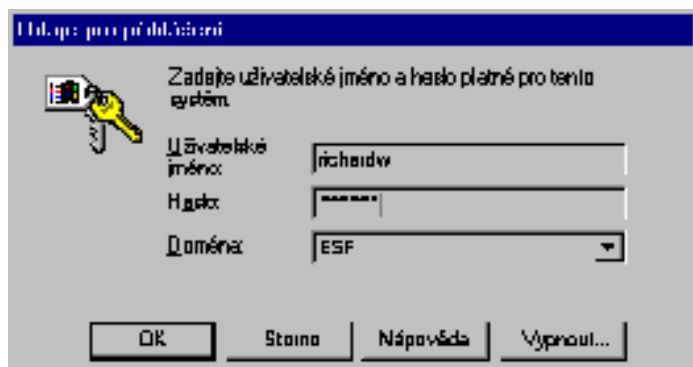
Je třeba dodržovat tyto zásady:

1. Všechna hesla je nejlépe si zapamatovat a nenosit je s sebou. Výrazně se tak zvyšuje nebezpečí, že se k heslu dostane někdo nepovolaný. Pokud hrozí, že si je nezapamatujete, doporučujeme je uložit na bezpečném místě – peněženka, paměť mobilního telefonu atp., ale rozhodně oddělené od UČA!
2. Naopak UČO takovému utajení nepodléhá. Defacto každý si může vaše UČO zjistit. O to větší utajení je třeba věnovat heslu!!
3. V případě, že jste heslo někde zapomněli nebo máte pocit či jen podezření, že vaše heslo někdo zjistil, okamžitě informujte systémové administrátory, kteří vám pomohou heslo změnit a případně zkontrolovat, zda bylo vaše podezření oprávněné.

## Přihlášení k síti

Pokud se posadíte k počítači v učebně, musíte nejprve vyplnit přihlašovací dialog. Ten se většinou zobrazí po současném stisku kláves Ctrl Alt Del (klávesy není třeba stisknout „v

jednom okamžiku“, ale stačí je mačkat postupně – nejprve stisknout a držet Ctrl, k němu stisknout a držet Alt a nakonec k nim přidat Del. Pak docílíme toho, že klávesy držíme zároveň, ale bez nebezpečí zničení klávesnice nebo vlastních nervů).



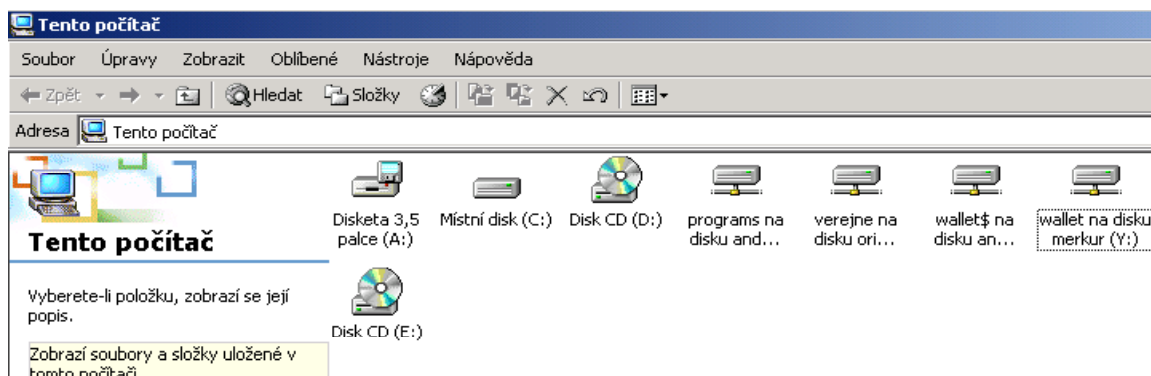
Po zobrazení přihlašovacího okna vyplníme uživatelské jméno (vždy tím rozumíme UČO) a heslo. K přechodu od políčka, kde vyplňujeme uživatelské jméno k políčku hesla můžeme použít myš nebo klávesu Tabulátor (klávesa se dvěma šipkami nad klávesou CapsLock)

POZOR! Heslo se pro větší utajení nebude zobrazovat – místo něj uvidíte pouze hvězdičky (na obrazovce, ne na obloze). Poté stisknete tlačítko OK nebo klávesu Enter. Pokud vše proběhlo v pořádku a uživatelské jméno a heslo souhlasí, proběhne počáteční inicializace systému (vše probíhá automaticky) vy můžete směle přeskočit k další kapitole. Pokud však počítač oznámí, že vás nemohl přihlásit, mohlo dojít k několika chybám:

1. Spletli jste uživatelské jméno – napište je znovu!
2. Spletli jste heslo, přičemž uživatelské jméno je správně – zadejte je znovu, ale pozor! Na opravu máte jen dva pokusy, poté se váš účet zablokuje a bude muset požádat systémové administrátory o jeho odblokování. Zkontrolujte také, pokud je součástí hesla číslo, že je zadáváte správně - nejlépe na numerické klávesnici. POZOR - musí svítit světélko NumLock!
3. Nepřihlašujete se k síti ESF – vždy zkontrolujte, zda na třetím řádku, nazvaném „doména“ je uvedeno ESF. Pokud ne, vyberte tento název ze seznamu domén (viz obrázek).
4. Nejede síť – to poznáte zejména podle toho, že nejste sami, komu se nedaří přihlásit, v učebně bude mnoho rozzlobených lidí a budou padat ostrá slova. Platí zde jediná rada – vyčkejte, až se síť rozběhne.

### Co mám k dispozici?

Utajování hesla není zcela samoúčelné – tím, že se přihlásíte k síti ESF vám naše fakulta dává k dispozici celou řadu informačních zdrojů a programů. Ty jsou rozděleny na několik disků, které máte po přihlášení automaticky k dispozici. Jejich seznam se nám zobrazí po dvojkliku na ikonu Tento počítač (viz obrázek) Jsou to:

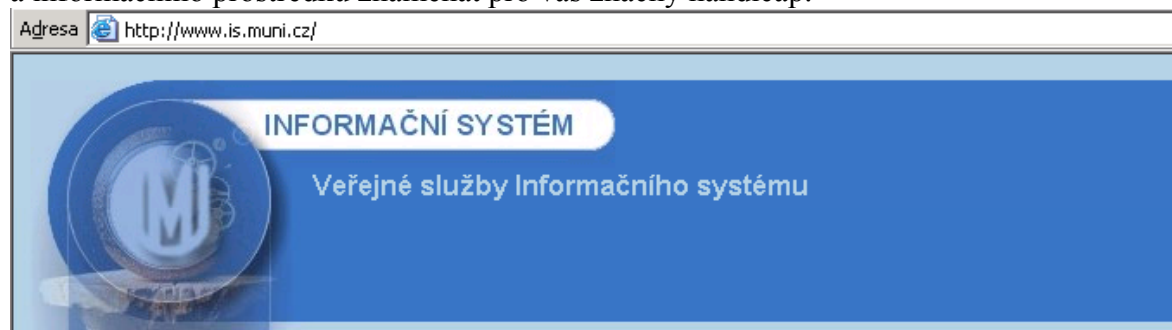


1. A – disketová mechanika. Je k dispozici pouze u několika málo počítačů.
2. Disk C – lokální disk počítače, u kterého sedíte. Až na výjimky (stav nouze) na něj nic neukládáme.
3. Disk P a Q – na nich se nachází programové vybavení, které je vám k dispozici (nemusí být nutně všechno, k některým programům je přístup omezen).
4. Disk X – je disk jen a jen pro vás. Sem si ukládejte všechny soubory, které budete ve škole zpracovávat. Vyvarujte se základní chyby, kdy pracujete se souborem na disketě – může dojít k poškození diskety a tím i ke ztrátě dat!. Soubor vždy překopírujte na disk X a po skončení práce jej nakopírujte zpět na disketu.

## Informační systém

### Přihlášení

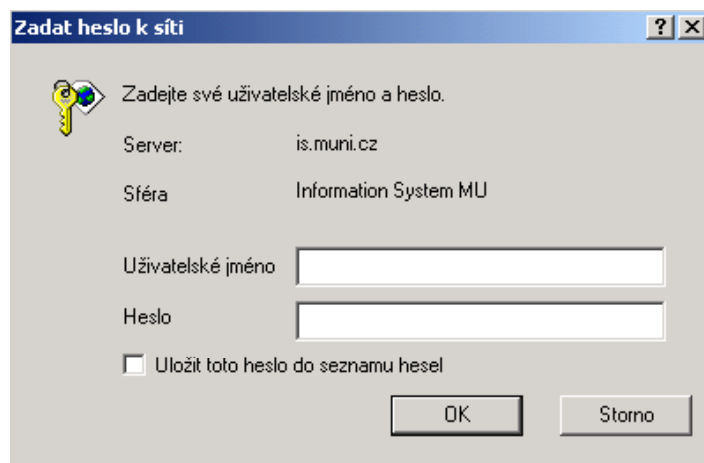
Do informačního systému se dostanete pomocí internetového prohlížeče (v našem případě je to Internet Explorer), kdy poklepete na jeho ikonu na pracovní ploše. Pokud jste s Internetem a službou WWW (World Wide Web) nikdy nepracovali, doporučujeme vám zapsání kurzu „Služby sítě Internet“, kde se o Internetu dozvíte více. Nicméně, dodržíte-li kroky, uvedené v tomto materiálu, budete moci Informační systém používat. Nevyužijete ale jeho nástroje zcela, spíše naopak a v pokračujícím studiu bude neznalost tohoto moderního komunikačního a informačního prostředku znamenat pro vás značný handicap.



Internetová adresa Informačního systému MU je [www.is.muni.cz](http://www.is.muni.cz). Zadejte ji do řádku „Adresa“ dle obrázku a stiskněte klávesu Enter. Objeví se základní obrazovka Informačního systému. Zde je třeba klepnout na odkaz nazvaný Osobní administrativa Informačního systému MU. Po kliknutí na tento odkaz se může objevit dotaz, zda chcete nainstalovat certifikát – to znamená, že na počítač, u kterého sedíte, nebyl řádně nainstalován certifikát pro práci s IS. Nic se neděje a rozhodně klikněte na tlačítko „Ano“. Po odkliknutí (v případě, že je certifikát řádně nainstalován, se následující okno



objeví ihned) se otevře okno ne nepodobné tomu, které jste vyplňovali při vstupu do sítě ESF (viz obrázek).



Sem ale zadáte do řádku „Uživatelské jméno“ svoje UČO a do políčka „Heslo“ to z hesel, které jste dostali k UČU. Oba údaje opět odešlete klikem na OK nebo klávesou Enter.

**POZOR!** V žádném případě **nezatrhávejte** políčko Uložit toto heslo do seznamu hesel!

Pokud jste je vyplnili dobře, dostanete se do autorizované části Informačního systému. Pokud by bylo cokoli špatně, objeví se okno pro zadání jména a hesla znovu. Zde, na rozdíl od vstupu do sítě ESF je počet pokusů neomezený.

### **Práce v informačním systému**

Informační systém je logicky rozdělen do několika oddílů, které vidíte při svém přihlášení. Základní nabídka se nazývá Osobní administrativa, ze které se dostáváte do všech dalších oddílů:

**INFORMAČNÍ SYSTÉM**

Osobní administrativa

**IS.MUNI.CZ**  
VÝVĚSKA  
POŠTA  
NOVÝ DOPIS

UČITEL  
STUDENT  
PŘEDMĚTY  
ROZVRH  
STUDIUM

PUBLIKACE  
ŽIVOTOPISY

PERSONÁLNÍ  
HLEDÁNÍ  
LIDÉ  
PRACOVISTĚ  
KONTAKTY  
DOKUMENTY

**1** **Vývěska a aktuality** - aktuální sdělení - zprávu čtete kliknutím na její název

- 1** *HIGHER EDUCATION SUPPORT PROGRAM 2002*  
vložen: 11. 4. 2002 10:47, Mgr. Iva Hollanová (SekRek RMU)
- 1** *Připomínky ke skriptům*  
vložen: 2. 5. 2002 11:35, PhDr. Libuše Lukášová (DEK ESF MU)
- 1** *Anglická výuka Environmentální psychologie na FSS*  
vložen: 3. 6. 2002 17:57, Ing. Zbyněk Ulčák (ENVIRO FSS MU)
- 1** *Přístup k nové databázi - MICROMEDEX*  
vložen: 6. 6. 2002 12:10, RNDr. Miroslav Bartošek, CSc. (Ved,Sek ÚVT MU)
- 1** *Plavecký oddíl Univerzity Brno přijímá nové členy z řad dětí*  
vložen: 29. 8. 2002 08:51, Lucie Bubníková (stud FI MU)
- 1** *Futsalový turnaj*  
vložen: 2. 9. 2002 12:59, Petr Škyřík (stud FF MU)
- 1** *Pravidla bezpečného chování při tělesné výchově*  
vložen: 2. 9. 2002 16:34, Iva Skládanková (CVT FI MU)
- 1** *Koncert cimbálové muziky HRADIŠŤAN*  
vložen: 17. 9. 2002 09:48, Jarmila Tomanová (ÚSŘO RMU)
- 1** *Setkání studentských spolků, Cíkháj 2002*  
vložen: 18. 9. 2002 16:36, Jiří Slováček (stud FF MU, PrF MU)
- 1** *Výpadek is.muni.cz o tomto vikendu*

Ty se pak dále dělí na jednotlivé pododdíly a části. Pro vás je nejdůležitějším oddílem oddíl **Student**, kde se budete zapisovat na termíny zkoušek, registrovat si kurzy a také sledovat své

studijní výsledky a Studium, kde se dozvíte veškeré podrobnosti o studiu, studijních programech, termínech zkoušek, registrací atp. Příklad, jak vypadá sekce Student je na následujícím obrázku:

**Věci vztahující se k vybranému období jaro 2002**

- [Zapsané předměty a získané známky](#)
- [Zkušební termíny a přihlašování na zkoušky](#)
- [Registrace a zápis předmětů](#)
- [Přehled seminárních skupin](#)
- [Přihlašování/odhlašování seminárních skupin](#)
- [Informace z poznámkových bloků \(žádné informace k dispozici\)](#)
  
- [Popis mechanismu stanovení poplatku](#)
- [Přehled výše poplatků za studium](#)
- [Poplatky za studium - Průběh mého studia a stanovení poplatku](#)

**Věci vztahující se k celému studiu**

- [Známky za celé studium, získané kredity a stud. průměr](#)
- [Zasílání změn hodnocení e-mailem](#)
- [Zveřejňování výsledků studia](#)
- [Přřazení předmětů k oborům \(pro účely kreditové kontroly studia\)](#)
- [Historie mých operací registrace a zápisu](#)
- [Historie přihlašování do seminárních skupin](#)

Ovládání Informačního systému je vcelku jednoduché a intuitivní. Spočívá pouze v klikání na ty správné odkazy - např. chci-li zjistit, jaké mám známky ze zkoušek, kliknu na odkaz **Zapsané předměty a získané známky** v sekci **Student**.

**POZOR!** V Informačním systému pokud možno nepoužívejte pro návrat na předchozí stránku tlačítko Zpět na prohlížeči, ale vyhledejte příslušný odkaz na aktuální stránce (většinou v dolní části). V opačném případě by mohly v komunikaci s Informačním systémem nastat problémy!

Dalším důležitým oddílem je **Pošta**, kam vám budou chodit zprávy, týkající se vašeho studia – ať už administrativního nebo studijního rázu. Také vyučující mohou vyžadovat, abyste s nimi komunikovali výhradně pomocí této pošty, aby měli jistotu, že si dopisují právě s vámi a ne s někým, kdo se za vás vydává.

Pokud ještě nemáte žádnou jinou e-mailovou adresu, pak vám doporučujeme zůstat u pošty v Informačním systému. V opačném případě si můžete poštu nechat preposílat do svojí stávající schránky (kupříkladu v zaměstnání) a vyvarovat se tak toho, že k vám důležitý e-mail dorazí pozdě. Stačí pouze vaši stávající adresu zadat do příslušné kolonky (Zprávu preposílat na adresu) ve formuláři, na který se dostanete pomocí odkazu **Pošta** a pak na **Adresář, nastavení, složky** (viz obrázek).

### Obecná nastavení:

Zprávy přeposílat na adresu:

Pokud máte ve zvyku číst elektronickou poštu jinde, než v tomto webovém rozhraní, můžete si doručování zpráv přeměrovat tam. Vyplňte svoji obvyklou adresu, například `prijmeni@doména.cz`. Od té chvíle zprávy pro univerzitní adresu `133@mail.muni.cz` (nebo vaše přezdívka@mail.muni.cz) budou automaticky přeposílány tam.

Upozorňovat na došlé zprávy:

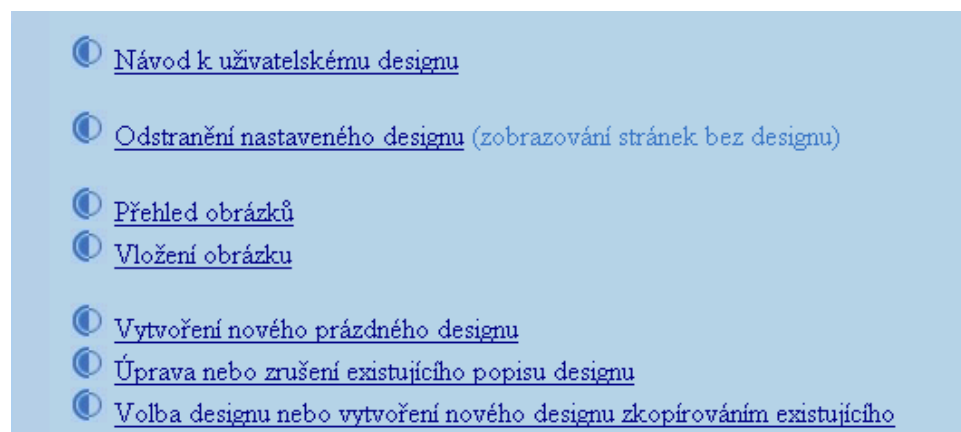
Zde můžete uvést emailovou adresu SMS brány, kam má být zasláno SMS upozornění, pokud se Vaší schránky na `mail.muni.cz` přijde nová pošta. Adresu či číslo uvádějte v plném tvaru včetně SMS brány, tj. např. `+420603111111@sms.paegas.cz`, `jmeno@click.cz` nebo `jmeno@mujoskar.cz`. Přesný tvar adresy se může i pro uživatele jedné mobilní sítě lišit, proto se informujte u svého operátora. Lze uvést i běžnou adresu elektronické pošty, na kterou se bude upozornění zasílat. Upozornění obsahuje celý text zprávy (kromě některých hlaviček), který však může být (podle typu SMS klienta) zkrácen na požadovaný počet znaků (160 u mobilních telefonů). Při zapnutém přeposílání pošty nejsou zprávy do složky na `mail.muni.cz` doručovány, a proto není odesíláno ani upozornění.

V tomto formuláři můžete také nastavit, pokud vlastníte mobilní telefon, aby vám došlo upozornění pokaždé, když vám přijde nová zpráva. Této služby lze využít pouze v případě, že poštu nepřeposíláte na jinou adresu!

### Něco navíc

Pokud vám připadá, že váš Informační systém vypadá poněkud jinak, než je vyobrazeno v této brožuře, je to proto, že používáte jiný Design. Informační systém umožňuje každému, aby si jej graficky přizpůsobil. Protože jeho autoři vědí, že ne každý bude mít dostatek času si vytvářet vlastní design, připravili pro uživatele Informačního systému velké množství již hotových designů k volnému použití. Jak tedy vlastní design nastavíte?

Nejprve klikněte v základní nabídce Osobní administrativy na odkaz Design. Dostanete se do základní nabídky této sekce:



Zde kliknete na odkaz Volba designu dle obrázku. Pak už se vám zobrazí seznam designů spolu s jednoduchými náhledy:

Design č. 1, [použít](#), [zkopírovat](#), **společný**, používá 425 osob

Název: *Masarykova univerzita v Brně*

Autor: *David Mečtř*

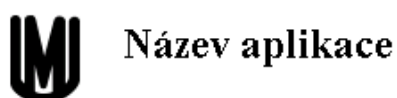


Design č. 10, [použít](#), [zkopírovat](#), **společný**, používá 661 osob

Název: *Universal design*

Autor: *Jaromír Skřivan*

Informační systém IS.MUNI.CZ



Design č. 11, [použít](#), [zkopírovat](#), **společný**, používá 178 osob

Název: *Internet Design*

Autor: *Jaromír Skřivan*



Pro zvolení daného designu kliknete na odkaz Použít dle obrázku. Informační systém si vámi vybraný design zapamatuje a poté, co kliknete na odkaz Osobní administrativa, vám zobrazí stránky ve vámi zvolené grafické kombinaci.

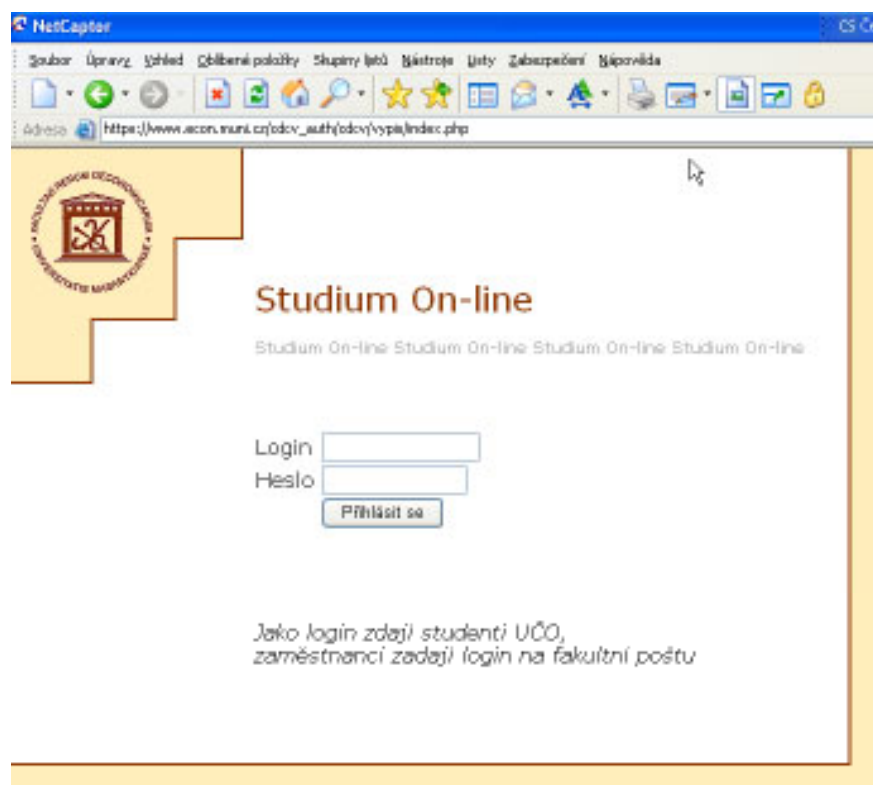
### Odhlášení

Odhlášení z Informačního systému je velice jednoduché - stačí zavřít okno prohlížeče. Nehleďte žádný odkaz či tlačítko k odhlášení - není tam. Je to z bezpečnostních důvodů, protože pouze zavřením prohlížeče lze zamezit tomu, aby se kdokoliv nepovolaný mohl dostat k vašim údajům.

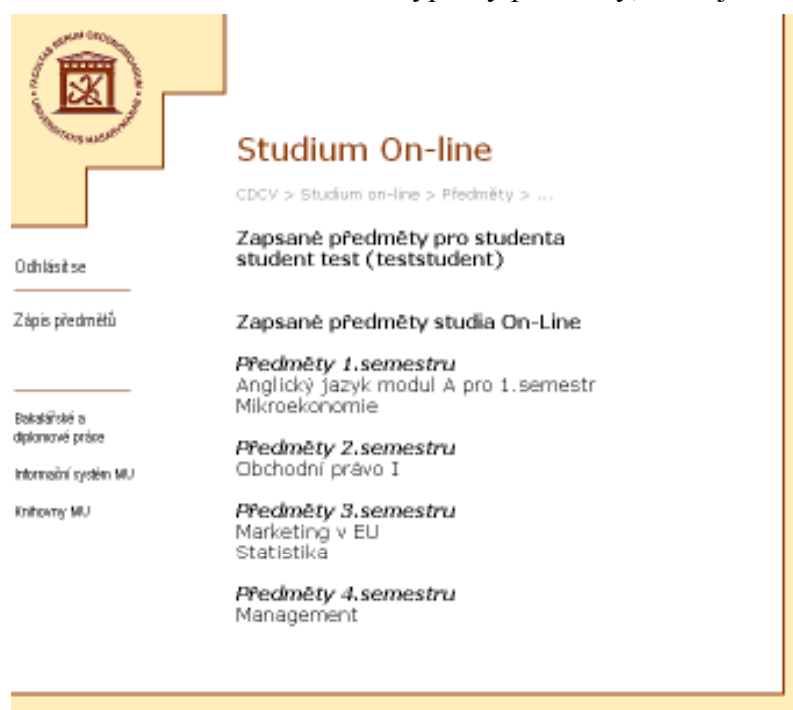
## Studium On-Line

Nezbytnou součástí Vašeho studia bude právě aplikace Studium On-Line. Odkaz na Studium On-Line naleznete na stránkách Centra celoživotního a distančního vzdělání. Zde jsou Vám poskytovány veškeré studijní materiály.

K přihlášení do tohoto systému použijete Vaše UČO a heslo na ESF.



Na vaší osobní stránce budou vypsány předměty, které jste si zapsali.



V každém předmětu jsou uvedeny aktuality, jako termíny konzultací, zkoušek a podobně a dále studijní opory, testy a další materiály, které jsou vám v daném předmětu k dispozici..

aktuality | studijní texty | cvičení a úkoly | kontakt na tutorý

## Anglický jazyk modul A pro 1.semestr

CDCV > Studium on-line > Předměty > ...

**Odhlásit se**

**Zápis předmětů**

**Bakalářské a diplomové práce**

**Informační systém MU**

**Knihovny MU**

1. Vystaveny sylaby.
2. Vystaveny kontrolní testy.
3. Na jazykový tutoriál se účastník přihlašuje přes Informační systém (IS). V sekci Osobní administrativa/Studenti/Zkoušky si zvolí jím požadovaný termín.

**Termíny tutoriálů:**

**Termín: 14.2. - 15.2.2003**  
učebny S 5 a S 6, max. počet studentů v učebně: 18

Pá 14.2.2003	14:00 - 15:30	16:00 - 17:30	-
So 15.2.2003	8:30 - 10:00	10:30 - 12:00	13:00 - 14:30

**Termín: 15.2. - 16.2.2003**  
učebny S 7, S 8 a S 9, max. počet studentů v učebně: 18

So 15.2.2003	8:30 - 10:00	10:30 - 12:00	13:00 - 14:30
Ne 16.2.2003	8:30 - 10:00	10:30 - 12:00	-

## Zápis předmětů ve Studiu On-Line

Studenti celoživotního studia si zapisují předměty na další semestr ve Studiu On-line. Studenti kombinovaného studia si zapisují předměty v Informačním systému MU (viz kapitola Informační systém).

Zápis předmětů probíhá následovně. Po vyhlášení zahájení zápisu předmětů na další semestr je zpřístupněna aplikace Zápis předmětů. Vstoupíte do ní přes stejnojmenné tlačítko v levém menu. Zobrazí se Vám nabídka předmětů, které si můžete zapsat (viz. obrázek).

**student**  
student test

**Odhlásit se**

**Zápis předmětů**

**Bakalářské a diplomové práce**

**Informační systém MU**

**Knihovny MU**

**Ubytování studentů ESF**

**Zápis předmětů na letní semestr**  
pro uživatele : **teststudent**

**ZAPSAT** <-- zde potvrďte objednané předměty !!!

předměty studijního oboru : **C-CV BANK 2003**

Předměty pro 2.semestr	kredity	objednat
Bankovníctví I.	5	
Makroekonomie	5	
Matematika B	5	
Obchodní právo I	4	
Účetnictví I	6	

Předměty pro 4.semestr	kredity	objednat
Analýza dluhopisů	4	
Firemní finance	5	
Mezinárodní finanční instituce	3	
Měnová a finanční politika EU	3	
Peníze a peněžní politika	5	
Účetnictví bank	5	

Předměty pro 6.semestr	kredity	objednat
Daně a daňový systém	5	
Marketing v peněžnictví	5	
Speciální seminář	3	

Kliknutím na ikonu ve sloupci Objednat dojde k zařazení předmětu do tzv. košíku. Po označení všech požadovaných předmětů pokračujte přes volbu ZAPSAT.

Zobrazí se Vám obsah košíku, tzn. seznam všech objednaných předmětů, včetně informací o semestru, ve kterém je předmět zařazen dle vzorového studijního plánu, počtu kreditů a ceně předmětu. V posledním řádku tabulky je pak celkový součet kreditů a cena všech předmětů (viz. obrázek).

student	Registrace předmětů studenta teststudent			
student test	studijního oboru C-CV BANK 2003			
	předměty	semestr	kredity	cena
<b>Odhlásit se</b>	Matematika B	2	5	2450,- Kč
	Analýza dluhopisů	4	4	1960,- Kč
Zapis predmetu	Firemní finance	4	5	2450,- Kč
	Mezinárodní finanční instituce	4	3	1470,- Kč
Bakalářské a diplomové práce	Měnová a finanční politika EU	4	3	1470,- Kč
Informační systém MU			<b>20</b>	<b>9800,- Kč</b>
Knihovny MU				
Ubytování studentů ESF				

**!!! UPOZORNĚNÍ !!!**  
**Vše pečlivě zkontrolujte,**  
**neboť zápis můžete provést POUZE jednou !**

ZAPSAT - provede se zápis předmětů  
 Nakupovat - návrat do výběru předmětů  
 Konec zápisu - předměty nebudou registrovány!!!

Nyní proveďte pečlivou kontrolu objednaných předmětů. V případě nesrovnalostí se můžete pomocí tlačítka Nakupovat vrátit zpět do nabídky všech předmětů, případně pomocí tlačítka Konec zápisu ukončit zápis bez provedení jakýchkoliv změn.

Pokud jste si jisti volbou předmětů, pokračujte přes tlačítko ZAPSAT. Po kliknutí na toto tlačítko již nelze v zápisu předmětů provést žádnou změnu.

Na následující stránce se opět zobrazí tabulka objednaných předmětů s celkovou cenou, ovšem rozšířená o údaje potřebné k realizaci platby za předměty (viz. obrázek).

student	předměty	semestr	kredity	cena
student test	Matematika B	2	5	2450,- Kč
	Analýza dluhopisů	4	4	1960,- Kč
<b>Odhlásit se</b>	Firemní finance	4	5	2450,- Kč
	Mezinárodní finanční instituce	4	3	1470,- Kč
Zapis predmetu	Měnová a finanční politika EU	4	3	1470,- Kč
	<b>Celkem</b>		<b>20</b>	<b>9800,- Kč</b>

**Důležité údaje pro vyplnění složenky (zapište si je !!!) :**

číslo účtu : 0000000085636621  
 kód banky : 0100  
 variab.symbol :  
 specif.symbol : teststudent

adresa :  
 MASARYKOVA UNIVERZITA  
 Žerotínovo nám. 9  
 601 77 BRNO

Konec registrace

Uvedené údaje si pečlivě poznamenejte, případně stránku rovnou vytiskněte. Tímto je zápis



předmětů dokončen. Kliknutím na tlačítko Konec registrace se vrátíte zpět na úvodní stránku Studia On-Line.

## Nákup skript ve Studiu On-Line

Tato část aplikace je určena převážně studentům kombinovaného bakalářského studia. Způsob práce je velmi podobný, jako v případě zápisu předmětů CŽV.

Do aplikace vstoupíte pomocí odkazu Knihkupectví, který najdete v menu v levé části stránky. Zobrazí se Vám tabulka s abecedním seznamem všech nabízených publikací, kódem předmětu, pro který je publikace určena a samozřejmě i s cenou. Poslední sloupec vpravo označený Koupit obsahuje staré známé ikony pro nákup.

Kliknutím na ikonu ve sloupci Koupit dojde k zařazení publikace do nákupního košíku. Po zvolení všech požadovaných publikací pokračujte přes volbu Košík. Zobrazí se Vám všechny zvolené publikace a jejich celková cena. Pokud potřebujete provést změny v objednávce, vraťte se na předcházející seznam pomocí volby Nakupovat. Ukončit nákup bez provedení objednávky můžete pomocí volby Konec nákupu.

Pro objednání vybraných publikací klikněte na tlačítko OBJEDNAT. V tomto okamžiku dojde k odeslání Vaší objednávky ke zpracování. Zároveň obdržíte informační e-mail o odeslání objednávky.

## Nabídka ubytování

Pro vyšší komfort studentů, kteří zvolí možnost absolvování prezenční části výuky v Regionálním školícím centru v Telči, je v systému Studium On-Line zpracována nabídka ubytovacích zařízení. Jedná se o zařízení nacházející se přímo v Telči či v jejím bezprostředním okolí.

K nabídce se dostanete kliknutím na tlačítko Ubytování studentů ESF v levém menu. Zobrazí se Vám seznam lokalit, ve kterých je ubytování nabízeno. Pro akademický rok 2004/2005 je zpracována nabídka pouze pro Telč (viz. obrázek).



The screenshot shows the 'Studium On-Line' interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'student', 'student test', 'Odhlásit se', 'Zápis předmětů', 'Bakalářské a diplomové práce', 'Informační systém MU', 'Knihovny MU', and 'Ubytování studentů ESF'. The main content area displays the breadcrumb 'CDCV > Studium On-Line > Předměty > ...' and the title 'Ubytování studentů ESF'. Below this, there are two location options: 'Brno' and 'Telč', with 'Bratislava' listed below 'Telč'. A 'Zpět' button is visible at the bottom of the content area.

Kliknutím na tlačítko se jménem lokality se zobrazí tabulka s abecedním seznamem

ubytovacích zařízení. V tabulce je dále uvedena cena (většinou za osobu / noc, více informací v podrobnostech k danému zařízení), maximální počet ubytovaných osob a vzdálenost od Telče.



## Studium On-Line

CDCV > Studium On-Line > Předměty > ...

### student

student test

### Odhlásit se

Zápis předmětů

Bakalářské a  
diplomové práce

Informační systém MU

Knihovny MU

Ubytování studentů ESF

### Ubytování studentů ESF Telč

název	cena	počet lůžek	vzdálenost
<b>Apartmány Vitamvášová Soňa</b>	250	9	6
<b>Penzion Petra</b>	450	15	0
<b>Ubytování - Doskočil Bohumír</b>	250	4	0

Zpět

Pro zobrazení podrobných informací klikněte na název zařízení. Zobrazí se další informace včetně adresy, telefonních čísel, kontaktních osob a také podrobnějšího popisu a ve většině případů i fotografií zařízení (viz. obrázek).

### student

student test

### Odhlásit se

Zápis předmětů

Bakalářské a  
diplomové práce

Informační systém MU

Knihovny MU

Ubytování studentů ESF

### Ubytování studentů ESF Telč

**název :** Apartmány Vitamvášová Soňa  
**adresa :** Mrákotín 148 / 213  
**telefon :** +420 567 317 036 **fax :**  
**počet lůžek :** 9  
**cena :** 250 Kč **typ :** osoba/noc  
**vzdálenost :** 6 km

#### **kontaktní osoby :**

jméno	telefon	mobil	e-mail
Soňa	+420 567	+420 604	vitamvasova.sona@tiscali.cz
Vitamvášová	317 036	254 291	

#### APARTMÁN 1:

- 5 lůžek
- kuchyň
- sprchový kout s WC
- TV

#### APARTMÁN 2:

- 4 lůžka
- kuchyň
- koupelna s WC
- TV

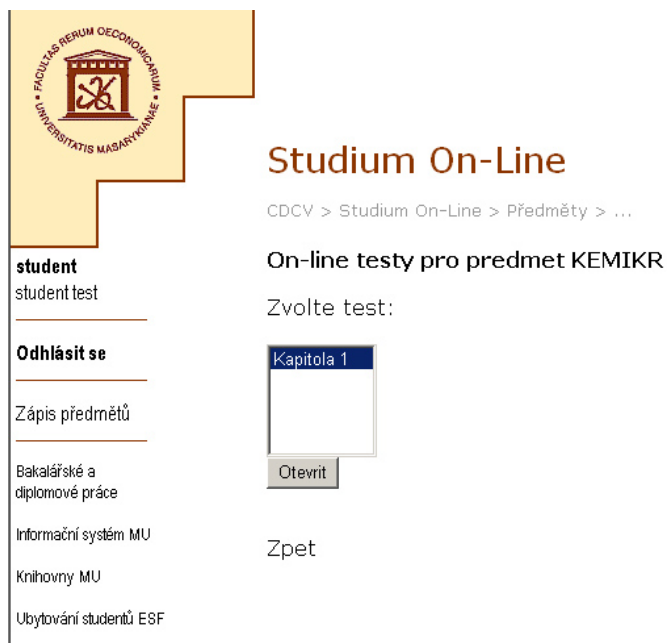
Každý apartmán má vlastní vchod. Dobré autobusové spojení. V místě lyžařská sjezdovka a tenisový kurt.



## Autokorekční testy

Autokorekční testy slouží k samostatnému testování a kontrole úrovně znalostí studenta během semestru a motivují k průběžnému studiu. Každý autokorekční test se vztahuje k určité části příslušné DSO.

Testy jsou přístupné v sekci Cvičení a úkoly v každém předmětu. Do nabídky testů vstoupíte kliknutím na odkaz On-Line testy. Zobrazí se Vám seznam všech dostupných testů ke zvolenému předmětu (viz. obrázek).



The screenshot shows the 'Studium On-Line' interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'student', 'student test', 'Odhlásit se', 'Zápis předmětů', 'Bakalářské a diplomové práce', 'Informační systém MU', 'Knihovny MU', and 'Ubytování studentů ESF'. The main content area displays the breadcrumb 'CDCV > Studium On-Line > Předměty > ...' and the title 'On-line testy pro predmet KEMIKR'. Below this, it says 'Zvolte test:' followed by a dropdown menu showing 'Kapitola 1' and an 'Otevirit' button. A 'Zpet' link is also visible.

Zvolte si test a klikněte na tlačítko Otevřít.

Příklad testu:



The screenshot shows the 'Studium On-Line' interface for a specific test. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays the breadcrumb 'CDCV > Studium On-Line > Předměty > ...' and the title 'Test Kapitola 1' and 'Predmet KEMIKR'. Below this, it says 'Otazka c. 1' and 'Statky'. The question text is: 'a) nejsou schopny uspokojovat potreby', 'b) dělíme na hospodářské a ekonomické', 'c) dělíme podle spotřeby na kapitálové a spotřební', and 'd) musí získat spotřebitel směnou na trhu'. Below the question is a 'Dalsi' button and a 'Zpet' link.

## 4 KOMBINOVANÉ BAKALÁŘSKÉ STUDIUM

### 4.1 Harmonogram akademického roku 2004/2005

<b>Podzimní semestr</b>	
Registrace předmětů	17. 5. – 4. 6. 2004
Zápis I. ročník	25. 6. 2004
Zápis II. a III. ročník do semestru	20. 9. – 24. 9. 2004
Zápis předmětů	20. 9. – 9. 10. 2004
Výuka	1. 10. – 4. 12. 2004
Vánoční a novoroční prázdniny	20. 12. 2004 – 2. 1. 2005
Zkouškové období	6. 12. – 17. 12. 2004 (2 týdny)
Zkouškové období	10. 1. – 18. 2. 2005 (6 týdnů)
<b>Jarní semestr</b>	
Registrace předmětů	29. 11. 2004 – 17. 12. 2004
Zápis I. – III. ročník do semestru	21. 2. – 25. 2. 2005
Zápis předmětů	14. 2. – 5. 3. 2005
Výuka	25. 2. 2005 – 7. 5. 2005
Zkouškové období	9. 5. – 1. 7. 2005 (8 týdnů)
<b>Ukončení studia</b>	
Vypsání témat bakalářských prací katedrami	15. 10. 2004
Přihlášení studentů na vypsaná témata	5. 11. 2004
Zadání bakalářských prací katedrami	3. 12. 2004
Odevzdání bakalářských prací na katedry	3. 6. 2005
Rámcový termín SZZ	4. – 15. 7. 2005, 12. – 16. 9. 2005
Vyhlášení harmonogramů SZZ katedrami	20. 6. 2005, resp. 29. 8. 2005
Promoce	14. 10. 2005

**Termíny soustředění podzimního semestru 2004/2005:**

1., 2., 3. ročník

1. soustředění	1. – 2. 10. 2004
2. soustředění	15. – 16. 10. 2004
3. soustředění	5. – 6. 11. 2004
4. soustředění	19. – 20. 11. 2004
5. soustředění	3. – 4. 12. 2004

**Termíny soustředění jarního semestru 2004/2005:**

1., 2., 3. ročník

1. soustředění	25. – 26. 2. 2005
2. soustředění	11. – 12. 3. 2005
3. soustředění	8. – 9. 4. 2005
4. soustředění	22. – 23. 4. 2005
5. soustředění	6. – 7. 5. 2005

**Předměty kombinovaného bakalářského studia v podzimním semestru ak. r. 2004/2005**

Kód	Garant <sup>1</sup>	Název	Učitelé	Ukon. <sup>2</sup>	Rozsah <sup>3</sup>	Kred.
KFBAMA	KF	Bankovní management	B. Petrjanošová (přednášející)	zk	DiV 6	3
KFBREG	KF	Bankovní regulace	D. Pánek (přednášející)	zk	DiV 6	5
KFBAIL	KF	Bankovníctví II	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	5
KRCR	KRES	Cestovní ruch	Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	4
KVDSZP	KVE	Daňový systém včetně zdravotního pojištění	J. Fojtíková (přednášející)	zk	16	7
KFDEFT	KF	Deriváty finančních trhů	B. Štunc (přednášející)	zk	DiV 6	5
KREG	KRES	Ekonomická geografie	J. Maryáš (přednášející), J. Vystoupil (přednášející)	zk	16	5
KMEKMM	KAMI	Ekonomicko-matematické metody	D. Moravanský (přednášející)	zk	DiV 12	5
KVEKNO	KVE	Ekonomika neziskových organizací	V. Hyánek (přednášející), J. Rejzler (přednášející), S. Škarabelová (přednášející)	zk	DiV 8	5
KPEPEI	KP	Evropské právo pro ekonomy I	M. Čechovský, M. Petr (přednášející)	zk	16	4
KHFIL	KPH	Filantropie	B. Binka (přednášející)	zk	16	3
KHFMAN	KPH	Finanční management	L. Dobrý (přednášející)	zk	DiV 6	5
KFFIMA	KF	Finanční matematika	F. Čámský (přednášející)	zk	DiV 6	5
KFFITR	KF	Finanční trhy	M. Svoboda (přednášející)	zk	DiV 6	5
KFFUI	KF	Finanční účetnictví I	P. Valouch (přednášející)	zk	DiV 6	5
KRGCR	KRES	Geografie cestovního ruchu	J. Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
KEHOPO	KE	Hospodářská politika	A. Slaný (přednášející)	zk	DiV 4	3
KVISVS	KVE	Informační systémy ve VS	J. Špalek (přednášející)	zk	DiV 8	4

KVKOR	KVE	Komunikace v organizaci	J. Winkler (přednášející)	zk	16	4
KRMCR	KRES	Management cestovního ruchu	M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
KHMAR	KPH	Marketing	M. Doležal (přednášející)	zk	DiV 8	5
KVMAFU	KVE	Marketing a fundraising	S. Škarabelová (přednášející)	zk	DiV 6	4
KRMACR	KRES	Marketing cestovního ruchu	M.Šauer	zk	16	4
KHMAEU	KPH	Marketing v EU	A. Klapalová (přednášející)	zk	DiV 4	3
KMMATA	KAMI	Matematika A	M. Matulová (přednášející)	zk	DiV 12	5
KHMOAN	KPH	Metody operační analýzy	P. Dvořáková (přednášející)	zk	DiV 12	5
KFMEZF	KF	Mezinárodní finance	M. Šponer (přednášející)	zk	DiV 4	3
KEMIKR	KE	Mikroekonomie	K. Fuchs (přednášející), H. Hrobařová (náhr. Zkoušející)	zk	DiV 8	5
KHNPII	KPH	Nauka o podniku II	J. Novotný (přednášející)	zk	DiV 12	5
KFPEKI	KF	Pojistná ekonomika I	F. Řezáč (přednášející)	zk	DiV 8	5
KFPMII	KF	Pojistná matematika II	F. Čámský (přednášející)	zk	DiV 6	5
KFPOTR	KF	Pojistný trh	V. Čejková, S.Nečas (přednášející)	zk	DiV 6	3
KFPOJI	KF	Pojišťovnictví	V. Čejková, S.Nečas (přednášející)	zk	DiV 8	3
KRPNP	KRES	Politiky a nástroje podpory cestovního ruchu	J. Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
KRPP	KRES	Prostorové plánování v ČR a EU	Vojtová, P. Tonev (přednášející)	zk	DiV 8	4
KHPCHE	KPH	Psychologie pro ekonomy	B. Šmajsová Buchtová (přednášející)	zk	DiV 12	5
KRREPO	KRES	Regionální ekonomie a politika	V. Žítek (přednášející)	zk	DiV 8	4
KRRGEC	KRES	Regionální geografie Evropy a ČR	P. Tonev (přednášející)	zk	DiV 8	4
KRRVEN	KRES	Rozvoj venkova	S. Nunvářová	zk	16	4

KHRLIZ	KPH	Řízení lidských zdrojů	B. Binka (přednášející)	zk	DiV 12	5
KVSOCI	KVE	Sociologie	L. Fónadová (přednášející)	zk	DiV 8	5
KVSOOR	KVE	Sociologie organizace	L. Fónadová (přednášející)	zk	DiV 8	3
KPSP	KP	Správní právo	S.Kadečka (přednášející)	zk	DiV 4	3
KMSTAT	KAMI	Statistika	M. Budíková (přednášející)	zk	DiV 12	5
KVASTI	KVE	Statistika aplikovaná I	J. Špalek (přednášející)	zk	DiV 8	5
KRSPEU	KRES	Strukturální politika EU	J. Maryáš (přednášející)	zk	DiV 16	3
KESHOS	KE	Světové hospodářství	L. Žídek (přednášející)	zk	DiV 4	3
KVUCRI	KVE	Účetnictví a rozborů I	H. Jurajdová (přednášející)	zk	DiV 16	5
KFUCII	KF	Účetnictví II	R. Linka (přednášející)	zk	DiV 4	5
KFUCPO	KF	Účetnictví pojišťoven	P. Valouch (přednášející)	zk	DiV 8	5
KVVEPO	KVE	Veřejná politika	S. Škarabelová (přednášející),	zk	DiV 6	5
KVVEFI	KVE	Veřejné finance v ČR a EU	J. Šelešovský (přednášející)	zk	DiV 4	5
KHZAFI	KPH	Základy filozofie	B. Binka (přednášející)	zk	DiV 12	3
KVZAPO	KVE	Základy politologie	L. Fónadová (přednášející)	zk	DiV 16	3
KVZASP	KVE	Základy sociální politiky	M. Wildmannová (přednášející)	zk	DiV 4	4
KPZAPR	KP	Základy práva	R. Kučera (přednášející)	zk	DiV 4	3



**Poznámka:**

1) Garant - je uvedena zkratka garantující katedry

2) Ukončení - zk = zkouška

z = zápočet

3) Rozsah – počet hodin prezenčních přednášek

**Předměty kombinovaného bakalářského studia v jarním semestru ak. r. 2004/2005**

Kód	Garant <sup>1</sup>	Název	Učitelé	Ukon. <sup>2</sup>	Rozsah <sup>3</sup>	Kred.
KFANDL	KF	Analýza dluhopisů	B. Šturc (přednášející)	zk	DiV 6	4
KFBP	KF	Bakalářská práce	F. Kalouda (přednášející)	z		30
KHBP	KPH	Bakalářská práce	L. Blažek (přednášející)	z		30
KRBP	KRES	Bakalářská práce	M. Viturka (přednášející)	z		30
KVBP	KVE	Bakalářská práce	I. Malý (přednášející)	z		30
KHBS	KPH	Bakalářský seminář	I. Hálek (přednášející)	z	16	3
KFBANK	KF	Bankovníctví	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	3
KFBANI	KF	Bankovníctví I	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	5
KVDDSY	KVE	Daně a daňový systém	P. Kvapilová (přednášející)	zk	16	5
KVDASY	KVE	Daňový systém	P. Kvapilová (přednášející)	zk	16	3
KRDEMO	KRES	Demografie	J. Vystoupil (přednášející)	zk	DiV 8	5
KVEVSE	KVE	Ekonomika veřejného sektoru	V. Hyánek (přednášející), J. Rektořík (přednášející)	zk	DiV 4	5
KRENEK	KRES	Environmentální ekonomie	M. Viturka (přednášející)	zk	DiV 8	3
KHETPO	KPH	Etika podnikání	B. Binka (přednášející)	zk	DiV 12	4
KREUAE	KRES	Evropská unie a euroregiony	J. Maryáš (přednášející)	zk	16	3
KFFUII	KF	Finanční účetnictví II	R. Linka (přednášející)	zk	DiV 6	5
KFFF	KF	Firemní finance	F. Kalouda (přednášející)	zk	16	5
KRIRT	KRES	Informační a rezervační technologie v cestovním ruchu	M. Šauer (přednášející)	zk	16	5

KRIPRO	KRES	Inovační procesy	J. Ciboch (přednášející)	zk	16	4
KVKAPR	KVE	Komunikace a Public Relations	S. Škarabelová (přednášející)	zk	DiV 8	5
KVKVS	KVE	Kontrola ve veřejném sektoru	J. Rektořík, J. Šelešovský (přednášející)	zk	DiV 4	3
KEMAKR	KE	Makroekonomie	K. Fuchs (přednášející)	zk	DiV 8	5
KHMANA	KPH	Management	L. Blažek (přednášející)	zk	24	5
KHMAUC	KPH	Manažerské účetnictví	J. Lanča (přednášející)	zk	DiV 12	5
KFMAPE	KF	Marketing v peněžnictví	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	5
KFMAPJ	KF	Marketing v pojišťovnictví	F. Řezáč (přednášející)	zk	16	5
KVMAVS	KVE	Marketing ve VS	S. Škarabelová (přednášející)	zk	DiV 4	3
KMMATB	KAMI	Matematika B	V. Studený (přednášející)	zk	DiV 12	5
KFMFPE	KF	Měnová a finanční politika EU	I. Mládenková (přednášející)	zk	DiV 4	3
KRMECR	KRES	Mezinárodní cestovní ruch	Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
KFMFEI	KF	Mezinárodní finanční instituce	M. Šponer (přednášející)	zk	16	3
KHNOPI	KPH	Nauka o podniku I	J. Novotný (přednášející)	zk	DiV 12	5
KPOPRI	KP	Obchodní právo I	J. Šedová (přednášející)	zk	DiV 4	4
KRONPZ	KRES	Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů	V. Žitek (přednášející)	zk	DiV 12	5
KRORKH	KRES	Ochrana a regenerace kulturních hodnot v území	Vojtová (přednášející)	zk	16	4
KFPEPO	KF	Peníze a peněžní politika	J. Menšík (přednášející)	zk	DiV 4	5
KVPMNO	KVE	Personální management v NNO	D. Špalková (přednášející), J. Winkler (přednášející)	zk	16	5
KFPEII	KF	Pojistná ekonomika II	F. Řezáč (přednášející)	zk	DiV 8	3
KFPOMI	KF	Pojistná matematika I	F. Čámský (přednášející)	zk	DiV 6	5

KFPOJI	KF	Pojišťovnictví	V. Čejková, S. Nečas (přednášející)	zk	DiV 8	3
KPPRP	KP	Pracovní právo	J. Mervartová (přednášející)	zk	DiV 4	3
KVPRNO	KVE	Právo neziskových organizací	K. Adámková (přednášející), I. Telec (přednášející)	zk	16	3
KHPRST	KPH	Případové studie	L. Blažek (přednášející)	z	DiV 12	4
KHPRVM	KPH	Public relations a veřejné mínění	M. Doležal (přednášející)	zk	DiV 4	3
KHRMD	KPH	Rozvoj manažerských dovedností	B. Šmajsová Buchtová (přednášející)	zk	DiV 12	3
KFSBP	KF	Seminář bakalářské práce	V. Čejková (přednášející), F. Kalouda (přednášející)	z	DiV 4	3
KRKBP	KRES	Seminář bakalářské práce	M. Viturka (přednášející)	z	16	3
KVKOBP	KVE	Seminář bakalářské práce	I. Malý (přednášející)	z	16	3
KVSOPO	KVE	Sociální politika	M. Wildmannová (přednášející)	zk	DiV 4	4
KFSPSE	KF	Speciální seminář	B. Petrjanošová (přednášející), D. Pánek (přednášející)	zk	DiV 8	3
KVASII	KVE	Statistika aplikovaná II	J. Špalek (přednášející)	zk	DiV 8	5
KHSYR	KPH	Systémy řízení	I. Hálek (přednášející)	zk	DiV 8	5
KVTPVP	KVE	Tvorba a realizace programů veřejné politiky	I. Malý (přednášející)	zk	16	5
KVUCII	KVE	Účetnictví a rozborů II	H. Jurajdová (přednášející)	zk	DiV 8	5
KFUCBA	KF	Účetnictví bank	B. Petrjanošová (přednášející)	zk	DiV 8	5
KFUCI	KF	Účetnictví I	P. Valouch (přednášející)	zk	DiV 4	6
KRUUS	KRES	Účetnictví územních samospráv	S. Hrabalová (přednášející)	zk	DiV 8	5
KRUHPP	KRES	Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu	Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	5

KVVE	KVE	Veřejná ekonomie	J. Šelešovský (přednášející)	zk	16	5
KRVPUS	KRES	Veřejná politika a územní správa a samospráva	S. Nunvářová (přednášející)	zk	DiV 12	5
KVVEFI	KVE	Veřejné finance v ČR a EU	J. Šelešovský (přednášející)	zk	DiV 4	5

**Poznámka:**

- 1) Garant - je uvedena zkratka garantující katedry
- 2) Ukončení - zk = zkouška  
z = zápočet
- 3) Rozsah - počet hodin prezenčních přednášek

## 4.2 Vzorové (doporučené) studijní plány

### 4.2.1 Studijní program: Hospodářská politika a správa

Studijní obory: Veřejná ekonomika a správa  
 Studijní směry: Veřejná ekonomika a správa  
                     Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací  
                     Regionální rozvoj a správa  
                     Peněžnictví  
 Studijní směry: Bankovníctví  
                     Pojišťovnictví

**Studijní obor:** **Veřejná ekonomika a správa**

**Garant:** **Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.**

**Studijní směr:** **Veřejná ekonomika a správa**

#### Charakteristika studijního směru:

Veřejný sektor je ta část národního hospodářství, která je financovaná převážně z veřejných financí. Studijní směr veřejná ekonomika a správa je určen pro pracovníky institucí a orgánů veřejné správy na všech úrovních, ale i škol všech stupňů, kulturních institucí, nemocnic, masmedií atd. Mají-li se instituce veřejné správy chovat efektivně, potřebují ekonomy vzdělané ve veřejné ekonomice i veřejné správě.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Programově povinné</b>	
KEMIKR	Mikroekonomie	5	KEMAKR	Makroekonomie	5
KPZAPR	Základy práva	3	KPOPRI	Obchodní právo I	4
KVSOCI	Sociologie	5	KMMATB	Matematika B	5
KMMATA	Matematika A	5		<b>Oborově povinné</b>	
	<b>Oborově povinné</b>		KVVE	Veřejná ekonomie	5
KREG	Ekonomická geografie	5	KREUAE	Evropská unie a euroregiony	3
KVZAPO	Základy politologie	3	KHNOPI	Nauka o podniku I	5
				Libovolný předmět z nabídky ostatních oborů	3
Celkem předmětů, kreditů		6			7
		26			30

## 3. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>	
KPSP	Správní právo	3
KVASTI	Statistika aplikovaná I	5
	<b>Oborově povinné</b>	
KVZASP	Základy sociální politiky	4
KVEKNO	Ekonomika neziskových organizací	5
KVUCRI	Účetnictví a rozborů I	5

Celkem předmětů, kreditů 5 22

## 4. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Oborově povinné</b>	
KVASII	Statistika aplikovaná II	5
KVUCII	Účetnictví a rozborů II <sup>1)</sup>	5
KVEVSE	Ekonomika veřejného sektoru	5
KVVEFI	Veřejné finance v ČR a EU	5
KVKAPR	Komunikace a Public Relations	5
KHMANA	Management	5

Celkem předmětů, kreditů 6 30

<sup>1)</sup> Výuka probíhá v počítačové učebně v rozdělení na dvě skupiny

## 5. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Oborově povinné</b>	
KEHOPO	Hospodářská politika	3
KVISVS	Informační systémy ve VS	4
KVDSZP	Daňový systém vč. zdrav. pojištění	7
KHRLIZ	Řízení lidských zdrojů	5
KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy	4

Celkem předmětů, kreditů 5 23

## 6. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Oborově povinné</b>	
KVMAVS	Marketing ve VS	3
KVKVS	Kontrola ve veřejném sektoru	3
KVKOBP	Seminář bakalářské práce	3
KVBP	Bakalářská práce	30

Celkem předmětů, kreditů 4 39

**Celkem za studijní směr předmětů, kreditů 30 165**  
 Zkouška z jazyka 15  
**Celkem 180**

**Studijní směr: Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací**Charakteristika studijního směru:

K tomu, aby dobře fungoval veřejný sektor, je nezbytné, aby efektivně a racionálně působily i nestátní neziskové organizace. Pomáhají zkvalitňovat občanskou společnost a významně pomáhají při seberealizaci každého občana ve prospěch veřejných i vzájemně prospěšných činností. Vysokoškolská výchova vedoucích pracovníků neziskových nestátních organizací nemá v České republice tradici a v systému studijních programů vysokých škol chybí. Proto přichází Ekonomicko-správní fakulta s nabídkou specificky zaměřeného studia na ekonomiku a řízení nestátních neziskových organizací. Studium je určeno pro všechny zájemce, kteří v těchto organizacích již působí, nebo se o činnost v nich zajímají, případně kteří s činností těchto organizací přicházejí do styku.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Programově povinné</b>	
KEMIKR	Mikroekonomie	5	KEMAKR	Makroekonomie	5
KPZAPR	Základy práva	3	KPOPRI	Obchodní právo I	4
KVSOCI	Sociologie	5	KMMATB	Matematika B	5
KMMATA	Matematika A	5		<b>Oborově povinné</b>	
	<b>Oborově povinné</b>		KVVE	Veřejná ekonomie	5
KVEKNO	Ekonomika neziskových organizací	5	KVKAPR	Komunikace a Public Relations	5
KVVEPO	Veřejná politika	5			
Celkem předmětů, kreditů		6	28	5	24

3. semestr			4. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPSP	Správní právo	3	KVASII	Statistika aplikovaná II	5
KVASTI	Statistika aplikovaná I	5	KVUCII	Účetnictví a rozborů II <sup>1)</sup>	5
	<b>Oborově povinné</b>		KHMANA	Management	5
KVVEFI	Veřejné finance v ČR a EU	5	KVEVSE	Ekonomika veřejného sektoru	5
KVUCRI	Účetnictví a rozborů I	5	KVPMNO	Personální management v NNO	5
KHFIL	Filantropie	3			
Celkem předmětů, kreditů		5	21	5	25

1) Výuka probíhá v počítačové učebně v rozdělení na dvě skupiny

**5. semestr**

**6. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Oborově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KEHOPO	Hospodářská politika	3	KVSOPO	Sociální politika	4
KVISVS	Informační systémy ve VS	4	KVPRNO	Právo neziskových organizací	3
KVDSZP	Daňový systém vč. zdrav. pojištění	7	KVTPVP	Tvorba a realizace programů veřejné politiky	5
KVMAFU	Marketing a fundraising	4	KVKOBP	Seminář bakalářské práce	3
			KVBP	Bakalářská práce	30
Celkem předmětů, kreditů		4 18		5	45

**Celkem za studijní směr předmětů, kreditů**

**30**

**165**

Zkouška z jazyka

15

**Celkem**

**180**



**Studijní obor:** Regionální rozvoj a správa

**Garant:** Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

**Studijní směr:** Regionální rozvoj a správa

Charakteristika oboru:

Veřejná správa představuje významnou součást v uspořádání a chodu každé společnosti. Budoucí vstup do Evropské unie bude spojen s jejím dalším zkvalitňováním a také s důrazem na regionální uspořádání státu. Základním cílem studijního oboru je naučit posluchače poznávat, formulovat a hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů v územní veřejné správě. A to nejen z hlediska správních rozhodnutí, ale také z hlediska vnitřní efektivnosti institucí územní veřejné správy. Akcent je rovněž kladen na prostorové aspekty rozhodování, a to jak v regionální tak i municipální rovině.

**1. semestr**

**2. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Programově povinné</b>	
KEMIKR	Mikroekonomie	5	KEMAKR	Makroekonomie	5
KPZAPR	Základy práva	3	KPOPRI	Obchodní právo I	4
KVSOCI	Sociologie	5	KMMATB	Matematika B	5
KMMATA	Matematika A	5		<b>Oborově povinné</b>	
	<b>Oborově povinné</b>		KREUAE	Evropská unie a euroregiony	3
KREG	Ekonomická geografie	5	KRIPRO	Inovační procesy	4
KRRGEC	Regionální geografie Evropy a ČR	4			
Celkem předmětů, kreditů		6		5	21

**3. semestr**

**4. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPSP	Správní právo	3	KVEVSE	Ekonomika veřejného sektoru	5
KMSTAT	Statistika	5	KRDEMO	Demografie	5
	<b>Oborově povinné</b>		KRENEK	Environmentální ekonomie	3
KVUCRI	Účetnictví a rozborů I	5	KRUUS	Účetnictví územních samospráv	5
KRREPO	Regionální ekonomie a politika	4	KHMANA	Management	5
KRSPEU	Strukturální politika EU	3			
KEHOPO	Hospodářská politika	3			
Celkem předmětů, kreditů		6		5	23

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Oborově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy I	4	KVMAVS	Marketing ve VS	3
KVVEFI	Veřejné finance v ČR a EU	5	KRVPUS	Veřejná politika a územní správa a samospráva	5
KRPP	Prostorové plánování v ČR a EU	4	KRONPZ	Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů	5
KRCR	Cestovní ruch	4	KRORKH	Ochrana a regenerace kulturních hodnot v území	4
KRRVEN	Rozvoj venkova	4	KRKBP	Seminář bakalářské práce	3
			KRBP	Bakalářská práce	30
Celkem předmětů, kreditů		5	21	6	50

<b>Celkem za obor předmětů, kreditů</b>	<b>29</b>	<b>165</b>
Zkouška z jazyka		15
<b>Celkem</b>		<b>180</b>

<sup>1</sup> Jde o výuku přesunutých předmětů, nezahrnuto do počtu kreditů

**Studijní obor:** Regionální rozvoj a správa

**Garant:** Doc. RNDr. Milan Víturka, CSc.

**Studijní směr:** Regionální rozvoj a cestovní ruch

**Tento studijní směr bude otevřen v akademickém roce 2004/2005**

Charakteristika studijního směru:

Studijní směr Regionální rozvoj a cestovní ruch připravuje studenty pro vrcholovou manažerskou oblast cestovního ruchu v rámci regionální i národní ekonomiky. Studenti získávají široké znalosti základního makroekonomického pojetí cestovního ruchu, a to z hlediska územního, podnikového a mezinárodního. Absolventi se uplatní jak ve vrcholovém managementu regionální i lokální veřejné správy, tak i v podnikatelské činnosti v oblasti cestovního ruchu.

**1. semestr**

**2. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Programově povinné</b>	
KEMIKR	Mikroekonomie	5	KEMAKR	Makroekonomie	5
KPZAPR	Základy práva	3	KPOPRI	Obchodní právo I	4
KVSOCI	Sociologie	5	KMMATB	Matematika B	5
KMMATA	Matematika A	5		<b>Oborově povinné</b>	
	<b>Oborově povinné</b>		KREUAE	Evropská unie a euroregiony	3
KREG	Ekonomická geografie	5	KVEVSE	Ekonomika veřejného sektoru	5
Celkem předmětů, kreditů		5	23	5	22

**3. semestr**

**4. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPSP	Správní právo	3	KRDEMO	Demografie	5
KMSTAT	Statistika	5	KRENEK	Environmentální ekonomie	3
	<b>Oborově povinné</b>		KRUUS	Účetnictví územních samospráv	5
KRREPO	Regionální ekonomie a politika	4	KRUHPP	Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu	5
KRSPEU	Strukturální politika EU	3			
KRCR	Cestovní ruch	4			
KEHOPO	Hospodářská politika	3			
KVUCRI	Účetnictví a rozborů I	5			
Celkem předmětů, kreditů		7	27	4	18

**5. semestr**

**6. semestr**

<b>Znak</b>	<b>Název předmětu</b>	<b>Kredity</b>	<b>Znak</b>	<b>Název předmětu</b>	<b>Kredity</b>
	<b>Oborově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy I	4	KRMECR	Mezinárodní cestovní ruch	5
KRMCR	Management cestovního ruchu	5	KRIRT	Informační a rezervační technologie v cestovním ruchu	5
KRMACR	Marketing cestovního ruchu	4	KRONPZ	Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů	5
KRPP	Prostorové plánování v ČR a EU	4	KRKBP	Seminář bakalářské práce	3
KRPNP	Politiky a nástroje podpory cestovního ruchu	5	KRBP	Bakalářská práce	30
KRGCR	Geografie cestovního ruchu	5			

Celkem předmětů, kreditů 6

27

5

48

**Celkem za studijní směr předmětů, kreditů**

**28**

**165**

Zkouška z jazyka

15

**Celkem**

**180**

**Studijní obor:** Peněžnictví

**Garant:** Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

**Studijní směr:** Bankovnictví

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovnictví a pojišťovnictví. Studijní směr je orientován tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovnictví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Programově povinné</b>	
KEMIKR	Mikroekonomie	5	KEMAKR	Makroekonomie	5
KPZAPR	Základy práva	3	KPOPRI	Obchodní právo I	4
KVSOCI	Sociologie	5	KMMATB	Matematika B	5
KMMATA	Matematika A	5		<b>Oborově povinné</b>	
			KFUCI	Účetnictví I	6
			KFBANI	Bankovnictví I	5
Celkem předmětů, kreditů		5			18
					5
					25

3. semestr			4. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPSP	Správní právo	3	KFMEFI	Mezinárodní finanční instituce	3
KMSTAT	Statistika	5	KFPEPO	Peníze a peněžní politika	5
	<b>Oborově povinné</b>		KFANDL	Analýza dluhopisů	4
KFUCII	Účetnictví II	5	KFFF	Firemní finance	5
KFMEZF	Mezinárodní finance	3	KFMFPE	Měnová a finanční politika EU	3
KFFITR	Finanční trhy	5	KFUCBA	Účetnictví bank	5
KFBAIL	Bankovnictví II	5			
KFFIMA	Finanční matematika	5			
Celkem předmětů, kreditů		6			31
					6
					25

**5. semestr**

**6. semestr**

<b>Znak</b>	<b>Název předmětu</b>	<b>Kredity</b>	<b>Znak</b>	<b>Název předmětu</b>	<b>Kredity</b>
	<b>Oborově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KVKOR	Komunikace v organizaci	4	KFMAPE	Marketing v peněžnictví	5
KFDEFT	Deriváty finančních trhů	5	KVDDSY	Daně a daňový systém	5
KFBREG	Bankovní regulace	5	KFSPSE	Speciální seminář	3
KFBAMA	Bankovní management	3	KFSBP	Seminář bakalářské práce	3
KFPOJI	Pojišťovnictví	3	KFBP	Bakalářská práce	30
Celkem předmětů, kreditů		5			20
			Celkem předmětů, kreditů		5
					46

<b>Celkem za studijní směr předmětů, kreditů</b>	<b>32</b>	<b>165</b>
Zkouška z jazyka		15
<b>Celkem</b>		<b>185</b>

## Studijní směr: Pojišťovnictví

### Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na pojišťovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, pojišťovnictví, ekonomiky pojišťoven, účetnictví pojišťoven a také seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Programově povinné</b>	
KEMIKR	Mikroekonomie	5	KEMAKR	Makroekonomie	5
KPZAPR	Základy práva	3	KPOPRI	Obchodní právo I	4
KVSOCI	Sociologie	5	KMMATB	Matematika B	5
KMMATA	Matematika A	5		<b>Oborově povinné</b>	
			KFUCI	Účetnictví I	6
			KFPOJI	Pojišťovnictví	3
Celkem předmětů, kreditů		5	18	5	23

3. semestr			4. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPSP	Správní právo	3	KFMEFI	Mezinárodní finanční instituce	3
KMSTAT	Statistika	5	KFPEPO	Peníze a peněžní politika	5
	<b>Oborově povinné</b>		KFANDL	Analýza dluhopisů	4
KFUCII	Účetnictví II	5	KFFF	Firemní finance	5
KFMEZF	Mezinárodní finance	3	KFPEII	Pojistná ekonomika II	3
KFFITR	Finanční trhy	5	KFPOMI	Pojistná matematika I	5
KFPEKI	Pojistná ekonomika I	5			
KFFIMA	Finanční matematika	5			
Celkem předmětů, kreditů		6	31	6	25

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Oborově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KVKOR	Komunikace v organizaci	4	KFMAPJ	Marketing v pojišťovnictví	5
KFDEFT	Deriváty finančních trhů	5	KVDDSY	Daně a daňový systém	5
KFUCPO	Účetnictví pojišťoven	5	KFBANK	Bankovníctví	3
KFPMII	Pojistná matematika II	5	KFSBP	Seminář bakalářské práce	3
KFPOTR	Pojistný trh	3	KFBP	Bakalářská práce	30
Celkem předmětů, kreditů		5	22	5	46

<b>Celkem za studijní směr předmětů, kreditů</b>	<b>32</b>	<b>165</b>
Zkouška z jazyka		15
<b>Celkem</b>		<b>185</b>



**4.2.2 Studijní program: Ekonomika a management****Studijní obor: Management****Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.**Charakteristika oboru:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně-právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

**1. semestr****2. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Programově povinné</b>	
KEMIKR	Mikroekonomie	5	KEMAKR	Makroekonomie	5
KPZAPR	Základy práva	3	KPOPRI	Obchodní právo I	4
KVSOCI	Sociologie	5	KMMATB	Matematika B	5
KMMATA	Matematika A	5		<b>Oborově povinné</b>	
	<b>Oborově povinné</b>		KHNOPI	Nauka o podniku I	5
KHPCHE	Psychologie pro ekonomy	5	KHETPO	Etika podnikání	4
KHZAFI	Základy filozofie	3			
Celkem předmětů, kreditů		6	26	5	23

**3. semestr****4. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Programově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KPSP	Správní právo	3	KHMANA	Management	5
KMSTAT	Statistika	5	KHMAUC	Manažerské účetnictví <sup>2)</sup>	5
	<b>Oborově povinné</b>		KPPRP	Pracovní právo	3
KFFUI	Finanční účetnictví I	5	KFFUII	Finanční účetnictví II	5
KFFIMA	Finanční matematika	5		<b>Povinně volitelné<sup>1)</sup></b>	
KHMAR	Marketing	5	KHPRVM	Public relations a veřej. mínění	3
KHNPII	Nauka o podniku II	5	KVDASY	Daňový systém	3
	<b>Povinně volitelné<sup>1)</sup></b>				
KHMAEU	Marketing v EU	3			
KESHOS	Světové hospodářství	3			
Celkem předmětů, kreditů		7	31	5	21

1) Student si povinně volí jeden ze dvou uvedených předmětů

2) Podmínkou zápisu je absolvování předmětu Finanční účetnictví I

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
	<b>Oborově povinné</b>			<b>Oborově povinné</b>	
KHFMAN	Finanční management	5	KHSYR	Systémy řízení	5
KHRLIZ	Řízení lidských zdrojů	5	KHRMD	Rozvoj manažerských doved.	3
KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy I	4	KHPRST	Případové studie	4
KVSOOR	Sociologie organizace	3	KHBS	Bakalářský seminář	3
	<b>Povinně volitelné<sup>1)</sup></b>		KHBP	Bakalářská práce	30
KMEKMM	Ekonomicko-mat. metody	5			
KHMOAN	Metody operační analýzy	5			
Celkem předmětů, kreditů		5	22	5	45

<b>Celkem za obor předmětů, kreditů</b>	<b>33</b>	<b>165</b>
Zkouška z jazyka		15
<b>Celkem</b>		<b>185</b>

1) Student si povinně volí jeden ze dvou uvedených předmětů

## 5. CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### 5.1 Harmonogram akademického roku 2004/2005

<b>Podzimní semestr</b>	
Registrace předmětů	15. 6. – 15. 7. 2004
Zápis	9. 10. 2004
Výuka	9. 10. – 12. 12. 2004
Zkouškové období	13. 12. 2004 – 15. 5. 2005
<b>Jarní semestr</b>	
Registrace předmětů	15. 12. 2004 – 15. 1. 2005
Výuka	5. 3. – 15. 5. 2005
Zkouškové období	16. 5. – 15. 12. 2005

#### **Termíny soustředění podzimního semestru CŽV 2004/2005 :**

9. – 10. 10. 2004  
23. – 24. 10. 2004  
13. – 14. 11. 2004  
27. – 28. 11. 2004  
11. – 12. 12. 2004

#### **Termíny soustředění jarního semestru CŽV 2004/2005 :**

5. – 6. 3. 2005  
19. – 20. 3. 2005  
2. – 3. 4. 2005  
16. – 17. 4. 2005  
14. – 15. 5. 2005

**Předměty programů celoživotního vzdělávání v podzimním semestru ak. r. 2004/2005**

Kód	Garant <sup>1</sup>	Název	Učitelé	Ukon. <sup>2</sup>	Rozsah <sup>3</sup>	Kred.
C_KFBAMA	KF	Bankovní management	B. Petrjanošová (přednášející)	zk	DiV 6	3
C_KFBREG	KF	Bankovní regulace	D. Pánek (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KFBAIL	KF	Bankovníctví II	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KRCR	KRES	Cestovní ruch	Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	4
C_KVDSZP	KVE	Daňový systém včetně zdravotního pojištění	J. Fojtíková (přednášející)	zk	16	7
C_KFDEFT	KF	Deriváty finančních trhů	B. Štunc (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KREG	KRES	Ekonomická geografie	J. Maryáš (přednášející), J. Vystoupil (přednášející)	zk	16	5
C_KMEKMM	KAMI	Ekonomicko-matematické metody	D. Moravanský (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KVEKNO	KVE	Ekonomika neziskových organizací	V. Hyánek (přednášející), J. Rektorič (přednášející), S. Škarabelová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KPEPEI	KP	Evropské právo pro ekonomy I	M. Čechovský, M. Petr (přednášející)	zk	16	4
C_KHFMAN	KPH	Finanční management	L. Dobrý (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KFFIMA	KF	Finanční matematika	F. Čámský (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KFFITR	KF	Finanční trhy	M. Svoboda (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KFFUI	KF	Finanční účetnictví I	J. Sedláček (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KRGCR	KRES	Geografie cestovního ruchu	J. Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
C_KEHOPO	KE	Hospodářská politika	A. Slaný (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KVISVS	KVE	Informační systémy ve VS	J. Špalek (přednášející)	zk	DiV 8	4

C_KVKOR	KVE	Komunikace v organizaci	J. Winkler (přednášející)	zk	16	4
C_KRMCR	KRES	Management cestovního ruchu	M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
C_KHMAR	KPH	Marketing	K. Doležalová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KRMACR	KRES	Marketing cestovního ruchu	M.Šauer	zk	16	4
C_KHMAEU	KPH	Marketing v EU	A. Klapalová (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KMMATA	KAMI	Matematika A	M. Mikulík (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KHMOAN	KPH	Metody operační analýzy	P. Dvořáková (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KFMEZF	KF	Mezinárodní finance	M. Sponer (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KEMIKR	KE	Mikroekonomie	K. Fuchs (přednášející), D. Dobešová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KHNPII	KPH	Nauka o podniku II	P. Suchánek (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KFPEKI	KF	Pojistná ekonomika I	F. Řezáč (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KFPMII	KF	Pojistná matematika II	F. Čámský (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KFPOTR	KF	Pojistný trh	V. Čejková, S.Nečas (přednášející)	zk	DiV 6	3
C_KFPOJI	KF	Pojišťovnictví	V. Čejková, S.Nečas (přednášející)	zk	DiV 8	3
C_KRPNP	KRES	Politiky a nástroje podpory cestovního ruchu	J. Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
C_KRPP	KRES	Prostorové plánování v ČR a EU	Vojtová, P. Tonev (přednášející)	zk	DiV 8	4
C_KHPCHE	KPH	Psychologie pro ekonomy	B. Šmajsová Buchtová (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KRREPO	KRES	Regionální ekonomie a politika	V. Žitek (přednášející)	zk	DiV 8	4
C_KRRGEC	KRES	Regionální geografie Evropy a ČR	P. Tonev (přednášející)	zk	DiV 8	4
C_KRRVEN	KRES	Rozvoj venkova	S. Nunvářová	zk	16	4
C_KHRLIZ	KPH	Řízení lidských zdrojů	B. Binka (přednášející)	zk	DiV 12	5

C_KVSOCI	KVE	Sociologie	L. Fónadová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KVSOOR	KVE	Sociologie organizace	L. Fónadová (přednášející)	zk	DiV 8	3
C_KPSP	KP	Správní právo	S.Kadečka (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KMSTAT	KAMI	Statistika	M. Budíková (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KVASTI	KVE	Statistika aplikovaná I	J. Špalek (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KRSPEU	KRES	Strukturální politika EU	J. Maryáš (přednášející)	zk	DiV 16	3
C_KESHOS	KE	Světové hospodářství	L. Žídek (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KVUCRI	KVE	Účetnictví a rozborů I	H. Jurajdová (přednášející)	zk	DiV 16	5
C_KFUCII	KF	Účetnictví II	J. Sedláček (přednášející)	zk	DiV 4	5
C_KFUCPO	KF	Účetnictví pojišťoven	P. Valouch (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KVVEFI	KVE	Veřejné finance v ČR a EU	R. Jahoda (přednášející)	zk	DiV 4	5
C_KHZAFI	KPH	Základy filozofie	B. Binka (přednášející)	zk	DiV 12	3
C_KVZAPO	KVE	Základy politologie	L. Fónadová (přednášející)	zk	DiV 16	3
C_KVZASP	KVE	Základy sociální politiky	M. Wildmannová (přednášející)	zk	DiV 4	4
C_KPZAPR	KP	Základy práva	R. Kučera (přednášející)	zk	DiV 4	3

**Poznámka:**

- 1) Garant - je uvedena zkratka garantující katedry
- 2) Ukončení - zk = zkouška  
z = zápočet
- 3) Rozsah – počet hodin prezenčních přednášek

**Předměty programů celoživotního vzdělávání v jarním semestru ak. r. 2004/2005**

Kód	Garant <sup>1</sup>	Název	Učitelé	Ukon. <sup>2</sup>	Rozsah <sup>3</sup>	Kred.
C_KFANDL	KF	Analýza dluhopisů	B. Štunc (přednášející)	zk	DiV 6	4

C_KFBANK	KF	Bankovníctví	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	3
C_KFBANI	KF	Bankovníctví I	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KVDDSY	KVE	Daně a daňový systém	P. Kvapilová (přednášející)	zk	16	5
C_KVDASY	KVE	Daňový systém	P. Kvapilová (přednášející)	zk	16	3
C_KRDEMO	KRES	Demografie	J. Vystoupil (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KVEVSE	KVE	Ekonomika veřejného sektoru	V. Hyánek (přednášející), J. Rektořík (přednášející)	zk	DiV 4	5
C_KRENEK	KRES	Environmentální ekonomie	M. Viturka (přednášející)	zk	DiV 8	3
C_KHETPO	KPH	Etika podnikání	B. Binka (přednášející)	zk	DiV 12	4
C_KREUAE	KRES	Evropská unie a euroregiony	J. Maryáš (přednášející)	zk	16	3
C_KFFUII	KF	Finanční účetnictví II	J. Sedláček (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KFFF	KF	Firemní finance	F. Kalouda (přednášející)	zk	16	5
C_KRIRT	KRES	Informační a rezervační technologie v cestovním ruchu	M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
C_KRIPRO	KRES	Inovační procesy	J. Ciboch (přednášející)	zk	16	4
C_KVKAPR	KVE	Komunikace a Public Relations	S. Škarabelová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KVKVS	KVE	Kontrola ve veřejném sektoru	J. Rektořík, J. Šelešovský (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KEMAKR	KE	Makroekonomie	K. Fuchs (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KHMANA	KPH	Management	L. Blažek (přednášející)	zk	24	5
C_KHMAUC	KPH	Manažerské účetnictví	D. Kašpar (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KFMAPE	KF	Marketing v peněžnictví	J. Krajíček (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KVMAVS	KVE	Marketing ve VS	S. Škarabelová (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KMMATB	KAMI	Matematika B	M. Mikulík (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KFMFPE	KF	Měnová a finanční politika EU	I. Mládenková (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KRMECR	KRES	Mezinárodní cestovní ruch	Vystoupil, M. Šauer	zk	16	5

			(přednášející)			
C_KFMEFI	KF	Mezinárodní finanční instituce	M. Sponer (přednášející)	zk	16	3
C_KHNOPI	KPH	Nauka o podniku I	P. Suchánek (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KPOPRI	KP	Obchodní právo I	J. Šedová (přednášející)	zk	DiV 4	4
C_KRONPZ	KRES	Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů	V. Žítek (přednášející)	zk	DiV 12	5
C_KRORKH	KRES	Ochrana a regenerace kulturních hodnot v území	Vojtová (přednášející)	zk	16	4
C_KFPEPO	KF	Peníze a peněžní politika	J. Menšík (přednášející)	zk	DiV 4	5
C_KFPEII	KF	Pojistná ekonomika II	F. Řezáč (přednášející)	zk	DiV 8	3
C_KFPOMI	KF	Pojistná matematika I	F. Čámský (přednášející)	zk	DiV 6	5
C_KPPRP	KP	Pracovní právo	J. Mervartová (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KHPRST	KPH	Případové studie	L. Blažek (přednášející)	z	DiV 12	4
C_KHPRVM	KPH	Public relations a veřejné mínění	K. Doležalová (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KHRMD	KPH	Rozvoj manažerských dovedností	B. Šmajsová Buchtová (přednášející)	zk	DiV 12	3
C_KFSPSE	KF	Speciální seminář	B. Petrjanošová (přednášející), D. Pánek (přednášející)	zk	DiV 8	3
C_KPSP	KP	Správní právo	S. Kadečka (přednášející)	zk	DiV 4	3
C_KVASII	KVE	Statistika aplikovaná II	J. Špalek (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KHSYR	KPH	Systémy řízení	I. Hálek (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KVUCII	KVE	Účetnictví a rozborů II	H. Jurajdová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KFUCBA	KF	Účetnictví bank	B. Petrjanošová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KFUCI	KF	Účetnictví I	P. Valouch (přednášející)	zk	DiV 4	6



C_KRUUS	KRES	Účetnictví územních samospráv	S. Hrabalová (přednášející)	zk	DiV 8	5
C_KRUHPP	KRES	Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu	Vystoupil, M. Šauer (přednášející)	zk	16	5
C_KVVE	KVE	Veřejná ekonomie	I. Malý (přednášející)	zk	16	5
C_KRVPUS	KRES	Veřejná politika a územní správa a samospráva	S. Nunvářová (přednášející)	zk	16	5
C_KVVEFI	KVE	Veřejné finance v ČR a EU	R. Jahoda (přednášející)	zk	DiV 4	5

**Poznámka:**

- 1) Garant - je uvedena zkratka garantující katedry
- 2) Ukončení - zk = zkouška  
z = zápočet
- 3) Rozsah - počet hodin prezenčních přednášek

## 5.2. Vzorové (doporučené) studijní plány

Programy CŽV : Veřejná ekonomika a správa  
Regionální rozvoj a správa  
Regionální rozvoj a cestovní ruch  
Bankovníctví  
Management  
Pojišťovnictví Kooperativa, a.s.

**Program CŽV:** Veřejná ekonomika a správa

**Garant:** Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

**V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa,  
Obor: Veřejná ekonomika a správa**

### Charakteristika programu:

Veřejný sektor je ta část národního hospodářství, která je financovaná převážně z veřejných financí. Studijní směr veřejná ekonomika a správa je určen pro pracovníky institucí a orgánů veřejné správy na všech úrovních, ale i škol všech stupňů, kulturních institucí, nemocnic, masmedií atd. Mají-li se instituce veřejné správy chovat efektivně, potřebují ekonomy vzdělané ve veřejné ekonomice i veřejné správě.

#### 1. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMIKR	Mikroekonomie	5
C_KPZAPR	Základy práva	3
C_KVSOCI	Sociologie	5
C_KMMATA	Matematika A	5
C_KREG	Ekonomická geografie	5
C_KVZAPO	Základy politologie	3

Celkem předmětů, kreditů 6 26

#### 2. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMAKR	Makroekonomie	5
C_KPOPRI	Obchodní právo I	4
C_KMMATB	Matematika B	5
C_KVVE	Veřejná ekonomie	5
C_KREUAE	Evropská unie a euroregiony	3
C_KHNOPI	Nauka o podniku I	5

6 27

#### 3. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KPSP	Správní právo	3
C_KVASTI	Statistika aplikovaná I	5
C_KVZASP	Základy sociální politiky	4
C_KVEKNO	Ekonomika neziskových organizací	5
C_KVUCRI	Účetnictví a rozborů I	5

Celkem předmětů, kreditů 5 22

#### 4. semestr

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KVASII	Statistika aplikovaná II	5
C_KVUCII	Účetnictví a rozborů II	5
C_KVEVSE	Ekonomika veřejného sektoru	5
C_KVVEFI	Veřejné finance v ČR a EU	5
C_KVKAPR	Komunikace a Public Relations	5
C_KHMANA	Management	5

6 30

**Celkem za 1. – 4. semestr 23 105**

**Počet kreditů započítávaných pro přechod do bakalářského studijního programu : 105**

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEHOPO	Hospodářská politika	3	C_KVMAVS	Marketing ve VS	3
C_KVISVS	Informační systémy ve VS	4	C_KVKVS	Kontrola ve veřejném sektoru	3
C_KVDSZP	Daňový systém vč. zdrav.pojištění	7			
C_KHRLIZ	Řízení lidských zdrojů	5			
C_KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy	4			
Celkem předmětů, kreditů		5	23	2	6

**Celkem předmětů, kreditů**

**30**

**134**

**Program CŽV: Regionální rozvoj a správa**

**Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.**

**V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa,  
obor: Regionální rozvoj a správa**

Charakteristika programu:

Veřejná správa představuje významnou součást v uspořádání a chodu každé společnosti. Budoucí vstup do Evropské unie bude spojen s jejím dalším zkvalitňováním a také s důrazem na regionální uspořádání státu. Základním cílem studijního oboru je naučit posluchače poznávat, formulovat a hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů v územní veřejné správě. A to nejen z hlediska správních rozhodnutí, ale také z hlediska vnitřní efektivnosti institucí územní veřejné správy. Akcent je rovněž kladen na prostorové aspekty rozhodování, a to jak v regionální tak i municipální rovině.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMIKR	Mikroekonomie	5	C_KEMAKR	Makroekonomie	5
C_KPZAPR	Základy práva	3	C_KPOPRI	Obchodní právo I	4
C_KVSOCI	Sociologie	5	C_KMMATB	Matematika B	5
C_KMMATA	Matematika A	5	C_KREUAE	Evropská unie a euroregiony	3
C_KREG	Ekonomická geografie	5	C_KRIPRO	Inovační procesy	4
C_KRRGEC	Regionální geografie Evropy a ČR	4			
Celkem předmětů, kreditů		6	27	5	21

3. semestr			4. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KPSP	Správní právo	3	C_KVEVSE	Ekonomika veřejného sektoru	5
C_KMSTAT	Statistika	5	C_KRDEMO	Demografie	5
C_KVUCRI	Účetnictví a rozborů I	5	C_KRENEK	Environmentální ekonomie	3
C_KRREPO	Regionální ekonomie a politika	4	C_KRUUS	Účetnictví územních samospráv	5
C_KRSPEU	Strukturální politika EU	3	C_KHMANA	Management	5
C_KEHOPO	Hospodářská politika	3			
Celkem předmětů, kreditů		6	23	5	23

**Celkem za 1. – 4. semestr 22 94**

**Počet kreditů započítávaných pro přechod do bakalářského studijního programu : 94**

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy I	4	C_KVMAVS	Marketing ve VS	3
C_KVVEFI	Veřejné finance v ČR a EU	5	C_KRVPUS	Veřejná politika a územní správa a samospráva	5
C_KRPP	Prostorové plánování v ČR a EU	4	C_KRONPZ	Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů	5
C_KRCR	Cestovní ruch	4	C_KRORKH	Ochrana a regenerace kulturních hodnot v území	4
C_KRRVEN	Rozvoj venkova	4			
Celkem předmětů, kreditů		5	21	4	17

Celkem předmětů, kreditů

31

132

**Program CŽV: Regionální rozvoj a cestovní ruch**

**Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.**

**V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa,  
obor: Regionální rozvoj a správa**

Charakteristika studijního směru:

Studijní směr Regionální rozvoj a cestovní ruch připravuje studenty pro vrcholovou manažerskou oblast cestovního ruchu v rámci regionální i národní ekonomiky. Studenti získávají široké znalosti základního makroekonomického pojetí cestovního ruchu, a to z hlediska územního, podnikového a mezinárodního. Absolventi se uplatní jak ve vrcholovém managementu regionální i lokální veřejné správy, tak i v podnikatelské činnosti v oblasti cestovního ruchu.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMIKR	Mikroekonomie	5	C_KEMAKR	Makroekonomie	5
C_KPZAPR	Základy práva	3	C_KPOPRI	Obchodní právo I	4
C_KVSOCI	Sociologie	5	C_KMMATB	Matematika B	5
C_KMMATA	Matematika A	5	C_KREUAE	Evropská unie a euroregiony	3
C_KREG	Ekonomická geografie	5	C_KVEVSE	Ekonomika veřejného sektoru	5
Celkem předmětů, kreditů		5			23
					5
					22

3. semestr			4. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KPSP	Správní právo	3	C_KRDEMO	Demografie	5
C_KMSTAT	Statistika	5	C_KRENEK	Environmentální ekonomie	3
C_KRREPO	Regionální ekonomie a politika	4	C_KRUUS	Účetnictví územních samospráv	5
C_KRSPEU	Strukturální politika EU	3	C_KRUHPP	Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu	5
C_KRCR	Cestovní ruch	4			
C_KEHOPO	Hospodářská politika	3			
C_KVUCRI	Účetnictví a rozborů I	5			
Celkem předmětů, kreditů		7			27
					4
					18

**Celkem za 1. – 4. semestr 21 90**

**Počet kreditů započítávaných pro přechod do bakalářského studijního programu : 90**

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy I	4	C_KRMECR	Mezinárodní cestovní ruch	5
C_KRMCR	Management cestovního ruchu	5	C_KRIRT	Informační a rezervační technologie v cestovním ruchu	5
C_KRMACR	Marketing cestovního ruchu	4	C_KRONPZ	Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů	5
C_KRPP	Prostorové plánování v ČR a EU	4			
C_KRPNP	Politiky a nástroje podpory cestovního ruchu	5			
C_KRGCR	Geografie cestovního ruchu	5			
Celkem předmětů, kreditů		6	27	3	15

**Celkem předmětů, kreditů**

**30**

**132**

**Program CŽV: Bankovníctví**

**Garant: Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.**

**V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,  
obor: Peněžnictví**

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovníctví a pojišťovnictví. Studijní směr je orientován tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMIKR	Mikroekonomie	5	C_KEMAKR	Makroekonomie	5
C_KPZAPR	Základy práva	3	C_KPOPRI	Obchodní právo I	4
C_KVSOCI	Sociologie	5	C_KMMATB	Matematika B	5
C_KMMATA	Matematika A	5	C_KFUCI	Účetnictví I	6
			C_KFBANI	Bankovníctví I	5
Celkem předmětů, kreditů		4		5	25

3. semestr			4. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KPSP	Správní právo	3	C_KFMEFI	Mezinárodní finanční instituce	3
C_KMSTAT	Statistika	5	C_KFPEPO	Peníze a peněžní politika	5
C_KFUCII	Účetnictví II	5	C_KFANDL	Analýza dluhopisů	4
C_KFMEZF	Mezinárodní finance	3	C_KFFF	Firemní finance	5
C_KFFITR	Finanční trhy	5	C_KFMFPE	Měnová a finanční politika EU	3
C_KFBAIL	Bankovníctví II	5	C_KFUCBA	Účetnictví bank	5
C_KFFIMA	Finanční matematika	5			
Celkem předmětů, kreditů		7		6	25

**Celkem za 1. – 4. semestr 22 99**

**Počet kreditů započítávaných pro přechod do bakalářského studijního programu : 99**



5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KVKOR	Komunikace v organizaci	4	C_KFMAPE	Marketing v peněžnictví	5
C_KFDEFT	Deriváty finančních trhů	5	C_KVDDSY	Daně a daňový systém	5
C_KFBREG	Bankovní regulace	5	C_KFSPSE	Speciální seminář	3
C_KFBAMA	Bankovní management	3			
C_KFPOJI	Pojišťovnictví	3			
Celkem předmětů, kreditů		5	20	3	13

**Celkem předmětů, kreditů**

**30**

**132**

**Program CŽV: Management****Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.****V návaznosti na akreditovaný studijní program: Ekonomika a management,  
obor: Management**Charakteristika programu:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně-právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

**1. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMIKR	Mikroekonomie	5
C_KPZAPR	Základy práva	3
C_KVSOCI	Sociologie	5
C_KMMATA	Matematika A	5
C_KHPCHE	Psychologie pro ekonomy	5
C_KHZAFI	Základy filozofie	3

Celkem předmětů, kreditů 6 26

**2. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMAKR	Makroekonomie	5
C_KPOPRI	Obchodní právo I	4
C_KMMATB	Matematika B	5
C_KHNOPI	Nauka o podniku I	5
C_KHETPO	Etika podnikání	4

5 23

**3. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KPSP	Správní právo	3
C_KMSTAT	Statistika	5
C_KFFIMA	Finanční matematika	5
C_KFFUI	Finanční účetnictví I	5
C_KHMAR	Marketing	5
C_KHNPII	Nauka o podniku II	5
	<b>Povinně volitelné<sup>1)</sup></b>	
C_KHMAEU	Marketing v EU	3
C_KESHOS	Světové hospodářství	3

Celkem předmětů, kreditů 7 31

**4. semestr**

Znak	Název předmětu	Kredity
C_KHMANA	Management	5
C_KHMAUC	Manažerské účetnictví	5
C_KPPRP	Pracovní právo	3
C_KFFUII	Finanční účetnictví II	5
C_KHPRVM	Public relations a veř. mínění	3
C_KVDASY	Daňový systém	3

6 24

**Celkem za 1. – 4. semestr: 24 104****Počet kreditů započítávaných pro přechod do bakalářského studijního programu: 104**<sup>1)</sup> Student si povinně volí jeden ze dvou uvedených předmětů

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KFFMAN	Finanční management	5	C_KHSYR	Systémy řízení	5
C_KHRLIZ	Řízení lidských zdrojů	5	C_KHRMD	Rozvoj manažerských doved.	3
C_KPEPEI	Evropské právo pro ekonomy I	4			
C_KVSOOR	Sociologie organizace	3	C_KHPRST	Případové studie	4
C_KHMOAN	Metody operační analýzy	5			
C_KMEKMM	Ekonomicko-mat. metody	5			
Celkem předmětů, kreditů		6	27	3	12
<b>Celkem předmětů, kreditů</b>		<b>33</b>	<b>143</b>		

**Program CŽV:** Pojišťovnictví – Kooperativa Pojišťovna a.s.

**Garant:** Doc. Ing. Viktoria Čejková, Ph.D.

**V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa,  
obor: Peněžnictví**

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací pojišťovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti pojistné matematiky, pojišťovnictví, ekonomiky pojišťoven, účetnictví pojišťoven, bankovníctví a také seznámit se s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry. Program je otevřen pouze pro vybrané zaměstnance Kooperativy pojišťovny a.s.

1. semestr			2. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KEMIKR	Mikroekonomie	5	C_KEMAKR	Makroekonomie	5
C_KPZAPR	Základy práva	3	C_KPOPRI	Obchodní právo I	4
C_KVSOCI	Sociologie	5	C_KMMATB	Matematika B	5
C_KMMATA	Matematika A	5	C_KFUCI	Účetnictví I	6
C_KFPOJI	Pojišťovnictví	3	C_KPSP	Správní právo	3
Celkem předmětů, kreditů		5			21
					5
					23

3. semestr			4. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KMSTAT	Statistika	5	C_KFMEFI	Mezinárodní finanční instituce	3
C_KFUCII	Účetnictví II	5	C_KFPEPO	Peníze a peněžní politika	5
C_KFMEZF	Mezinárodní finance	3	C_KFANDL	Analýza dluhopisů	4
C_KFFITR	Finanční trhy	5	C_KFFF	Firemní finance	5
C_KFPEKI	Pojistná ekonomika I	5	C_KFPEII	Pojistná ekonomika II	3
C_KFFIMA	Finanční matematika	5	C_KFPOMI	Pojistná matematika I	5
Celkem předmětů, kreditů		6			28
					6
					25

**Celkem za 1. – 4. semestr 22 97**

**Počet kreditů započítávaných pro přechod do bakalářského studijního programu : 97**

5. semestr			6. semestr		
Znak	Název předmětu	Kredity	Znak	Název předmětu	Kredity
C_KVKOR	Komunikace v organizaci	4	C_KFMAPE	Marketing v peněžnictví	5
C_KFDEFT	Deriváty finančních trhů	5	C_KVDDSY	Daně a daňový systém	5
C_KFUCPO	Účetnictví pojišťoven	5	C_KFBANK	Bankovnictví	3
C_KFPMII	Pojistná matematika II	5			
C_KFPOTR	Pojistný trh	3			
Celkem předmětů, kreditů		5	22	3	13

Celkem předmětů, kreditů

30

132

## **6. STUDIJNÍ PŘEDPISY**

### **6.1 Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně**

(ze dne 23. července 2004)

#### **Část první**

#### **Obecná ustanovení**

#### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů (dále jen "řád") stanoví pravidla studia v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen "programy") uskutečňovaných fakultami Masarykovy univerzity v Brně. Tato pravidla platí obdobně i pro studium v programech, které uskutečňuje Masarykova univerzita v Brně (dále jen "MU").
2. Řád vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") a Statutu Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "statut").
3. Řád je závazný pro MU, její součásti, studenty a zaměstnance, jakož i pro jiné osoby, o nichž to ustanovení tohoto řádu stanoví.

#### **Článek 2**

#### **Základní ustanovení**

1. Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v programu odpovídá na fakultě děkan nebo jím určený proděkan, na MU rektor nebo jím určený prorektor. Děkan může pověřit odpovědností za organizaci studia nebo její vymezenou část určené akademické pracovníky.
2. Informace, jejichž zveřejnění řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím Informačního systému MU (dále jen "IS MU"), nestanoví-li řád jinak.
3. V případech, kdy tak stanoví příslušné předpisy, jsou informace zveřejňovány také prostřednictvím
  - a) úřední desky MU, případně úředních desek fakult nebo
  - b) studijních katalogů fakult nebo
  - c) institucionálních www-stránek MU, případně fakult.

### Článek 3

#### Časové rozvržení akademického roku

1. Akademický rok trvá dvanáct měsíců a člení se na podzimní a jarní semestr. Začátek akademického roku stanoví rektor. Semestr zahrnuje nejméně jeden týden období stanoveného pro zápis do semestru, nejméně tři týdny období pro zápis studijních předmětů (dále jen "předmětů"), nejméně dvanáct a nejvýše patnáct týdnů výuky a nejméně šest týdnů zkuškového období tak, aby

- a) zkuškové období se nepřekrývalo s výukou a předcházelo období pro zápis do následujícího semestru,
- b) období pro zápis do semestru končilo nejpozději uplynutím pátého pracovního dne po dni zahájení výuky v semestru,
- c) období pro zápis předmětů končilo nejpozději uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení výuky v semestru, s výjimkou zápisu předmětů s blokovou výukou nebo zvláštním časovým režimem; pravidla pro zápis takových předmětů stanoví děkan.

Zbývající část semestru tvoří období prázdnin.

2. Časové rozvržení akademického roku je dáno harmonogramy MU a fakult. Harmonogramy každoročně stanoví rektor po dohodě s děkany tak, aby výuka v semestru byla na všech fakultách zahájena k témuž datu a aby byl zajištěn nejméně třítýdenní souběh zkuškových období na všech fakultách. Harmonogramy dále obsahují vymezení semestrálních období registrace předmětů (čl. 11).

### Článek 4

#### Programy

1. Programy akreditované na MU se člení na studijní obory (dále jen "obory"), obory se dále mohou členit na studijní směry (dále jen "směry"). Programy se uskutečňují zpravidla na fakultách.

2. Seznam programů akreditovaných na MU s členěním na obory, včetně fakult, které je uskutečňují, je uveden v příloze č. 3 Statutu.

3. Materiály, na jejichž základě bylo vydáno rozhodnutí o akreditaci programu, včetně součástí programu podle § 44 odst. 2 zákona (dále jen "akreditační materiály) se zveřejňují v plném znění na www-stránkách MU a fakult.

4. Nejpozději k 31. květnu vyplní MU a každá z jejích fakult v IS MU následující položky Studijního katalogu pro příští akademický rok:

- a) harmonogram akademického roku pro MU respektive fakultu,
- b) úplný soubor studijních předmětů, které mohou studenti v následujícím akademickém roce zapsat, včetně počtu

kontaktních hodin výuky, kreditové hodnoty (čl. 6 odst. 2), předepsaných způsobů ukončení a jmen vyučujících (prostřednictvím Katalogu předmětů),

c) popis předmětů, zahrnující anotace a osnovy výuky a obsahové i formální požadavky pro ukončení předmětů,

d) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů, především prerekvizity a označení povinných a povinně volitelných předmětů (čl. 11 odst. 5),

e) pravidla pro sestavování studijních plánů v každém z programů respektive oborů a směrů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni respektive evidováni studenti, včetně podmínek pro zápis předmětů uvedených v písmenu b),

f) doporučený studijní plán pro každý z programů respektive oborů a směrů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni respektive evidováni studenti, jako obsahově podložený návrh časové posloupnosti studia v průběhu standardní doby,

g) úplné znění řádu a všech navazujících předpisů fakulty respektive opatření děkana, nebo odkaz na jejich umístění,

h) seznam osob odpovídajících za korektní obsahovou a formální realizaci jednotlivých programů a za řešení případných kolizí při studiu.

5. Ve stejném termínu zveřejní MU a každá z jejích fakult tištěnou verzi Studijního katalogu, obsahující zejména údaje podle odstavce 4 písm. a), b), e) až g). V případě nesouhlasu údajů v IS MU s tištěnou verzí Studijního katalogu jsou rozhodné údaje v IS MU.

## Článek 5

### Mezifakulní a meziuniverzitní studium

#### 1. Meziuniverzitním studiem se rozumí studium

a) v programu akreditovaném na MU, na jehož uskutečňování se podílí i jiné právnické osoby uvedené v rozhodnutí o akreditaci,

b) v programu akreditovaném na jiné vysoké škole, na jehož uskutečňování se podílí MU jako právnická osoba uvedená v rozhodnutí o akreditaci.

#### 2. Mezifakultním studiem se rozumí studium

a) jednooborové studium, na jehož uskutečňování se v souladu akreditačními materiály v podstatné míře podílejí další fakulty MU,



- b) víceoborové studium sestávající z oborů náležejících programům uskutečňovaných různými fakultami MU uvedenými v rozhodnutí o akreditaci.
3. Pravidla pro uskutečňování meziuniverzitního a mezifakultního studia upravuje dohoda uzavřená mezi MU a vysokou školou nebo jinou právnickou osobou podle odstavce 1 nebo dohoda uzavřená mezi fakultami MU.
4. V případě jednooborového mezifakultního studia je student zapsán do studia na té fakultě, která je uvedena v rozhodnutí o akreditaci. V případě víceoborového mezifakultního studia je student zapsán do studia na jedné z fakult, které uskutečňují programy obsahující obory tohoto víceoborového studia. Tuto fakultu stanoví dohoda uvedená v odstavci 3 a student je zapsán v odpovídajícím programu této fakulty.
5. Dohoda podle odstavce 3 obsahuje zejména
- a) pravidla přijímacího řízení,
  - b) způsob a termíny předávání evidence studia mezi smluvními stranami,
  - c) pravidla sestavování týdenních rozvrhů,
  - d) dohodu o průběhu státních závěrečných nebo v oblasti lékařství státních rigorózních zkoušek (dále jen "státní zkouška") a dohodu o způsobu sestavování zkušebních komisí,
  - e) předlohu diplomu,
  - f) dohodu o vzájemných platbách za realizaci meziuniverzitního studia,
  - g) stanovení fakulty, na níž jsou zapsáni studenti jednotlivých typů víceoborového studia,
  - h) určení akademických pracovníků nebo zaměstnanců odpovědných za organizaci studia a řešení případných kolizí při studiu.

## **Část druhá**

### **Studium**

#### **Hlava I**

#### **Organizace a evidence studia**

#### **Článek 6**

### **Kreditový systém**

1. Plnění požadavků studia v programu (dále jen "studium") a při jeho řádném ukončení se hodnotí prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále "ECTS").
2. Základní jednotkou studia je předmět. Objem studijní aktivity nutné k absolvování předmětu se vyjadřuje přiděleným počtem kreditů (dále jen "kreditová hodnota").
3. Kreditová hodnota každého předmětu, nebo bloku předmětů, nebo etapy studia se stanoví v souladu se zásadami ECTS podle vnitřního předpisu fakulty, která uskutečňuje příslušný program nebo na níž je předmět z volné nabídky mimo povinné nebo povinně volitelné součásti programu vypisován. Způsob určování kreditových hodnot je zpravidla stanoven vnitřním předpisem fakulty.
4. Podmínkou absolvování studia v každém programu, oboru nebo směru je získání kreditů za absolvování předmětů v předepsané skladbě, v celkové hodnotě představující alespoň minimální kreditovou hodnotu studia, která činí třicetinásobek standardní doby studia v programu vyjádřené v semestrech. U programu, který je kombinací více oborů, se minimální kreditová hodnota studia stanoví jako vážený průměr hodnot vypočtených pro každý obor. Váha hodnoty vypočtené pro obor je dána doporučeným počtem kreditů, jímž je obor v kombinaci zastoupen, nebo je stanovena programem. U programů akreditovaných v kombinované nebo distanční formě se pro výpočet minimální kreditové hodnoty studia použije standardní doba studia ekvivalentních programů akreditovaných ve formě prezenční, pokud takový program existuje; jinak se minimální kreditová hodnota studia stanoví tak, že pro její výpočet nesmí být použity nižší hodnoty standardních dob studia, než jsou minimální možné standardní doby studia v příslušném typu studijního programu dle § 44 až 46 zákona.
5. Student získává kredity absolvováním předmětů zapsaných v jednotlivých semestrech studia v programu nebo absolvováním předmětů ve studiu v programech celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na MU a obsahově i kreditovou hodnotou shodných s předměty jinak uskutečňovanými v rámci programů, pokud tyto kredity byly získány před přijetím uchazeče do příslušného programu. Získané kredity se započtou ve prospěch všech současně studovaných programů nebo oborů.

### **Článek 7**

#### **Evidence studia**

1. Průběh studia každého studenta MU je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v IS MU. Pro účely této evidence se studiem rozumí
  - a) studium studenta v programu včetně evidenčního zařazení do oboru, popřípadě i směru,

- b) studium studenta v programu včetně evidenčního zařazení v oborech víceoborového studia.

Evidence každého takového studia studenta je vedena samostatně (dále jen "souběžná studia").

2. MU vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odst. 1.
3. Zkoušející (čl. 16 odst. 4) nebo předseda zkušební komise (čl. 23 odst. 1) zodpovídá za to, aby výsledek ukončení předmětu každého studenta byl zaznamenán do IS MU nejpozději do sedmi pracovních dnů po tomto ukončení, avšak vždy nejpozději k pátému dni po uplynutí zkuškového období.
4. Na žádost studenta nebo z vlastního rozhodnutí vydá studijní oddělení studentovi doklad o výsledcích ukončení předmětů. Tento doklad se pořizuje nejvýše jednou za semestr, a to vytištěním výsledků ukončení z evidence v IS MU. V případě nesouhlasu údaje v dokladu se zápisem ve studijní evidenci podle odstavce 1 platí údaj v dokladu o ukončení předmětu.

## Článek 8

### Předměty a jejich bloky

1. Pro účely tohoto řádu se předměty a jejich bloky, které jsou součástí programů uskutečňovaných na MU a fakultách MU, respektive jiných vysokých školách, dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Tato charakteristika se předmětu nebo bloku přisuzuje vždy ve vztahu ke konkrétnímu studiu (čl. 7 odst. 1). Předměty vypisované na fakultách nebo vysokoškolských ústavech nad rámec programů jsou volitelné.
2. Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium závazné. Povinným blokem se rozumí soubor předmětů, z něhož je závazně předepsáno absolvování minimálního počtu předmětů, včetně předepsaného způsobu ukončení, případně minimálního počtu kreditů. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu volitelné.
3. Bakalářská práce a diplomová práce jsou v programech, v nichž jsou předepsány, předměty povinnými nebo povinně volitelnými. Student má právo navrhnout téma své bakalářské a diplomové práce buď na základě nabídky témat pro program (obor, směr), nebo mimo tuto nabídku. Pokud ve lhůtě stanovené akreditačními materiály programu student téma práce nenavrhne, přidělí mu děkan téma z nabídky pro program, obor nebo směr.
4. Do kreditové hodnoty studia nelze započítat kredity za předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, za které student již kredity získal. Děkan nebo rektor přiměřeně omezí právo studentů na registraci, zápis nebo

uznávání kreditů v překrývajících se předmětech.

5. Pro konkrétní volitelné předměty, ve kterých se obsah studijních aktivit při každé realizaci předmětu podstatně liší, může děkan fakulty uskutečňující program povolit možnost jejich opakovaného absolvování a kumulaci takto získaných kreditů. Toto opakované absolvování předmětu není opakováním ve smyslu čl. 21.

## **Článek 9**

### **Výuka**

1. Výuka na fakultách MU, respektive na MU, se uskutečňuje prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, praktik, laboratorních cvičení, praxí, exkurzí, stáží, terénních cvičení, kurzů a konzultací.

2. Účast ve výuce je pro studenty povinná, s výjimkou přednášek a konzultací. Podmínka účasti v jiných formách výuky podle odstavce 1 může být nahrazena jinými požadavky, pokud tak stanoví popis předmětu (čl. 4 odst. 4 písm. c)).

3. Výuka v semestru je organizována podle týdenních rozvrhů, s výjimkou předmětů, které vyžadují blokovou výuku nebo výuku se zvláštním časovým průběhem a jsou v programu z tohoto hlediska vyznačeny. Týdenní rozvrh zabezpečuje fakulta tak, aby respektoval doporučené studijní plány programů, oborů a směrů a omezil překrývání výuky předmětů, které jednotliví studenti současně registrovali.

## **Hlava II**

### **Průběh studia**

## **Článek 10**

### **Zápis do studia a opětovný zápis do studia**

1. Uchazeči přijatému do programu uskutečňovaného na některé fakultě MU vzniká sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech programech, do nichž byl přijat. Uchazeč se stává studentem MU zapsaným na příslušné fakultě dnem zápisu do studia.

2. Osobě, již bylo studium (čl. 7 odst. 1) přerušeno (čl. 13), vzniká právo opětovného zápisu do tohoto studia a právo zápisu do následujícího semestru (čl. 12) dnem ukončení přerušení studia. Osoba se stává studentem MU zapsaným na příslušné fakultě dnem opětovného zápisu do studia.

3. Období pro zápis do studia a zápis do semestru (čl. 12) je stanoveno harmonogramem akademického roku. Zápis do studia, respektive opětovný zápis do studia, je nutné provést osobně na fakultě, která uskutečňuje program, popřípadě na fakultě stanovené podle čl. 5 odst. 5. Osoba, která nemůže provést zápis ve stanoveném období,

může požádat o náhradní termín, a to nejpozději poslední den období pro zápis. Pokud o náhradní termín nepožádá, případně neprovede-li zápis v určeném náhradním termínu, její právo zápisu do studia zaniká.

4. Osobě, jíž zaniklo právo na zápis do studia nebo opětovný zápis do studia, popřípadě studentu jemuž ve studiu nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru (čl. 12 odst. 1) je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## Článek 11

### Registrace a zápis předmětů

1. V období stanoveném pro zápis předmětů pro následující semestr (čl. 3 odst. 2 písm. c)), provede student do každého svého studia v IS MU výběr předmětů, které hodlá v tomto semestru ve studiu absolvovat (dále jen "zápis předmětů").

2. Žádost o zápis předmětů podává student prostřednictvím registrace v IS MU (dále jen "registrace"), a to v období registrace, uvedeném v harmonogramu akademického roku, popřípadě i během období zápisu předmětů.

3. Období registrace stanoví děkan tak, aby jeho začátek předcházel období pro zápis předmětů.

4. Pro konkrétní předměty může děkan stanovit povinnost registrace v dostatečném předstihu před termínem zápisu předmětů tak, aby údaje z registrace mohly sloužit jako podklad pro sestavení rozvrhu nebo pro rozhodování o tom, které předměty budou skutečně nabídnuty k zápisu. Tato povinnost se netýká semestru bezprostředně následujícího po zápisu do studia a opětovného zápisu do studia.

5. Počet studentů, kteří budou zapsáni do předmětu, může děkan v odůvodněných případech omezit. V těchto případech musí určit podmínky stanovení přednosti studentů při zápisu tak, aby přednost byla dána studentům, kteří podali žádost o zápis předmětů v období registrace a studenti, pro něž je tento předmět povinný nebo povinně volitelný. Další podmínky pro stanovení přednosti při zápisu předmětů, platné pro všechny studenty, může vyhlásit před zahájením registrace rektor.

6. Při zápisu předmětů je student povinen řídit se pravidly pro sestavování studijních plánů v programu (oboru, směru). Zápis registrovaných předmětů lze podmínit předchozím úspěšným absolvováním jiných předmětů podle pravidel stanovených programem.

7. Děkan může předem stanovit další podmínky pro zápis volitelných předmětů, jejichž povaha takový postup vyžaduje.

8. Studentovi vzniká zápisem předmětu právo účastnit se všech součástí jeho výuky a dalších studijních aktivit potřebných pro jeho absolvování.

9. Student může zápis předmětu změnit pouze v období

stanoveném pro zápis předmětů, s výjimkou zápisu předmětů s blokovou výukou nebo zvláštním časovým režimem, pro něž stanoví zvláštní pravidla děkan fakulty, která je uskutečňuje.

10. Děkan je oprávněn zrušit konání předmětu, pokud se do něj zapsalo nebo registrovalo méně studentů než činí předem stanovený počet. Tento limit stanoví děkan před zahájením období registrace. Studentům, kterým byl takto zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v příslušné kreditové hodnotě.

## Článek 12

### Zápis do semestru

1. Student získává právo na zápis do následujícího semestru ve studiu (čl. 7 odst. 1), jestliže

a) splnil podmínky pro tento zápis stanovené příslušným programem (§ 62 odst. 1 písm. e) zákona) a současně

b) splnil podmínku zápisu do následujícího semestru podle odstavce 2.

2. Podmínku pro zápis do následujícího semestru ve smyslu odstavce 1, písm. b) splňuje student, který úspěšně ukončil všechny opakované předměty (čl. 21 odst. 1) zapsané v bezprostředně předcházejícím semestru a současně vyhověl některému z následujících požadavků:

a) získal v některém svém studiu alespoň 15 kreditů za předměty zapsané v bezprostředně předcházejícím semestru,

b) získal v některém svém studiu alespoň 45 kreditů za předměty zapsané ve dvou bezprostředně předcházejícím semestrech,

c) dovršil minimální kreditovou hodnotu některého ze svých studií a doba studia v žádném z nich nepřesáhla standardní dobu.

3. V souladu s akreditačními materiály mohou být v programu stanoveny další zvláštní podmínky pro zápis do další části studia, vztahující se především k evidenčnímu zařazení studenta do oboru nebo směru v rámci programu. Zápis do následujícího semestru provede student záznamem v IS MU.

4. Pro studenta, který nemůže provést zápis do následujícího semestru v období stanoveném harmonogramem akademického roku, platí ustanovení čl. 10 odst. 3 a 4.

5. Pro studenta, jemuž uplynutím posledního dne období pro zápis do semestru nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru podle odstavce 1 až 3, platí ustanovení čl. 10 odst. 4.

## Článek 13

### Přerušení studia

1. Studentovi lze na jeho žádost přerušit studium. Děkan žádosti vyhoví, splnil-li student podmínky pro zápis do následujícího semestru a úspěšně ukončil alespoň dva semestry studia (čl. 12 odst. 1 a 2). V opačném případě rozhodne děkan na základě posouzení odůvodnění žádosti. Rozhodne-li děkan o žádosti kladně, může současně stanovit další podmínky pro zápis do semestru bezprostředně následujícího po opětovném zápisu do studia.
2. Děkan může studentovi přerušit studium podle čl. 22 odst. 9.
3. Přerušení studia je stanoveno na dobu celých semestrů zvětšenou o zbývající část semestru, v němž byla žádost podána, s výjimkami specifikovanými v odstavci 5. a v čl. 22 odst. 9. Celková doba přerušení studia nesmí překročit počet semestrů odpovídající standardní době tohoto studia.
4. V souvislosti s přihláškou ke státní zkoušce nebo její poslední části a povinnostmi, které musí student před podáním této přihlášky splnit, může být ukončení přerušení studia stanoveno na počátek zkuškového období posledního semestru doby přerušení.
5. Jestliže osobě dosud neuplynulo období stanovené pro přerušení studia a důvody přerušení pominuly, může děkan na její žádost povolit dřívější opětovný zápis do studia.
6. Dnem přerušení studia respektive posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem MU.

## Článek 14

### Uznávání absolvovaných částí studia

1. Děkan může studentovi na jeho žádost uznat pro studium předměty absolvované
  - a) v předchozím studiu na MU nebo
  - b) v předchozím či souběžném studiu na některé vysoké škole v ČR nebo
  - c) v předchozím či souběžném studiu v zahraničí nebo
  - d) v předchozím či souběžném studiu v rámci celoživotního vzdělávání (§ 60 odst. 2 zákona).

Místo předmětu předepsaného pro studium může děkan uznat také skupinu předmětů absolvovaných podle písmene a) až d), jestliže jejich obsah zahrnuje požadavky předepsaného předmětu. Z předchozího studia lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné, popřípadě další předměty, které stanoví děkan. Předchozím studiem se rozumí studium, které bylo ukončeno podle § 55 nebo 56 zákona.

2. Žádost podle odstavce 1 s výjimkou těch předmětů absolvovaných podle písmene a), jejichž dokumentace je dostupná v IS MU, student doloží
  - a) úředním potvrzením o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu a
  - b) úředně potvrzenou osnovou každého předmětu s případným popisem jeho začlenění do programu, oboru nebo směru, v jehož rámci byl absolvován.
3. Uznání předmětu může být podmíněno složením rozdílové zkoušky, případně splněním jiných rozdílových požadavků. Zkoušejícího, respektive způsob kontroly splnění rozdílových požadavků, určí děkan. Původní hodnocení předmětu je nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky, respektive rozdílových požadavků.
4. Předmět absolvovaný v předchozím studiu lze uznat, pokud od konce semestru, v němž bylo předchozí studium ukončeno, neuplynulo více než 10 semestrů.
5. Současně s předmětem je uznána i jeho klasifikace, včetně evidence neúspěšných pokusů o ukončení předmětů. Připouští-li to pravidla stanovená programem, pro který je předmět uznáván, může být s předmětem uznána i jeho kreditová hodnota, s výjimkou situace podléhající ustanovení odstavce 6. Nebyl-li uznán předmět hodnocen kredity, je kreditová hodnota stanovena podle pravidel použitých pro program, do něž je předmět uznán.
6. Předměty nebo skupiny předmětů z předchozího řádně ukončeného studia (§ 55 zákona) mohou být uznány s kredity pouze do výše, o kterou počet získaných kreditů v tomto studiu překročil hodnotu získanou jako třicetinásobek doby ukončeného studia vyjádřené v semestrech. Není-li počet získaných kreditů znám, uznávají se předměty s nulovou kreditovou hodnotou.
7. Kreditová hodnota uznaných předmětů se nezapočítává do počtu kreditů rozhodujícího pro posouzení splnění podmínek pro zápis do následujícího semestru (čl. 12 odst. 2).

## Článek 15

### Ukončení studia

1. Studium se ukončuje
  - a) úspěšným složením státní zkoušky podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona (dále jen "řádné ukončení studia"),



- b) ztrátou práva zápisu do studia podle čl. 12 odst. 1 až 4 (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),
- d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c)),
- e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace programu podle § 80 odst. 4 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona).

## 2. Dnem ukončení studia

- a) podle odstavce 1 písm. a) je den vykonání poslední části státní zkoušky,
- b) podle odstavce 1 písm. b) nebo d) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci,
- c) podle odstavce 1 písm. c) je den doručení písemného oznámení o zanechání studia fakultě,
- d) podle odstavce 1 písm. e) je den stanovený § 56 odst. 2 zákona.

3. Dnem ukončení svého studia respektive posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem MU.

4. Osobám, jejichž studium bylo ukončeno podle odstavce 1 písm. e), zajistí děkan dnem ukončení tohoto studia zápis do studia obsahově obdobného programu uskutečňovaného na fakultě, MU nebo jiné vysoké škole.

5. Dokladem o ukončení studia podle odstavce 1 písm. a) je vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce podle § 57 zákona.

## **Hlava III**

### **Hodnocení průběhu studia**

#### **Článek 16**

##### **Ukončení předmětu**

1. Ukončením předmětu se rozumí splnění jeho požadavků právě jedním z následujících způsobů:

- a) zápočet,
- b) kolokvium,
- c) zkouška,
- d) klasifikovaný zápočet.

2. Splnění souhrnných požadavků bloku předmětů výslovně takto

vymezeného v programu se ověřuje soubornou zkouškou před zkušební komisí.

3. V případě, že akreditace programu takovou povinnost ukládá, je zápis studenta do následujícího semestru podmíněn složením postupové zkoušky před zkušební komisí, která ověřuje znalosti podle požadavků určených v programu.

4. O výsledku ukončení předmětu podle odstavce 1 rozhoduje akademický pracovník, jemuž toto rozhodnutí náleží podle vnitřního předpisu fakulty nebo rozhodnutí děkana (dále jen "zkoušející"). Komisi pro soubornou zkoušku a komisi pro postupovou zkoušku jmenuje děkan.

5. Termíny pro ukončení předmětů podle odstavce 1, respektive bloků předmětů podle odstavce 2, zveřejní zkoušející, respektive předseda zkušební komise nebo jiný akademický pracovník pověřený děkanem, v IS MU nejméně dva týdny před zahájením zkouškového období.

6. (6) Řádné termíny pro ukončení předmětů jsou zařazovány do zkouškového období, případně i do posledních dvou týdnů semestrální výuky. Výjimku tvoří předměty s blokovou výukou a předměty se zvláštním časovým režimem, jejichž řádné termíny ukončení mohou být vypisovány již v průběhu semestrální výuky. Řádný termín zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu lze na žádost studenta vypsati kdykoli v průběhu výuky předmětu, pokud student splnil požadavky pro jeho ukončení. Opravné termíny jsou zařazovány do zkouškového období. U kolokvia nebo zkoušky může zkoušející stanovit opravné termíny také

- a) na období výuky v následujícím semestru, nejpozději však na třináctý kalendářní den po dni zahájení výuky,
- b) na zkouškové období následujícího semestru, pokud toto období předchází zahájení výuky znovu vypsaneho předmětu.

7. V kombinované nebo distanční formě studia může děkan stanovit období pro ukončení předmětů zkouškou i mimo zkouškové období. Ustanovením odstavce 6 přitom není vázán.

8. K termínům ukončení předmětů kolokviem nebo zkouškou, respektive k souborné zkoušce nebo postupové zkoušce, je student povinen se přihlásit prostřednictvím IS MU. Děkan může stanovit postup pro případ, kdy student tuto povinnost ve stanoveném termínu nesplní.

9. Nedostaví-li se student k ukončení předmětu v termínu, na který je přihlášen nebo zařazen (odstavec 8), a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je hodnocen jako by u ukončení předmětu neuspěl.

10. Jsou-li pro ukončení předmětu předepsány v semestru průběžné kontroly, jejichž výsledky jsou započítávány do závěrečného hodnocení, není zkoušející povinen vypsati opravné termíny pro studenty, kteří bez doložených vážných důvodů nevyužili řádných

termínů. Úmysl použít toto ustanovení je zkoušející povinen zveřejnit současně s požadavky pro ukončení předmětu (čl 18 odst. 1, čl. 19 odst. 1).

## Článek 17

### Klasifikační stupnice

1. Klasifikační stupnice odpovídá zásadám ECTS a má tyto stupně:

<i>Stupeň</i>	<i>označení</i>	<i>hodnota</i>	<i>stupeň</i>	<i>označení</i>	<i>hodnota</i>
<i>Výborně</i>	<i>A</i>	<i>1</i>	<i>velmi dobře</i> <i>minus</i>	<i>D</i>	<i>2,5</i>
<i>Výborně</i> <i>minus</i>	<i>B</i>	<i>1,5</i>	<i>dobře</i>	<i>E</i>	<i>3</i>
<i>velmi dobře</i>	<i>C</i>	<i>2</i>	<i>nevyhovující</i>	<i>F</i>	<i>4</i>

Klasifikace se zaznamenává do IS MU písmenným označením. Číselná hodnota slouží pro stanovení průměrné klasifikace.

2. Průměrná klasifikace studenta je určena odděleně pro každé jeho studium v každé časové fázi jako vážený průměr číselných hodnot ze všech termínů klasifikovaných ukončení předmětů, které se studentovi do studia započítávají (čl. 6 odst. 5), včetně hodnocení nevyhovujících. Váha číselné hodnoty klasifikace předmětu je dána jeho kreditovou hodnotou.

## Článek 18

### Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem se ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době jejich výuky stanovené týdenním nebo blokovým rozvrhem. Zkoušející je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu před uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení týdenní výuky, respektive před uplynutím odpovídající části blokové výuky.

2. Nesplní-li student v řádném termínu požadavky zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, má právo splnit je v jednom opravném termínu vypsáném ve zkuškovém období téhož semestru. Neuspěje-li student v tomto opravném termínu, může zápočet respektive klasifikovaný zápočet mimořádně opakovat podruhé. Této možnosti však může využít ve studiu nejvýše tolikrát, kolik činí počet let standardní doby tohoto studia plus jedna.

3. Zápočet se hodnotí slovy "započteno" respektive "nezapočteno"

(v IS MU písmeny Zrespektive N). Klasifikovaný zápočet se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

## Článek 19

### Kolokvium a zkouška

1. Kolokviem nebo zkouškou se ukončují předměty, u nichž je podstatná část zátěže studenta soustředěna mimo dobu jejich výuky stanovenou týdenním nebo blokovým rozvrhem. Zkoušející je povinen zveřejnit v IS MU požadavky pro ukončení předmětu nejpozději před uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení týdenní výuky, respektive před uplynutím odpovídající části blokové výuky.
2. Neuspěje-li student v řádném termínu u kolokvia nebo zkoušky, může je opakovat v jednom opravném termínu vypsáném pro tentýž semestr. Neuspěje-li student v tomto opravném termínu, může kolokvium nebo zkoušku mimořádně opakovat podruhé (čl. 16 odst. 6). Této možnosti však může využít ve studiu nejvýše tolikrát, kolik činí počet let standardní doby tohoto studia plus jedna. Pokud student některého z vypsáných řádných a opravných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu jen proto, aby mohl využít možnosti opakovaného termínu.
3. Podmínkou přihlášky ke kolokviu nebo zkoušce může být splnění požadavků v průběhu semestrální výuky. Výsledky hodnocení těchto požadavků mohou být zahrnuty do hodnocení kolokvia nebo zkoušky. Pro zveřejnění takových požadavků platí ustanovení čl. 18 odst. 1.
4. Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice předmětu, případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu. Kolokvium se hodnotí slovy "prospěl(a)" respektive "neprospěl(a)" (v IS MU písmeno P respektive N).
5. Zkouška může být písemná, nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Zkouška může mít více částí, které se mohou konat v různých dnech. Výsledek zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

## Článek 20

### Souborná zkouška a postupová zkouška

1. Pravidla pro podání přihlášky k souborné zkoušce nebo postupové zkoušce stanoví program.
2. Souborná zkouška má jednu nebo více částí, z nichž jedna může být rozpravou o případné semestrální nebo ročníkové práci. Každá z ostatních částí je písemná nebo ústní. Jednotlivé části souborné zkoušky mohou proběhnout v různých dnech. Přístup k jednotlivým částem souborné zkoušky nelze podmínit úspěšností v předchozích částech. Výsledek souborné zkoušky se hodnotí podle klasifikační

stupnice pro státní zkoušky (čl. 24 odst. 1).

3. Postupová zkouška může být písemná, nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Postupová zkouška může mít více částí, které se mohou konat v různých dnech. Přístup k jednotlivým částem postupové zkoušky nelze podmínit úspěšností v předchozích částech. Výsledek postupové zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

4. Komisi pro soubornou zkoušku nebo postupovou zkoušku jmenuje děkan. Pro složení a jednání komise platí ustanovení čl. 23.

5. Neuspěje-li student v řádném termínu souborné zkoušky nebo postupové zkoušky, má právo ji v tomtéž semestru opakovat, a to nejvýše dvakrát. Student má právo na využití druhého opravného termínu souborné zkoušky ve zkouškovém období následujícího semestru. Toto právo musí student uplatnit nejpozději k poslednímu dni zápisu předmětů pro následující semestr.

6. Pravidla vypisování termínů postupových zkoušek a souborných zkoušek stanoví fakulta.

## **Článek 21**

### **Opakování předmětů**

1. Jestliže student neukončil zapsaný předmět úspěšně, je povinen jej znovu zapsat v nejbližším semestru, kdy se uskuteční jeho výuka (dále jen "opakovaný předmět"). Studentovi, který ani po vyčerpání možností podle čl. 18 odst. 2 v případě zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, respektive čl. 19 odst. 2 v případě kolokvia nebo zkoušky, neukončil opakovaný předmět úspěšně, nevzniká právo zápisu do následujícího semestru (čl. 12 odst. 2).

2. Povinnost opakování podle odstavce 1 může student z vlastního rozhodnutí nenaplnit u předmětů, které jsou ve vztahu ke studiu volitelné, a to nejvýše v celkovém rozsahu jedné desetiny minimální kreditové hodnoty tohoto studia.

3. Ustanovení odstavce 1 se vztahuje i na soubornou zkoušku a postupovou zkoušku.

## **Hlava IV**

### **Řádné ukončení studia**

## **Článek 22**

### **Státní zkouška**

1. Každé studium studenta se řádně ukončuje státní zkouškou před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledku státní zkoušky jsou veřejné.

2. Státní závěrečná zkouška sestává z těchto odděleně klasifikovaných součástí:

- a) obhajoba bakalářské práce, je-li v bakalářském programu předepsána, respektive obhajoba diplomové práce,
- b) další součásti státní závěrečné zkoušky, výslovně specifikované programem (dále jen "předměty státní zkoušky").

Státní rigorózní zkouška sestává ze součástí podle písmene b). Jednotlivé součásti státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.

3. Podmínky přístupu ke státní zkoušce, jakož i její součásti včetně požadavků a návazností stanoví program. Nestanoví-li opatření děkana pro daný program jinak, je podmínkou přístupu k poslední ze součástí státní zkoušky podle písmene b) odevzdání bakalářské práce (je-li pro program předepsána), nebo diplomové práce. Odevzdáním bakalářské práce, nebo diplomové práce, se rozumí její uložení do IS MU. Děkan může svým opatřením pro daný program stanovit i další formy odevzdání bakalářské práce, nebo diplomové práce.

4. Obhajoba bakalářské respektive diplomové práce je ústní. Zkouška z předmětů státní zkoušky je písemná nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Obhajobou bakalářské respektive diplomové práce není podmíněn přístup k dalším součástem státní zkoušky.

5. Řádné a opravné termíny státních zkoušek pro každý program a obor stanoví děkan v souladu s harmonogramem akademického roku. Termíny státní zkoušky a složení zkušebních komisí jsou zveřejněny v IS MU a na úřední desce fakulty nejméně dva týdny před zahájením státních zkoušek v daném semestru.

6. Student je povinen přihlásit se ke státní zkoušce respektive k její první součásti buď na období vymezené pro státní zkoušky v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky, nebo v semestru následujícím. Děkan stanoví další postup pro případy, kdy student tuto povinnost nesplní.

7. Nedostaví-li se student přihlášený respektive zařazený ke státní zkoušce (odstavec 6) nebo k některé z jejích součástí ve stanoveném termínu a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je u této součásti státní zkoušky hodnocen stupněm "nevyhovující".

8. Student, jehož celkový výsledek státní zkoušky (čl. 24 odst. 2) v řádném termínu je "nevyhovující", může státní zkoušku opakovat v termínu opravném. Nestanoví-li pravidla fakulty jinak, je opravný termín zařazen na období státních zkoušek následujícího semestru.

9. Opakovat státní zkoušku lze nejvýše dvakrát. Student opakuje pouze ty její součásti, v nichž byl hodnocen stupněm "nevyhovující". Do termínu opakované státní zkoušky může děkan studentovi přerušit studium. Doba takto přerušeno studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 13 odst. 3. Děkan může stanovit další podmínky pro organizaci opravných termínů a přihlašování k nim.

10. Poslední část státní zkoušky ve studiu musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, po jehož ukončení uplyne od doby zápisu do tohoto studia dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v této lhůtě státní zkoušku úspěšně nevykoná, je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

## **Článek 23**

### **Zkušební komise**

1. Každá ze součástí státní zkoušky se koná před zkušební komisí (dále jen "komise"), kterou jmenuje děkan podle § 53 odst. 2 a 3 zákona. Předsedu komise jmenuje na návrh děkana rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Funkční období komise je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté.

2. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové včetně předsedy. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

3. Je-li pro obor, který se dále nečlení, nebo pro program, který zahrnuje jediný obor, jmenováno více komisí, rozhodne o zařazení studentů ke komisím děkan. Rozdělení musí být zveřejněno před termínem konání státní zkoušky.

4. Je-li jednou ze součástí státní zkoušky obhajoba bakalářské nebo diplomové práce, určí předseda komise v předstihu jejího oponenta z řad akademických pracovníků fakulty nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Pokud oponent nebo vedoucí bakalářské respektive diplomové práce nejsou členy komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním. Oponent a vedoucí práce vypracují písemný posudek, jehož součástí je návrh hodnocení podle čl. 24 odst. 1. Student má právo být seznámen s posudky nejméně tři dny před obhajobou.

## **Článek 24**

### **Hodnocení státní zkoušky a řádně ukončeného studia**

1. V každé součásti státní zkoušky se komise usnáší o jejím výsledku. Výsledek každé součásti státní zkoušky je hodnocen slovy "výborně", "velmi dobře", "dobře", "nevyhovující".

2. Celkový výsledek státní zkoušky hodnotí komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů uvedených v odstavci 1. Celkový výsledek státní zkoušky je "nevyhovující", je-li kterákoli její součást hodnocena stupněm "nevyhovující".

3. Celkový výsledek řádně ukončeného studia je hodnocen slovy

a) "prospěl(a) s vyznamenáním",

b) "prospěl(a)".

4. Celkový výsledek řádně ukončeného studia zní "prospěl(a)

s vyznamenáním”, jsou-li splněny tyto podmínky:

- a) všechny součásti státní zkoušky byly úspěšně složeny v řádném termínu s hodnocením ”výborně” nebo ”velmi dobře”,
  - b) celkový výsledek státní zkoušky je ”výborně”,
  - c) průměrná klasifikace ve studiu podle čl. 17 odst. 2 nepřevyšuje hodnotu 1,5,
  - d) ve studiu nebyl student v žádném z klasifikovaných předmětů hodnocen stupněm ”nevyhovující”,
  - e) ve studiu byl student hodnocen nejvýše dvakrát klasifikačním stupněm ”dobře”.
5. Celkový výsledek řádně ukončeného studia je uveden ve vysokoškolském diplomu.

## Článek 25

### Revize hodnocení

1. Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu, respektive revizi hodnocení souborné nebo postupové zkoušky (dále jen ”výsledek kontroly studia”), anebo o revizi hodnocení státní zkoušky nebo její součásti.
2. Děkan na základě žádosti podle odstavce 1 zruší napadený výsledek kontroly studia respektive výsledek státní zkoušky nebo její součásti, jestliže při jeho stanovení nebo v průběhu kontroly studia, státní zkoušky nebo její součásti byl narušen některý právní předpis popřípadě vnitřní předpis MU nebo fakulty, anebo jestliže bylo hodnocení stanoveno svévolně. V takovém případě učiní děkan opatření nezbytná pro obnovení porušených práv studenta.
3. Byl-li výsledek kontroly studia zrušen podle odstavce 2, koná se nové ukončení předmětu, respektive souborná nebo postupová zkouška, před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan. Pro jednání a usnášení se komise platí ustanovení čl. 23 odst. 2. Byl-li výsledek státní zkoušky nebo její součásti zrušen podle odstavce 2, koná se státní zkouška nebo její součást znovu před jinou komisí pro státní zkoušky.
4. Na žádost studenta se jednání komise uvedené v odstavci 3 může zúčastnit důvěrník studenta, kterého si student zvolí z řad členů akademické obce MU. Důvěrník studenta není členem komise.

## Článek 26

### Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se vztahují příslušná ustanovení zákona, statutu a tohoto řádu.
2. Žádost o přezkoumání rozhodnutí podává student orgánu, který rozhodnutí vydal, a to do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Je-li



tímto orgánem děkan, může sám pouze žádosti vyhovět a rozhodnutí zrušit nebo změnit. V opačném případě postoupí žádost rektorovi.

3. Rektor na základě žádosti podle odstavce 2 změní nebo zruší rozhodnutí, je-li v rozporu s právními předpisy respektive s vnitřními předpisy MU nebo fakulty.

## **Článek 27**

### **Mimořádné prostředky**

1. Děkan nebo rektor je oprávněn udělit studentovi na jeho žádost výjimku z ustanovení tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

2. Studentům, jejichž zdravotní stav je příčinou trvalých omezení některých činností souvisejících s jejich studiem, může děkan na jejich žádost poskytnout úlevy při plnění požadavků tohoto řádu zejména požadavků ustanovení čl. 9 odst. 2, čl. 12 odst. 1 a 2, čl. 21 odst. 1 a 3. Na základě posouzení žádosti stanoví děkan konkrétní postup při plnění podmínek řádu. Takto poskytnuté úlevy nejsou výjimkou z ustanovení tohoto řádu ve smyslu odstavce 1.

## **Článek 28**

### **Přechodná ustanovení**

Rektor může stanovit výjimky z tohoto řádu pro akademický rok 2003/2004.

## **Článek 29**

### **Platnost a účinnost**

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy Univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 24. dubna 2002 pod čj. 18 126/2002-30.

2. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem MU dne 26. června 2003.

3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

4. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2003.

\*\*\*

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně dne 7. června 2004.

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a

magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 a 5 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Jiří Zlatuška, CSc., v. r.  
rektor

## 6.2 Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání

### Část I. Úvodní ustanovení

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity (dále jen fakulta) za úplaty celoživotní vzdělávání (dále jen CŽV) v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších změn a předpisů (dále jen zákon) a ve smyslu Statutu fakulty.
2. Celoživotní vzdělávání se realizuje prostřednictvím:
  - jednotlivých kursů,
  - souvislých studijních programů složených z jednotlivých předmětů.

Souvislé studijní programy CŽV vycházejí z odborných standardů akreditovaných studijních programů na fakultě, jsou realizovány na základě kreditního systému ECTS a je zajištěna vzájemná prostupnost mezi diplomovým studiem na fakultě a programy CŽV.

3. Účastníci celoživotního vzdělávání (dále jen účastníci) nejsou studenty podle zákona.
4. Organizací CŽV je na fakultě pověřeno Centrum distančního a celoživotního vzdělávání (dále jen CDCV).
5. Za odbornou úroveň CŽV odpovídá příslušný odborný garant jmenovaný děkanem za podmínek daných Statutem CDCV.
6. Za dodržení systémových pravidel a metodiky CŽV podle tohoto Řádu odpovídá vedoucí CDCV za podmínek daných Statutem CDCV.

### Část II. Kursy celoživotního vzdělávání

#### § 1 Organizace studia

1. Kursy celoživotního vzdělávání jsou organizovány jako:
  - a. samostatné předměty na fakultě akreditovaných diplomových studijních programů;
  - b. samostatné vzdělávací aktivity stojící mimo akreditované programy.
2. Studium kursů CŽV je realizováno prezenční, distanční nebo kombinovanou formou.
3. Délka trvání kursů CŽV se stanovuje pro každý kurs jednotlivě; předpokládá se, že nepřesáhne 6 měsíců pro jednotlivý kurs.

## § 2

### Přijetí uchazeče do kursu CŽV

1. Uchazeči jsou přijímáni na základě závazné písemné přihlášky a úhrady kursového.
2. Do kursu organizovaného na objednávku mohou být uchazeči přijati na základě hromadné přihlášky podané objednatelem; kursové může být uhrazeno hromadně.
3. Podmínky přijetí do kursu stanoví CDCV pro každý kurs jednotlivě.

## § 3

### Hodnocení a ukončení studia

1. Účastníci kursů mohou být během studia nebo na jeho závěr hodnoceni. Pokud je pro daný kurs stanovena kontrola studia a jeho hodnocení, postupuje se jako u programu CŽV.
2. Je-li pro ukončení kursu stanovena závěrečná zkouška a účastník ji úspěšně složí, vydá fakulta účastníkovi "Osvědčení" potvrzující složení zkoušky a absolvování kursu.
3. Účastníkovi může být studium kursu ukončeno, pokud se soustavně nedostavuje na jeho prezenční části; o ukončení studia rozhoduje s konečnou platností vedoucí CDCV. Kursové se účastníkovi nevrací.
4. Studium končí také neúspěšným složením závěrečné zkoušky, je-li pro takový kurs předepsána; v takovém případě nebude účastníkovi vydáno "Osvědčení". Za nesložení závěrečné zkoušky se také považuje, pokud se na ni účastník nedostaví bez písemné omluvy a ze závažných důvodů hodných zřetele; o možnosti vykonat závěrečnou zkoušku v náhradním termínu rozhoduje s konečnou platností vedoucí CDCV. Kursové se účastníkovi nevrací.

## Část III.

### Programy celoživotního vzdělávání

## § 1

### Organizace studia

1. Programem celoživotního vzdělávání (dále jen program) se rozumí souvislé studium předmětů ve skladbě a posloupnosti dané vzorovým studijním plánem daného programu; programy jsou orientovány na výkon povolání.
2. Programy jsou realizovány s využitím kreditního a klasifikačního systému užívaného v rámci akreditovaných diplomových studijních programů na fakultě.
3. Programy jsou obsahově provázány s akreditovanými studijními programy a obory kombinovaného bakalářského studia. Seznam programů a oborů na příslušný akademický rok je zveřejněn ve Studijním katalogu, v Informačním systému univerzity (dále jen IS) a na internetových stránkách fakulty.
4. Výuka v rámci programů probíhá distanční a kombinovanou formou; tzn. zejména

prostřednictvím tutoriálů a konzultací doplněných řízeným samostudiem.

5. Doporučená délka studia v jednom programu je dána vzorovým studijním plánem. Maximální délka studia není stanovena.
6. Harmonogram studia vychází z organizace akademického roku uplatňovaného na fakultě. Začátek a konec studijního období (semestru), počet výukových dnů, termíny tutoriálů a prezenčních částí výuky a období pro konání zkoušek (dále jen zkouškové období) musí být stanoveno před zahájením výuky.
7. Zápis probíhá do každého semestru studia CŽV; termín zápisu je stanoven vždy na začátku příslušného semestru. S výjimkou 1. semestru provádí zápis účastníci sami elektronickou registrací v aplikaci „Studium On-Line“ ve stanoveném termínu. Do prvního semestru se účastníci neregistrují, předměty jsou jim zapsány automaticky podle vzorového studijního plánu.
8. Zkouškové období pro konání zkoušek z předmětů, které má účastník zapsán pro daný semestr, začíná nejdříve dnem ukončení studijního období příslušného semestru a končí nejpozději dnem zahájení zkouškového období semestru následujícího.

## § 2

### Přijetí uchazeče do programu CŽV

1. Programy CŽV jsou určeny uchazečům s ukončeným středoškolským nebo vysokoškolským vzděláním; před přijetím uchazeče do programu, musí tento doložit doklad o předchozím složení maturitní zkoušky.
2. Uchazeči o studium v programu CŽV musí složit přijímací zkoušku k ověření předpokladů ke studiu, jejíž forma a obsah jsou shodné s přijímací zkouškou do diplomového studia. Za složení přijímací zkoušky se považuje také složení přijímací zkoušky do adekvátního oboru kombinovaného nebo prezenčního studijního programu na fakultě.
3. Uchazeči o studium mají právo se předem podrobně seznámit s nároky na ně kladenými pro efektivní zvládnutí studia. Uchazečům, kteří nejsou ke studiu v rámci programů CŽV dostatečně způsobilí, může fakulta nabídnout kurzy pro získání této způsobilosti (toto se nevztahuje na podmínku maturitní zkoušky).
4. O přijetí ke studiu na základě přijímací zkoušky rozhoduje s konečnou platností děkan fakulty. O rozhodnutí o přijetí je uchazeč vyrozuměn písemně.
5. Uchazeč se stává účastníkem celoživotního vzdělávání v okamžiku oboustranného podpisu "Smlouvy o studiu v programu CŽV" a uhrazením poplatku za 1. semestr studia formou a v termínu vyplývajícím z této smlouvy v souladu s aktuálně platným Ceníkem výkonů CŽV.

## § 3

### Registrace předmětů

1. Účastníci CŽV si v souladu se vzorovým studijním plánem příslušného programu

registrují jednotlivé předměty ve stanoveném termínu na příslušný semestr; následný zápis do ISu provádí CDCV. Termín registrace se účastníkům oznamuje e-mailem. Účastníkům, kteří mají nastoupit po přerušení studia, se termín registrace oznamuje e-mailem i dopisem.

2. Účastník, který neprovede registraci ve stanoveném termínu, může tak učinit později za poplatek stanovený Ceníkem výkonů ČŽV. Pokud poplatek neuhradí, nebude registrace provedena.
3. Od počtu zapsaných předmětů se odvozuje výše poplatků spojených se studiem podle Ceníku výkonů ČŽV. Tyto poplatky musejí být uhrazeny podle pokynů a aplikaci „Registrace předmětů“ ve „Studiu On-Line“.
4. Minimální počet předmětů, které si musí účastník zapsat pro jeden semestr, musí být takový, aby celkový součet kreditů zapsaných předmětů byl nejméně 10.
5. Účastníkům přijímaným ke studiu jsou v prvním semestru automaticky zapsány všechny předměty podle vzorového studijního plánu.
6. Účastník, který již absolvoval většinu předmětů předepsaných vzorovým studijním plánem tak, že mu do posledního semestru studia zbývají k zápisu předměty za méně než 10 kreditů, zapíše si tyto předměty.

#### § 4

#### Hodnocení studia

1. Hlavní formy kontroly studia jsou: průběžná kontrola a závěrečná kontrola.
2. Průběžná kontrola je založena na autoexaminačních testech, zpracovávání a odevzdávání povinných (tzv. POT – práce opravovaná tutorem) ve stanovených termínech a řízené diskusi během tutoriálů.
3. Závěrečná kontrola má formu zkoušky, která může být písemná, ústní nebo se může skládat z části písemné a části ústní.
4. Obsah zkoušky a podmínky jejího úspěšného složení jsou stanoveny akreditací předmětu. Při zkoušce se zjišťuje rozsah a hloubka vědomostí účastníka v daném předmětu a jeho schopnost samostatně řešit úkoly.
5. Zkoušky mohou být vypisovány a skládány výhradně v příslušném zkouškovém období.
6. Termíny zkoušek jsou vyhlášovány prostřednictvím Informačního systému univerzity (IS) dopředu na celé zkouškové období a to nejméně 7 dní před jeho zahájením. Stanovený termín je pro účastníky i pro examinátory závazný. Účastník, který svou neúčast na termínu zkoušky, na niž se přihlásil, neomluví písemně nejpozději v den jejího konání a to jen z důvodů hodných zvláštního zřetele, bude posuzován, jako by u zkoušky neuspěl, a hodnotí se známkou "nevyhovující". Účastník se omlouvá

příslušnému examinatoru. O uznání omluvy rozhoduje examinator.

7. Výsledek zkoušky se klasifikuje známkami (v závorce je uveden symbol zapisovaný do IS): "výborně" (A), "výborně minus" (B), "velmi dobře" (C), "velmi dobře minus" (D), "dobře" (E) a "nevyhovující" (F).
8. Hodnocení zapisuje examinator do ISu bezprostředně po vykonání zkoušky. Externisté, kteří nemají do ISu přístup, předají na CDCV autorizovaný seznam studentů s hodnocením bezprostředně po zkuškovém termínu; CDCV zajistí zápis hodnocení do ISu. Zápis hodnocení v ISu je relevantním dokladem o zkoušce. Examinátor je na požádání povinen potvrdit účastníkovi doklad o vykonané zkoušce s uvedením data jejího konání a výsledném hodnocení.
9. Zkoušku z jednoho předmětu lze skládat celkem třikrát:
  - a. v řádném termínu,
  - b. v reprobacním termínu,
  - c. v náhradním reprobacním termínu.Součástí předmětu je jeden řádný zkušební termín a jeden termín reprobacní. Účastník, který neuspěje při reprobaci může požádat o jeden náhradní reprobacní termín prostřednictvím CDCV. Náhradní reprobacní termín je na základě písemné žádosti poskytován automaticky a je zpoplatněn podle Ceníku výkonů ČŽV.
10. Účastník, který nesložil zkoušku z předmětu ani v náhradním reprobacním termínu, neabsolvoval předmět a může si jej znovu zapsat v nejbližším semestru, ve kterém se daný předmět otevírá.
11. Relevantním dokladem o průběhu studia je evidence v IS.
12. Předměty absolvované v předchozím studiu v libovolné formě a programu vysokoškolského studia mohou být uznány. O uznání žádá účastník písemně prostřednictvím CDCV. Uznání doporučí v pořadí vyučující daného předmětu a garant programu ČŽV, s konečnou platností rozhodne děkan. CDCV zajistí zapsání hodnocení zkoušky do ISu.
13. Kredity získává účastník úspěšným absolvováním předmětu nebo uznáním zkoušky z předmětu absolvovaného v předchozím studiu na Ekonomicko-správní fakultě.

## § 5

### Přerušeni studia

1. Účastník může požádat písemně prostřednictvím CDCV děkana fakulty o přerušeni studia.
2. Studium se přerušuje zásadně na celé semestry. Studium nelze přerušit zpětně, tzn. žádost o přerušeni studia v daném semestru musí být podána před zahájením studijního období.

3. Doba přerušení může činit maximálně dva semestry v rámci jednoho studijního programu CŽV.
4. Účastníkovi, který přerušil studium, se přerušuje také příslušné zkouškové období. Přerušení studia končí registrací předmětů semestru následujícího po semestru, v němž bylo přerušeno studium. Dnem zahájení příslušného zkouškového období končí také přerušení zkouškového období.
5. Přerušení studia není důvodem k vrácení již uhrazených poplatků.

## § 6

### Řádné ukončení studia

1. Studium je ukončeno splněním všech studijních povinností daných studijním programem, tj. úspěšným absolvováním všech předepsaných zkoušek a získáním předepsaného počtu kreditů. Zkoušky a počet kreditů nutný pro úspěšné ukončení programu je stanoven vzorovým studijním plánem příslušného programu CŽV.
2. Absolventu studijního programu CŽV vydá fakulta "Osvědčení o absolvování studia v programu CŽV" s uvedením absolvovaného programu a standardní délky studia. Přílohou osvědčení je vysvědčení o absolvovaných zkouškách s jejich hodnocením.

## § 7

### Přestup do diplomového studia

1. Programy celoživotního vzdělávání realizované na fakultě v návaznosti na akreditované studijní programy umožňují prostupnost do bakalářských kombinovaných studijních programů.
2. Účastníci mohou po složení všech zkoušek za 1. až 4. semestr předepsaných vzorovým studijním plánem přestoupit do 5. semestru adekvátního oboru bakalářského kombinovaného studijního programu akreditovaného na fakultě. O záměru přestoupit podávají písemné „Oznámení o záměru přestoupit do diplomového studia“ nejpozději do 31. srpna běžného roku, v němž má být zahájeno studium kombinovaného bakalářského programu. Účastníkům, kteří nesplní stanovené podmínky, nebude přestup umožněn.
3. Účastníci, kteří podmínky pro přestup splní až po 31. srpnu běžného roku, mohou přestoupit do bakalářského kombinovaného studia od nejbližšího následujícího akademického roku.
4. Účastníci si přenášejí do bakalářského kombinovaného programu maximálně 60% kreditů celkové kreditové dotace bakalářského programu, tj. maximálně 108 kreditů. Počet takto přenášených kreditů je uveden ve vzorovém studijním plánu programu CŽV.
5. Předchozí doba studia v rámci celoživotního vzdělávání se nezapočítává do celkové doby studia bakalářského kombinovaného programu. Na studenty těchto programů se dále hledí jako na ty, kteří studovali v souladu se vzorovým studijním plánem daného programu.



## § 8 Mimořádné ukončení studia

1. Děkan fakulty ukončí studium účastníkovi programu CŽV, který:
  - a. překročil maximální délku přerušení studia,
  - b. nezapsal si v jednom semestru stanovený minimální počet předmětů , aniž by vyčerpal všechny vzorovým studijním plánem předepsané předměty,
  - c. nezaregistroval si předměty ve vyhlášeném termínu registrace a nezaplatil poplatek za dodatečnou registraci,
  - d. neuhradil poplatky za studium ve stanoveném termínu,
  - e. hrubým způsobem opakovaně porušuje ustanovení Studijního a zkušebního řádu nebo jinak narušuje studium.
2. Rozhodnutí děkana ve věci musí být písemné, musí obsahovat zdůvodnění a poučení o možnosti odvolání a musí být účastníkovi doručeno do vlastních rukou.
3. Účastník může ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává děkanovi fakulty, který rozhodnutí vydal, a její podání má odkladný účinek. Rozhodnutí děkana o přezkoumání žádosti o ukončení studia je konečné.
4. Účastník, který hodlá studium příslušného studijního programu CŽV sám zanechat, zašle CDCV písemné prohlášení o zanechání studia. Jeho studium končí dnem, kdy bylo příslušné písemné prohlášení doručeno.
5. Účastníkům, jimž bylo studium ukončeno nebo kteří studium ukončili, vydá CDCV na základě žádosti potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech s jejich hodnocením. Účastníkům, kteří sami ukončí studium a mají splněny všechny studijní povinnosti dané vzorovým studijním plánem alespoň za 1. až 4. semestr, vystaví fakulta na jejich písemnou žádost prostřednictvím CDCV "Osvědčení"; přílohou osvědčení je vysvědčení o absolvovaných zkouškách s jejich hodnocením. Vydání „Osvědčení“ je zpoplatněno podle Ceníku výkonů CŽV.
6. Při mimořádném ukončení studia nevzniká účastníkovi nárok na vrácení již zaplacených poplatků za studium ani jejich částí.

### Část IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento řád vstupuje v platnost dnem schválení Akademickým senátem fakulty.
2. Pro zachování jednotného postupu při aplikaci ustanovení těchto podmínek podává jejich výklad děkan.
3. Na rozhodování podle těchto podmínek se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

## 6. 3 Závazné informace pro zpracování diplomových a bakalářských prací

### Úvod

Informace týkající se **termínů zadávání a odevzdávání** diplomových a bakalářských prací (dále jen „práce“) jsou uvedeny v harmonogramech akademického roku pro příslušnou formu studia. **Práce** se odevzdává na zadávající oborovou katedru vždy v písemné a elektronické podobě.

V **písemné** podobě je práce vyvázána v pevné vazbě (nikoli tedy v tzv. „kroužkové vazbě“) a odevzdává se ve dvou exemplářích. Exemplář, který obsahuje originál zadání si ponechá katedra pro své potřeby, druhý odevzdá po ukončení SZZ na SVI.

V **elektronické** podobě se odevzdává práce na zadávající katedru na podepsané disketě nebo CD v některém z následujících formátů dokumentů (vždy včetně kompletní identifikace, anotace a klíčových slov):

- dokument **MS Word** ve verzích 95 a 97/2000/XP (obvyklá přípona DOC)
- **Rich Text Format** (obvyklá přípona RTF)
- textový dokument **602 Text** z balíčků PC Suite 2000 a PC 2001
- textový dokument **OpenOffice Text**
- užití jiných než doporučených formátů (např. TeX) je třeba dohodnout s SVI ESF MU.

V každém případě necht' je práce kompletní **v jediném souboru**, který bude obsahovat **všechny části práce** včetně titulní strany, bibliografické identifikace, anotací, prohlášení, obsahu, literatury i všech příloh, které jsou v elektronické podobě!

**Před odevzdáním, prosím, ověřte čitelnost diskety či CD na jiném počítači, než na kterém byla práce uložena!**

V případě, že některá z povinných částí práce bude chybět (viz oddíl 1), nebude povinnost odevzdání diplomové práce i v elektronické podobě uznána.

Kromě souboru s výsledným dokumentem je dále zapotřebí odevzdat:

- veškeré **tabulky, obrázky** a jiné **přílohy**, které se v práci vyskytují, a to v jejich původních souborech (tedy například pokud bude práce obsahovat tabulky a grafy vytvořené v Excelu, pak odevzdávat tyto excelové soubory),
- soubory s nestandardními **písmy** či **symboly**, pokud budou v dokumentu použity, aby byl elektronický dokument správně zobrazen i u jiných čtenářů. Za standardní fonty písma se považují písma předinstalovaná ve Windows, tedy zejm. Times New Roman, Arial, Courier New, Wingdings, Tahoma).

Veškeré odevzdané soubory je možné pro úsporu místa *zkomprimovat* do standardních archivních formátů (ZIP, RAR, ARJ).

Následně uvedené informace se týkají především obsahového vymezení jednotných částí prací (úvod, závěr), identifikace titulních stran, prohlášení a obsahu, a také formální úpravy prací.<sup>1</sup>

## 1 Struktura diplomové (bakalářské) práce

### 1.1 Úvodní strany

- Identifikace na vazbě – viz příloha č. 1
- Identifikace titulní strany – viz příloha č. 2
- Zadání – viz příloha č. 3
- Bibliografická identifikace – viz příloha č. 4 včetně klíčových slov v češtině a angličtině (včetně názvu práce v angličtině)
- Prohlášení autora – viz příloha č. 5
- Poděkování autora (nemusí být součástí práce)

### 1.2 Obsah vlastní práce

Obsah následuje za „prohlášením (případně za poděkováním) autora“ a uvádí (příloha č. 6):

- názvy jednotlivých kapitol a podkapitol číslovaných desetinným členěním,
- strany
- seznam příloh.

## 2 Charakteristika a struktura úvodu a závěru práce

### 2.1 Úvod práce

Zabývá se řešenou problematikou v obecné rovině s přihlédnutím k současným podmínkám, okolnostem a vlivům různých faktorů, které podmínily volbu tématu a potřebu jeho zkoumání. Obvykle obsahuje tyto části:

- **Úvod do problematiky.** Rozbor (popis) problematiky v obecné rovině. Stručná historie problematiky, její návaznost na současnost. Aktuálnost problému, který má být řešen.
- **Přehled dosavadních poznatků.** Základní literární přehled o řešeném problému s uvedením citací prací autorů, zabývajících se příslušnou problematikou. Přehled dosud užívaných metod a dosažených výsledků popsanych v literatuře či získaných v předchozím studiu a výzkumech oborové katedry nebo vlastních.
- **Cíle a pracovní hypotéza.** Vymezení hlavních cílů práce, vyplývajících z předchozích odstavců. Stanovení úkolů, které přispějí ke splnění vymezených cílů. Formulace pracovní hypotézy vycházející z hodnocení předpokladů (metodických, organizačních a jiných) pro úspěšné splnění a z predikce pravděpodobných výsledků celé práce.
- **Použití metody pro řešení práce.**

### 2.2 Závěr práce

Výstižné shrnutí obsahu celé práce s využitím dílčích závěrů k jednotlivým kapitolám v rozsahu asi dvou stran rozdělené obvykle do odstavců:

- Úvod do problematiky.

---

<sup>1</sup> Při zpracování tohoto materiálu byla použita publikace kolektivu autorů Lékařské fakulty MU: Pokyny pro vypracování magisterské diplomové práce, MU Brno 2000.

- Cíle práce a pracovní hypotéza a jejich naplnění.
- Využitelnost získaných poznatků.
- Informace o podmínkách zpracování (pokud šlo například o spolupráci s externími institucemi apod.)

### 3 Grafická úprava textu

Práce je psána na bílý papír formátu A4 vždy po jedné straně papíru s patkovým typem písma (např. Times New Roman). Pro údaje v tabulkách a popisky v grafech je možné použít i jiný druh písma včetně bezpatkových (například Arial). Velikost písma 11 nebo 12 bodů, řádkování v rozmezí 1,0 až (max.) 1,5. V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.

Úprava okraje listu: horní okraj stránky 25 mm, dolní okraj stránky 20 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 15 mm. Text zarovnán na oba okraje (do bloku).

Stránky se číslují dole uprostřed. Titulní strana, prohlášení, bibliografická identifikace, poděkování, obsah (případně použité symboly) se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek. Úvod tedy například začíná stránkou – 5.

Kapitoly úvod, závěr, použitá literatura se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16, tučně, může být i velkou abecedou, a nepíše se za nimi tečka. V názvu kapitol se nepoužívají zkratky. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 tučně malou abecedou. Pro číslování kapitol se používá desetinné členění:

- 1 Název kapitoly
  - 1.1 Oddíl
    - 1.1.1 Pododdíl

Nový odstavec se odděluje další mezerou. Použije-li se v textu zkratk, musí být tyto zkratky vysvětleny u prvního odkazu zkratk (v závorce, případně poznámkou pod čarou – jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Doporučuje se uvést zkratky či značky a jejich vysvětlení na zvláštní příloze práce.

Nadpisy tabulek, grafů, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí nad nimi velikostí písma jako je text práce a pod grafickým znázorněním se uvádí *Pramen:* kurzívou a velikostí písma menší než základní text. Norma upravující písemnosti zpracované textovými editory (případně psané strojem) má číslo ČSN 01 6910.

### 4 Bibliografické citace

Jasně oddělení vlastních myšlenek od převzatých je záležitostí vědecké etiky, dodržení autorských práv a odborné úrovně autora. Bibliografická citace je souhrn údajů o citovaném dokumentu, umožňující jeho jednoznačnou identifikaci. Odkazem na citace se rozumí odvolání v textu na citaci, uvedenou na jiném místě. Existují v zásadě tři možnosti umístění vlastní bibliografické citace: na konci téže strany pod čarou, v dílčím seznamu na konci kapitoly nebo v samostatném seznamu použité literatury na konci práce. V bibliografické

citaci zaznamenané údaje musejí odkazovat na ten exemplář dokumentu, který byl viděn nebo užíván při citování.

To, jakým způsobem se mají uvádět jednotlivé bibliografické citace, upravuje **ČSN ISO 690 Bibliografické citace a ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace – Bibliografické citace – Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části**.

### **Základní ukázky bibliografických citací**

U citací **jednosvazkového díla** se doporučuje používat tzv. základní citaci, která obsahuje údaje potřebné pro identifikaci publikace nebo její části a pro poskytnutí základní představy o jejím rozsahu, popř. obsahu:

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název publikace,
- sestavovatel, editor, redaktor
- pořadí vydání,
- místo vydání,
- nakladatel
- rok vydání,
- počet stran
- ISBN, u časopisu ISSN (pro použití v DP a BP není podmínkou)

**ČSN ISO 690 (01 0197)** nabízí tyto příklady základní citace jednosvazkového díla:

DÄNIKEN, E. von. *Prorok minulosti*. Přel. R. Řežábek. 1. vyd. Praha : Naše vojsko, 1994. 220 s. ISBN 80-206-0434-0.

ŘEŠETKA, M. *Anglicko-český, česko-anglický studijní slovník*. 2. dopl. vyd. Olomouc : Fin Publishing, 1997. 1181 s. ISBN 80-86002-36-5.

MĚSTECKÝ, P. *Počítač v kanceláři : používáme Windows 95, Microsoft Word, Excel a Outlook*. 1. vyd. Praha : Computer Press, 1998. ISBN 80-7226-072-3.

Podobně i při bibliografických citacích **článků v časopisu** se doporučuje používat základní citaci, která obsahuje

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název článku,
- název časopisu,
- rok vydání,
- ročník (svazek),
- číslo,
- stránky.

### **Citace článku v časopisu**

FROST, P. a BARTOŠOVÁ, H. Konference o evropské technické normalizaci v telekomunikacích. *Magazín ČSN*, 1992, roč. 2, č. 11, s. 155-156.

BAUTZOVÁ, L., et al. Černá díra jménem IPB. *Ekonom*, 2001, roč. 45, č. 5, s. 16-17.

Posledním typickým druhem bibliografické citace je **citace stati** (příspěvku, článku) **ve sborníku**. Opět se doporučuje základní citace s následující strukturou:

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název stati,
- název sborníku za slovem "In"
- jméno redaktora jednorázově vydaného sborníku,
- vydání
- místo vydání,
- nakladatel,
- rok vydání,
- stránky.

Například takto:

SPONER, M. Evropská měnová integrace. In *Sborník prací Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity v Brně*. 1. vyd. Brno : Masarykova univerzita, 1998, sv. 2, s. 89-114.

FOUČKOVÁ, M. Reinkarnace a hlubinná terapie. In WHITTON, J. L. a FISHER, J. *Život mezi životy*. Brno : Bollingenská věž, 1992, s. 9-14.

Zmíněná ČSN podrobně upravuje i způsob bibliografických citací u méně častých pramenů, jako např. citace jednotlivého svazku vícesvazkového díla, citace ročníku periodika, citace patentového spisu, citace technické normy a dalších. Zájemce zde odkazujeme na uvedenou normu nebo na následující www stránky:

<http://www.cuni.cz/~brt/bibref/bibref.html.cs>

<http://www.boldis.cz/citace/citace.html>

<http://knihovna.vsb.cz/kurzy/bib-cit/html>

### **Nové druhy nosičů informací se citují podle normy ISO 690-2:**

#### **Citace CD-ROM:**

*Statistická ročenka České republiky 2000*. [CD-ROM]. 1. vyd. Praha : Český statistický úřad, 2000. 1 CD-ROM

#### **Citace počítačové diskety:**

*Statistická ročenka České republiky 2000*. [disketa]. Praha : Český statistický úřad, 2000. 1 počítačová disketa; 3 1/2 palce.

#### **Citace z WWW stránky:**

*Ikaros : elektronický časopis o informační společnosti* [on-line]. Praha : Univerzita Karlova, 1999. Dostupný na WWW: <<http://ikaros.ff.cuni.cz>>. ISSN 1212-5075.

#### **Citace článku z WWW:**

MERTA, A., JEDLIČKOVÁ, P. Přiblížit výzkum potřebám praxe. *Ikaros* [on-line]. 2001, č. 2 [cit. 2. února 2002]. Dostupný na WWW: <<http://ikaros.ff.cuni.cz/2001/c02/rozmerta.htm>>. ISSN 1212-5075.

*Přední strana vazby*

---

**Masarykova univerzita v Brně**  
**Ekonomicko-správní fakulta**

**DIPLOMOVÁ PRÁCE**  
**(BAKALÁŘSKÁ PRÁCE)**

**2005**

**Petr ZEMAN**

**Masarykova univerzita v Brně**  
**Ekonomicko-správní fakulta**

**Studijní obor: Veřejná ekonomika**



**VEŘEJNÁ SPRÁVA V ČR**  
**V PROCESU INTEGRACE DO EU**

**Diplomová práce**

Vedoucí diplomové práce:  
Doc. Ing. Josef NOVÁK, CSc.

Autor:  
Petr ZEMAN

Brno, duben 2005



**Masarykova univerzita v Brně**  
**Ekonomicko-správní fakulta**

**Katedra veřejné ekonomie**

**Akademický rok 2004/2005**

**ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE**  
**(BAKALÁŘSKÉ PRÁCE)**

**Pro:** Z E M A N Petr

**Obor:** Veřejná ekonomika

**Název tématu:** Veřejná správa v České republice v procesu integrace do EU

**Zásady pro vypracování**

**Problémová oblast:**

**Cíl práce:**

**Postup práce a použité metody:**

**Rozsah grafických prací:** Předpoklad cca 10 tabulek a grafů

**Rozsah práce bez příloh:** **60 – 70 stran – diplomová práce**  
**35 – 40 stran – bakalářská práce**

**Seznam odborné literatury:**

STRECKOVÁ, Y., Malý, I. a kol. *Veřejná ekonomika pro školu i praxi*. 1. vydání. Praha: Computer Press, 1998.

214 stran. ISBN 80-7226-112-6.

TÝČ, V. *Základy práva Evropských společenství*. 2. aktualizované vydání. Praha: Linde, 1999. 279 stran.

ISBN 80-7201-213-4.

OCHRANA, F. *Veřejný sektor a efektivní rozhodování*. 1. vydání. Praha: Management Press, 2001. 245 stran.

ISBN 80-7261-018-X.

Relevantní legislativa

Informace z www stránek MV ČR, MMR, Úřadu vlády ČR

**Vedoucí diplomové (bakalářské) práce: Doc. Ing. Josef Novák, CSc.**

**Datum zadání diplomové (bakalářské) práce: 19.3.2004 (3.12.2004)**

**Datum odevzdání diplomové (bakalářské) práce: 22.4.2005 (3.6.2005)**

---

Vedoucí katedry

---

Děkan

V Brně dne

Jméno a příjmení autora: Petr Zeman  
Název diplomové (bakalářské) práce: Rizikový kapitál  
Název v angličtině: Venture capital  
Katedra: Financí  
Vedoucí diplomové (bakalářské) práce: Doc. Ing. Josef Novák, CSc.  
Rok obhajoby: 2005

Anotace v češtině (*maximálně 10 řádků*)

Anotace v angličtině (*maximálně 10 řádků*)

Klíčová slova v češtině (5-10slov):

Klíčová slova v angličtině (5-10 slov):

Prohlašuji, že jsem diplomovou (bakalářskou) práci vypracoval (-a) samostatně pod vedením \_\_\_\_\_ a uvedl (-a) v seznamu literatury všechny použité literární a odborné zdroje.

V Brně dne

\_\_\_\_\_  
vlastnoruční podpis autora

V obsahu se uvádí:

**Názvy jednotlivých kapitol a subkapitol v desetinném členění:**

1

1.1

1.1.1

**Stránky** s tím, že číslování stránek začíná úvodní identifikační stranou. Proto vlastní obsah práce může být např. na straně 5 případně na straně 6 (pokud autor na samostatné stránce zveřejní „poděkování“.)

**Úvod a závěr se nečíslují.**

Za vlastním obsahem práce je dále uvedeno:

**Seznam použité literatury a dalších pramenů**

**Seznam použitých symbolů a zkratk** (*nemusí být uveden*)

**Seznam příloh** (*dbát na to, aby přílohy nebyly samoučelné, ale představovaly výsledky práce – její doplnění*).



Studijní katalog  
na akademický rok 2004 - 2005  
II. díl  
Kombinované studium  
a celoživotní vzdělávání  
Ekonomicko-správní fakulty

Vydala Masarykova univerzita v Brně roku 2004  
1. vydání, 2004    náklad 1200 výtisků    139 stran  
Tisk Olprint, Jaroslav Olejko, Brněnská 252/29, 664 51 Šlapanice  
Pořadové číslo 3940-17/99  
ISBN 80-210-3405-X