

**Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko - správní fakulta**

**STUDIJNÍ KATALOG
NA AKADEMICKÝ ROK 2005 – 2006**

**II. DÍL
KOMBINOVANÉ STUDIUM A
CELOŽIVOTNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**



Brno, květen 2005

Obsah

1	ÚVOD	5
2	Masarykova univerzita v Brně	6
2.1	Vedení univerzity	6
2.2	Rektorát Masarykovy univerzity	7
2.3	Vysokoškolské ústavy a pracoviště a zařízení s celouniverzitní působností	8
2.4	Fakulty Masarykovy univerzity	10
3	Organizace Ekonomicko-správní fakulty	11
3.1	Vedení fakulty	11
3.2	Děkanát	13
3.3	Katedry a oddělení	14
3.4	Ostatní pracoviště Ekonomicko-správní fakulty	29
3.5	Akademický senát Ekonomicko-správní fakulty MU	38
3.6	Vědecká rada Ekonomicko-správní fakulty MU	40
4	Organizace kombinovaného studia a ČŽV	41
4.1	Kombinovaná forma studia	41
4.2	Kombinované bakalářské studium	42
4.2.1	Požadavky na splnění studia v kombinovaném bakalářském studiu	42
4.2.2	Zkouška z jazyka	42
4.2.3	Státní závěrečná zkouška – upřesnění článku 22 Studijního a zkušebního řádu MU	44
4.3	Celoživotní vzdělávání	44
4.4	Program distanční podpory jazykového vzdělávání	46
4.5	Návod k používání vnitřní sítě ESF	48
4.5.1	Úvodem	48
4.5.2	Informační systém	50
4.5.3	Studium On-Line	55
5	Programy bakalářského kombinovaného studia	59
5.1	Harmonogram akademického roku 2005/2006	59
5.2	Vzorové (doporučené) studijní plány	61
6	Programy ČŽV v rámci bakalářského studia	105
6.1	Harmonogram akademického roku 2005/2006	105
6.2	Vzorové (doporučené) studijní plány	105
7	Programy ČŽV v rámci magisterského navazujícího studia	139
7.1	Harmonogram akademického roku 2005/2006	139
7.2	Vzorové (doporučené) studijní plány	139
8	Studijní předpisy	150
8.1	Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně	150
8.2	Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání	168
8.3	Závazné informace pro zpracování diplomových a bakalářských prací	176
8.3.1	Úvod	176
8.3.2	Struktura diplomové (bakalářské) práce	177
8.3.3	Charakteristika a struktura úvodu a závěru práce	177
8.3.4	Formální úprava práce	178
8.3.5	Bibliografické citace	179

POZNÁMKA:

Anotace a akreditace všech předmětů uvedených ve studijním katalogu jsou dostupné na internetových stránkách Ekonomicko-správní fakulty a Masarykovy univerzity v Brně (www.econ.muni.cz, www.muni.cz).

1 ÚVOD

Akademický rok 2005/2006 považuje vedení Ekonomicko-správní fakulty co do struktury studijních programů za rok stabilizační, aby mohl být vytvořen větší prostor pro prohlubování kvality výukového procesu a služeb, které tento proces doprovázejí (didaktické vybavení poslucháren, počítačové učebny, středisko vědeckých informací vč. knihovny, informační systémy univerzity a fakulty, reprografický systém, bufet, osobní skřínky apod.).

Na kvalitu výukového procesu mají značný vliv i sami studenti tím, jak pečlivě si prostudují a akceptují podmínky studijního a zkušebního řádu (je společný pro všechny fakulty Masarykovy univerzity v Brně) a podmínky, které jsou stanoveny garanty oborů a vyučujícími pro průběh a ukončení jednotlivých předmětů. Včetně podmínek, které opravňují studenta k přistoupení ke zkoušce, kolokviu či zápočtu. Tyto podmínky jsou součástí studijních plánů jednotlivých studijních programů a oborů a jsou k dispozici společně s anotacemi a doporučenou literaturou na internetových stránkách fakulty pod názvem „Předměty vyučované na fakultě“.

Neméně důležité je seznámení se s podmínkami stanovenými pro zápis do dalšího semestru (především získání předepsaného počtu kreditů za úspěšné ukončení předmětů) neboť po uplynutí lhůty stanovené pro zápis do následujícího semestru již nelze žádným způsobem doposud získané kredity upravovat případně zpětně požadovat přerušení studia. Před zápisem je bezpodmínečně nutné, aby se každý student zaregistroval pro předměty, které má zájem v následujícím semestru absolvovat. Jde o významnou službu jak studentům, tak kvalitě výuky, protože na základě registrace jsou určovány například počty seminárních skupin apod.

Součástí Studijního katalogu je mimo harmonogramů akademického roku a doporučených studijních plánů jednotlivých studijních oborů a směrů také část týkající se specifických podmínek studia v jednotlivých studijních programech všech forem studia, a to v těch částech, ve kterých to umožňuje či doporučuje studijní a zkušební řád. Jde například o zpřesnění podmínek absolvování povinných předmětů, průběhu a náplně státních závěrečných zkoušek, specifika týkající se výuky jazyků na fakultě či doplňující podmínky absolvování zápočtů z tělesné výchovy. Důležitou částí této kapitoly je také vymezení garantů jednotlivých studijních oborů a směrů, kteří nesou odpovědnost za obsahovou a formální realizaci jednotlivých studijních plánů jimi garantovaných oborů a za řešení případných kolizí při studiu (bod 4 h čl. 4 studijního a zkušebního řádu).

Vedení fakulty doporučuje, aby se každý student i vyučující podrobně seznámil se všemi částmi studijního katalogu a umožnil tak kvalitní průběh studia v akademickém roce 2005/2006.

Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.
děkan

2 MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rektorát: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno, tel. 549 49 1011, fax 549 49 1070

2.1 Vedení univerzity

Rektor	Prof. PhDr. Petr Fiala, Ph.D. <i>rektor@muni.cz</i>	549 49 1001
Prorektor pro sociální a ekonomické záležitosti	Prof. Ing. Antonín Slaný, CSc. <i>prorektor.soc@muni.cz</i>	549 49 1032
Prorektorka pro vědu a výzkum	Prof. RNDr. Jana Musilová, CSc. <i>prorektor.veda@muni.cz</i>	549 49 1038
Prorektorka pro studium	Prof. MUDr. Zuzana Brázdová, DrSc. <i>prorektor.ped@muni.cz</i>	549 49 1031
Prorektor pro strategii a rozvoj	Prof. RNDr. Jan Slovák, DrSc. <i>slovak@math.muni.cz</i>	549 49 1033
Prorektor pro vnější vztahy	Doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D. <i>bek@muni.cz</i>	549 49 1037
Kvestor	Doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA <i>kvestor@muni.cz</i>	549 49 1002
Kanclérka	Mgr. Iva Zlatušková <i>kancler@muni.cz</i>	549 49 1015
Předseda akademického senátu univerzity	Prof. MUDr. Jindřich Vomela, CSc. <i>jvomela@med.muni.cz</i>	532 233 105

2.2 Rektorát Masarykovy univerzity

Hlavní ekonom	Ing. Jana Foukalová <i>foukalova@rect.muni.cz</i>	549 49 1004
Manažer vnitřní správy	RNDr. JUDr. Vladimír Šmíd, CSc. <i>smid@rect.muni.cz</i>	549 49 1007
Vedoucí kontroly	JUDr. Naděžda Horynová <i>horynova@rect.muni.cz</i>	549 49 1021
Interní auditorka	Ing. Lenka Kopecká <i>kopecka@rect.muni.cz</i>	549 49 1081
Kancelář rektora	Marie Hrubá <i>hruba@rect.muni.cz</i> Lenka Wellová <i>wellova@rect.muni.cz</i> Alena Laichmanová <i>laichmanova@rect.muni.cz</i>	549 49 1000 549 49 1001 fax 549 49 1060 549 49 5667
Kancelář kvestora	Michaela Hrstková <i>hrstkova@rect.muni.cz</i>	549 49 1002
Ekonomický odbor	Ing. Hermína Danielová <i>danielova@rect.muni.cz</i>	549 49 3610
Investiční odbor	Ing. Jan Brychta <i>brychta@rect.muni.cz</i>	549 49 1025
Odbor pro strategii a rozvoj	Ing. Lucie Šebelová <i>sebelova@rect.muni.cz</i>	549 49 1040
Odbor pro výzkum a vývoj	Ing. Jaroslav Andrlé <i>andrlé@rect.muni.cz</i>	549 49 1006
Odbor vnějších vztahů a marketingu	Ing. Markéta Tikalová <i>tikalova@rect.muni.cz</i>	549 49 1036
Personální odbor	Mgr. Eva Petrželková <i>petrzekova@rect.muni.cz</i>	549 49 1003
Právní odbor	Mgr. Ing. Jaromír Šín <i>jsin@rect.muni.cz</i>	549 49 1035
Provozní odbor	Ing. Bořivoj Čech <i>cech@rect.muni.cz</i>	549 49 1009
Studijní odbor	Mgr. et Mgr. Jiří Nantl <i>nantl@rect.muni.cz</i>	549 49 1005

2.3 Vysokoškolské ústavy a pracoviště a zařízení s celouniverzitní působností

Vysokoškolské ústavy

Ústav výpočetní techniky Botanická 68a 602 00 Brno	Doc. RNDr. Václav Račanský, CSc. <i>racansky@ics.muni.cz</i>	549 49 2101
Mezinárodní politologický ústav Údolní 53 602 00 Brno	PhDr. Břetislav Dančák, Ph.D. <i>iips@fss.muni.cz</i>	541 146 255

Pracoviště a zařízení

Archiv Veveří 70 611 80 Brno	PhDr. Jiří Pulec <i>pulec@rect.muni.cz</i>	549 49 6600
Centrum jazykového vzdělávání Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno	PhDr. Hana Reichová, Ph.D. <i>reichova@rect.muni.cz</i>	549 49 6816
Vzdělávací a poradenské centrum Komenského nám. 2 662 43 Brno	sekretariát – Lenka Pešková JUDr. Jaroslava Tomancová <i>tomancova@cdivu.muni.cz</i>	549 49 6447 549 49 2401 fax 549 49 3452
Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky Botanická 68a 602 00 Brno	PhDr. Petr Peňáz <i>penaz@fi.muni.cz</i>	549 49 1105 fax 549 49 1120
Centrum zahraničních studií Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno	PhDr. T. Donaldson Sparling, B.A. <i>sparling@rect.muni.cz</i>	549 49 1106
Centrum pro regionální rozvoj Žerotínovo nám. 9 601 77 Brno	Doc. RNDr. Václav Toušek, CSc. <i>vtousek@sci.muni.cz</i>	549 49 6980
Univerzitní centrum Telč Nám. Zachariáše z Hradce 2 588 56 Telč	Ing. Josef Plucar <i>plucar@rect.muni.cz</i>	567 213 014
Správa kolejí a menz Vinařská 5 659 13 Brno	Ing. Zdeněk Čížek <i>cizek@skm.muni.cz</i>	549 49 2701 fax 549 49 2741
Vydavatelství Kraví hora 601 77 Brno	Milada BajEROVÁ <i>miladab@rect.muni.cz</i>	549 254 840

Praktická lékařka:

MUDr. Dagmar Prokešová, Radnická 14/16, 602 00 Brno, tel./fax. 543212108

ordinační hodiny:

- po 7.30 - 13.00 hod
- út 7.30 - 12.00 hod 15.00 – 18.00 hod
- stř 7.30 - 13.00 hod
- čtv 7.30 - 13.00 hod
- pá 7.30 - 12.00 hod

MUDr. Irena Merlíčková, Za Divadlem 4, Brno, tel. č. 543240081

ordinační hodiny:

- po 7.30 - 13.00 hod
- út 7.30 - 12.30 hod
- stř 7.30 - 13.00 hod
- čtv 7.30 - 12.30 hod
- pá 7.30 - 12.00 hod

Gynekologické centrum vysokých škol MAXIMA:

Tvrdého 14, Brno - Masarykova čtvrť, tel. č. 543 24 11 37

ordinační hodiny:

- po 13.00 - 18.00 hod
- út 13.00 - 18.00 hod
- stř 13.00 - 18.00 hod
- čtv 13.00 - 18.00 hod
- pá 13.00 - 18.00 hod

2.4 Fakulty Masarykovy univerzity

Právnická fakulta	Veveří 70, 611 80 Brno	549 49 1211 fax 541 213 162
Děkan fakulty	Doc. JUDr. Jan Svatoň, CSc. <i>dekan@law.muni.cz</i>	
Lékařská fakulta	Komenského nám. 2, 662 43 Brno	549 49 1311 fax 549 49 2330
Děkan fakulty	Prof. MUDr. Jan Žaloudík, CSc. <i>dekan@med.muni.cz</i>	
Přírodovědecká fakulta	Kotlářská 2, 611 37 Brno	549 49 1411 fax 549 49 1420
Děkan fakulty	Doc. RNDr. Milan Gelnar, CSc. <i>dekan@sci.muni.cz</i>	
Filozofická fakulta	Arna Nováka 1, 602 00 Brno	549 49 1511 fax 549 49 1520
Děkan fakulty	PhDr. Jan Pavlík <i>dekan@phil.muni.cz</i>	
Pedagogická fakulta	Poříčí 7, 603 00 Brno	549 49 1611 fax 549 49 1620
Děkan fakulty	Doc. PaedDr. Vladislav Mužík, CSc. <i>dekan@ped.muni.cz</i>	
Ekonomicko-správní fakulta	Lipová 41a, 602 00 Brno	549 49 1710 fax 549 49 1720
Děkan fakulty	Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc. <i>dekan@econ.muni.cz</i>	
Fakulta informatiky	Botanická 68a, 602 00 Brno	549 49 1811 fax 549 49 1820
Děkan fakulty	Prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc. <i>dekan@fi.muni.cz</i>	
Fakulta sociálních studií	Gorkého 7, 602 00 Brno	549 49 1911 fax 549 49 1920
Děkan fakulty	Prof. PhDr. Ladislav Rabušic, CSc. <i>dekan@fss.muni.cz</i>	
Fakulta sportovních studií	Sladkého 13, 617 00 Brno	549 49 2011 fax 549 49 2020
Děkan fakulty	Doc. PhDr. Michal Charvát, CSc. <i>dekan@fsps.muni.cz</i>	

3 ORGANIZACE EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTY

Lipová 41 a), 602 00 Brno, tel. 549 49 1710, fax 549 49 1720

3.1 Vedení fakulty

Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

dekan@econ.muni.cz

Děkan

Doc. Ing. Jaroslav Rektořík, CSc.

(1. proděkan)

rektorik@econ.muni.cz

Proděkan pro prezenční studium
a sociální záležitosti studentů

Ing. Martin Kvizda, Ph.D.

kvizda@econ.muni.cz

Proděkan pro kombinované studium
a celoživotní vzdělávání

Ing. Martin Svoboda, Ph.D.
svoboda@econ.muni.cz
Proděkan pro zahraniční vztahy
a styk s veřejností

RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc.
maryas@econ.muni.cz
Proděkan pro vědu, výzkum
a doktorský studijní program

Ing. František Křivánek
krivanek@econ.muni.cz
Tajemník

3.2 Děkanát

Sekretariát
děkana a tajemníka:

Ing. Ivana Pauliová
pauliova@econ.muni.cz

Podatelna a spisovna:

Dagmar Beranová

Oddělení studijní:¹⁾
vedoucí:

Bc. Libuše Hanušová
liba@econ.muni.cz
Emilie Jirkuvová
miluska@econ.muni.cz
Marcela Brabcová
mbrabcova@econ.muni.cz
Božena Čechová
bcechova@econ.muni.cz
Iva Havlíčková
havl@econ.muni.cz

Oddělení vědy a výzkumu:

Ing. Jaroslav Pichrt
jaroslav.pichrt@econ.muni.cz
Vlasta Radová
radova@econ.muni.cz

Oddělení zahraničních styků:

PhDr. Denisa Gritzová
gritzova@econ.muni.cz

Oddělení personální
a práce a mezd:

Jana Prušová
prusova@econ.muni.cz

Oddělení ekonomické:
vedoucí:

Miroslav Smutný
smutny@econ.muni.cz
PhDr. Zdenka Čáčová
Pavla Kovaříková
Jana Ošřádalová

Správa budov:

Miloslav Ďulík
dulik@econ.muni.cz

¹⁾ Úřední hodiny na studijním oddělení:

úterý 8.00 - 11.00 hod.

středa 8.00 - 11.00 hod.

čtvrtek 8.00 - 11.00 hod.

pátek 12.00 - 15.00 hod.

3.3 Katedry a oddělení

Katedra ekonomie

Vedoucí katedry:

Prof. Ing. Antonín Slaný, CSc.
slany@econ.muni.cz

Sekretářka:

Lydie Pravdová
pravdova@econ.muni.cz

Profesoři:

Prof. Ing. Ladislav Ivánek, DrSc.
Prof. Ing. Pavel Ondrčka, CSc.
Prof. Ing. Antonín Slaný, CSc.
Prof. Ing. Milan Žák, CSc.

Docenti:

Doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc.

Odborní asistenti:

Ing. Martin Kvizda, Ph.D.
Ing. Michal Kvasnička, Ph.D.
Ing. Hana Pragerová, Ph.D.
Dr. Mark Tomass, Ph.D.
Ing. Zdeněk Tomeš, Ph. D.
Ing. Libor Žídek, Ph.D.

Asistenti:

Ing. Veronika Bachanová
Ing. Dana Dobešová
Ing. Aleš Franc
Ing. Petr Musil
Mgr. Martina Šafránková
Ing. Lenka Vystavělová

Externí učitelé:

Prof. Ing. Miloš Mach, CSc.
Prof. Ing. Vojtěch Krebs, CSc.
Doc. Ing. Miroslav Kuře, CSc.
PhDr. František Schildeberger

Prezenční doktorandi:

Ing. László Árendás
Ing. Soňa Balcárková
Ing Petra Barešová
Ing. Rudolf Bryša
Ing. Alina Buruiana
Ing. Milan Cízl
Ing. David Čada
Mgr. Milan Dobeš
Ing. Alena Filová
Ing. Ota Fišera
Ing. Zuzana Hrdličková
Ing. Vendula Hynková
Ing. Martin Chromec
Ing. Jaroslav Ingr
Ing. Monika Jandová
Ing. Iva Klepáčová
Ing. Jan Koubek
Ing. Pavel Krejčířík
Ing. Martin Kuča
Ing. Jindřich Marval
Ing. Ondřej Moravanský
Ing. Tomáš Paleta
Ing. Michal Ptáček
Ing. Marie Sosnová
Ing. Libor Šild
Ing. Michal Tvrdoň
Ing. Zuzana Tůmová
Ing. Hana Zbořilová

Katedra veřejné ekonomie

Vedoucí katedry:

Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.
ivan@econ.muni.cz

Sekretářka:

Jana Fuksová
jfuksova@econ.muni.cz

Profesoři:

Prof. Ing. Yvonne Strecková, CSc., Dr.h.c.
Prof. JUDr. Miloslav Máša, DrSc.

Docenti:

Doc. PhDr. Růžena Lukášová, CSc.
Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.
Doc. Ing. Jaroslav Rektorič, CSc.
Doc. PhDr. Jan Šelešovský, CSc.

Odborní asistenti:

Ing. Vladimír Hyánek, Ph.D.
Robert Micallef
Mgr. Simona Škarabelová, Ph.D.
Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
Ing. Dagmar Špalková, Ph.D.
Ing. Mirka Wildmannová, Ph.D.

Asistenti

Ing. Jarmila Fojtíková
Mgr. Laura Fónadová
Ing. Robert Jahoda
Ing. Pavla Kvapilová
Ing. Josef Mech
Ing. Katarína Poluncová
Ing. David Špaček

Externí učitelé:

Prof. Ing. Juraj Nemec, Ph.D.

Doc. PhDr. František Ochrana, Dr.Sc.

Doc. Ing. Jaroslav Hlaváč, CSc.

Ing. Hana Jurajdová

Prezenční doktorandi:

Ing. Milan Bartoň

Ing. Hynek Čížek

Ing. Zuzana Darmopilová

Ing. Petra Dvořáková

Ing. Vladimír Machaň

Ing. Josef Mech

Ing. Marek Pavlík

Ing. Pavla Pekárková

Ing. Katarína Poluncová

Ing. Markéta Řežuchová

Ing. František Svoboda

Ing. Robin Šebesta

Ing. David Špaček

Ing. Zuzana Zigová

Katedra regionální ekonomie a správy

Vedoucí katedry:	Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc. <i>viturka@econ.muni.cz</i>
Sekretářka:	Bc. Iveta Vašíčková <i>iveta@econ.muni.cz</i>
Docenti:	Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.
Odborní asistenti:	RNDr. Josef Kunc, Ph.D. RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc. JUDr. Miloš Matula, CSc. RNDr. Jiří Vystoupil, CSc. Ing. arch. Lea Vojtová, Ph.D.
Asistenti:	Ing. Jiří Ciboch Ing. Milan Damborský JUDr. Vladimír Gašpar Ing. Petr Halánek Ing. Simona Hrabalová Mgr. Marian Jeřábek Ing. Svatava Nunvářová Ing. Martin Šauer Mgr. Petr Tonev Ing. Vladimír Žitek
Prezenční doktorandi:	Ing. Radek Bilík Ing. Zdenka Bumbálková Ing. Andrea Holešinská

Ing. Viktorie Klímová

Ing. Petra Metelková

Ing. Svatava Nunvářová

Ing. Irena Opluštilová

Ing. Jakub Pavlinec

Ing. Tereza Valášková

Katedra financí

Vedoucí katedry:	Ing. František Kalouda, CSc., MBA <i>kalouda@econ.muni.cz</i>
Sekretářka:	Marie Moudrá <i>moudra@econ.muni.cz</i>
Profesoři:	Prof. Ing. Viktória Čejková, PhD. Prof. Ing. Jiří Dvořák, DrSc.
Docenti:	Doc. Ing. Božena Petrjánošová, CSc. Doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc. Doc. Ing. Aleš Ševčík, CSc.
Odborní asistenti:	Ing. Eva Hamplová, Ph.D. Ing. František Kalouda, CSc., MBA Ing. Zuzana Křížová, Ph.D. Ing. Miroslav Sponer, Ph.D. Ing. Martin Svoboda, Ph.D. Ing. Boris Šturc, CSc.
Asistenti:	RNDr. František Čámský Mgr. Petr Červinek Ing. Eva Hýblová Ing. Jan Krajíček Ing. Radim Linka Mgr. Josef Menšík Ing. Iva Mládenková Ing. Svatopluk Nečas Ing. Dalibor Pánek Ing. František Řezáč Ing. Petr Valouch

Prezenční doktorandi:

Ing. Iveta Freyová
Ing. Jiří Krul
Ing. Filip Malý
Ing. Svatopluk Nečas

Externí učitelé:

Prof. Ing. Jozef Královič, CSc.
Prof. Ing. Karol Vlachynský, PhD.
Doc. RSDr. Oldřich Mašek, CSc.
RNDr. Karel Pospíšil, CSc.
Ing. Valér Demjan

Katedra podnikového hospodářství

Vedoucí katedry:	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. <i>blazek@econ.muni.cz</i>
Sekretářka:	Dana Krejčí <i>dkrejci@econ.muni.cz</i>
Profesoři:	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. Prof. Ing. Jaroslav Jakš, DrSc. Prof. Ing. Jiří Lanča, CSc. Prof. PhDr. Ing. Josef Šmajš, CSc.
Docenti:	Doc. PhDr. Božena Šmajšová Buchtová, CSc. Doc. Ing. Ivan Hálek, CSc. Doc. Ing. Jiří Novotný, CSc. Doc. Ing. Antonín Stehlík, CSc.
Odborní asistenti:	Ing. Petr Suchánek, Ph.D. Ing. Radoslav Škapa
Asistenti:	Ing. Ondřej Částek Ing. Klára Doležalová Mgr. Petr Filo Ing. Roman Golec Ing. Ivana Gregorová Ing. David Kašpar Ing. Alena Klapalová Ing. Martin Krištof Ing. Eva Kubátová Ing. Viktor Kulhavý Ing. Martin Matýska Ing. Vladimír Pelc

Ing. Petr Smutný
Ing. Mgr. Ivo Šimeček
Ing. Ladislav Šiška
Ing. Viliam Záthurecký, MBA
Ing. Mgr. Jan Žák

Prezenční doktorandi:

Ing. Ondřej Částek
Ing. Klára Doležalová
Ing. Roman Golec
Ing. Ivana Gregorová
Ing. Alexandra Jančíková
Ing. Eva Kubátová
Ing. Viktor Kulhavý
Ing. Martin Matýska
Ing. Vladimír Pelc
Ing. Mgr. Ivo Šimeček
Ing. Ladislav Šiška
Ing. Mgr. Jan Žák

Externí učitelé:

Prof. Ing. Ivan Vágner, CSc. MBA
Doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D. MBA

**Katedra aplikované matematiky
a informatiky**

Vedoucí katedry:

Doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc.
osvald@econ.muni.cz

Sekretářka:

Lenka Hráčková
hrackova@econ.muni.cz

Docenti:

Doc. RNDr. Jaroslav Michálek, CSc.
Doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc.
Doc. RNDr. Vítězslav Veselý, CSc.

Odborní asistenti:

RNDr. Luboš Bauer, CSc.
RNDr. Jiří Dvořák, CSc.
Mgr. Maria Králová, Ph.D.
RNDr. Dalibor Moravanský, CSc.
Ing. Jaromír Skorkovský, CSc.
RNDr. Václav Studený, Ph.D.

Asistenti:

Ing. Mgr. Markéta Matulová
Mgr. Jiří Poláček
Ing. Hana Pytelová
Ing. Arnošt Svoboda
Ing. Leonard Wallezský

Externí učitelé:

RNDr. Marie Budíková, Dr.
Mgr. Lucie Doudová
Mgr. Zuzana Hrdličková
RNDr. Štěpán Mikoláš
Mgr. Marek Sedlačík

Prezenční doktorandi:

Mgr. Jan Vlček

Ing. Jan Čapek

Ing. Stanislav David

Ing. Miroslav Hloušek

Ing. Karel Musil

Ing. Daniel Němec

Mgr. Hana Pytelová

Ing. Jaroslav Šindler

Mgr. Bc. Jaromír Tonner

Katedra práva

Vedoucí katedry:

JUDr. Jindřiška Šedová, CSc.
jsedova@econ.muni.cz

Sekretářka:

Dáša Třísková
triskova@econ.muni.cz

Odborní asistenti:

JUDr. Jindřiška Šedová, CSc.

Asistenti:

Mgr. Radomír Kučera

Mgr. Michal Petr

Externí učitelé:

Doc. JUDr. Vladimír Týč, CSc.

JUDr. Jana Jurníková, Ph.D.

JUDr. Stanislav Kadečka

JUDr. Alena Kliková

Mgr. Oldřich Krpec

JUDr. Martin Kulhánek

Mgr. Olga Matějčková

JUDr. Jana Mervartová

JUDr. Radek Ondruš

Ing. Mgr. Pavel Rašovský

JUDr. Danuše Spáčilová

JUDr. Dana Šramková

**Fakultní oddělení centra jazykového
vzdělávání MU**

Vedoucí oddělení:

PhDr. Helena Hušková
huskovah@econ.muni.cz

Sekretářka:

Lenka Skoupá
skoupa@econ.muni.cz

Asistenti:

PhDr. Alena Bendová
Mgr. Silvie Bilková
Mgr. Lucie Fialová
Michael L.G. Hill, M.A.
Mgr. Jiřina Hrbáčková
PhDr. Jiřinka Hodovská
PhDr. Zdena Kalná
Mgr. Blanka Pojslová
PhDr. Alena Simbartlová
Mgr. Petra Sojková
Mgr. Jarmila Šafránková
Mgr. Veronika Tománková
Mgr. Eva Trumpešová-Rudolfová
Mgr. Radek Vogel

Externí učitelé:

PhDr. Denisa Gritzová
Doc. Galyna Myronova, CSc.

**Centrum informačních a komunikačních
technologií**

Vedoucí:

Bc. Hynek Julínek

julinec@econ.muni.cz

Mgr. Zdeněk Bilík

Roman Horňák

Ing. Bronislav Kolek

Ing. Helena Lorencová

Ing. Vlastimil Víntr

Lukáš Šilhavý, DiS

3.4 Ostatní pracoviště Ekonomicko-správní fakulty

Středisko vědeckých informací:

Knihovna

Vedoucí:

PhDr. Jaroslav Nekuda

nekuda@econ.muni.cz, tel. 549496238

<http://www.econ.muni.cz/svi>

knihovna@econ.muni.cz

Elektronické informace:

Mgr. Jiří Poláček

polacek@econ.muni.cz, tel. 549496674

Zpracování fondů

JUDr. Ivo Löffler

ivol@econ.muni.cz, tel. 549495800

Nákup

Vanda Fuksová

fuksova@econ.muni.cz, tel. 549494305

Zpracování fondů

Jana Putnová

putnova@econ.muni.cz, tel. 549496881

Půjčovna a studovna

Andrea Dvořáková

dvorakov@econ.muni.cz, tel. 549494029

Hana Korvasová

korvas@econ.muni.cz, tel. 549495271

Renata Kousalová

renata@econ.muni.cz, tel. 549495317

Miroslava Štěpánková

mirka@econ.muni.cz, tel. 549498031

Ediční činnost:

PhDr. Libuše Lukášová

lukasova@econ.muni.cz, tel. 549495846

Středisko vědeckých informací (dále jen SVI) slouží pedagogickým, vědeckým a ostatním pracovníkům fakulty, posluchačům všech forem studia, spolupracujícím institucím, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům jako vysokoškolská knihovna. Do okruhu působnosti SVI také spadá ediční činnost fakulty a garance fakultních webových stránek.

SVI poskytuje akademické obci ESF i zájemcům zveřejní knihovní služby s přístupem čtenáře k fondu více než 40 tis. knih a téměř 200 řad časopisů. K dispozici je nejnovější tuzemská i zahraniční literatura zejména z ekonomie, makro- a mikroekonomie, financí, obchodu, veřejné ekonomiky, regionalistiky, řízení, statistiky, sociologie, psychologie, informatiky, filozofie a dalších společenskovedních disciplín. Všechny knihovní fondy jsou čtenářům zpřístupněny formou tzv. *volného výběru*, kde čtenáři mají přímý přístup ke knihám. V SVI mají čtenáři k dispozici také dvě samoobslužné kopírky a čtyři skenery.

V úseku elektronických informací, kde je čtenářům k dispozici přes 50 počítačů, je dostupná řada špičkových zahraničních fulltextových databází, diplomové a bakalářské práce v elektronické podobě, citační indexy, právní předpisy, zahraniční noviny a agentury, bibliografické databáze, CD s výukou cizích jazyků a mnohé další. Aktuální seznam všech přístupných databází a ostatních zdrojů elektronických informací je možné najít na adrese <http://www.econ.muni.cz/svi/databaze.html>.

Informační infrastruktura: SVI je plně automatizováno, páteř elektronického systému tvoří knihovní systém ALEPH, který čtenářům umožňuje on-line vyhledávání literatury v elektronickém katalogu. Je zde možné se přesvědčit o tom, které knihy mají čtenáři aktuálně vypůjčené, výpůjčky je možné si vlastními silami prodlužovat a žádané dokumenty rezervovat. **Elektronický katalog SVI** je také veřejně přístupný v počítačové síti Internet na adrese: <http://aleph.muni.cz>.

Některá organizační pravidla: Počátkem školního roku se vždy provádí prodlužování čtenářských průkazek, posluchači prvních ročníků se v SVI zaregistrují. Celý systém půjčování, kategorizace čtenářů a další náležitosti (půjčovní lhůty, pokuty za překračování výpůjčních lhůt atd.) jsou upraveny *Knihovním řádem SVI*, který je vyvěšen přímo v prostorách studovny (viz též <http://www.econ.muni.cz/svi/data/rad-svi.pdf>). **Pro nově nastupující posluchače ESF MU** jsou počátkem školního roku po skupinách organizovány *exkurze*, kde se dozvědí vše potřebné, je jim předvedeno vyhledávání v elektronickém katalogu a dostane se jim i dalších praktických rad a informací.

To nejpodstatnější z organizačních pravidel

- realizace výpůjčky je možná jen s platnou čtenářskou průkazkou;
- posluchači si mohou půjčovat knihy až na 30 dnů, během této lhůty je možné si výpůjčku ještě prodloužit v případě, že knihu nevyžaduje další čtenář;
- výpůjčky časopisů, diplomových a bakalářských prací jsou toliko prezenční;
- počet současně vypůjčených titulů nesmí překročit 20 knih;
- knihy označené jako **STOP** jsou určeny jen k prezenčnímu studiu, půjčují se výhradně jen na tzv. krátkodobou výpůjčku „*přes noc*“ (to je ve dnech pondělí – čtvrtek od 17.00 hod. do 8.30 dalšího dne) nebo „*přes víkend*“ (to je od pátku 13.00 hod. do pondělka 8.30 hodin).
- **je třeba, aby si čtenáři pečlivě hlídali výpůjční lhůty**, jsou-li překročeny, pak je nutno platit za každou knihu s překročenou výpůjční lhůtou **poplatek**, který může být při výrazném překročení výpůjční lhůty **poměrně citelný**.

Provozní doba půjčovny a studovny:

Pondělí	08.00 – 18.00
Úterý	08.00 – 18.00
Středa	08.00 – 18.00
Čtvrtek	08.00 – 18.00
Pátek	08.00 – 15.30

Všechny podstatné a aktuální informace o provozu, službách, novinkách a případných změnách se uživatelé služeb SVI průběžně dozvídají z webových stránek SVI (<http://www.econ.muni.cz/svi>), prostřednictvím hromadně rozesílaných e-mailových informací SVI anebo ze stránek Zpravodaje ESF MU (<http://www.econ.muni.cz/zpravodaj/>).

Připomínky, přání a doporučení je možné zasílat na e-mailovou adresu knihovna@econ.muni.cz.

Přehled hlavních zdrojů elektronických informací dostupných v SVI

Databáze / typ	Plnotextová	Multioborová	Statistická	Bibliografická / speciální
ProQuest 5000	*	*		
Elsevier/Kluwer/Wiley	*	*		
EIFL Direct	*	*		
LINK	*	*		
ScienceDirect	*	*		
JSTOR	*	*		
ViewsWire	*	*	*	
DSI World Statistics			*	
EconLit				*
Web of Knowledge				*
BookFind				*
Patria Plus	*		*	
Monitor tisku	*			
Firemní monitor			*	*
Hospodářské analýzy vybraných odvětví	*		*	*
Analýzy krajů	*		*	*
Statistické ročenky ČSÚ		*	*	
Ročenky Hospodářských novin	*		*	
Informace České národní banky			*	
Účetní závěrky firem			*	*
Česká národní bibliografie				*
ASPI	*			*

Prodejna knih a skript Ekopress

Provozní doba prodejny

Pondělí	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Úterý	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Středa	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Čtvrtek	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00
Pátek	8.30 – 12.00	12.30 – 15.00

Centrum distančního a celoživotního vzdělávání

Vedoucí:	Ing. Martin Kvizda, Ph.D. <i>kvizda@econ.muni.cz</i>
Pracovníci:	Barbara Szláviková <i>barbara@econ.muni.cz</i> Kateřina Tlapáková <i>katka@econ.muni.cz</i> Ing. Jan Slezák <i>slezakj@econ.muni.cz</i> Alena Suchánková <i>suchankova@econ.muni.cz</i> Martin Vlasák <i>vlasakm@econ.muni.cz</i>
Externí spolupracovníci:	Ing. Leonard Walletzký <i>wallet@econ.muni.cz</i> Bc. Hynek Julínek <i>julinec@econ.muni.cz</i>

Celoživotní vzdělávání (CŽV) je zvláštní formou placeného studia, které v rámci své vzdělávací činnosti poskytuje fakulta v souladu s ustanovením §60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách; organizaci CŽV na Ekonomicko-správní fakultě zajišťuje Centrum distančního a celoživotního vzdělávání (CDCV). Účastníci CŽV nejsou studenty ve smyslu zákona. Celoživotní vzdělávání na fakultě probíhá formou jednotlivých kursů nebo souvislých programů. Rozvojem a zdokonalováním distanční metody výuky je také podporováno zapojení smyslově a pohybově postižených do vzdělávacího procesu.

Kursy CŽV jsou zaměřeny na výkon povolání: rozšiřují teoretické anebo praktické znalosti a dovednosti účastníků v dané Profesní specializaci. Kursy CŽV jsou pořádány prezenční formou v rámci seminářů a přednášek a distanční formou s využitím multimediálních studijních opor, diskusních seminářů a workshopů. Jednotlivé kursy jsou vypisovány a nabízeny prostřednictvím CDCV zejména na internetových stránkách fakulty nebo jsou organizovány na objednávku zadavatelů (firem, institucí veřejné správy, apod.). Vstupní požadavky na účastníky kursů nejsou kladeny. Absolventi kursů, které končí souhrnnou zkouškou, obdrží po jejich úspěšném absolvování „Osvědčení“ o absolvování kursu CŽV“.

Programy CŽV jsou formovány na bázi kreditového systému, což absolventům celoživotního vzdělávání umožňuje získání kreditů použitelných v diplomovém studiu v rámci akreditovaných studijních programů. Na fakultě je tak umožněna celková propustnost mezi kreditním diplomovým studiem a kreditním studiem v rámci celoživotního vzdělávání; podmínky propustnosti mezi CŽV a diplomovým studiem upravuje „Studijní a zkušební řád magisterských a bakalářských studijních programů“ a „Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání“. Programy CŽV jsou zaměřeny na získání komplexních teoretických i praktických znalostí a dovedností v rámci daného studijního oboru. Jednotlivé programy jsou vypisovány a nabízeny prostřednictvím CDCV zejména na internetových stránkách fakulty nebo jsou organizovány v reakci na aktuální poptávku na pracovním trhu a požadavky zaměstnavatelů potenciálních účastníků (firem, institucí veřejné správy, apod.). Předpokladem k přijetí uchazečů do programů CŽV je ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání a absolvování přijímacích zkoušek k ověření předpokladů ke studiu. Studijní plán programů CŽV je sestaven z jednotlivých předmětů, které vycházejí z nabídky, jež fakulta poskytuje ve svých diplomových studijních programech, a rozšiřují ji o nabídku předmětů orientovaných Profesně na výkon povolání. Studium v rámci programů CŽV probíhá kombinovanou formou, tzn. kombinací výuky prezenční a distanční. Prezenční část výuky je organizována formou přednášek a diskusních seminářů, které probíhají zpravidla pětkrát za semestr během víkendů v areálu Ekonomicko-správní fakulty v Brně na Lipové ulici. Distanční část výuky spočívá v řízeném samostudiu podle zvláštních studijních opor s využitím moderních informačních technologií a je plně v souladu s evropskými standardy ODL studia; účastníci CŽV samostatně studují mimo fakultu, konzultují se svými učiteli na dálku, vypracovávají zadané úkoly a posílají je na fakultu k vyhodnocení. Výuku zajišťují akademičtí pracovníci Masarykovy univerzity a také, podle jednotlivých oborů, specialisté z praxe. Účastníci studia CŽV skládají předepsané zkoušky z každého předmětu a za úspěšné složení zkoušky získávají patřičný počet kreditů. V případě neúspěchu předmět opakují znovu. Po složení všech předepsaných zkoušek a získáním stanoveného počtu kreditů získají absolventi „Osvědčení o absolvování studijního programu CŽV“. V souladu s §60 zákona č. 111/98, Sb., mohou pokračovat ve studiu bakalářského kombinovaného studijního programu odpovídajícího oboru k dosažení diplomu a akademického titulu Bc. - bakalář.

Studijní plány jednotlivých programů CŽV, Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání, metodický pokyny a další informace a aktuality jsou vystaveny na internetových stránkách fakulty.

Veškeré další informace a přihlášky ke studiu CŽV obdržíte na Centru distančního a celoživotního vzdělávání Ekonomicko-správní fakulty MU:

Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko-správní fakulta – Centrum distančního a celoživotního vzdělávání
Lipová 41a, 602 00 Brno
tel. 549 498 077, tel a fax 5 49 497 572 , cdev@econ.muni.cz, www.econ.muni.cz/cdev

Centrum doplňkové činnosti

Vedoucí:	Ing. František Křivánek <i>krivanek@econ.muni.cz</i>
Pracovníci	PhDr. Zdena Čáčová <i>cacova@econ.muni.cz</i> Jan Peschl <i>pesl@econ.muni.cz</i>

Centrum doplňkové činnosti zabezpečuje poradenskou a expertizní činnost, pronájmy fakultních prostor a dalších zařízení v rámci doplňkové činnosti a dále činnost znaleckého ústavu v oboru ekonomie.

Centrum doplňkové činnosti obsahuje:

- středisko pro poradenskou činnost
- středisko služeb (pronájmy prostor a zařízení)
- znalecký ústav v oboru ekonomika

Kontakt na vedoucího
Ing. František Křivánek
tel.: 549 495 524 nebo 603 149 089
fax: 549 491 720
e-mail: krivanek@econ.muni.cz

Středisko pro poradenskou činnost nabízí realizaci

- marketingových průzkumů a průzkumů veřejného mínění a poradenství pro
 - veřejnou správu a organizace veřejného sektoru;
 - podnikatelskou sféru a
 - nestátní neziskové organizace.

Kontaktní osoba
PhDr. Zdena Čáčová
tel.: 549 493 546 nebo 606 188 213
fax: 549 491 720
e-mail: cacova@econ.muni.cz

Středisko služeb nabízí krátkodobé pronájmy fakultních prostor pro konání konferencí, seminářů, pracovních porad a dalších akcí (prezentace, výstavy apod.) dle požadavků objednatele, pronájem učeben výpočetní techniky a využití centra FIT.

Pronájem prostor

Pronájem je možné realizovat buď jen jako prostý pronájem prostor v režii objednatele, nebo nabízíme i spoluúčast při zajišťování občerstvení, stravování, případně i ubytování v těsné blízkosti budovy Ekonomicko-správní fakulty, včetně pronájmu nejmodernější výpočetní a audiovizuální techniky. Příklady pronajimatelných prostor:

- aula – místa k sezení pro 300 osob
- posluchárny – místa k sezení pro 66 osob
- učebny – místa k sezení pro 24 osob
- prostory vestibulu před aulou s ozvučením
- pronájem učeben výpočetní techniky

Centrum FIT

FIT-centrum je posilovna včetně sociálního zařízení s možností občerstvení přímo v budově fakulty.

Kontaktní osoba

Jan Peschl

tel.: 549 496 582 nebo 607 941 874

fax: 549 491 720

e-mail: pesl@econ.muni.cz

Znalecký ústav v oboru ekonomika působí na ESF MU s rozsahem znaleckého oprávnění pro finanční podnikání, národní hospodářství, peněžnictví a pojišťovnictví, podnikovou ekonomiku a management, regionální rozvoj a správu, a veřejnou ekonomiku a správu.

Kontakt na znalecký ústav

Ing. František Křivánek

tel.: 549 495 524 nebo 603 149 089

fax: 549 491 720

e-mail: krivanek@econ.muni.cz

Další účelová zařízení zřízená v roce 2004:

- **Institut pro veřejnou správu**
- **Centrum evropských studií**

Institut veřejné správy

Institut veřejné správy zabezpečuje v rámci fakulty vzdělávací program pro úředníky územních samosprávných celků ve smyslu zákona 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Jde o specializovanou vzdělávací aktivitu, která vychází vstříc potřebám dalšího vzdělávání úředníků krajů, magistrátních měst a obcí. Institut veřejné správy nabízí kurzy vzdělávání vedoucích úředníků i kurzy průběžného vzdělávání. IVS je jako vzdělávací pracoviště akreditován Ministerstvem vnitra České republiky. Více informací o IVS a jeho aktivitách na www.econ.muni.cz/ivs. Kontakt: Ing. František Svoboda, ivs@econ.muni.cz.

Centrum evropských studií

Centrum evropských studií je střediskem, jehož hlavním cílem je podpora rozvoje evropských studií na ESF. Vzhledem k současným možnostem v oblasti podpory vzdělávání a výzkumu v široké oblasti evropských studií centrum usiluje o integraci odborného potenciálu ESF MU a koordinuje tak celofakultní nabídku vzdělávacích a informačních služeb v oblasti evropského vzdělávání. Při této činnosti podporuje fakultní studijní obory, které zahrnují aspekty evropského integračního procesu a iniciuje vznik předmětů a studijních programů zaměřených na evropskou problematiku. Jeho hlavní konkrétní náplní ve vztahu k vnějšmu okolí je pak získávání grantových finančních prostředků na podporu takovýchto studijních a vzdělávacích programů. Kontakt: Ing. Zdeněk Tomeš, Ph.D., tomes@mail.muni.cz

3.5 Akademický senát Ekonomicko-správní fakulty MU

Předseda:	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc. <i>blazek@econ.muni.cz</i>
Místopředseda	Jan Goláň <i>gwann@mail.muni.cz</i>
Zaměstnanecká komora	Ing. Vladimír Hynek, Ph.D. <i>hyanek@econ.muni.cz</i> Mgr. Josef Menšík <i>mensik@mail.muni.cz</i> Ing. Petr Suchánek <i>1544@mail.muni.cz</i> Mgr. Simona Škarabelová <i>simona@econ.muni.cz</i> Mgr. Jiří Špalek, Ph.D. <i>spalek@econ.muni.cz</i> Ing. Zdeněk Tomeš, Ph.D. <i>tomes@econ.muni.cz</i>
Studentská komora:	Filip Hruža <i>phillipus@mail.muni.cz</i> Ing. Ondřej Mordvanský <i>o.m@mail.muni.cz</i> Petr Novotný <i>prospero@mail.muni.cz</i> Martin Prokeš <i>empe@mail.muni.cz</i> Petr Zlámalík <i>zlamalik@mail.muni.cz</i>

Akademický senát je představitelem akademické obce fakulty. Je nejvyšším samosprávným orgánem fakulty a zárukou svobod členů akademického společenství.

Akademickou obec tvoří vysokoškolští učitelé a studenti fakulty. Původně vznikla jako samosprávné společenství lidí, kteří se zabývali studiem a tvorbou nových poznatků na univerzitách a vysokých školách. Zjistili, že k naplnění tohoto poslání je nezbytné zajistit a udržet na akademické půdě některé podmínky. Patří k nim svoboda a podpora vědecké a výzkumné činnosti, otevřenost výuky různým vědeckým názorům a metodám. Dále je to právo studentů na volbu zaměření studia v rámci studijních programů a právo členů akademické obce na diskusi a vlastní názor. Skutečně efektivní studium a výzkum je možné rozvíjet jen v demokraticky uspořádaném společenství.

Názory a připomínky členů akademické obce přijímá senát také na internetové **kontaktní adrese**: www.econ.muni.cz/senat/index/html, kde jsou rovněž k dispozici podrobnější informace.

3.6 Vědecká rada Ekonomicko-správní fakulty MU

Členové vědecké rady

doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

předseda

Interní členové	Externí členové
<p><u>prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.</u> <u>prof. Ing. Viktória Čejková, Ph.D.</u> <u>doc. PhDr. Kamil Fuchs, CSc.</u> <u>prof. Ing. Ladislav Ivánek, DrSc.</u> <u>Ing. František Kalouda, CSc. MBA</u> <u>prof. Ing. Vojtěch Krebs, CSc.</u> <u>Ing. Martin Kvizda, Ph.D.</u> <u>prof. Ing. Jiří Lanča, CSc.</u> <u>RNDr. Jaroslav Maryáš, CSc.</u> <u>prof. Ing. Pavel Ondrčka, CSc.</u> <u>doc. Ing. Jaroslav Rektořík, CSc.</u> <u>doc. Ing. Jaroslav Sedláček, CSc.</u> <u>prof. Ing. Antonín Slaný, CSc.</u> <u>prof. Ing. Yvonne Strecková, CSc.</u> <u>Ing. Martin Svoboda, Ph.D.</u> <u>doc. Ing. Osvald Vašíček, CSc.</u> <u>doc. RNDr. Milan Víturka, CSc.</u> <u>prof. Ing. Milan Žák, CSc.</u></p>	<p><u>prof. Ing. et Ing. Dušan Halásek, CSc.</u> <i>(Ekonomická fakulta VŠB-TU v Ostravě)</i> <u>prof. Ing. Eva Kislingerová, CSc.</u> <i>(Fakulta podnikohospodářská VŠE v Praze)</i> <u>doc. Ing. Christiana Kliková, CSc.</u> <i>(Ekonomická fakulta VŠB-TU v Ostravě)</i> <u>prof. Ing. Štefan Majtán, CSc.</u> <i>(Ekonomická univerzita Bratislava)</i> <u>doc. PhDr. František Ochrana, DrSc.</u> <i>(Fakulta financí a účetnictví VŠE v Praze)</i> <u>prof. Ing. Oldřich Rejnuš, CSc.</u> <i>(Provozně ekonomická fakulta MZLU v Brně)</i> <u>doc. Ing. Karel Skokan, Ph.D.</u> <i>(Ekonomická fakulta VŠB-TU v Ostravě)</i> <u>prof. Ing. Jindřich Soukup, CSc.</u> <i>(Fakulta podnikohospodářská VŠE v Praze)</i> <u>doc. Ing. Judita Táncošová, CSc.</u> <i>(Ekonomická univerzita Bratislava)</i> <u>prof. Ing. Rudolf Urban, CSc.</u> <i>(Univerzita obrany Univ. obrany)</i> <u>doc. Ing. Václav Vinš, CSc.</u> <i>(Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy)</i> <u>doc. Ing. Jiří Volf, CSc.</u> <i>(Ministerstvo financí)</i></p>

4 ORGANIZACE KOMBINOVANÉHO STUDIA A CŽV

4.1 Kombinovaná forma studia

Bakalářské kombinované studium stejně jako programy celoživotního vzdělávání jsou založeny na **kombinaci výuky prezenční a distanční**. Studijní plány jednotlivých studijních oborů jsou složeny z klasicky přednášených předmětů a také z nově koncipovaných modulů distančního vzdělávání. Modul je specifickým prvkem distanční metody výuky, který svým obsahem překrývá prezenční i distanční část vzdělávacího procesu, tzn. integruje v sobě prvky přednášek, cvičení i samostudia, což přispívá ke zvýšení kompaktnosti studia a získaných poznatků.

Prezenční část výuky je organizována formou prezenčních přednášek, které probíhají pět až šestkrát za semestr během pátků a sobot pro bakalářské studium a sobot a nedělí pro celoživotní vzdělávání v areálu Ekonomicko-správní fakulty v Brně na Lipové ulici. Předměty klasicky přednášené mají na semestr přidělenou jednotnou hodinovou dotaci 16 nebo 24 hodin přednášek rozdělených do několika bloků. K těmto předmětům existují standardní učebnice nebo skripta, která obdrží účastníci celoživotního vzdělávání zdarma (v případě titulů vydaných MU) a studenti bakalářského kombinovaného studia si je mohou koupit v běžném prodeji.

Moduly vyučované distančně také obsahují prezenční výuku na fakultě, ovšem nikoli formou přednášek, ale tzv. tutoriálů, s hodinovou dotací v rozmezí 4 až 12 hodin za semestr podle povahy předmětu. **Tutoriál** je více skupinovou konzultací a seminářem, než přednáškou. Studenti se na tutoriál připravují předem, vyučující nepřednášejí novou látku, ale diskutují se studenty o vybraných tématech, vysvětlují vybrané obtížné úseky studia, vedou a motivují studenty v dalším studiu. Distanční část výuky spočívá v řízeném samostudiu podle zvláštních studijních materiálů, tzv. **distančních studijních opor** (DSO), s využitím moderních informačních technologií (e-mail, internet) a je plně v souladu s evropskými standardy. Základní studijní materiál – DSO je studentům k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách „Studium on-line“. V tištěné podobě DSO existují ve dvou verzích – tzv. pilotní a finální. Pilotní verze jsou texty, jež dosud neprošly jazykovou korekturou a nebyly vydány nakladatelsky; finální verze jsou již nakladatelsky vydanými publikacemi. V obou případech jsou v tištěné podobě distribuovány zdarma účastníkům celoživotního vzdělávání, zatímco studenti kombinovaného bakalářského studia si je musí zakoupit. Během semestru studenti samostatně studují mimo fakultu podle pokynů v DSO, konzultují se svými učiteli na dálku, vypracovávají zadané úkoly a posílají je na fakultu k vyhodnocení. Samostudium je řízeno a podporováno zvláštní e-learningovou aplikací „**Studium on-line**“, která je vedle „Informačního systému“ (IS) také základní informační a administrativní platformou. O těchto aplikacích blíže pojednává zvláštní kapitola.

Kombinovaná forma studia není v čase rigidní, ale dynamicky se vyvíjí tak, aby postupně všechny předměty byly nahrazeny distančními moduly. V souhrnném přehledu předmětů jsou distančně vyučované moduly označeny ve sloupci s hodinovou dotací symbolem **DiV**.

4.2 Kombinované bakalářské studium

Ekonomicko-správní fakulta MU realizuje v akademickém roce 2002/2003 v kombinované formě studia s využitím režimu Evropského systému převodu kreditů (ECTS) a v souladu se zákonem 111/1998 Sb. o vysokých školách, statutu MU a ESF MU níže uvedené bakalářské studijní programy se **standardní dobou studia 3 roky**, a titulem **bakalář (Bc.)**, který získává úspěšný absolvent. Za dobu studia musí student získat minimálně **180** kreditů. Pokud je nezíská na svém oboru, zapisuje si na doplnění do tohoto počtu libovolné předměty z nabídky jiných oborů.

Studijní program:	Hospodářská politika a správa	Garant:
Studijní obory:	Veřejná ekonomika a správa studijní směry: Veřejná ekonomika a správa, Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací	Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc
	Regionální rozvoj a správa Peněžnictví studijní směry: Bankovníctví, Pojišťovnictví	Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc. Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A

Studijní program:	Ekonomika a management	Garant:
Studijní obory:	Management	Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

4.2.1 Požadavky na splnění studia v kombinovaném bakalářském studiu

Pro získání titulu „bakalář“ musí student v bakalářském kombinovaném studiu splnit následující podmínky:

- Získat minimálně 180 kreditů v požadované struktuře, tj. kredity za všechny povinné předměty ze studijních plánů (v tom 15 kreditů za předmět „jazyk“) a studijním plánem stanovený počet kreditů za povinně volitelné předměty.
- Zkoušku z jazyka (kód KJAZ) může student absolvovat v průběhu studia, nejpozději však do termínu státní závěrečné zkoušky.
- Úspěšně absolvovat státní závěrečnou zkoušku.

4.2.2 Zkouška z jazyka

Jazyková výuka je na ESF MU zajišťována oddělením jazyků, které je součástí Centra jazykového vzdělávání MU. Zkoušku lze skládat z jazyka anglického, německého nebo francouzského. Studenti musí úspěšně absolvovat zkoušku z jazyka kdykoliv v průběhu studia, nejpozději však do konce zkouškového období posledního semestru studia. Za úspěšné absolvování zkoušky získá student 15 kreditů. Zkouška není podmíněna zápočty a studenti se na ni připravují individuálně podle pokynů CJV, které obdrží při zápise do prvního semestru studia. K přípravě na zkoušku mohou studenti využít komerční nabídku Centra distančního a

celoživotního vzdělávání ESF MU a absolvovat Program distanční podpory jazykového vzdělávání (bližší popis v samostatné kapitole).

Zkouška je písemná a ústní, 60% úspěch u písemné zkoušky je předpokladem pro vykonání zkoušky ústní. Součástí písemné zkoušky je vždy porozumění textu a ověření znalosti gramatiky a lexika. U ústní zkoušky je testována schopnost porozumění odbornému textu a komunikace na dané odborné téma.

Modelové zkušební testy a tematické okruhy k ústní zkoušce jsou vystaveny na internetových stránkách CJV na ESF MU www.econ.muni.cz/katedry/KJ/.

V případě, že student absolvoval některou všeobecně uznávanou zkoušku z jazyka nebo obdržel certifikát, lze o uznání zkoušky z jazyka požádat prostřednictvím studijního oddělení. Zkouška z jazyka bude uznána za těchto podmínek a v tomto rozsahu:

Uznávání zkoušky z angličtiny

- Všeobecná státní zkouška z angličtiny:
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- First Certificate in English (FCE):
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Certificate in Advanced English (CAE):
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Business English Certificate (BEC)- level 2,3:
uznává se
- Zkouška z jazyka na jiné fakultě MU:
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Zkouška z jazyka na jiné VŠ dle zaměření:
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV

Uznávání zkoušky z němčiny

- Všeobecná státní zkouška z němčiny:
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Zkouška Goethe-Institutu Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP):
podmínkou pro uznání je dodatečná ústní zkouška z odborné terminologie na oddělení CJV
- Zkouška Goethe-Institutu Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB):
uznává se
- Prüfung Wirtschaftsdeutsch International:
uznává se
- Zkouška z jazyka na jiné VŠ s ekonomickým zaměřením (nutno doložit náplň a formu zkoušky):

uznává se

- Zkouška z jazyka na VŠ jiného zaměření (nutno doložit náplň a formu zkoušky): uznává se s podmínkou ústní zkoušky z odborné terminologie na oddělení CJV ESF

4.2.3 Státní závěrečná zkouška³ – upřesnění článku 22 Studijního a zkušebního řádu MU

Na fakultě má státní závěrečná zkouška tyto části:

- Obhajobu diplomové práce nebo bakalářské práce
- Státní zkoušku z ekonomie – ústní formou
- Státní zkoušku z odborných předmětů (minimálně jeden, maximálně tři odborné předměty) určených garantem studijního oboru – ústní formou.

V každé části státní závěrečné zkoušky se komise usnáší o výsledku. Výsledek každé části (ekonomie, odborný předmět, obhajoba práce) je hodnocen známkou.

Všechny části státní závěrečné zkoušky probíhají ve dnech, které jsou vyhlášeny v „Harmonogramu akademického roku“, který je součástí katalogu a jejich zpřesnění pro přihlášené studenty je zveřejněno v IS MU a na úřední desce fakulty nejméně dva týdny před zahájením státních zkoušek v daném semestru.

4.3 Celoživotní vzdělávání

Ekonomicko-správní fakulta MU otevírá v akademickém roce 2005/2006 dále uvedené programy placeného celoživotního vzdělávání (CŽV), které jsou na základě §60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách dostupné s akreditovanými studijními programy kombinovaného bakalářského a kombinovaného magisterského navazujícího studia Hospodářská politika a správa a Ekonomika a management. Účastníci celoživotního vzdělávání nemají ze zákona statut studenta.

Standardní **délka studia** je 2 roky pro programy v návaznosti na bakalářské studium a 1 rok pro programy v návaznosti na magisterské navazující studium. Student si může studium prodloužit v závislosti na svých časových možnostech, pracovním vytížení, zdravotním stavu, apod. Maximální délka studia není omezena.

Základní cena studia v programech CŽV v rámci bakalářského studia je stanovena tak, aby se průměrná cena semestru pohybovala okolo 17 000,- Kč včetně DPH (školné platíte pouze první dva roky – třetí rok diplomového studia je zdarma). V případě CŽV v rámci magisterského navazujícího studia se jedná o první rok placeného a druhý rok neplaceného studia. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s prezenční i distanční částí výuky, včetně balíku studijních materiálů (zejména autorizovaný přístup na internetové stránky „Studium on-line“ a výtisky distančních studijních opor). Platba za studium má formu nákupu vzdělávacích služeb, které jsou oceněny kreditovou dotací předmětu (modulu). Jeden kredit má pro účastníky zahajující studium v akademickém roce 2005/2006 stanovenou cenu 690,- Kč s DPH (580,- bez DPH) a celková cena studia programu tedy záleží na počtu kreditů předepsaného vzorového studijního plánu daného programu. Tato cena není závislá na délce

³ Podrobnosti k diplomovým a bakalářským pracím jsou uvedeny v samostatné kapitole Studijního katalogu

studia, ale na počtu zapsaných předmětů a jejich kreditním ohodnocení; kreditní systém tak umožňuje studium v čase volně rozkládat bez vlivu na konečnou cenu. Účastníci studia, kteří se přihlašují k bakalářskému studiu a budou se zapisovat do 1. semestru, a účastníci, kteří se přihlašují k magisterskému studiu a budou zapisovat do 1. semestru, si zapisují automaticky všechny předměty vzorového studijního plánu a cena je tedy pro 1. semestr daná. Počínaje druhým semestrem si účastníci zapisují předměty na základě vlastní volby a cena za semestrální studium je tak individuální. Přesné znění podmínek studia v programech celoživotního vzdělávání jsou dány „Studijním a zkušebním řádem celoživotního vzdělávání na ESF MU“, který je obsažen v tomto Studijním katalogu.

Všechny programy CŽV v rámci bakalářského studia jsou koncipovány vzorově jako šestisemestrální (tříleté) s tím, že úspěšní účastníci mohou po absolvování prvních čtyř vzorových semestrů **přestoupit do řádného bakalářského kombinovaného studia** odpovídajícího programu a oboru. Programy CŽV v rámci magisterského navazujícího studia jsou vzorově navrženy jako čtyřsemestrální (dvouleté) a umožňují po absolvování všech předmětů 1. a 2. semestru **přestoupit do řádného magisterského navazujícího kombinovaného studia** odpovídajícího programu a oboru. Pro přestup se podává prostřednictvím Centra distančního a celoživotního vzdělávání žádost k děkanovi fakulty – vyhovění žádosti je podmíněno pouze splněním studijních povinností a získáním stanoveného počtu kreditů za 1. – 4. semestr vzorového studijního plánu daného programu CŽV v rámci bakalářského studia, resp. 1. – 2. semestru u CŽV v rámci magisterského navazujícího studia. Po přestupu dokončí studium v neplacené formě podle podmínek studia těchto programů, absolvují zkoušku z jazyka, složí bakalářskou (magisterskou) státní závěrečnou zkoušku a absolvují s titulem „bakalář“ („inženýr“), ve zkratce Bc. (Ing.) před jménem. Účastníci, kteří si nebudou přát přestoupit do bakalářského (magisterského) studia, dokončí studium v placené formě CŽV. Podmínkou pro ukončení studia v programu CŽV je absolvování všech zkoušek předepsaných studijním plánem daného programu a získání stanoveného počtu kreditů. Účastníci absolvují bez dalších závěrečných zkoušek a obdrží „Osvědčení“ s uvedením názvu programu, standardní délky studia a s přílohou absolvovaných zkoušek s jejich hodnocením. Podrobný průběh studia je uveden ve Studijním a zkušebním řádu celoživotního vzdělávání na ESF MU a na internetových stránkách www.econ.muni.cz/cdcv.

Programy celoživotního vzdělávání v rámci bakalářského studia otevírané v akademickém roce 2005/2006:

- Veřejná ekonomika a správa
- Regionální rozvoj a správa
- Regionální rozvoj a cestovní ruch
- Bankovníctví
- Management

Programy celoživotního vzdělávání v rámci magisterského navazujícího studia otevírané v akademickém roce 2005/2006:

- Finanční podnikání
- Regionální rozvoj a správa
- Veřejná ekonomika
- Veřejná správa
- Podnikové hospodářství

4.4 Program distanční podpory jazykového vzdělávání

Garant: Centrum jazykového vzdělávání MU, oddělení na ESF

Jazykové vzdělávání na Ekonomicko-správní fakultě má dlouhou tradici, zkušeností ověřenou kvalitu a praxí potvrzenou nezbytnost. Přesto, nebo právě proto, je zkouška z jazyka pro mnohé naše studenty jednou z nejobtížnějších. Smyslem výuky jazyků však není udělat Vám studium komplikovanější, ale připravit Vás pro uplatnění v praxi na úrovni, která je adekvátní absolventům bakalářského studia druhé největší univerzity v zemi, jež se zanedlouho stane součástí Evropské unie. Protože na naši fakultu přicházejí studenti s velice rozdílnými znalostmi cizích jazyků (mnozí z Vás s minimálními znalostmi, mnozí naopak se znalostmi vysoce odbornými a certifikovanými), není výuka jazyka přímo součástí studijních programů. Úspěšné složení zkoušky ze zvoleného jazyka je však podmínkou absolvování bakalářského studia a složení státní bakalářské zkoušky. Kreditní systém umožňuje, abyste zkoušku z jazyka složili kdykoli během Vašeho studia – v okamžiku, kdy se k jejímu úspěšnému složení budete cítit připraveni. (Účastníci celoživotního vzdělávání nemusí zkoušku z jazyka skládat, pokud chtějí studium absolvovat v placené formě bez státních zkoušek a bez bakalářského diplomu – pouze s Osvědčením.) Abychom Vám usnadnili přípravu na zkoušku z jazyka a předešli nedorozuměním a zklamáním, připravili pro Vás lektori Centra jazykového vzdělávání (CJV) pod vedením PhDr. Heleny Huškové zvláštní Program distanční podpory jazykového vzdělávání pro angličtinu a němčinu.

Program není založen na prezenční výuce jazyka, ale na řízeném samostudiu, proto vstup do tohoto programu předpokládá Vaše alespoň základní znalosti zvoleného jazyka. Během studia Vám budou k dispozici sylaby, které jsou návodem ke studiu podle zadané, běžně dostupné literatury. Standardní jazykové učebnice doporučené v sylabech nejsou součástí programu a je tedy třeba, abyste si je obstarali sami v běžném prodeji. Během studia budete mít možnost elektronickou poštou konzultovat s lektory CJV problémy, na které při samostudiu narazíte. Od těchto konzultací však neočekávejte vysvětlování jednotlivých jazykových jevů, ale návod a metodickou pomoc pro další samostudium. Základním zdrojem informací a komunikačním prostředkem programu jsou autorizované internetové stránky „Studium on-line“, které Vám budou zpřístupněny po zaslání přihlášky do programu a uhrazení školného. Studium v programu se časově zhruba kryje s jednotlivými semestry: pro méně pokročilé trvá čtyři semestry a zahrnuje moduly A1, A2, A3 a A4, studium pro pokročilejší trvá tři semestry a zahrnuje moduly B1, B2 a B3.

Program je určen:

- studentům kombinovaného bakalářského studia
- účastníkům celoživotního vzdělávání

Cíl programu:

Program distanční podpory jazykového vzdělávání je založen na užití moderních informačních technologií pro podporu Vašeho samostatného studia. Během řízeného samostudia postupně získáte jazykové znalosti a dovednosti, které jsou požadovány při zkoušce ze zvoleného jazyka – angličtiny nebo němčiny. Budou Vám k dispozici studijní opory (sylaby, cvičné testy, konzultace a jazykové tutoriály), které Vám pomohou pravidelně sledovat vývoj Vašich individuálních jazykových znalostí a usnadní Vám orientaci v nárocích kladených při závěrečné zkoušce. Po absolvování tohoto programu, jehož obsah je pevně stanoven zadanou literaturou, dosáhnete střední pokročilosti nejen v obecném jazyce, ale také dobré znalosti jazykových struktur a terminologie odborného ekonomického jazyka. Program

je přípravou na jednotnou zkoušku ze zvoleného jazyka (písemnou i ústní), při které jsou testovány receptivní jazykové dovednosti (poslech s porozuměním, čtení s porozuměním) a produktivní jazykové dovednosti (písemný a ústní projev).

Průběh programu:

1. Vstupní rozřazovací test

Před podáním přihlášky do programu máte možnost nezávazně absolvovat vstupní rozřazovací test ze zvoleného jazyka – angličtiny nebo němčiny. Test je sestaven na bázi výběru z odpovědí (a-b-c-d) na 40 otázek. Tento test nemá zkušební charakter – jeho cílem je zjištění Vašich vstupních jazykových znalostí tak, abychom Vám mohli doporučit odpovídající jazykový modul: modul A pro studenty s úspěšností méně než 50% (0 – 20 bodů) a modul B pro studenty s více než 50% úspěšností (21 – 40 bodů). Výsledek Vašeho vstupního testu spolu s doporučením dalšího postupu a s přihláškou do programu obdržíte poštou.

2. Doplnkové cvičné materiály

Přihlášením do programu získáte přístupové právo do jednotlivých modulů na internetových stránkách „Studium on-line“, které budou Vaším průvodcem a oporou při práci s doporučenou literaturou. Tyto materiály vyvinuli pracovníci CJV s cílem umožnit Vám procvičovat si jazykové jevy v jiném kontextu a jinou formou, než v jazykové učebnici, a tím si je lépe zapamatovat. Tyto doplňkové cvičné materiály jsou uveřejněny i s klíčem, takže si budete moci sami zkontrolovat správnost svého řešení.

3. Cvičné testy

Na stránkách „Studium on-line“ jsou vystaveny cvičné testy jako součást jednotlivých modulů. Testy nejsou zkušební, ale jsou koncipovány jako forma Vaší vlastní kontroly rozvoje jazykových znalostí. Testy jsou vystaveny spolu s řešením. Každý test si tak můžete vyhodnotit sami a konzultovat jeho výsledek se svým tutorem.

4. Konzultace

Váš tutor (konzultant) Vám bude automaticky přidělen a jeho kontaktní e-mailová adresa Vám bude vystavena opět na stránkách „Studium on-line“. S přiděleným tutorem můžete prostřednictvím elektronické pošty konzultovat během semestru problémy týkající se dalšího postupu při studiu. Neočekávejte, prosím, obsáhlé vysvětlování jednotlivých jazykových jevů, ale metodickou pomoc. Tutor Vám poradí, kde potřebné věci dostudovat, zda je možné studium zvolnit nebo naopak zintenzívnit, zhodnotí rychlost Vašeho postupu, apod.

5. Jazykový tutoriál

Na konci každého modulu je pořádán jazykový tutoriál. Tutoriál je specifickou formou skupinové konzultace a semináře, jehož cílem je procvičení a ověření znalostí získaných samostudiem. Předpokladem pro efektivní využití spolupráce s vyučujícím během tutoriálu je znalost zejména slovní zásoby zadaného studijního celku. Tutoriál je pořádán v během víkendu v několika termínech v rámci semestru (zpravidla v dubnu a listopadu). Tutoriál je zakončen semestrálním testem, jehož vyhodnocení spolu s doporučením dalšího studijního postupu obdržíte poštou. Semestrální test není součástí zkoušky, jeho výsledek se neeviduje a neovlivní pozitivně ani negativně Vaše výsledné hodnocení. Test má pro Vás význam především informativní, jeho úspěšné zvládnutí není ani podmínkou pro postup do následujícího modulu. Nemusíte se proto obávat neúspěchu – program byl vytvořen pro Vás s cílem umožnit Vám individuální, kvalitní přípravu na zkoušku, nikoli zkoušet Vás předem.

Zkouška z jazyka:

Zkouška ze zvoleného jazyka není součástí tohoto programu. Přihlášení ke zkoušce proto není podmíněno účastí v programu, ať úspěšným nebo neúspěšným. Student postupující od modulu A bude ke zkoušce připraven po čtyřech semestrech, student postupující od modulu B po třech semestrech studia. Zvládne-li student kombinovaného bakalářského studia rozsah učiva dříve, může se ke zkoušce přihlásit ve zkouškovém období kteréhokoli semestru. Účastníci programů celoživotního vzdělávání se ke zkoušce z jazyka mohou přihlásit až po přestupu do kombinovaného bakalářského studia.

Další informace o programu:

cdev@econ.muni.cz

4.5 Návod k používání vnitřní sítě ESF

Zpracoval: Ing. Leonard Walletzký

Odborná recenze: Bc. Hynek Julínek

4.5.1 Úvodem

Tento materiál nesmí být v žádném případě brán jako skripta či jakýkoliv jiný prostředek k pochopení fungování sítě. Slouží pouze jako čistý sled postupů, které je třeba dodržet a také jako základ informací o tom, jaké informace a kde jsou pro studenty Ekonomicko-správní fakulty k dispozici.

Součástí studia je také aktivní používání výpočetní techniky. Pokud máte k počítačům, tiskárnám nebo třeba jen ke kalkulačce nějaký větší odpor, musíte se jej zbavit! Člověk, který se honosí vysokoškolským titulem, nejenže nemůže odmítat používání výpočetní techniky, ale měl by být i jejím propagátorem, měl by vědět, kdy a za jakých podmínek má její použití smysl.

Na druhou stranu nelze očekávat, že v tomto materiálu naleznete odpověď na každou situaci, ve které se v práci se sítí ocitnete. Jestli počítače něco velmi podporují, pak je to samostatná práce. Umělá inteligence s dokonalostí sobě vlastní vám připraví nejednu horkou chvíli, na kterou vás nepřipraví žádný manuál, kde správné řešení nenajdete v žádné příručce, protože prostě neexistuje. V takovém případě lze poradit pouze staré dobré masarykovské „Nebát se a nekrást“ a popřát mnoho úspěchů při řešení problému.

Pokud ale tápete v základních pojmech z oblasti počítačů, doporučujeme zakoupit skripta *Práce s PC - Technické a programové vybavení* autorů Ing. Svobody a Ing. Walletzkého, která vám objasní základní pojmy i postupy při práci s počítačem.

Hesla

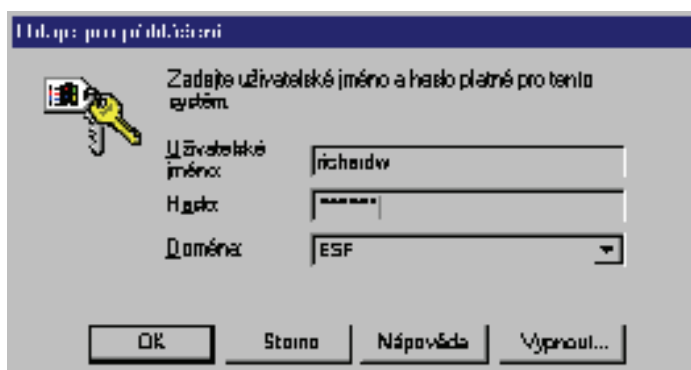
Při zápisu na naši fakultu jste obdrželi číselný údaj, nazvaný UČO a k němu dvě hesla. První heslo je pro přístup do sítě ESF a všem informačním zdrojům ESF. Bez tohoto jména a hesla nebudete moci se sítí ESF vůbec pracovat! Druhé heslo slouží k přihlášení do informačního systému Masarykovy university. Tam se vedou veškeré záznamy o vašem studiu, zde se budete hlásit na zkoušky i kontrolovat svou úspěšnost. Tam vám budou zasílány veškeré e-maily, týkající se vašeho studia.

Je třeba dodržovat tyto zásady:

1. Všechna hesla je nejlépe si zapamatovat a nenosit je s sebou. Výrazně se tak zvyšuje nebezpečí, že se k heslu dostane někdo nepovolaný. Pokud hrozí, že si je nezapamatujete, doporučujeme je uložit na bezpečném místě – peněženka, paměť mobilního telefonu atp., ale rozhodně oddělené od UČO!
2. Naopak UČO takovému utajení nepodléhá. Defacto každý si může vaše UČO zjistit. O to větší utajení je třeba věnovat heslu!!
3. V případě, že jste heslo někde zapomněli nebo máte pocit či jen podezření, že vaše heslo někdo zjistil, okamžitě informujte systémové administrátory, kteří vám pomohou heslo změnit a případně zkontrolovat, zda bylo vaše podezření oprávněné.

Přihlášení k síti

Pokud se posadíte k počítači v učebně, musíte nejprve vyplnit přihlašovací dialog. Ten se většinou zobrazí po současném stisku kláves Ctrl Alt Del (klávesy není třeba stisknout „v jednom okamžiku“, ale stačí je mačkat postupně – nejprve stisknout a držet Ctrl, k němu stisknout a držet Alt a nakonec k nim přidat Del. Pak docílíme toho, že klávesy držíme zároveň, ale bez nebezpečí zničení klávesnice nebo vlastních nervů).



Po zobrazení přihlašovacího okna vyplníme uživatelské jméno (vždy tím rozumíme UČO) a heslo. K přechodu od políčka, kde vyplňujeme uživatelské jméno k políčku hesla můžeme použít myš nebo klávesu Tabulátor (klávesa se dvěma šipkami nad klávesou CapsLock)

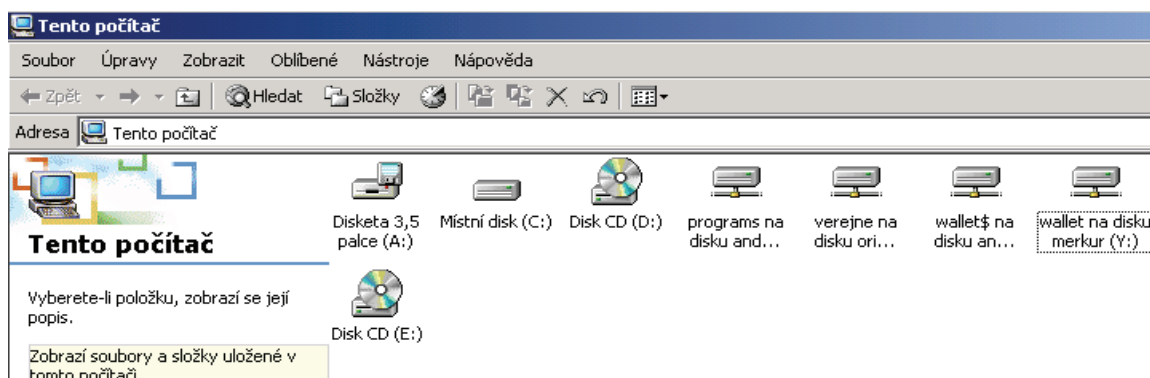
POZOR! Heslo se pro větší utajení nebude zobrazovat – místo něj uvidíte pouze hvězdičky (na obrazovce, ne na obloze). Poté stisknete tlačítko OK nebo klávesu Enter. Pokud vše proběhlo v pořádku a uživatelské jméno a heslo souhlasí, proběhne počáteční inicializace systému (vše probíhá automaticky) vy můžete směle přeskočit k další kapitole. Pokud však počítač oznámí, že vás nemohl přihlásit, mohlo dojít k několika chybám:

1. Spletli jste uživatelské jméno – napište je znovu!
2. Spletli jste heslo, přičemž uživatelské jméno je správně – zadejte je znovu, ale pozor! Na opravu máte jen dva pokusy, poté se váš účet zablokuje a bude muset požádat systémové administrátory o jeho odblokování. Zkontrolujte také, pokud je součástí hesla číslo, že je zadáváte správně - nejlépe na numerické klávesnici. POZOR - musí svítit světélko NumLock!
3. Nepřihlašujete se k síti ESF – vždy zkontrolujte, zda na třetím řádku, nazvaném „doména“ je uvedeno ESF. Pokud ne, vyberte tento název ze seznamu domén (viz obrázek).
4. Nejede síť – to poznáte zejména podle toho, že nejste sami, komu se nedaří přihlásit, v učebně bude mnoho rozzlobených lidí a budou padat ostrá slova. Platí zde jediná rada –

vyčkejte, až se síť rozběhne.

Co mám k dispozici?

Utajování hesla není zcela samoučelné – tím, že se přihlásíte k síti ESF vám naše fakulta dává k dispozici celou řadu informačních zdrojů a programů. Ty jsou rozděleny na několik disků, které máte po přihlášení automaticky k dispozici. Jejich seznam se nám zobrazí po dvojkliku na ikonu Tento počítač (viz obrázek) Jsou to:

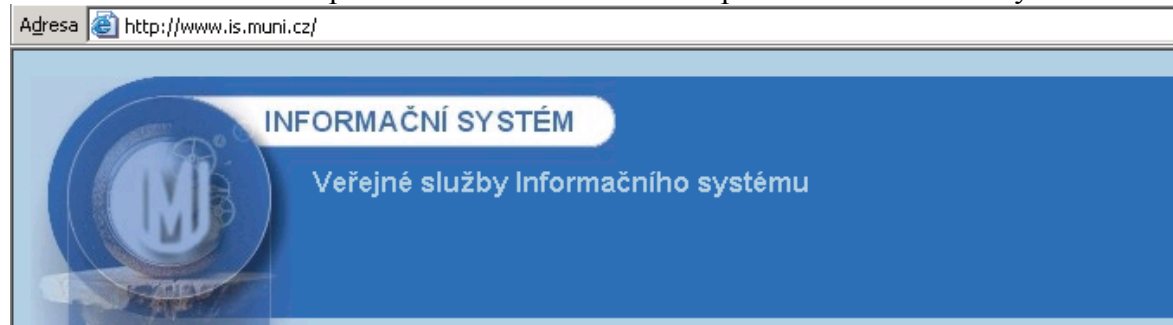


1. A – disketová mechanika. Je k dispozici pouze u několika málo počítačů.
2. Disk C – lokální disk počítače, u kterého sedíte. Až na výjimky (stav nouze) na něj nic neukládáme.
3. Disk P a Q – na nich se nachází programové vybavení, které je vám k dispozici (nemusí být nutně všechno, k některým programům je přístup omezen).
4. Disk X – je disk jen a jen pro vás. Sem si ukládejte všechny soubory, které budete ve škole zpracovávat. Vyvarujte se základní chyby, kdy pracujete se souborem na disketě – může dojít k poškození diskety a tím i ke ztrátě dat!. Soubor vždy přepokopírujte na disk X a po skončení práce jej nakopírujte zpět na disketu.

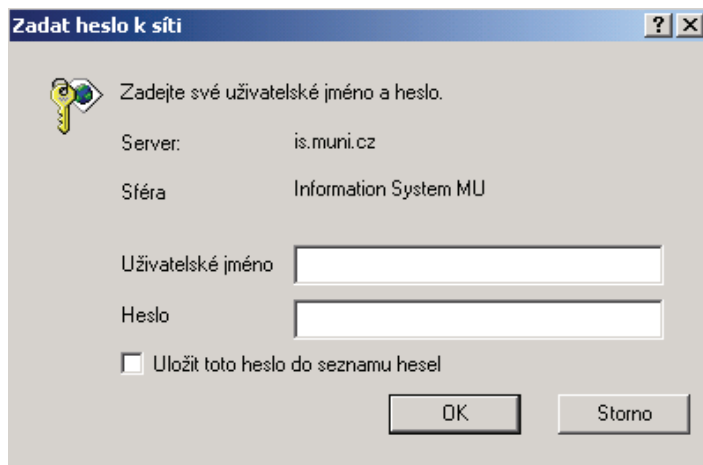
4.5.2 Informační systém

Přihlášení

Do informačního systému se dostanete pomocí internetového prohlížeče (v našem případě je to Internet Explorer), kdy poklepete na jeho ikonu na pracovní ploše. Pokud jste s Internetem a službou WWW (World Wide Web) nikdy nepracovali, doporučujeme vám zapsání kurzu „Služby sítě Internet“, kde se o Internetu dozvíte více. Nicméně, dodržíte-li kroky, uvedené v tomto materiálu, budete moci Informační systém používat. Nevyužijete ale jeho nástroje zcela, spíše naopak a v pokračujícím studiu bude neznalost tohoto moderního komunikačního a informačního prostředku znamenat pro vás značný handicap.



Internetová adresa Informačního systému MU je www.is.muni.cz. Zadejte ji do řádku „Adresa“ dle obrázku a stiskněte klávesu Enter. Objeví se základní obrazovka Informačního systému. Zde je třeba klepnout na odkaz nazvaný Osobní administrativa Informačního systému MU. Po kliknutí na tento odkaz se může objevit dotaz, zda chcete nainstalovat certifikát – to znamená, že na počítač, u kterého sedíte, nebyl řádně nainstalován certifikát pro práci s IS. Nic se neděje a rozhodně klikněte na tlačítko „Ano“. Po odkliknutí (v případě, že je certifikát řádně nainstalován, se následující okno objeví ihned) se otevře okno ne nepodobné tomu, které jste vyplňovali při vstupu do sítě ESF (viz obrázek).



Sem ale zadáte do řádku „Uživatelské jméno“ svoje UČO a do políčka „Heslo“ druhé z hesel, které jste dostali k UČO. Oba údaje opět odešlete klikem na OK nebo klávesou Enter.

POZOR! V žádném případě **nezatrhávejte** políčko Uložit toto heslo do seznamu hesel!

Pokud jste je vyplnili dobře, dostanete se do autorizované části Informačního systému. Pokud by bylo cokoliv špatně, objeví se okno pro zadání jména a hesla znovu. Zde, na rozdíl od vstupu do sítě ESF je počet pokusů neomezený.

Práce v informačním systému

Informační systém je logicky rozdělen do několika oddílů, které vidíte při svém přihlášení. Základní nabídka se nazývá Osobní administrativa, ze které se dostáváte do všech dalších oddílů:



INFORMAČNÍ SYSTÉM

Osobní administrativa

IS.MUNI.CZ
VÝVĚSKA
POŠTA
NOVÝ DOPIS

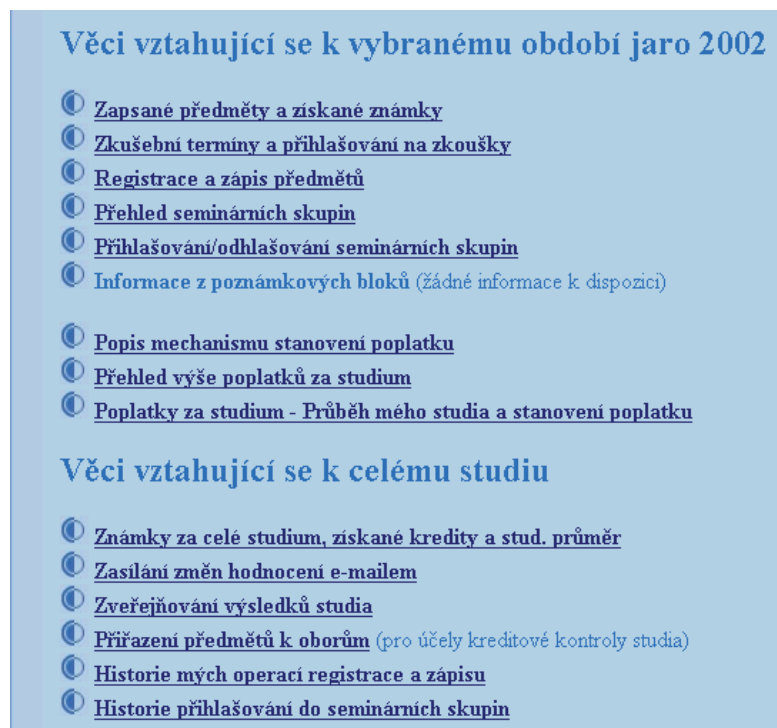
UČITEL
STUDENT
PŘEDMĚTY
ROZVRH
STUDIUM

PUBLIKACE
ŽIVOTOPISY

PERSONÁLNÍ
HLEDÁNÍ
LIDÉ
PRACOVISŤE
KONTAKTY
DOKUMENTY

- 🕒 **Vývěska a aktuality** - aktuální sdělení - zprávu čtete kliknutím na její název
 - 🕒 HIGHER EDUCATION SUPPORT PROGRAM 2002
vloženo: 11. 4. 2002 10:47, Mgr. Iva Hollanová (SekRek RMU)
 - 🕒 Připomínky ke skriptům
vloženo: 2. 5. 2002 11:35, PhDr. Libuše Lukášová (DEK ESF MU)
 - 🕒 Anglická výuka Environmentální psychologie na FSS
vloženo: 3. 6. 2002 17:57, Ing. Zbyněk Uličák (ENVIRO FSS MU)
 - 🕒 Přístup k nové databázi - MICROMEDEX
vloženo: 6. 6. 2002 12:10, RNDr. Miroslav Bartošek, CSc. (Ved,Sek ÚVT MU)
 - 🕒 Plavecký oddíl Univerzity Brno přijímá nové členy z řad dětí
vloženo: 29. 8. 2002 08:51, Lucie Bubníková (stud FI MU)
 - 🕒 Futsalový turnaj
vloženo: 2. 9. 2002 12:59, Petr Škyřík (stud FF MU)
 - 🕒 Pravidla bezpečného chování při tělesné výchově
vloženo: 2. 9. 2002 16:34, Iva Skládanková (CVT FI MU)
 - 🕒 Koncert cimbálové muziky HRADIŠŤAN
vloženo: 17. 9. 2002 09:48, Jarmila Tomanová (ÚSŘO RMU)
 - 🕒 Setkání studentských spolků, Cikháj 2002
vloženo: 18. 9. 2002 16:36, Jiří Slováček (stud FF MU, PrF MU)
 - 🕒 Výpadek is.muni.cz o tomto víkendu

Ty se pak dále dělí na jednotlivé pododdíly a části. Pro vás je nejdůležitějším oddílem oddíl **Student**, kde se budete zapisovat na termíny zkoušek, registrovat si kurzy a také sledovat své studijní výsledky a Studium, kde se dozvíte veškeré podrobnosti o studiu, studijních programech, termínech zkoušek, registrací atp. Příklad, jak vypadá sekce Student je na následujícím obrázku:



Věci vztahující se k vybranému období jaro 2002

- 🕒 Zapsané předměty a získané známky
- 🕒 Zkušební termíny a přihlašování na zkoušky
- 🕒 Registrace a zápis předmětů
- 🕒 Přehled seminárních skupin
- 🕒 Přihlašování/odhlašování seminárních skupin
- 🕒 Informace z poznámkových bloků (žádné informace k dispozici)
- 🕒 Popis mechanismu stanovení poplatku
- 🕒 Přehled výše poplatků za studium
- 🕒 Poplatky za studium - Průběh mého studia a stanovení poplatku

Věci vztahující se k celému studiu

- 🕒 Známky za celé studium, získané kredity a stud. průměr
- 🕒 Zasílání změn hodnocení e-mailem
- 🕒 Zveřejňování výsledků studia
- 🕒 Přiřazení předmětů k oborům (pro účely kreditové kontroly studia)
- 🕒 Historie mých operací registrace a zápisu
- 🕒 Historie přihlašování do seminárních skupin

Ovládání Informačního systému je vcelku jednoduché a intuitivní. Spočívá pouze v klikání na ty správné odkazy - např. chci-li zjistit, jaké mám známky ze zkoušek, kliknu na odkaz **Zapsané předměty a získané známky** v sekci **Student**.

POZOR! V Informačním systému pokud možno nepoužívejte pro návrat na předchozí stránku tlačítko Zpět na prohlížeči, ale vyhledejte příslušný odkaz na aktuální stránce (většinou v dolní části). V opačném případě by mohly v komunikaci s Informačním systémem nastat problémy!

Dalším důležitým oddílem je **Pošta**, kam vám budou chodit zprávy, týkající se vašeho studia – ať už administrativního nebo studijního rázu. Také vyučující mohou vyžadovat, abyste s nimi komunikovali výhradně pomocí této pošty, aby měli jistotu, že si dopisují právě s vámi a ne s někým, kdo se za vás vydává.

Pokud ještě nemáte žádnou jinou e-mailovou adresu, pak vám doporučujeme zůstat u pošty v Informačním systému. V opačném případě si můžete poštu nechat přeposílat do svojí stávající schránky (kupříkladu v zaměstnání) a vyvarovat se tak toho, že k vám důležitý e-mail dorazí pozdě. Stačí pouze vaši stávající adresu zadat do příslušné kolonky (Zprávu přeposílat na adresu) ve formuláři, na který se dostanete pomocí odkazu **Pošta** a pak na **Adresář, nastavení, složky** (viz obrázek). V případě přeposílání pošty na jinou adresu volte pouze spolehlivé adresy. Přeposlaná pošta se v Informačním systému neukládá a mohlo by dojít ke ztrátě důležité zprávy.

Obecná nastavení:

Zprávy přeposílat na adresu:

Pokud máte ve zvyku číst elektronickou poštu jinde, než v tomto webovém rozhraní, můžete si doručování zpráv přesměrovat tam. Vyplňte svoji obvyklou adresu, například `prijmeni@domena.cz`. Od té chvíle zprávy pro univerzitní adresu `133@mail.muni.cz` (nebo vaše přezdívka@mail.muni.cz) budou automaticky přeposílány tam.

Upozorňovat na došlé zprávy:

Zde můžete uvést emailovou adresu SMS brány, kam má být zasláno SMS upozornění, pokud se Vaší schránky na mail.muni.cz přijde nová pošta. Adresu či číslo uvádějte v plném tvaru včetně SMS brány, tj. např. `+42060311111@sms.paegas.cz`, `jmeno@click.cz` nebo `jmeno@mujoskar.cz`. Přesný tvar adresy se může i pro uživatele jedné mobilní sítě lišit, proto se informujte u svého operátora. Lze uvést i běžnou adresu elektronické pošty, na kterou se bude upozornění zasílat. Upozornění obsahuje celý text zprávy (kromě některých hlaviček), který však může být (podle typu SMS klienta) zkrácen na požadovaný počet znaků (160 u mobilních telefonů). Při zapnutém přeposílání pošty nejsou zprávy do složky na mail.muni.cz doručovány, a proto není odesíláno ani upozornění.

V tomto formuláři můžete také nastavit, pokud vlastníte mobilní telefon, aby vám došlo upozornění pokaždé, když vám přijde nová zpráva. Této služby lze využít pouze v případě, že poštu nepřeposíláte na jinou adresu!

Něco navíc

Pokud vám připadá, že váš Informační systém vypadá poněkud jinak, než je vyobrazeno v této brožuře, je to proto, že používáte jiný Design. Informační systém umožňuje každému, aby si jej graficky přizpůsobil. Protože jeho autoři vědí, že ne každý bude mít dostatek času si vytvářet vlastní design, připravili pro uživatele Informačního systému velké množství již hotových designů k volnému použití. Jak tedy vlastní design nastavíte?

Nejprve klikněte v základní nabídce Osobní administrativy na odkaz Design. Dostanete se do základní nabídky této sekce:

- [Návod k uživatelskému designu](#)
- [Odstranění nastaveného designu \(zobrazování stránek bez designu\)](#)
- [Přehled obrázků](#)
- [Vložení obrázku](#)
- [Vytvoření nového prázdného designu](#)
- [Úprava nebo zrušení existujícího popisu designu](#)
- [Volba designu nebo vytvoření nového designu zkopírováním existujícího](#)

Zde kliknete na odkaz Volba designu dle obrázku. Pak už se vám zobrazí seznam designů spolu s jednoduchými náhledy:

Design č. 1, [použít](#), [zkopírovat](#), **společný**, používá 425 osob

Název: *Masarykova univerzita v Brně*

Autor: *David Mečíř*

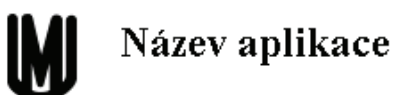


Design č. 10, [použít](#), [zkopírovat](#), **společný**, používá 661 osob

Název: *Universal design*

Autor: *Jaromír Skřivan*

Informační systém IS.MUNI.CZ



Design č. 11, [použít](#), [zkopírovat](#), **společný**, používá 178 osob

Název: *Internet Design*

Autor: *Jaromír Skřivan*



Pro zvolení daného designu kliknete na odkaz Použít dle obrázku. Informační systém si vámi vybraný design zapamatuje a poté, co kliknete na odkaz Osobní administrativa, vám zobrazí stránky ve vámi zvolené grafické kombinaci.

Odhlášení

Odhlášení z Informačního systému je velice jednoduché - stačí zavřít okno prohlížeče. Nehledejte žádný odkaz či tlačítko k odhlášení - není tam. Je to z bezpečnostních důvodů,

protože pouze zavřením prohlížeče lze zamezit tomu, aby se kdokoliv nepovolaný mohl dostat k vašim údajům.

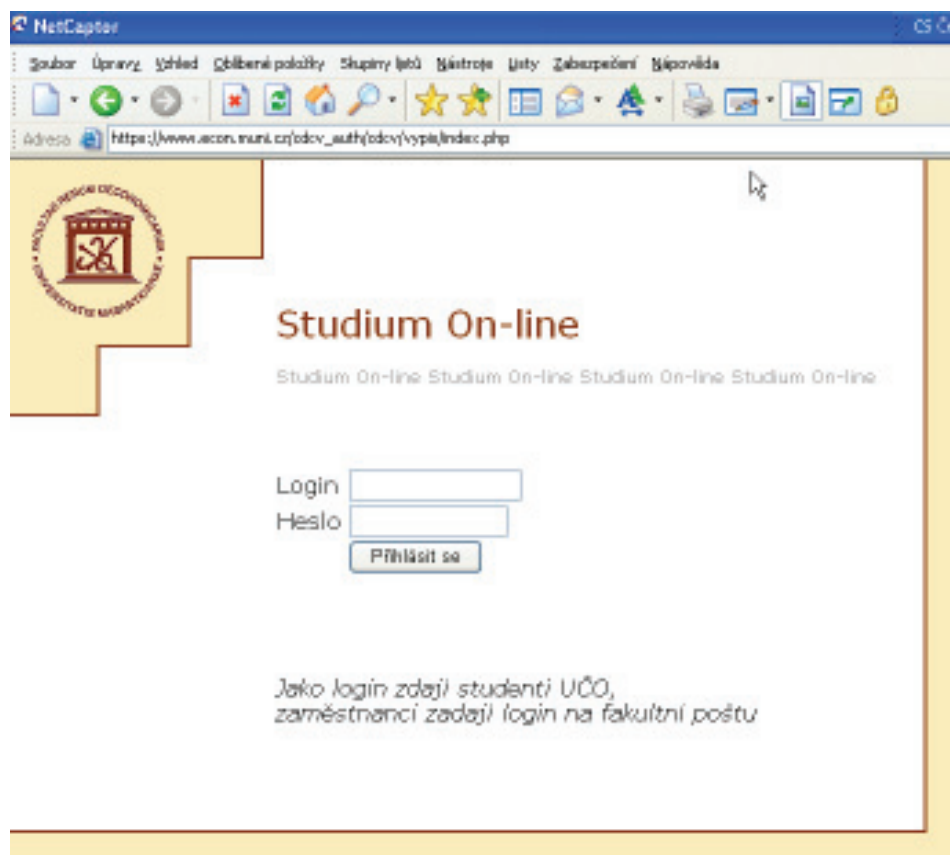
4.5.3 Studium On-Line

Nezbytnou součástí Vašeho studia bude právě aplikace Studium On-Line. Odkaz na Studium On-Line naleznete na úvodní www stránce fakulty v sekci Rychlé odkazy.

Studium On-Line je systém pro elektronickou podporu studia. Umožňuje přístup ke studijním materiálům, aktualitám atd. odkudkoliv, prostřednictvím sítě internet.

Přihlášení do systému

K přihlášení do tohoto systému použijete Vaše UČO a heslo na ESF.



Na vaší osobní stránce budou vypsány předměty, které jste si zapsali.

V každém předmětu jsou uvedeny aktuality, jako termíny konzultací, zkoušek a podobně a dále studijní opory, testy a další materiály, které jsou vám v daném předmětu k dispozici. V sekci Cvičení a úkoly je rovněž „odevzdávárna“ POTů (prací opravovaných tutorem).

aktuality | studijní texty | cvičení a úkoly | kontakt na tutory

Anglický jazyk modul A pro 1.semestr

CDCV > Studium on-line > Předměty > ...

1. Vystaveny sylaby.
2. Vystaveny kontrolní testy.
3. Na jazykový tutoriál se účastník přihlašuje přes Informační systém (IS). V sekci Osobní administrativa/Studenti/Zkoušky si zvolí jím požadovaný termín.

Termíny tutoriálů:

Termin: 14.2. - 15.2.2003
učebny S 5 a S 6, max. počet studentů v učebně: 18

Pá 14.2.2003	14:00 - 15:30	16:00 - 17:30	-
So 15.2.2003	8:30 - 10:00	10:30 - 12:00	13:00 - 14:30

Termin: 15.2. - 16.2.2003
učebny S 7, S 8 a S 9, max. počet studentů v učebně: 18

So 15.2.2003	8:30 - 10:00	10:30 - 12:00	13:00 - 14:30
Ne 16.2.2003	8:30 - 10:00	10:30 - 12:00	-

Zápis předmětů ve Studiu On-Line

Studenti celoživotního studia si zapisují předměty na další semestr ve Studiu On-line. Studenti kombinovaného studia si zapisují předměty v Informačním systému MU (viz kapitola Informační systém).

Zápis předmětů probíhá následovně. Po vyhlášení zahájení zápisu předmětů na další semestr

je zpřístupněna aplikace Zápis předmětů. Vstoupíte do ní přes stejnojmenné tlačítko v levém menu. Zobrazí se Vám nabídka předmětů, které si můžete zapsat (viz. obrázek).

student student test	Zápis předmětů na letní semestr pro uživatele : teststudent		
Odhlásit se	ZAPSAT <-- zde potvrďte objednané předměty !!!		
Zapis predmetu	předměty studijního oboru : C-CV BANK 2003		
Bakalářské a diplomové práce	Předměty pro 2.semestr	kredity	objednat
Informační systém MU	Bankovníctví I.	5	
Knihovny MU	Makroekonomie	5	
Ubytování studentů ESF	Matematika B	5	
	Obchodní právo I	4	
	Účetnictví I	6	
	Předměty pro 4.semestr	kredity	objednat
	Analýza dluhopisů	4	
	Firemní finance	5	
	Mezinárodní finanční instituce	3	
	Měnová a finanční politika EU	3	
	Peníze a peněžní politika	5	
	Účetnictví bank	5	
	Předměty pro 6.semestr	kredity	objednat
	Daně a daňový systém	5	
	Marketing v peněžnictví	5	
	Speciální seminář	3	

Kliknutím na ikonu ve sloupci Objednat dojde k zařazení předmětu do tzv. košíku. Po označení všech požadovaných předmětů pokračujte přes volbu ZAPSAT.

Zobrazí se Vám obsah košíku, tzn. seznam všech objednaných předmětů, včetně informací o semestru, ve kterém je předmět zařazen dle vzorového studijního plánu, počtu kreditů a ceně předmětu. V posledním řádku tabulky je pak celkový součet kreditů a cena všech předmětů (viz. obrázek).

student student test	Registrace předmětů studenta teststudent studijního oboru C-CV BANK 2003		
Odhlásit se	<i>předměty</i>	<i>semestr</i>	<i>kredity</i>
Zapis predmetu	Matematika B	2	5
Bakalářské a diplomové práce	Analýza dluhopisů	4	4
Informační systém MU	Firemní finance	4	5
Knihovny MU	Mezinárodní finanční instituce	4	3
Ubytování studentů ESF	Měnová a finanční politika EU	4	3
			20
			9800,- Kč

!!! UPOZORNĚNÍ !!!
Vše pečlivě zkontrolujte,
neboť zápis můžete provést POUZE jednou !

ZAPSAT - provede se zápis předmětů
Nakupovat - návrat do výběru předmětů
Konec zápisu - předměty nebudou registrovány!!!

Nyní proveďte pečlivou kontrolu objednaných předmětů. V případě nesrovnalostí se můžete pomocí tlačítka Nakupovat vrátit zpět do nabídky všech předmětů, případně pomocí tlačítka

Konec zápisu ukončit zápis bez provedení jakýchkoliv změn.

Pokud jste si jisti volbou předmětů, pokračujte přes tlačítko ZAPSAT. Po kliknutí na toto tlačítko již nelze v zápisu předmětů provést žádnou změnu.

Na následující stránce se opět zobrazí tabulka objednaných předmětů s celkovou cenou, jako kontrola řádného dokončení registrace.

Na základě Vámi provedené registrace předmětů Vám bude zaslána faktura, po jejímž uhrazení dojde k zápisu zvolených předmětů. Dodržujte laskavě termín splatnosti a uvádějte všechny potřebné údaje pro identifikaci platby, zejména variabilní symbol.

Tímto je zápis předmětů dokončen. Kliknutím na tlačítko Konec registrace se vrátíte zpět na úvodní stránku Studia On-Line.

Další informace o systému Studium On-Line

Výše uvedený popis je pouze tím nejzákladnějším zdrojem informací pro práci se systémem Studium On-Line. Podrobný popis všech funkcí naleznete v Uživatelské příručce. Odkaz na příručku je zobrazen na úvodní stránce pod seznamem zapsaných předmětů.

5 PROGRAMY BAKALÁŘSKÉHO KOMBINOVANÉHO STUDIA

5.1 Harmonogram akademického roku 2005/2006

Podzimní semestr	
Registrace předmětů	16. 5. – 3. 6. 2005
Zápis I. ročník	17. 6. 2005
Zápis II. a III. ročník do semestru	12. 9. – 16. 9. 2005
Zápis předmětů	12. 9. – 2. 10. 2005
Výuka	19. 9. – 10. 12. 2005
Vánoční a novoroční prázdniny	19. 12. – 30. 12. 2005
Zkouškové období	12. 12. – 16. 12. 2005 (1 týden)
Zkouškové období	2. 1. – 17. 2. 2006 (7 týdnů)
Jarní semestr	
Registrace předmětů	28. 11. – 16. 12. 2005
Zápis I. – III. ročník do semestru	13. 2. – 17. 2. 2006
Zápis předmětů	13. 2. – 5. 3. 2006
Výuka	20. 2. – 13. 5. 2006
Zkouškové období	15. 5. – 7. 7. 2006 (8 týdnů)
Ukončení studia	
Vypsání témat bakalářských prací katedrami	7. 10. 2005
Přihlášení studentů na vypsaná témata	21. 10. 2005
Zadání bakalářských prací katedrami	25. 11. 2005
Odevzdání bakalářských prací na katedry	26. 5. 2006
Rámcový termín SZZ	3. – 14. 7. 2006, 11. – 15. 9. 2006
Vyhlášení harmonogramů SZZ katedrami	19. 6. 2006, resp. 28. 8. 2006
Promoce	12. a 13. 10. 2006

Termíny soustředění podzimního semestru 2005/2006:

1. a 3. ročník

1. soustředění	23. – 24. 9. 2005
2. soustředění	7. 10. 2005
3. soustředění	21. – 22. 10. 2005
4. soustředění	4. 11. 2005
5. soustředění	9. – 10. 12. 2005

2. ročník

1. soustředění	30. 9. – 1. 10. 2005
2. soustředění	14. – 15. 10. 2005
3. soustředění	11. – 12. 11. 2005
4. soustředění	2. – 3. 12. 2005

Termíny soustředění jarního semestru 2005/2006:

1. a 3. ročník

1. soustředění	10. – 11. 3. 2006
2. soustředění	24. 3. 2006
3. soustředění	31. 3. – 1. 4. 2006
4. soustředění	21. 4. 2006
5. soustředění	28. – 29. 4. 2006

2. ročník

1. soustředění	24. – 25. 2. 2006
2. soustředění	17. – 18. 3. 2006
3. soustředění	7. – 8. 4. 2006
4. soustředění	12. – 13. 5. 2006

Termíny soustředění podzimního semestru 2005/2006 v Telči:

1., 2. ročník

1. soustředění	8. – 9. 10. 2005
2. soustředění	5. – 6. 11. 2005
3. soustředění	26. – 27. 11. 2005
4. soustředění	17. – 18. 12. 2005

Termíny soustředění jarního semestru 2005/2006 v Telči:

1., 2., ročník

1. soustředění	4. – 5. 3. 2006
2. soustředění	25. – 26. 3. 2006
3. soustředění	22. – 23. 4. 2006
4. soustředění	20 – 21. 5. 2006

5.2 Vzorové (doporučené) studijní plány

Vzorové studijní plány jsou sestaveny z jednotlivých předmětů, u nichž naleznete v tabulkách tyto informace:

Znak předmětu - název předmětu - - garant
učitelé

ukončení, kredity, rozsah

Předpoklady .Pozn.:

kde: Znak předmětu je identifikační symbol v IS MU, Garant udává zkratku garantující katedry, Ukončení udává způsob ukončení předmětu (zk = zkouška, z = zápočet), Kredity udávají hodnotu kreditové dotace, Rozsah udává počet hodin prezenčních tutoriálů (přednášek), pod názvem předmětu jsou uvedeni všichni vyučující a zkoušející a v posledním řádku jsou případné doplňující informace.

Studijní obor: Veřejná ekonomika a správa

Garant: Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

Studijní směr: Veřejná ekonomika a správa

výuka probíhá v Brně

Charakteristika studijního směru:

Veřejný sektor je ta část národního hospodářství, která je financovaná převážně z veřejných financí. Studijní směr veřejná ekonomika a správa je určen pro pracovníky institucí a orgánů veřejné správy na všech úrovních, ale i škol všech stupňů, kulturních institucí, nemocnic, masmedií atd. Mají-li se instituce veřejné správy chovat efektivně, potřebují ekonomy vzdělané ve veřejné ekonomice i veřejné správě.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Pragerová - Vystavělová

KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Fónadová - Malý - Rektořík

oborově povinné předměty

KREG - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Maryáš - Vystoupil

KVZAPO - Základy politologie - - *garant KVE* zk, 3 kr. 16 hodin
Fónadová

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

Předpokládá se absolvování KMMATA .

KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KHNOPI - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

KREUAE - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

KVVE - Veřejná ekonomie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Šelešovský

3. semestr

programově povinné předměty

KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

KVASTI - Statistika aplikovaná I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Špalek - Rektořík

oborově povinné předměty

KVEKNO - Ekonomika neziskových organizací - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Hyánek - Rektořík - Škarabelová

KVUCRI - Účetnictví a rozborů I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová - Rektořík

KVVEFI - Veřejné finance v ČR a EU - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodin
Šelešovský - Jahoda

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KHMANA - Management - - <i>garant KPH</i> Blažek - Smutný	zk, 5 kr. 12 hodin
KVASII - Statistika aplikovaná II - - <i>garant KVE</i> Špalek	zk, 5 kr. 8 hodin
KVEVSE - Ekonomika veřejného sektoru - - <i>garant KVE</i> Hyánek - Rektorič	zk, 5 kr. 4 hodiny
KVKAPR - Komunikace a Public Relations - - <i>garant KVE</i> Škarabelová	zk, 5 kr. 4 hodiny
KVUCII - Účetnictví a rozbory II - - <i>garant KVE</i> Jurajdová <i>Pozn.: Výuka probíhá v počítačové učebně v rozdělení na dvě skupiny</i>	zk, 5 kr. 8 hodin
KVZASP - Základy sociální politiky - - <i>garant KVE</i> Wildmannová	zk, 4 kr. 4 hodiny

5. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KEHOPO - Hospodářská politika - - <i>garant KEk</i> Slaný	zk, 3 kr. 4 hodiny
KHRLIZ - Řízení lidských zdrojů - - <i>garant KPH</i> Hřebíček	zk, 5 kr. 12 hodin
KPEPEI - Evropské právo pro ekonomy I - - <i>garant KPr</i> Krpec - Petr	zk, 4 kr. 16 hodin
KVDSZP - Daňový systém včetně zdravotního pojištění - - <i>garant KVE</i> Fojtíková - Rektorič	zk, 7 kr. 16 hodin
KVISVS - Informační systémy ve VS - - <i>garant KVE</i> Špalek - Špaček - Rektorič	zk, 4 kr. 8 hodin

6. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KVBP - Bakalářská práce - - *garant KVE*

z, 30 kr.

Eichlerová - Fojtíková - Fónadová - Hyánek - Jahoda - Jurajdová - Kuzmová - Kvapilová
- Malý - Rektořík - Strecková - Šelešovský - Škarabelová - Špalek - Špalková -
Wildmannová

KVKOBP - Seminář bakalářské práce - - *garant KVE*

z, 3 kr. 16 hodin

Eichlerová - Fojtíková - Fónadová - Hyánek - Jahoda - Jurajdová - Kuzmová - Kvapilová
- Malý - Rektořík - Strecková - Šelešovský - Škarabelová - Špalek - Špalková -
Wildmannová

KVKVS - Kontrola ve veřejném sektoru - - *garant KVE*

zk, 3 kr. 4 hodiny

Rektořík - Šelešovský

KVMAVS - Marketing ve veřejném sektoru - - *garant KVE*

zk, 3 kr. 4 hodiny

Škarabelová

Studijní obor: Veřejná ekonomika a správa

Garant: Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

Studijní směr: Veřejná ekonomika a správa

výuka probíhá v Telči

Charakteristika studijního směru:

Veřejný sektor je ta část národního hospodářství, která je financovaná převážně z veřejných financí. Studijní směr veřejná ekonomika a správa je určen pro pracovníky institucí a orgánů veřejné správy na všech úrovních, ale i škol všech stupňů, kulturních institucí, nemocnic, masmedií atd. Mají-li se instituce veřejné správy chovat efektivně, potřebují ekonomy vzdělané ve veřejné ekonomice i veřejné správě.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR_T - Mikroekonomie - - <i>garant KEk</i> Fuchs - Hynková	zk, 5 kr. 12 hodin
KMMATA_T - Matematika A - - <i>garant KAMI</i> Bauer	zk, 5 kr. 12 hodin
KPZAPR_T - Základy práva - - <i>garant KPr</i> Kučera - Matějčková	zk, 3 kr. 6 hodiny
KVSOCI_T - Sociologie - - <i>garant KVE</i> Severová - Štětka	zk, 5 kr. 8 hodin

oborově povinné předměty

KREG_T - Ekonomická geografie - - <i>garant KRES</i> Kunc	zk, 5 kr. 16 hodin
KVZAPO_T - Základy politologie - - <i>garant KVE</i> Kopeček - Fónadová	zk, 3 kr. 16 hodin

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer
Předpokládá se absolvování KMMATA_T.

KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KHNOPI_T - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

KREUAE_T - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 8 hodin
Oháňková

KVVE_T - Veřejná ekonomie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Darmopilová - Malý - Šelešovský

3. semestr

programově povinné předměty

KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

KVASTI_T - Statistika aplikovaná I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Špalek - Rektořík

oborově povinné předměty

KVEKNO_T - Ekonomika neziskových organizací - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Hyánek - Rektořík - Škarabelová

KVUCRI_T - Účetnictví a rozborů I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová - Rektořík

KVVEFI_T - Veřejné finance v ČR a EU - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodin
Šelešovský - Jahoda

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KHMANA_T - Management - - <i>garant KPH</i> Blažek	zk, 5 kr. 24 hodin
KVASII_T - Statistika aplikovaná II - - <i>garant KVE</i> Špalek	zk, 5 kr. 8 hodin
KVEVSE_T - Ekonomika veřejného sektoru - - <i>garant KVE</i> Hyánek - Rektorič	zk, 5 kr. 4 hodiny
KVKAPR_T - Komunikace a Public Relations - - <i>garant KVE</i> Škarabelová	zk, 5 kr. 4 hodiny
KVUCII_T - Účetnictví a rozbory II - - <i>garant KVE</i> Jurajdová <i>Pozn.: Výuka probíhá v počítačové učebně v rozdělení na dvě skupiny</i>	zk, 5 kr. 8 hodin
KVZASP_T - Základy sociální politiky - - <i>garant KVE</i> Wildmannová	zk, 4 kr. 4 hodiny

Studijní obor: Veřejná ekonomika a správa

Garant: Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

Studijní směr: Ekonomika a řízení nestátních neziskových organizací
výuka probíhá v Brně

Charakteristika studijního směru:

K tomu, aby dobře fungoval veřejný sektor, je nezbytné, aby efektivně a racionálně působily i nestátní neziskové organizace. Pomáhají zkvalitňovat občanskou společnost a významně pomáhají při seberealizaci každého občana ve prospěch veřejných i vzájemně prospěšných činností. Vysokoškolská výchova vedoucích pracovníků neziskových nestátních organizací nemá v České republice tradici a v systému studijních programů vysokých škol chybí. Proto přichází Ekonomicko-správní fakulta s nabídkou specificky zaměřeného studia na ekonomiku a řízení nestátních neziskových organizací. Studium je určeno pro všechny zájemce, kteří v těchto organizacích již působí, nebo se o činnost v nich zajímají, případně kteří s činností těchto organizací přicházejí do styku.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Pragerová - Vystavělová

KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Fónadová - Malý - Rektořík

oborově povinné předměty

KVEKNO - Ekonomika neziskových organizací - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Hyánek - Rektořík - Škarabelová

KVVEPO - Veřejná politika - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodin
Škarabelová - Rektořík

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

Předpokládá se absolvování KMMATA .

KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KVKAPR - Komunikace a Public Relations - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Škarabelová

KVVE - Veřejná ekonomie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Šelešovský

3. semestr

programově povinné předměty

KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

KVASTI - Statistika aplikovaná I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Špalek - Rektořík

oborově povinné předměty

KHFIL - Filantropie - - *garant KPH* zk, 3 kr. 16 hodin
Binka

KVUCRI - Účetnictví a rozborů I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová - Rektořík

KVVEFI - Veřejné finance v ČR a EU - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodin
Šelešovský - Jahoda

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KHMANA - Management - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Blažek - Smutný

KVASII - Statistika aplikovaná II - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Špalek

KVEVSE - Ekonomika veřejného sektoru - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek - Rektořík

KVPMNO - Personální management v NNO - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Hřebíček - Špalková

KVUCII - Účetnictví a rozborů II - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Jurajdová

Pozn.: Výuka probíhá v počítačové učebně v rozdělení na dvě skupiny

5. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KEHOPO - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

KVDSZP - Daňový systém včetně zdravotního pojištění - - *garant KVE* zk, 7 kr. 16 hodin
Fojtíková - Rektořík

KVISVS - Informační systémy ve VS - - *garant KVE* zk, 4 kr. 8 hodin
Špalek - Špaček - Rektořík

KVMAFU - Marketing a fundraising - - *garant KVE* zk, 4 kr. 4 hodiny
Škarabelová

6. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KVBP - Bakalářská práce - - <i>garant KVE</i> Eichlerová - Fojtíková - Fónadová - Hyánek - Jahoda - Jurajdová - Kuzmová - Kvapilová - Malý - Rektorič - Strecková - Šelešovský - Škarabelová - Špalek - Špalková - Wildmannová	z, 30 kr.
KVKOBP - Seminář bakalářské práce - - <i>garant KVE</i> Eichlerová - Fojtíková - Fónadová - Hyánek - Jahoda - Jurajdová - Kuzmová - Kvapilová - Malý - Rektorič - Strecková - Šelešovský - Škarabelová - Špalek - Špalková - Wildmannová	z, 3 kr. 16 hodin
KVPRNO - Právo neziskových organizací - - <i>garant KVE</i> Ronovská - Telec	zk, 3 kr. 16 hodin
KVSOPO - Sociální politika - - <i>garant KVE</i> Wildmannová	zk, 4 kr. 4 hodiny
KVTVP - Tvorba a realizace programů veřejné politiky - - <i>garant KVE</i> Malý - Pavlík	zk, 5 kr. 16 hodin

Studijní obor: Regionální rozvoj a správa

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

Studijní směr: Regionální rozvoj a správa

výuka probíhá v Brně

Charakteristika oboru:

Veřejná správa představuje významnou součást v uspořádání a chodu každé společnosti. Budoucí vstup do Evropské unie bude spojen s jejím dalším zkvalitňováním a také s důrazem na regionální uspořádání státu. Základním cílem studijního oboru je naučit posluchače poznávat, formulovat a hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů v územní veřejné správě. A to nejen z hlediska správních rozhodnutí, ale také z hlediska vnitřní efektivnosti institucí územní veřejné správy. Akcent je rovněž kladen na prostorové aspekty rozhodování, a to jak v regionální tak i municipální rovině.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Pragerová - Vystavělová

KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Fónadová - Malý - Rektořík

oborově povinné předměty

KREG - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Maryáš - Vystoupil

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

Předpokládá se absolvování KMMATA .

KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KREUAE - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

KRIPRO - Inovační procesy - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Ciboch

KRRGEC - Regionální geografie Evropy a ČR - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Tonev

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

Předpokládá se absolvování KMMATB .

KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KEHOPO - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

KRREPO - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žítek

Předpokládá se absolvování KEMAKR .

KRSPEU - Strukturální politika EU - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

KVUCRI - Účetnictví a rozbory I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová - Rektůřík

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KHMANA - Management - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Blažek - Smutný

KRDEMO - Demografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 8 hodin
Vystoupil

KRENEK - Environmentální ekonomie - - *garant KRES* zk, 3 kr. 8 hodin
Viturka

KRUUS - Účetnictví územních samospráv - - *garant KRES* zk, 5 kr. 12 hodin
Hrabalová - Opluštilová

KVEVSE - Ekonomika veřejného sektoru - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek - Rektůřík

5. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KPEPEI - Evropské právo pro ekonomy I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 16 hodin
Krpec - Petr

KRCR - Cestovní ruch - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Šauer - Vystoupil

KRPP - Prostorové plánování v ČR a EU - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Tonev - Ing. arch. Lea Vojtová

KVVEFI - Veřejné finance v ČR a EU - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodin
Šelešovský - Jahoda

6. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KRBP - Bakalářská práce - - <i>garant KRES</i>	z, 30 kr.
Viturka - Hrabalová - Žítek - Maryáš - Vystoupil - Ciboch - Holešinská - Nunvářová - Šauer - Tonev - Vojtová	
KRKBP - Seminář bakalářské práce - - <i>garant KRES</i>	z, 3 kr. 16 hodin
Viturka - Hrabalová - Žítek - Maryáš - Vystoupil - Holešinská - Ciboch - Nunvářová - Šauer - Tonev - Vojtová	
KRONPZ - Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů - - <i>garant KRES</i>	zk, 5 kr. 12 hodin
Žítek	
KRORKH - Ochrana a regenerace kulturních hodnot v území - - <i>garant KRES</i>	zk, 4 kr. 16 hodin
Vojtová	
KRRVEN - Rozvoj venkova - - <i>garant KRES</i>	zk, 4 kr. 16 hodin
Nunvářová - Vojtová	
KRVPUS - Veřejná politika a územní správa a samospráva - - <i>garant KRES</i>	zk, 5 kr. 8 hodin
Nunvářová	
KVMAVS - Marketing ve veřejném sektoru - - <i>garant KVE</i>	zk, 3 kr. 4 hodiny
Škarabelová	

Studijní obor: Regionální rozvoj a správa

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

Studijní směr: Regionální rozvoj a správa

výuka probíhá v Telči

Charakteristika oboru:

Veřejná správa představuje významnou součást v uspořádání a chodu každé společnosti. Budoucí vstup do Evropské unie bude spojen s jejím dalším zkvalitňováním a také s důrazem na regionální uspořádání státu. Základním cílem studijního oboru je naučit posluchače poznávat, formulovat a hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů v územní veřejné správě. A to nejen z hlediska správních rozhodnutí, ale také z hlediska vnitřní efektivnosti institucí územní veřejné správy. Akcent je rovněž kladen na prostorové aspekty rozhodování, a to jak v regionální tak i municipální rovině.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR_T - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATA_T - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

KPZAPR_T - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodiny
Kučera - Matějčková

KVSOCI_T - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Severová - Štětka

oborově povinné předměty

KREG_T - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Kunc

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer
Předpokládá se absolvování KMMATA_T.

KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KREUAE_T - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 8 hodin
Oháňková

KRIPRO_T - Inovační procesy - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Ciboch - Kunc

KRRGEC_T - Regionální geografie Evropy a ČR - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Tonev

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková
Předpokládá se absolvování KMMATB_T.

KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KEHOPO_T - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

KRREPO_T - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žítek
Předpokládá se absolvování KEMAKR.

KRSPEU_T - Strukturální politika EU - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

KVUCRI_T - Účetnictví a rozborů I - - garant KVE
Jurajdová - Rektorka

zk, 5 kr. 16 hodin

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KHMANA_T - Management - - garant KPH
Blažek

zk, 5 kr. 24 hodin

KRDEMO_T - Demografie - - garant KRES
Vystoupil

zk, 5 kr. 8 hodin

KRENEK_T - Environmentální ekonomie - - garant KRES
Viturka

zk, 3 kr. 8 hodin

KRUUS_T - Účetnictví územních samospráv - - garant KRES
Hrabalová - Opluštilová

zk, 5 kr. 12 hodin

KVEVSE_T - Ekonomika veřejného sektoru - - garant KVE
Hyánek - Rektorka

zk, 5 kr. 4 hodiny

Studijní obor: Regionální rozvoj a správa

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

Studijní směr: Regionální rozvoj a cestovní ruch

výuka probíhá v Brně

Tento studijní směr bude otevřen v akademickém roce 2004/2005

Charakteristika studijního směru:

Studijní směr Regionální rozvoj a cestovní ruch připravuje studenty pro vrcholovou manažerskou oblast cestovního ruchu v rámci regionální i národní ekonomiky. Studenti získávají široké znalosti základního makroekonomického pojetí cestovního ruchu, a to z hlediska územního, podnikového a mezinárodního. Absolventi se uplatní jak ve vrcholovém managementu regionální i lokální veřejné správy, tak i v podnikatelské činnosti v oblasti cestovního ruchu.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Pragerová - Vystavělová

KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Fónadová - Malý - Rektořík

oborově povinné předměty

KREG - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Maryáš - Vystoupil

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

Předpokládá se absolvování KMMATA .

KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KREUAE - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

KVEVSE - Ekonomika veřejného sektoru - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek - Rektorič

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

Předpokládá se absolvování KMMATB .

KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KEHOPO - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

KRCR - Cestovní ruch - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Šauer - Vystoupil

KRREPO - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žítek

Předpokládá se absolvování KEMAKR .

KRSPEU - Strukturální politika EU - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

KVUCRI - Účetnictví a rozborů I - - garant KVE zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová - Rektůřík

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KRDEMO - Demografie - - garant KRES zk, 5 kr. 8 hodin
Vystoupil

KRENEK - Environmentální ekonomie - - garant KRES zk, 3 kr. 8 hodin
Viturka

KRUHPP - Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu - - garant KRES zk, 5 kr. 16 hodin
Šauer

KRUUS - Účetnictví územních samospráv - - garant KRES zk, 5 kr. 12 hodin
Hrabalová - Opluštilová

5. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KPEPEI - Evropské právo pro ekonomy I - - garant KPr zk, 4 kr. 16 hodin
Krpec - Petr

KRGCR - Geografie cestovního ruchu - - garant KRES zk, 5 kr. 8 hodin
Vystoupil

KRMACR - Marketing cestovního ruchu - - garant KRES zk, 4 kr. 16 hodin
Šauer

KRMCR - Management cestovního ruchu - - garant KRES zk, 5 kr. 16 hodin
Holešinská - Šauer

KRPNP - Politiky a nástroje podpory cestovního ruchu - - garant KRES zk, 5 kr. 16 hodin
Holešinská

KRPP - Prostorové plánování v ČR a EU - - garant KRES zk, 4 kr. 8 hodin
Tonev - Ing. arch. Lea Vojtová

6. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KRBP - Bakalářská práce - - <i>garant KRES</i>	z, 30 kr.
Viturka - Hrabalová - Žitek - Maryáš - Vystoupil - Ciboch - Holešinská - Nunvářová - Šauer - Tonev - Vojtová	
KRIRT - Informační a rezervační technologie v cestovním ruchu - - <i>garant KRES</i>	zk, 5 kr. 16
Holešinská	
KRKBP - Seminář bakalářské práce - - <i>garant KRES</i>	z, 3 kr. 16 hodin
Viturka - Hrabalová - Žitek - Maryáš - Vystoupil - Holešinská - Ciboch - Nunvářová - Šauer - Tonev - Vojtová	
KRMECR - Mezinárodní cestovní ruch - - <i>garant KRES</i>	zk, 5 kr. 16
Šauer	
KRONPZ - Oceňování nemovitostí a přírodních zdrojů - - <i>garant KRES</i>	zk, 5 kr. 12 hodin
Žitek	

Studijní obor: Regionální rozvoj a správa

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

Studijní směr: Regionální rozvoj a cestovní ruch

výuka probíhá v Telči

Tento studijní směr bude otevřen v akademickém roce 2004/2005

Charakteristika studijního směru:

Studijní směr Regionální rozvoj a cestovní ruch připravuje studenty pro vrcholovou manažerskou oblast cestovního ruchu v rámci regionální i národní ekonomiky. Studenti získávají široké znalosti základního makroekonomického pojetí cestovního ruchu, a to z hlediska územního, podnikového a mezinárodního. Absolventi se uplatní jak ve vrcholovém managementu regionální i lokální veřejné správy, tak i v podnikatelské činnosti v oblasti cestovního ruchu.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR_T - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATA_T - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

KPZAPR_T - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodiny
Kučera - Matějčková

KVSOCI_T - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Severová - Štětka

oborově povinné předměty

KREG_T - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Kunc

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer
Předpokládá se absolvování KMMATA_T.

KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KREUAE_T - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 8 hodin
Oháňková

KVEVSE_T - Ekonomika veřejného sektoru - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek - Rektorič

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková
Předpokládá se absolvování KMMATB_T.

KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KEHOPO_T - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

KRCR_T - Cestovní ruch - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Šauer - Vystoupil

KRREPO_T - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žítek
Předpokládá se absolvování KEMAKR.

KRSPEU_T - Strukturální politika EU - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

KVUCRI_T - Účetnictví a rozbory I - - garant KVE
Jurajdová - Rektorka

zk, 5 kr. 16 hodin

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KRDEMO_T - Demografie - - garant KRES
Vystoupil

zk, 5 kr. 8 hodin

KRENEK_T - Environmentální ekonomie - - garant KRES
Viturka

zk, 3 kr. 8 hodin

KRUHPP_T - Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu - - garant KRES
Šauer - Vystoupil

zk, 5 kr. 16 hodin

KRUUS_T - Účetnictví územních samospráv - - garant KRES
Hrabalová - Opluštilová

zk, 5 kr. 12 hodin

Studijní obor: Peněžnictví

Garant: Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

Studijní směr: Bankovníctví

výuka probíhá v Brně

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovníctví a pojišťovnictví. Studijní směr je orientován tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR - Mikroekonomie - - <i>garant KEk</i> Fuchs - Bachanová - Pragerová - Vystavělová	zk, 5 kr. 12 hodin
KMMATA - Matematika A - - <i>garant KAMI</i> Mikoláš	zk, 5 kr. 12 hodin
KPZAPR - Základy práva - - <i>garant KPr</i> Kučera - Matějčková	zk, 3 kr. 6 hodin
KVSOCI - Sociologie - - <i>garant KVE</i> Fónadová - Malý - Rektořík	zk, 5 kr. 8 hodin

oborově povinné předměty

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

Předpokládá se absolvování KMMATA .

KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KFBANI - Bankovníctví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

KFUCI - Účetnictví I - - *garant KFin* zk, 6 kr. 4 hodiny
Valouch

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

Předpokládá se absolvování KMMATB .

KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KFBAIL - Bankovníctví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

KFFIMA - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

KFFITR - Finanční trhy - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Svoboda

KFMEZF - Mezinárodní finance - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Sponer

KFUCII - Účetnictví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 4 hodiny
Linka

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KEPEPO - Peníze a peněžní politika - - *garant KEk* zk, 5 kr. 4 hodiny
Menšík

KFANDL - Analýza dluhopisů - - *garant KFin* zk, 4 kr. 6 hodin
Štunc

KFFF - Firemní finance - - *garant KFin* zk, 5 kr. 16 hodin
Kalouda

KFMEFI - Mezinárodní finanční instituce - - *garant KFin* zk, 3 kr. 16 hodin
Sponer

KFMFPE - Měnová a finanční politika EU - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Červinek

KFUCBA - Účetnictví bank - - *garant KFin* zk, 5 kr. 8 hodin
Petrjanošová

5. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KFBAMA - Bankovní management - - *garant KFin* zk, 3 kr. 6 hodin
Petrjanošová

KFBREG - Bankovní regulace - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Pánek

KFDEFT - Deriváty finančních trhů - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Štunc

KFPOJI - Pojišťovnictví - - *garant KFin* zk, 3 kr. 8 hodin
Čejková - Nečas

KVKOR - Komunikace v organizaci - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Lukášová - Rektářík

6. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KFBP - Bakalářská práce - - *garant KFin* z, 30 kr.
Čejková - Kalouda

KFMAPE - Marketing v peněžnictví - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

KFSBP - Seminář bakalářské práce - - *garant KFin* z, 3 kr. 4 hodiny
Čejková - Kalouda - Hamplová

KFSPSE - Speciální seminář - - *garant KFin* zk, 3 kr. 8 hodin
Pánek - Petrjanošová

KVDDSY - Daně a daňový systém - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Kvapilová

Studijní obor: Peněžnictví

Garant: Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

Studijní směr: Bankovníctví

výuka probíhá v Telči

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovníctví a pojišťovnictví. Studijní směr je orientován tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR_T - Mikroekonomie -- <i>garant KEk</i> Fuchs - Hynková	zk, 5 kr. 12 hodin
KMMATA_T - Matematika A -- <i>garant KAMI</i> Bauer	zk, 5 kr. 12 hodin
KPZAPR_T - Základy práva -- <i>garant KPr</i> Kučera - Matějčková	zk, 3 kr. 6 hodiny
KVSOCI_T - Sociologie -- <i>garant KVE</i> Severová - Štětka	zk, 5 kr. 8 hodin

oborově povinné předměty

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

Předpokládá se absolvování KMMATA_T.

KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KFBANI_T - Bankovníctví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 16 hodin
Krajíček - Ševčík

KFUCI_T - Účetnictví I - - *garant KFin* zk, 6 kr. 4 hodiny
Valouch

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

Předpokládá se absolvování KMMATB_T.

KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KFBAILI_T - Bankovníctví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

KFFIMA_T - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

KFFITR_T - Finanční trhy - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Svoboda

KFMEZF_T - Mezinárodní finance - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Sponer

KFUCII_T - Účetnictví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 4 hodiny
Linka

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KFANDL_T - Analýza dluhopisů - - *garant KFin* zk, 4 kr. 6 hodin
Šturc

KFFF_T - Firemní finance - - *garant KFin* zk, 5 kr. 16 hodin
Kalouda

KFMEFI_T - Mezinárodní finanční instituce - - *garant KFin* zk, 3 kr. 16 hodin
Sponer

KFMFPE_T - Měnová a finanční politika EU - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Červinek

KFPEPO_T - Peníze a peněžní politika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 4 hodiny
Menšík

KFUCBA_T - Účetnictví bank - - *garant KFin* zk, 5 kr. 8 hodin
Petrjanošová

Studijní obor: Peněžnictví

Garant: Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

Studijní směr: Pojišťovnictví

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na pojišťovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, pojišťovnictví, ekonomiky pojišťoven, účetnictví pojišťoven a také seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR - Mikroekonomie - - <i>garant KEk</i> Fuchs - Bachanová - Pragerová - Vystavělová	zk, 5 kr. 12 hodin
KMMATA - Matematika A - - <i>garant KAMI</i> Mikoláš	zk, 5 kr. 12 hodin
KPZAPR - Základy práva - - <i>garant KPr</i> Kučera - Matějčková	zk, 3 kr. 6 hodin
KVSOCI - Sociologie - - <i>garant KVE</i> Fónadová - Malý - Rektořík	zk, 5 kr. 8 hodin

oborově povinné předměty

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

Předpokládá se absolvování KMMATA .

KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KFPOJI - Pojišťovnictví - - *garant KFin* zk, 3 kr. 8 hodin
Čejková - Nečas

KFUCI - Účetnictví I - - *garant KFin* zk, 6 kr. 4 hodiny
Valouch

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

Předpokládá se absolvování KMMATB .

KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KFFIMA - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

KFFITR - Finanční trhy - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Svoboda

KFMEZF - Mezinárodní finance - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Sponer

KFPEKI - Pojistná ekonomika I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 8 hodin
Řezáč

KFUCH - Účetnictví II - - garant KFin zk, 5 kr. 4 hodiny
Linka

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KEPEPO - Peníze a peněžní politika - - garant KEk zk, 5 kr. 4 hodiny
Menšík

KFANDL - Analýza dluhopisů - - garant KFin zk, 4 kr. 6 hodin
Šturc

KFFF - Firemní finance - - garant KFin zk, 5 kr. 16 hodin
Kalouda

KFMEFI - Mezinárodní finanční instituce - - garant KFin zk, 3 kr. 16 hodin
Sponer

KFPEII - Pojistná ekonomika II - - garant KFin zk, 3 kr. 8 hodin
Řezáč

KFPOMI - Pojistná matematika I - - garant KFin zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

5. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KFDEFT - Deriváty finančních trhů - - garant KFin zk, 5 kr. 6 hodin
Šturc

KFPMII - Pojistná matematika II - - garant KFin zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

KFPOTR - Pojistný trh - - garant KFin zk, 3 kr. 6 hodin
Čejková - Nečas

KFUCPO - Účetnictví pojišťoven - - garant KFin zk, 5 kr. 8 hodin
Valouch

KVKOR - Komunikace v organizaci - - *garant KVE*
Lukášová - Rektorka

zk, 4 kr. 16 hodin

6. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KFBANK - Bankovníctví - - *garant KFin*
Krajíček

zk, 3 kr. 6 hodin

KFBP - Bakalářská práce - - *garant KFin*
Čejková - Kalouda

z, 30 kr.

KFMAPJ - Marketing v pojišťovnictví - - *garant KFin*
Řezáč

k, 5 kr. 16 hodin

KFSBP - Seminář bakalářské práce - - *garant KFin*
Čejková - Kalouda - Hamplová

z, 3 kr. 4 hodiny

KVDDSY - Daně a daňový systém - - *garant KVE*
Kvapilová

zk, 5 kr. 16 hodin

Studijní obor: Management

Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

výuka probíhá v Brně

Charakteristika oboru:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně-právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Pragerová - Vystavělová

KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Fónadová - Malý - Rektořík

oborově povinné předměty

KHPCHE - Psychologie pro ekonomy - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Šmajsová Buchtová

KHZAFI - Základy filozofie - - *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Šmajš

povinně volitelné předměty

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Mikoláš

Předpokládá se absolvování KMMATA .

KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KHETPO - Etika podnikání - - *garant KPH* zk, 4 kr. 12 hodin
Šmajš

KHNOPI - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

povinně volitelné předměty

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

Předpokládá se absolvování KMMATB .

KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KFFIMA - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

KFFUI - Finanční účetnictví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Linka - Valouch

KHMAR - Marketing - - *garant KPH* zk, 5 kr. 8 hodin
Doležalová

KHNPII - Nauka o podniku II - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

povinně volitelné předměty

KESHOS - Světové hospodářství - - garant KEk Žídek <i>Předpokládá se absolvování KEMAKR .</i>	zk, 3 kr. 4 hodiny
KHMAEU - Marketing v EU - - garant KPH Klapalová	zk, 3 kr. 8 hodin

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KFFUII - Finanční účetnictví II - - garant KFin Linka	zk, 5 kr. 6 hodin
KHMANA - Management - - garant KPH Blažek - Smutný	zk, 5 kr. 12 hodin
KHMAUC - Manažerské účetnictví - - garant KPH Lanča <i>Předpokládá se absolvování KFFUI .</i>	zk, 5 kr. 12 hodin
KPPRP - Pracovní právo - - garant KPr Mervartová	zk, 3 kr. 4 hodiny

povinně volitelné předměty

KHPRVM - Public relations a veřejné mínění - - garant KPH Doležalová	zk, 3 kr. 8 hodin
KVDASY - Daňový systém - - garant KVE Kvapilová	zk, 3 kr. 16 hodin

5. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KHFMAN - Finanční management - - <i>garant KPH</i> Dobrý	zk, 5 kr. 12 hodin
KHRLIZ - Řízení lidských zdrojů - - <i>garant KPH</i> Hřebíček	zk, 5 kr. 12 hodin
KPEPEI - Evropské právo pro ekonomy I - - <i>garant KPr</i> Krpec - Petr	zk, 4 kr. 16 hodin
KVSOOR - Sociologie organizace - - <i>garant KVE</i> Fónadová - Malý - Rektoušek	zk, 3 kr. 8 hodin

povinně volitelné předměty

KHMOAN - Metody operační analýzy - - <i>garant KPH</i> Hrstková	zk, 5 kr. 12 hodin
KMEKMM - Ekonomicko-matematické metody - - <i>garant KAMI</i> Moravanský <i>Předpokládá se absolvování KMMATA && KMMATB && KMSTAT && KEMIKR.</i>	zk, 5 kr. 12 hodin

6. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KHBP - Bakalářská práce - - <i>garant KPH</i> Blažek	z, 30 kr.
KHBS - Bakalářský seminář - - <i>garant KPH</i> Hálek	z, 3 kr. 16 hodin
KHPRST - Případové studie - - <i>garant KPH</i> Záthurecký	z, 4 kr. 12 hodin
KHRMD - Rozvoj manažerských dovedností - - <i>garant KPH</i> Šmajsová Buchtová	zk, 3 kr. 12 hodin
KHSYR - Systémy řízení - - <i>garant KPH</i> Hálek - Škapa	zk, 5 kr. 8 hodin

Studijní obor: Management

Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

výuka probíhá v Telči

Charakteristika oboru:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně-právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

1. semestr

programově povinné předměty

KEMIKR_T - Mikroekonomie -- *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATA_T - Matematika A -- *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

KPZAPR_T - Základy práva -- *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodiny
Kučera - Matějčková

KVSOCI_T - Sociologie -- *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Severová - Štětka

oborově povinné předměty

KHPCHE_T - Psychologie pro ekonomy -- *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Filo

KHZAFI_T - Základy filozofie -- *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Timko

povinně volitelné předměty

2. semestr

programově povinné předměty

KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

Předpokládá se absolvování KMMATA_T.

KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

oborově povinné předměty

KHETPO_T - Etika podnikání - - *garant KPH* zk, 4 kr. 12 hodin
Timko

KHNOPI_T - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

povinně volitelné předměty

3. semestr

programově povinné předměty

KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

Předpokládá se absolvování KMMATB_T.

KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

oborově povinné předměty

KFFIMA_T - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

KFFUI_T - Finanční účetnictví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Linka - Valouch

KHMAR_T - Marketing - - *garant KPH* zk, 5 kr. 8 hodin
Doležalová

KHNPII_T - Nauka o podniku II - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

povinně volitelné předměty

KESHOS_T - Světové hospodářství - - garant KEk Žídek <i>Předpokládá se absolvování KEMAKR_T.</i>	zk, 3 kr. 4 hodiny
KHMAEU_T - Marketing v EU - - garant KPH Klapalová	zk, 3 kr. 8 hodin

4. semestr

programově povinné předměty

oborově povinné předměty

KFFUII_T - Finanční účetnictví II - - garant KFin Linka	zk, 5 kr. 6 hodin
KHMANA_T - Management - - garant KPH Blažek	zk, 5 kr. 24 hodin
KHMAUC_T - Manažerské účetnictví - - garant KPH Lanča <i>Předpokládá se absolvování KFFUI_T.</i>	zk, 5 kr. 12 hodin
KPPRP_T - Pracovní právo - - garant KPr Mervartová	zk, 3 kr. 4 hodiny

povinně volitelné předměty

KHPRVM_T - Public relations a veřejné mínění - - garant KPH Doležalová	zk, 3 kr. 8 hodin
KVDASY_T - Daňový systém - - garant KVE Kvapilová	zk, 3 kr. 16 hodin

6 PROGRAMY ČŽV V RÁMCI BAKALÁŘSKÉHO STUDIA

6.1 Harmonogram akademického roku 2005/2006

Podzimní semestr

- Registrace předmětů 15. 6.2005 -- 31. 7. 2005
- Zápis 8. 10. 2005
- Výuka 8. 10.2005 -- 18. 12. 2005
- Zkouškové období 19. 12. 2005 -- 21. 5. 2006

Jarní semestr

- Registrace předmětů 20. 12. 2005 -- 30.1.2006
- Výuka 4. 3.2006 -- 21. 5. 2006
- Zkouškové období 22. 5.2006 -- 15. 12. 2006

Termíny soustředění podzimního semestru ČŽV 2005/2006 :

8. -- 9. 10. 2005
5. -- 6. 11. 2005
26. -- 27. 11. 2005
17. -- 18. 12. 2005

Termíny soustředění jarního semestru ČŽV 2005/2006 :

4. -- 5. 3. 2006
25. -- 26. 3. 2006
22. -- 23. 4. 2006
20. -- 21. 5. 2006

6.2 Vzorové (doporučené) studijní plány

Programy ČŽV : Veřejná ekonomika a správa

Regionální rozvoj a správa
Regionální rozvoj a cestovní ruch
Bankovníctví
Management
Pojišťovnictví Kooperativa, a.s.

Vzorové studijní plány jsou sestaveny z jednotlivých předmětů, u nichž naleznete v tabulkách tyto informace:

Znak předmětu - název předmětu - - garant

ukončení, kredity, rozsah

učitelé

Předpoklady .Pozn.:

kde: Znak předmětu je identifikační symbol v IS MU, Garant udává zkratku garantující katedry, Ukončení udává způsob ukončení předmětu (zk = zkouška, z = zápočet), Kredity udávají hodnotu kreditové dotace, Rozsah udává počet hodin prezenčních tutoriálů (přednášek), pod názvem předmětu jsou uvedeni všichni vyučující a zkoušející a v posledním řádku jsou případné doplňující informace.

Program CŽV: Veřejná ekonomika a správa

Garant: Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa, Obor: Veřejná ekonomika a správa

výuka probíhá v Brně

Charakteristika programu:

Veřejný sektor je ta část národního hospodářství, která je financovaná převážně z veřejných financí. Studijní směr veřejná ekonomika a správa je určen pro pracovníky institucí a orgánů veřejné správy na všech úrovních, ale i škol všech stupňů, kulturních institucí, nemocnic, masmedií atd. Mají-li se instituce veřejné správy chovat efektivně, potřebují ekonomy vzdělané ve veřejné ekonomice i veřejné správě.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin

Fuchs - Bachanová - Vystavělová

C_KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin

Bauer - Mikulík

C_KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin

Kučera - Matějčková

C_KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin

Štětka

programově povinné předměty

C_KREG - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin

Maryáš - Vystoupil

C_KVZAPO - Základy politologie - - *garant KVE* zk, 3 kr. 8 hodin

Císař - Kopeček

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

C_KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KHNOPI - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Suchánek

C_KREUAE - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

C_KVVE - Veřejná ekonomie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Darmopilová - Malý

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KVASTI - Statistika aplikovaná I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Špalek

C_KVEKNO - Ekonomika neziskových organizací - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Hyánek

C_KVUCRI - Účetnictví a rozborů I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová

C_KVVEFI - Veřejné finance v ČR a EU - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Jahoda

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KHMANA - Management - - <i>garant KPH</i> Blažek	zk, 5 kr. 12 hodin
C_KVASII - Statistika aplikovaná II - - <i>garant KVE</i> Špalek	zk, 5 kr. 8 hodin
C_KVEVSE - Ekonomika veřejného sektoru - - <i>garant KVE</i> Hyánek	zk, 5 kr. 4 hodiny
C_KVKAPR - Komunikace a Publik Relations - - <i>garant KVE</i> Škarabelová	zk, 5 kr. 4 hodiny
C_KVUCII - Účetnictví a rozborů II - - <i>garant KVE</i> Jurajdová	zk, 5 kr. 8 hodin
C_KVZASP - Základy sociální politiky - - <i>garant KVE</i> Wildmannová	zk, 4 kr. 4 hodiny

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Veřejná ekonomika a správa

Garant: Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa, Obor: Veřejná ekonomika a správa

výuka probíhá v Telči

Charakteristika programu:

Veřejný sektor je ta část národního hospodářství, která je financovaná převážně z veřejných financí. Studijní směr veřejná ekonomika a správa je určen pro pracovníky institucí a orgánů veřejné správy na všech úrovních, ale i škol všech stupňů, kulturních institucí, nemocnic, masmedií atd. Mají-li se instituce veřejné správy chovat efektivně, potřebují ekonomy vzdělané ve veřejné ekonomice i veřejné správě.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR_T - Mikroekonomie - - garant KEk zk, 5 kr. 12 hodin

Fuchs - Hynková

C_KMMATA_T - Matematika A - - garant KAMI zk, 5 kr. 12 hodin

Bauer

C_KPZAPR_T - Základy práva - - garant KPr zk, 3 kr. 6 hodiny

Kučera - Matějčková

C_KVSOCI_T - Sociologie - - garant KVE zk, 5 kr. 8 hodin

Štětka

programově povinné předměty

C_KREG_T - Ekonomická geografie - - garant KRES zk, 5 kr. 16 hodin

Kunc

C_KVZAPO_T - Základy politologie - - garant KVE zk, 3 kr. 8 hodin

Fónadová

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KHNOPI_T - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

C_KREUAE_T - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Oháňková

C_KVVE_T - Veřejná ekonomie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Darmopilová - Malý

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KVASTI_T - Statistika aplikovaná I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Špalek

C_KVEKNO_T - Ekonomika neziskových organizací - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Hyánek

C_KVUCRI_T - Účetnictví a rozborů I - - *garant KVE* zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová

C_KVVEFI_T - Veřejné finance v ČR a EU - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Jahoda

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KHMANA_T - Management - - <i>garant KPH</i> Blažek	zk, 5 kr. 12 hodin
C_KVASII_T - Statistika aplikovaná II - - <i>garant KVE</i> Špalek	zk, 5 kr. 8 hodin
C_KVEVSE_T - Ekonomika veřejného sektoru - - <i>garant KVE</i> Hyánek	zk, 5 kr. 4 hodiny
C_KVKAPR_T - Komunikace a Public Relations - - <i>garant KVE</i> Škarabelová	zk, 5 kr. 4 hodiny
C_KVUCII_T - Účetnictví a rozborů II - - <i>garant KVE</i> Jurajdová	zk, 5 kr. 8 hodin
C_KVZASP_T - Základy sociální politiky - - <i>garant KVE</i> Wildmannová	zk, 4 kr. 4 hodiny

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Regionální rozvoj a správa

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa, obor: Regionální rozvoj a správa
výuka probíhá v Brně

Charakteristika programu:

Veřejná správa představuje významnou součást v uspořádání a chodu každé společnosti. Budoucí vstup do Evropské unie bude spojen s jejím dalším zkvalitňováním a také s důrazem na regionální uspořádání státu. Základním cílem studijního oboru je naučit posluchače poznávat, formulovat a hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů v územní veřejné správě. A to nejen z hlediska správních rozhodnutí, ale také z hlediska vnitřní efektivnosti institucí územní veřejné správy. Akcent je rovněž kladen na prostorové aspekty rozhodování, a to jak v regionální tak i municipální rovině.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Vystavělová

C_KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

C_KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Štětka

programově povinné předměty

C_KREG - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Maryáš - Vystoupil

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

C_KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KREUAE - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

C_KRIPRO - Inovační procesy - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Ciboch

C_KRRGEC - Regionální geografie Evropy a ČR - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Tonev

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KEHOPO - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

C_KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

C_KRREPO - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žítek

C_KRSPEU - Strukturální politika EU - - garant KRES zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

C_KVUCRI - Účetnictví a rozborů I - - garant KVE zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KHMANA - Management - - garant KPH zk, 5 kr. 12 hodin
Blažek

C_KRDEMO - Demografie - - garant KRES zk, 5 kr. 8 hodin
Vystoupil

C_KRENEK - Environmentální ekonomie - - garant KRES zk, 3 kr. 8 hodin
Viturka

C_KRUUS - Účetnictví územních samospráv - - garant KRES zk, 5 kr. 12 hodin
Hrabalová - Opluštilová

C_KVEVSE - Ekonomika veřejného sektoru - - garant KVE zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Regionální rozvoj a správa

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa, obor: Regionální rozvoj a správa
výuka probíhá v Telči

Charakteristika programu:

Veřejná správa představuje významnou součást v uspořádání a chodu každé společnosti. Budoucí vstup do Evropské unie bude spojen s jejím dalším zkvalitňováním a také s důrazem na regionální uspořádání státu. Základním cílem studijního oboru je naučit posluchače poznávat, formulovat a hodnotit ekonomické souvislosti rozhodovacích procesů v územní veřejné správě. A to nejen z hlediska správních rozhodnutí, ale také z hlediska vnitřní efektivnosti institucí územní veřejné správy. Akcent je rovněž kladen na prostorové aspekty rozhodování, a to jak v regionální tak i municipální rovině.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR_T - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATA_T - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

C_KPZAPR_T - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodiny
Kučera - Matějčková

C_KVSOCI_T - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Štětka

programově povinné předměty

C_KREG_T - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Kunc

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KREUAE_T - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Oháňková

C_KRIPRO_T - Inovační procesy - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Ciboch - Kunc

C_KRRGEC_T - Regionální geografie Evropy a ČR - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Kunc

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KEHOPO_T - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

C_KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

C_KRREPO_T - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žitek

Předpokládá se absolvování KEMAKR.

C_KRSPEU_T - Strukturální politika EU - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

C_KVUCRI_T - Účetnictví a rozborů I - - garant KVE zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová

programově povinné volitelné předměty

4. semestr
povinné předměty

programově povinné předměty

C_KHMANA_T - Management - - garant KPH zk, 5 kr. 12 hodin
Blažek

C_KRDEMO_T - Demografie - - garant KRES zk, 5 kr. 8 hodin
Vystoupil

C_KRENEK_T - Environmentální ekonomie - - garant KRES zk, 3 kr. 8 hodin
Viturka

C_KRUUS_T - Účetnictví územních samospráv - - garant KRES zk, 5 kr. 12 hodin
Hrabalová - Opluštilová

C_KVEVSE_T - Ekonomika veřejného sektoru - - garant KVE zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Regionální rozvoj a cestovní ruch

Garant: Doc. RNDr. Milan Viturka, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa, obor: Regionální rozvoj a správa
výuka probíhá v Brně

Charakteristika studijního směru:

Studijní směr Regionální rozvoj a cestovní ruch připravuje studenty pro vrcholovou manažerskou oblast cestovního ruchu v rámci regionální i národní ekonomiky. Studenti získávají široké znalosti základního makroekonomického pojetí cestovního ruchu, a to z hlediska územního, podnikového a mezinárodního. Absolventi se uplatní jak ve vrcholovém managementu regionální i lokální veřejné správy, tak i v podnikatelské činnosti v oblasti cestovního ruchu.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Vystavělová

C_KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

C_KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Štětka

programově povinné předměty

C_KREG - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin
Maryáš - Vystoupil

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

C_KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KREUAE - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

C_KVEVSE - Ekonomika veřejného sektoru - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KEHOPO - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

C_KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

C_KRCR - Cestovní ruch - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Šauer - Vystoupil

C_KRREPO - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žítek

C_KRSPEU - Strukturální politika EU - - garant KRES zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

C_KVUCRI - Účetnictví a rozborů I - - garant KVE zk, 5 kr. 16 hodin
Jurajdová

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KRDEMO - Demografie - - garant KRES zk, 5 kr. 8 hodin
Vystoupil

C_KRENEK - Environmentální ekonomie - - garant KRES zk, 3 kr. 8 hodin
Viturka

C_KRUHPP - Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu - - garant KRES zk, 5 kr. 16 hodin
Šauer

C_KRUUS - Účetnictví územních samospráv - - garant KRES zk, 5 kr. 12 hodin
Hrabalová - Opluštilová

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Regionální rozvoj a cestovní ruch

Garant: Doc. RNDr. Milan Víturka, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program : Hospodářská politika a správa, obor: Regionální rozvoj a správa
výuka probíhá v Telči

Charakteristika studijního směru:

Studijní směr Regionální rozvoj a cestovní ruch připravuje studenty pro vrcholovou manažerskou oblast cestovního ruchu v rámci regionální i národní ekonomiky. Studenti získávají široké znalosti základního makroekonomického pojetí cestovního ruchu, a to z hlediska územního, podnikového a mezinárodního. Absolventi se uplatní jak ve vrcholovém managementu regionální i lokální veřejné správy, tak i v podnikatelské činnosti v oblasti cestovního ruchu.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR_T - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin

Fuchs - Hynková

C_KMMATA_T - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin

Bauer

C_KPZAPR_T - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodiny

Kučera - Matějčková

C_KVSOCI_T - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin

Štětka

programově povinné předměty

C_KREG_T - Ekonomická geografie - - *garant KRES* zk, 5 kr. 16 hodin

Kunc

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KREUAE_T - Evropská unie a euroregiony - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Oháňková

C_KVEVSE_T - Ekonomika veřejného sektoru - - *garant KVE* zk, 5 kr. 4 hodiny
Hyánek

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KEHOPO_T - Hospodářská politika - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Slaný

C_KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

C_KRCR_T - Cestovní ruch - - *garant KRES* zk, 4 kr. 16 hodin
Šauer - Vystoupil

C_KRREPO_T - Regionální ekonomie a politika - - *garant KRES* zk, 4 kr. 8 hodin
Žitek

Předpokládá se absolvování KEMAKR.

C_KRSPEU_T - Strukturální politika EU - - *garant KRES* zk, 3 kr. 16 hodin
Maryáš

C_KVUCRI_T - Účetnictví a rozborů I - - garant KVE

zk, 5 kr. 16 hodin

Jurajdová

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KRDEMO_T - Demografie - - garant KRES

zk, 5 kr. 8 hodin

Vystoupil

C_KRENEK_T - Environmentální ekonomie - - garant KRES

zk, 3 kr. 8 hodin

Viturka

C_KRUHPP_T - Územní a hmotné podmínky podnikání v cestovním ruchu - - garant KRES

zk, 5 kr. 16
hodin

Šauer - Vystoupil

C_KRUUS_T - Účetnictví územních samospráv - - garant KRES

zk, 5 kr. 12 hodin

Hrabalová - Opluštilová

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Bankovníctví

Garant: Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa, obor: Peněžnictví
výuka probíhá v Brně

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovníctví a pojišťovnictví. Studijní směr je orientován tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Vystavělová

C_KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

C_KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Štětka

programově povinné předměty

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

C_KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KFBANI - Bankovníctví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

C_KFUCI - Účetnictví I - - *garant KFin* zk, 6 kr. 4 hodiny
Sedláček

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KFBAILI - Bankovníctví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

C_KFFIMA - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

C_KFFITR - Finanční trhy - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Svoboda

C_KFMEZF - Mezinárodní finance - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Sponer

C_KFUCII - Účetnictví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 4 hodiny
Sedláček

C_KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KEPEPO - Peníze a peněžní politika - - *garant KEk* zk, 5 kr. 4 hodiny
Menšík

C_KFANDL - Analýza dluhopisů - - *garant KFin* zk, 4 kr. 6 hodin
Šturec

C_KFFF - Firemní finance - - *garant KFin* zk, 5 kr. 16 hodin
Kalouda

C_KFMEFI - Mezinárodní finanční instituce - - *garant KFin* zk, 3 kr. 16 hodin
Sponer

C_KFMFPE - Měnová a finanční politika EU - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Červínek

C_KFUCBA - Účetnictví bank - - *garant KFin* zk, 5 kr. 8 hodin
Hamplová

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Bankovníctví

Garant: Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa, obor: Peněžnictví
výuka probíhá v Telči

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací na bankovníctví a pojišťovnictví. Studijní směr je orientován tak, aby studenti získali znalosti z oblasti peněžních soustav a bankovníctví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti bankovníctví, bankovního managementu, účetnictví bank a také se seznámit s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR_T - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATA_T - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

C_KPZAPR_T - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodiny
Kučera - Matějčková

C_KVSOCI_T - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Štětka

programově povinné předměty

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KFBANI_T - Bankovníctví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

C_KFUCI_T - Účetnictví I - - *garant KFin* zk, 6 kr. 4 hodiny
Valouch

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KFBII_T - Bankovníctví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Krajíček

C_KFFIMA_T - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

C_KFFITR_T - Finanční trhy - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Svoboda

C_KFMEZF_T - Mezinárodní finance - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Sponer

C_KFUCH_T - Účetnictví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 4 hodiny
Valouch

C_KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KEPEPO_T - Peníze a peněžní politika - - *garant KEk* zk, 5 kr. 4 hodiny
Menšík

C_KFANDL_T - Analýza dluhopisů - - *garant KFin* zk, 4 kr. 6 hodin
Šturec

C_KFFF_T - Firemní finance - - *garant KFin* zk, 5 kr. 16 hodin
Kalouda

C_KFMEFI_T - Mezinárodní finanční instituce - - *garant KFin* zk, 3 kr. 16 hodin
Sponer

C_KFMFPE_T - Měnová a finanční politika EU - - *garant KFin* zk, 3 kr. 4 hodiny
Červínek

C_KFUCBA_T - Účetnictví bank - - *garant KFin* zk, 5 kr. 8 hodin
Petrjanošová

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Management

Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program: Ekonomika a management, obor: Management
výuka probíhá v Brně

Charakteristika programu:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně-právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Bachanová - Vystavělová

C_KMMATA - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPZAPR - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

C_KVSOCI - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Štětka

programově povinné předměty

C_KHPCHE - Psychologie pro ekonomy - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Šmajsová Buchtová

C_KHZAFI - Základy filozofie - - *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Šmajš

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs

C_KMMATB - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KHETPO - Etika podnikání - - *garant KPH* zk, 4 kr. 12 hodin
Šmajš

C_KHNOPI - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Suchánek

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KFFIMA - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

C_KFFUI - Finanční účetnictví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Sedláček

C_KHMAR - Marketing - - *garant KPH* zk, 5 kr. 8 hodin
Doležalová

C_KHNPII - Nauka o podniku II - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Suchánek

C_KMSTAT - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

programově povinné volitelné předměty *

C_KESHOS – Světové hospodářství - - *garant Kek* zk, 3 kr. 4 hodiny
Židek – Jandová

C_KHMAEU – Marketing v EU - - *garant KPH* zk, 3 kr. 8 hodin
Klapalová

*účastník si volí jeden z programově povinně volitelných předmětů

4. semestr
povinné předměty

programově povinné předměty

C_KFFUII - Finanční účetnictví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Sedláček

C_KHMANA - Management - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Blažek

C_KHMAUC - Manažerské účetnictví - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Kašpar

C_KHPRVM - Public relations a veřejné mínění - - *garant KPH* zk, 3 kr. 8 hodin
Doležalová

C_KPPRP - Pracovní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Mervartová

C_KVDASY - Daňový systém - - *garant KVE* zk, 3 kr. 16 hodin
Kvapilová

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Management

Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program: Ekonomika a management, obor: Management
výuka probíhá v Telči

Charakteristika programu:

Cílem studia je hlubší pochopení účelu a fungování institucí podnikatelské sféry, jejich organizační struktury, ekonomiky a financování. Dále se jedná o osvojení si takových manažerských dovedností, ke kterým náleží efektivní využívání času, úspěšné vyjednávání s obchodními partnery, vytváření image vůči veřejnosti, efektivní vedení porad, účinné motivování spolupracovníků, umění jednat s lidmi a rozvíjet všeobecné komunikační schopnosti. Důležitou oblast tvoří zvládnutí analýzy a projektování systémů řízení, včetně využití počítačové techniky a ekonomicko-matematických metod. V neposlední řadě pak jde o osvojení si organizačně-právních postupů při zřizování, rozdělování či slučování podniků, společností a jiných institucí.

1. semestr

povinné předměty

C_KEMIKR_T - Mikroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATA_T - Matematika A - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer

C_KPZAPR_T - Základy práva - - *garant KPr* zk, 3 kr. 6 hodin
Kučera - Matějčková

C_KVSOCI_T - Sociologie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 8 hodin
Štětka

programově povinné předměty

C_KHPCHE_T - Psychologie pro ekonomy - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Filo

C_KHZAFI_T - Základy filozofie - - *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Timko

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

C_KEMAKR_T - Makroekonomie - - *garant KEk* zk, 5 kr. 12 hodin
Fuchs - Hynková

C_KMMATB_T - Matematika B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Bauer - Mikulík

C_KPOPRI_T - Obchodní právo I - - *garant KPr* zk, 4 kr. 6 hodin
Šedová

programově povinné předměty

C_KHETPO_T - Etika podnikání - - *garant KPH* zk, 4 kr. 12 hodin
Timko

C_KHNOPI_T - Nauka o podniku I - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

C_KPSP_T - Správní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Ondruš

programově povinné předměty

C_KFFIMA_T - Finanční matematika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

C_KFFUI_T - Finanční účetnictví I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Linka - Valouch

C_KHMAR_T - Marketing - - *garant KPH* zk, 5 kr. 8 hodin
Doležalová

C_KHNPII_T - Nauka o podniku II - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Novotný

C_KMSTAT_T - Statistika - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

programově povinné volitelné předměty *

C_KESHOS_T - Světové hospodářství - - *garant KEk* zk, 3 kr. 4 hodiny
Židek

Předpokládá se absolvování kemakr .

C_KHMAEU_T - Marketing v EU - - *garant KPH* zk, 3 kr. 8 hodin
Klapalová

*účastník si volí jeden z programově povinně volitelných předmětů

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KFFUII_T - Finanční účetnictví II - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Linka

C_KHMANA_T - Management - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Blažek

C_KHMAUC_T - Manažerské účetnictví - - *garant KPH* zk, 5 kr. 12 hodin
Lanča

Předpokládá se absolvování KFFUII_T .

C_KHPRVM_T - Public relations a veřejné mínění - - *garant KPH* zk, 3 kr. 8 hodin
Doležalová

C_KPPRP_T - Pracovní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Mervartová

C_KVDASY_T - Daňový systém - - *garant KVE* zk, 3 kr. 16 hodin
Kvapilová

programově povinné volitelné předměty

Program CŽV: Pojišťovnictví -- Kooperativa Pojišťovna a.s.

Garant: Doc. Ing. Viktoria Čejková, Ph.D.

V návaznosti na akreditovaný studijní program: Hospodářská politika a správa, obor: Peněžnictví

Charakteristika studijního směru:

Studium je orientováno na oblast peněžnictví, se specializací pojišťovnictví. Základním cílem je zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení znalostí v oblasti pojistné matematiky, pojišťovnictví, ekonomiky pojišťoven, účetnictví pojišťoven, bankovníctví a také seznámit se s právními aspekty ekonomické a peněžní sféry. Program je otevřen pouze pro vybrané zaměstnance Kooperativy pojišťovny a.s.

1. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KEMIKR - Mikroekonomie - - <i>garant KEk</i> Fuchs - Bachanová - Vystavělová	zk, 5 kr. 12 hodin
C_KFPOJI - Pojišťovnictví - - <i>garant KFin</i> Čejková	zk, 3 kr. 8 hodin
C_KMMATA - Matematika A - - <i>garant KAMI</i> Bauer - Mikulík	zk, 5 kr. 12 hodin
C_KPZAPR - Základy práva - - <i>garant KPr</i> Kučera - Matějčková	zk, 3 kr. 6 hodin
C_KVSOCI - Sociologie - - <i>garant KVE</i> Štětka	zk, 5 kr. 8 hodin

programově povinné volitelné předměty

2. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KEMAKR - Makroekonomie - - <i>garant KEk</i> Fuchs	zk, 5 kr. 12 hodin
C_KFUCI - Účetnictví I - - <i>garant KFin</i> Sedláček	zk, 6 kr. 4 hodiny
C_KMMATB - Matematika B - - <i>garant KAMI</i> Bauer - Mikulík	zk, 5 kr. 12 hodin
C_KPOPRI - Obchodní právo I - - <i>garant KPr</i> Šedová	zk, 4 kr. 6 hodin
C_KPSP - Správní právo - - <i>garant KPr</i> Ondruš	zk, 3 kr. 4 hodiny

programově povinné volitelné předměty

3. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KFFIMA - Finanční matematika - - <i>garant KFin</i> Čámsky	zk, 5 kr. 6 hodin
C_KFFITR - Finanční trhy - - <i>garant KFin</i> Svoboda	zk, 5 kr. 6 hodin
C_KFMEZF - Mezinárodní finance - - <i>garant KFin</i> Sponer	zk, 3 kr. 4 hodiny
C_KFPEKI - Pojistná ekonomika I - - <i>garant KFin</i> Řezáč	zk, 5 kr. 8 hodin
C_KFUCII - Účetnictví II - - <i>garant KFin</i> Sedláček	zk, 5 kr. 4 hodiny

C_KMSTAT - Statistika - - garant KAMI zk, 5 kr. 12 hodin
Budíková

programově povinné volitelné předměty

4. semestr

povinné předměty

programově povinné předměty

C_KEPEPO - Peníze a peněžní politika - - garant KEk zk, 5 kr. 4 hodiny
Menšík

C_KFANDL - Analýza dluhopisů - - garant KFin zk, 4 kr. 6 hodin
Šturc

C_KFFF - Firemní finance - - garant KFin zk, 5 kr. 16 hodin
Kalouda

C_KFMEFI - Mezinárodní finanční instituce - - garant KFin zk, 3 kr. 16 hodin
Sponer

C_KFPEII - Pojistná ekonomika II - - garant KFin zk, 3 kr. 8 hodin
Řezáč

C_KFPOMI - Pojistná matematika I - - garant KFin zk, 5 kr. 6 hodin
Čámský

programově povinné volitelné předměty

7 PROGRAMY ČŽV V RÁMCI MAGISTERSKÉHO NAVAZUJÍCÍHO STUDIA

7.1 Harmonogram akademického roku 2005/2006

Podzimní semestr

- Zápis 1. 10. 2005
- Výuka 1. 10. -- 11. 12. 2005
- Zkouškové období 12. 12. 2005 -- 28. 5. 2006

Jarní semestr

- Registrace předmětů 20. 12. 2005 -- 30.1.2006
- Výuka 25. 2. -- 28. 5. 2006
- Zkouškové období 29. 5. -- 15. 12. 2006

Termíny soustředění podzimního semestru ČŽV 2005/2006 v rámci magisterského navazujícího studia :

- 1. -- 2. 10. 2005
- 15. -- 16. 10. 2005
- 12. -- 13. 11. 2005
- 3. -- 4. 12. 2005
- 10. -- 11. 12. 2005

Termíny soustředění jarního semestru ČŽV 2005/2006 v rámci magisterského navazujícího studia :

- 25. -- 26. 2. 2006
- 18. -- 19. 3. 2006
- 8. -- 9. 4. 2006
- 13. -- 14. 5. 2006
- 27. -- 28. 5. 2006

7.2 Vzorové (doporučené) studijní plány

Programy ČŽV : Finanční podnikání

Regionální rozvoj a správa

Veřejná ekonomika

Veřejná správa

Podnikové hospodářství

Vzorové studijní plány jsou sestaveny z jednotlivých předmětů, u nichž naleznete v tabulkách tyto informace:

Znak předmětu - název předmětu - - garant
učitelé

ukončení, kredity, rozsah

Předpoklady .Pozn.:

kde: Znak předmětu je identifikační symbol v IS MU, Garant udává zkratku garantující katedry, Ukončení udává způsob ukončení předmětu (zk = zkouška, z = zápočet), Kredity udávají hodnotu kreditové dotace, Rozsah udává počet hodin prezenčních tutoriálů (přednášek), pod názvem předmětu jsou uvedeni všichni vyučující a zkoušející a v posledním řádku jsou případné doplňující informace.

Program CŽV: Finanční podnikání

Garant : Ing. František Kalouda, CSc., M.B.A.

V návaznosti na akreditovaný studijní program Hospodářská politika a správa, studijní obor Finanční podnikání

Charakteristika oboru:

Studium oboru Finanční podnikání prohlubuje znalosti v oblasti ekonomiky, řízení a podnikání v peněžních soustavách, na finančních trzích, v bankovníctví, v pojišťovnictví, ve firemních financích, v účetnictví a v mezinárodních financích. Důraz je kladen na zvládnutí finančních a peněžních problémů, prohloubení poznatků z oblasti ekonomie, matematiky, pojistné matematiky, práva, informatiky, statistiky a ekonometrie. Dále si studenti osvojí problematiku rozvoje a funkcí finančního a peněžního sektoru v návaznosti na tendence vývoje národního i světového hospodářství a především ekonomiky EU.

V rámci volitelných předmětů mají studenti možnost prohloubit si znalosti v oblasti peněžnictví a to z oblastí účetnictví, pojišťovnictví, firemních financí a mezinárodních financí. Absolventi magisterského studia tak získávají předpoklady pro uplatnění jak v institucích peněžnictví a to především v bankách, pojišťovnách a fondech, tak i ve finančních a účetních útvarech firem a jiných institucí v občanských sdruženích a podobně. Dále pak jako analytici a projektanti systémů řízení v peněžních institucích a institucích finančního trhu.

1. semestr

oborově povinné předměty

CN_KFEBAN - E-banking - - *garant KFin* zk, 4 kr. 16 hodin

Dvořák

CN_KFPOEK - Pojistná ekonomika - - *garant KFin* zk, 5 kr. 8 hodin

Řezáč

CN_KPPAFI - Právo a finance - - *garant KPr* zk, 5 kr. 20 hodin

Šedová

programově povinné předměty

CN_KEMIK2 - Mikroekonomie II - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin

Bachanová - Dobešová - Musil - Vystavělová

CN_KMEMMI - Ekonomicko-matematické metody I - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin

Moravanský

CN_KMSTII - Statistika II - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 20 hodin

Michálek - Doudová

povinně volitelné předměty

2. semestr

oborově povinné předměty

CN_KFAMS - Abeceda mzdových systémů - - *garant KFin* zk, 4 kr. 16 hodin
Křížová

CN_KFPOMI - Pojistná matematika I - - *garant KFin* zk, 5 kr. 6 hodin
Čámsky - Červinek

CN_KFTEPO - Teorie portfolia - - *garant KFin* zk, 5 kr. 16 hodin
Čámsky - Červinek

CN_KMEMMII - Ekonomicko-matematické metody II - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 20 hodin
Pytelová - Vašíček

programově povinné předměty

CN_KEIE - Institucionální ekonomie - - *garant KEk* zk, 3 kr. 12 hodin
Kvasnička

CN_KEMAI - Makroekonomie II - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Musil - Vystavělová

povinně volitelné předměty

Program CŽV : Regionální rozvoj a správa

Garant : Doc. RNDr. Milan Víturka, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program Hospodářská politika a správa, studijní obor Regionální rozvoj a správa

Charakteristika oboru:

Řízení rozvoje územních celků, které se vytvářejí podle různých kritérií uvnitř státu nebo mezi sousedícími státy, se stává z ekonomického i politického hlediska stále aktuálnější záležitostí. Úloha kvalifikovaného ekonoma, který je vzdělaný i v dalších disciplínách umožňující lépe pochopit a řešit problémy rozvoje regionů, je nezastupitelná, ne-li stěžejní. Neméně významná je pak úloha ekonoma při řešení problémů rozvoje měst a obcí jako zcela konkrétních socioekonomických územních celků. Obor Regionální rozvoj a správa takto orientované ekonomie připravuje. Tedy ekonomie s národohospodářským rozhledem a zároveň s citem pro poznání lokálních problémů a se schopnostmi, které jsou potřebné k jejich řešení. Aby uměl regionální a municipální ekonom spolupracovat i s dalšími odborníky, kteří se podílejí na vytváření podmínek pro komplexní rovnovážný rozvoj regionů, měst a obcí, tj. s politiky, administrátory, urbanisty, architekty, geografy, ekology a dalšími, musí zvládnout i důležité poznatky z disciplín, které tyto odborníci reprezentují. Proto se studenti tohoto oboru učí základy těchto disciplín a tím si rozšiřují svoji kvalifikaci i za hranici kvalifikace ekonoma především v oblasti veřejné správy. Absolventi najdou uplatnění ve všech regionálních a místních orgánech státní správy a samosprávy, v regionálních orgánech podnikatelských i občanských aktivit, ale i v bankovníctví a vůbec všude tam, kde je znalost regionální vědy i ekonomiky potřebná.

1. semestr

oborově povinné předměty

CN_KRIVES - Instituce veřejné správy - - garant KRES zk, 4 kr. 16 hodin
Matula

CN_KRPP - Regionální podpora podnikání - - garant KRES zk, 6 kr. 24 hodin
Klímová

CN_KRREII - Regionální ekonomie a politika II - - garant KRES zk, 4 kr. 16 hodin
Víturka

programově povinné předměty

CN_KEEKTE - Ekonomické teorie 20. století - - garant KEK zk, 3 kr. 12 hodin
Fuchs

CN_KEMIK2 - Mikroekonomie II - - garant KEK zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Dobešová - Musil - Vystavělová

CN_KMEMMI - Ekonomicko-matematické metody I - - garant KAMI zk, 5 kr. 12 hodin
Moravanský

CN_KMSTII - Statistika II - - garant KAMI zk, 5 kr. 20 hodin
Michálek - Doudová

povinně volitelné předměty

2. semestr

oborově povinné předměty

CN_KRPRM1 - Programy a projekty regionálního a lokálního rozvoje I - - *garant KRES* zk, 5 kr. 20
hodin

Halámek - Víturka - Žítek

CN_KRTPRM - Teorie a praxe rozvoje měst a obcí - - *garant KRES* zk, 5 kr. 20 hodin

Hrabalová

CN_KVVE - Veřejná ekonomie - - *garant KVE* zk, 5 kr. 20 hodin

Šelešovský

programově povinné předměty

CN_KEIE - Institucionální ekonomie - - *garant KEk* zk, 3 kr. 12 hodin

Kvasnička

CN_KEMAI - Makroekonomie II - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin

Bachanová - Musil - Vystavělová

povinně volitelné předměty

Program CŽV : Veřejná ekonomika

Garant : Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program Hospodářská politika a správa, studijní obor Veřejná ekonomika a správa, studijní směr Veřejná ekonomika a správa

Charakteristika oboru:

Absolventi mají možnost se uplatnit ve svých povoláních, která vyžadují hlubší orientaci v teoretických a praktických základech ekonomie, v analyticky zaměřených funkcích, ve státní a regionální správě, ve veřejných a soukromých společnostech a v ekonomické publicistice. Studenti oboru si rozšíří a prohloubí své znalosti a dovednosti v základních ekonomických předmětech a speciálně jsou připravováni pro ekonomické činnosti v té části národního hospodářství, která souvisí s redistribučními procesy a s regulační funkcí moderního demokratického státu. Budou vzděláváni jako ekonomové, kteří znají cenu času, výkonnosti a invence v tržní ekonomice a zároveň je v nich pěstována úcta k člověku, právu a řádu věcí.

Výukový program oboru je zpracován tak, aby jeho absolvent našel v souladu se svým zájmem uplatnění buď ve sféře veřejných financí, tedy především na finančních úřadech a v oblasti daní a daňového poradenství, nebo ve sféře regulace zaměstnanosti a sociálních jistot, tedy především na úřadech práce a správách sociálního zabezpečení. A konečně v celé neziskové sféře, zvláště v ekonomice zdravotnictví, sociálních služeb, školství, kultury, církví, ale i tělesné kultury a sportu. Práce ekonomů ve veřejném sektoru, ať již její těžiště spočívá v získávání zdrojů nebo v jejich alokaci či užití, je náročná na schopnosti vnímat, rozumět a respektovat politické a sociální stránky ekonomických procesů i jejich prostorové dimenze. Proto jsou do výuky zahrnuty předměty jako veřejná politika, veřejná správa, sociální politika i regionální a municipální ekonomika. Student se takto připraví i k interdisciplinární spolupráci, která je ve veřejné ekonomice velmi potřebná.

1. semestr

oborově povinné předměty

CN_KPPRP - Pracovní právo - - garant KPr zk, 3 kr. 4 hodiny
Mervartová

CN_KVTEVS - Teorie veřejného sektoru - - garant KVE zk, 4 kr. 16 hodin
Hyánek - Malý - Špalek

CN_KVVFII - Veřejné finance II - - garant KVE zk, 4 kr. 16 hodin
Mech - Šelešovský

programově povinné předměty

CN_KEMIK2 - Mikroekonomie II - - garant KEk zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Dobešová - Musil - Vystavělová

CN_KMEMMI - Ekonomicko-matematické metody I - - garant KAMI zk, 5 kr. 12 hodin
Moravanský

povinně volitelné předměty *

CN_KVEVSCR - Veřejná správa ČR - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Špaček

CN_KVKVS - Kontrola ve veřejném sektoru - - *garant KVE* zk, 4 kr. 4 hodiny
Rektořík - Šelešovský

CN_KVPTPO - Pracovní trh a politika zaměstnanosti - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Hyánek

*účastník si volí jeden z povinně volitelných předmětů, nelze uznat předměty z Bc. stupně studia

2. semestr

oborově povinné předměty

CN_KMEM2B - Ekonomicko-matematické metody II B - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 20 hodin
Vašíček - Musil - Pytelová

CN_KVMAVS2 - Marketing ve veřejném sektoru 2 - - *garant KVE* z, 4 kr. 16 hodin
Škarabelová

CN_KVRRVS - Rozhodování a řízení ve veřejném sektoru - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Strecková

CN_KVSOPO - Sociální politika - - *garant KVE* zk, 4 kr. 4 hodiny
Wildmannová

programově povinné předměty

CN_KEIE - Institucionální ekonomie - - *garant KEk* zk, 3 kr. 12 hodin
Kvasnička

CN_KEMAI - Makroekonomie II - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Musil - Vystavělová

povinně volitelné předměty *

CN_KVEKZSS - Ekonomika zdravotnictví a sociálních služeb - - *garant KVE* zk, 8 kr. 16 hodin
Malý - Wildmannová - Darmopilová

CN_KVETINB - Ekonomika technické infrastruktury a bydlení - - *garant KVE* zk, 8 kr. 16 hodin
Rektořík - Poluncová

*účastník si volí jeden z povinně volitelných předmětů

Program CŽV : Veřejná správa

Garant : Doc. JUDr. Ivan Malý, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program Hospodářská politika a správa, studijní obor Veřejná ekonomika a správa, studijní směr Veřejná správa

Charakteristika oboru:

Specializace "Veřejná správa" má za cíl připravovat vysoce kvalifikované pracovníky schopné zastávat pozice ve středním i vrcholném managementu na všech úrovních veřejné správy. Zvláštní důraz je položen na poznávání finančních aspektů fungování veřejné správy, získávání a uplatňování manažerských dovedností, jakož i budování právního vědomí a schopnosti aplikovat ekonomické myšlení při rozhodování.

1. semestr

oborově povinné předměty

CN_KVEVSCR - Veřejná správa ČR - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Špaček

CN_KVTEVS - Teorie veřejného sektoru - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Hyánek - Malý - Špalek

CN_KVVFII - Veřejné finance II - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Mech - Šelešovský

CN_KPPRP - Pracovní právo - - *garant KPr* zk, 3 kr. 4 hodiny
Mervartová

programově povinné předměty

CN_KEMIK2 - Mikroekonomie II - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Dobešová - Musil - Vystavělová

CN_KMEMMI - Ekonomicko-matematické metody I - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Moravanský

povinně volitelné předměty *

CN_KVEVP - Esej ze všeobecného přehledu - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Hyánek

CN_KVKVS - Kontrola ve veřejném sektoru - - *garant KVE* zk, 4 kr. 4 hodiny
Rektořík - Šelešovský

*účastník si volí jeden z povinně volitelných předmětů, nelze uznat předměty z Bc. stupně studia

2. semestr

oborově povinné předměty

CN_KPSPPR - Správní proces - - *garant KPr* zk, 4 kr. 16 hodin
Ondruš

CN_KVRRVS - Rozhodování a řízení ve veřejném sektoru - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Strečková

CN_KVSOPO - Sociální politika - - *garant KVE* zk, 4 kr. 4 hodiny
Wildmannová

CN_KVSV - Správní věda - - *garant KVE* zk, 3 kr. 12 hodin
Špaček

programově povinné předměty

CN_KEIE - Institucionální ekonomie - - *garant KEk* zk, 3 kr. 12 hodin
Kvasnička

CN_KEMAI - Makroekonomie II - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Musil - Vystavělová

povinně volitelné předměty *

CN_KRTPRM - Teorie a praxe rozvoje měst a obcí - - *garant KRES* zk, 5 kr. 20 hodin
Hrabalová

CN_KVEOVS - Ekonomika organizací veřejné správy - - *garant KVE* zk, 4 kr. 16 hodin
Šelešovský

*účastník si volí jeden z povinně volitelných předmětů, nelze uznat předměty z Bc. stupně studia

Program CŽV: Podnikové hospodářství

Garant: Prof. Ing. Ladislav Blažek, CSc.

V návaznosti na akreditovaný studijní program Ekonomika a management, studijní obor Podnikové hospodářství

Charakteristika oboru:

Studium je zaměřeno na ekonomiku a řízení podniku jako celku i jeho jednotlivých funkcí: produkční, personální, vědecko-technické, obchodní a ekonomicko-finanční. V rámci studia jde o pochopení věcné, ekonomické, organizační, informační a řídicí stránky procesů, které v podniku probíhají a vzájemných souvislostí mezi nimi.

Společně se získáváním teoretických znalostí je studium zaměřeno též na rozvoj dovedností potřebných pro výkonnou i řídicí činnost.

Obor je orientován spíše na velké a střední podniky, částečně i na podniky malé. Problematika podniků a podnikání je postihována v obecné rovině, aplikačně pak ve dvou specializacích, zaměřených na výrobní podniky a obchodní podniky. Absolventi naleznou uplatnění ve funkci odborných pracovníků v různých úsecích podniku, ve funkcích středního stupně řízení, popřípadě ve funkcích asistentů vrcholových řídicích pracovníků podniku. Dále pak jako analytici a projektanti systémů řízení podniků, ekonomicko-organizační poradci systém

1. semestr

oborově povinné předměty

CN_KFFF - Firemní finance - - *garant KFin* zk, 5 kr. 20 hodin
Kalouda

CN_KHMAII - Management II - - *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Blažek

CN_KHMA2 - Marketing II - - *garant KPH* zk, 5 kr. 20 hodin
Doležalová

programově povinné předměty

CN_KEMIK2 - Mikroekonomie II - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Dobešová - Musil - Vystavělová

CN_KMEMMI - Ekonomicko-matematické metody I - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 12 hodin
Moravanský

CN_KMSTII - Statistika II - - *garant KAMI* zk, 5 kr. 20 hodin
Michálek - Doudová

povinně volitelné předměty

2. semestr

oborově povinné předměty

CN_KHOLAP - **Obchodní logistika a přeprava** - - *garant KPH* zk, 5 kr. 20 hodin
Škapa

CN_KHVTEU - **Vnitřní trh EU** - - *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Jakš - Krištof

programově povinné předměty

CN_KEIE - **Institucionální ekonomie** - - *garant KEk* zk, 3 kr. 12 hodin
Kvasnička

CN_KEMAI - **Makroekonomie II** - - *garant KEk* zk, 5 kr. 20 hodin
Bachanová - Musil - Vystavělová

povinně volitelné předměty *

CN_KFFU3 - **Finanční účetnictví III** - - *garant KFin* zk, 3 kr. 12 hodin
Sedláček

CN_KHKVAZ - **Kvalita zboží** - - *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Klapalová

CN_KHRIJA - **Řízení jakosti** - - *garant KPH* zk, 3 kr. 12 hodin
Záthurecký

*účastník si volí jeden z povinně volitelných předmětů

8 STUDIJNÍ PŘEDPISY

8.1 Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně

(ze dne 23. července 2004)

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů (dále jen "řád") stanoví pravidla studia v bakalářských a magisterských studijních programech (dále jen "programy") uskutečňovaných fakultami Masarykovy univerzity v Brně. Tato pravidla platí obdobně i pro studium v programech, které uskutečňuje Masarykova univerzita v Brně (dále jen "MU").
2. Řád vychází zejména ze zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon") a Statutu Masarykovy univerzity v Brně (dále jen "statut").
3. Řád je závazný pro MU, její součásti, studenty a zaměstnance, jakož i pro jiné osoby, o nichž to ustanovení tohoto řádu stanoví.

Článek 2

Základní ustanovení

1. Za organizaci, administrativu a kontrolu studia v programu odpovídá na fakultě děkan nebo jím určený proděkan, na MU rektor nebo jím určený prorektor. Děkan může pověřit odpovědností za organizaci studia nebo její vymezenou část určené akademické pracovníky.
2. Informace, jejichž zveřejnění řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím Informačního systému MU (dále jen "IS MU"), nestanoví-li řád jinak.
3. V případech, kdy tak stanoví příslušné předpisy, jsou informace zveřejňovány také prostřednictvím
 - a) úřední desky MU, případně úředních desek fakult nebo
 - b) studijních katalogů fakult nebo
 - c) institucionálních www-stránek MU, případně fakult.

Článek 3

Časové rozvržení akademického roku

1. Akademický rok trvá dvanáct měsíců a člení se na podzimní a jarní semestr. Začátek

akademického roku stanoví rektor. Semestr zahrnuje nejméně jeden týden období stanoveného pro zápis do semestru, nejméně tři týdny období pro zápis studijních předmětů (dále jen "předmětů"), nejméně dvanáct a nejvýše patnáct týdnů výuky a nejméně šest týdnů zkouškového období tak, aby

- a) zkouškové období se nepřekrývalo s výukou a předcházelo období pro zápis do následujícího semestru,
- b) období pro zápis do semestru končilo nejpozději uplynutím pátého pracovního dne po dni zahájení výuky v semestru,
- c) období pro zápis předmětů končilo nejpozději uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení výuky v semestru, s výjimkou zápisu předmětů s blokovou výukou nebo zvláštním časovým režimem; pravidla pro zápis takových předmětů stanoví děkan. Zbývající část semestru tvoří období prázdnin.

2. Časové rozvržení akademického roku je dáno harmonogramy MU a fakult. Harmonogramy každoročně stanoví rektor po dohodě s děkany tak, aby výuka v semestru byla na všech fakultách zahájena k témuž datu a aby byl zajištěn nejméně třítýdenní souběh zkouškových období na všech fakultách. Harmonogramy dále obsahují vymezení semestrálních období registrace předmětů (čl. 11).

Článek 4

Programy

1. Programy akreditované na MU se člení na studijní obory (dále jen "obory"), obory se dále mohou členit na studijní směry (dále jen "směry"). Programy se uskutečňují zpravidla na fakultách.
2. Seznam programů akreditovaných na MU s členěním na obory, včetně fakult, které je uskutečňují, je uveden v příloze č. 3 Statutu.
3. Materiály, na jejichž základě bylo vydáno rozhodnutí o akreditaci programu, včetně součástí programu podle § 44 odst. 2 zákona (dále jen "akreditační materiály") se zveřejňují v plném znění na www-stránkách MU a fakult.
4. Nejpozději k 31. květnu vyplní MU a každá z jejích fakult v IS MU následující položky Studijního katalogu pro příští akademický rok:
 - a) harmonogram akademického roku pro MU respektive fakultu,
 - b) úplný soubor studijních předmětů, které mohou studenti v následujícím akademickém roce zapsat, včetně počtu kontaktních hodin výuky, kreditové hodnoty (čl. 6 odst. 2), předepsaných způsobů ukončení a jmen vyučujících (prostřednictvím Katalogu předmětů),
 - c) popis předmětů, zahrnující anotace a osnovy výuky a obsahové i formální požadavky pro ukončení předmětů,
 - d) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů, především prerekvizity a označení povinných a povinně volitelných předmětů (čl. 11 odst. 5),
 - e) pravidla pro sestavování studijních plánů v každém z programů respektive oborů a směrů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni respektive evidováni studenti, včetně podmínek pro zápis předmětů uvedených v písmenu b),

f) doporučený studijní plán pro každý z programů respektive oborů a směrů, v nichž budou v příštím akademickém roce zapsáni respektive evidováni studenti, jako obsahově podložený návrh časové posloupnosti studia v průběhu standardní doby,

g) úplné znění řádu a všech navazujících předpisů fakulty respektive opatření děkana, nebo odkaz na jejich umístění,

h) seznam osob odpovídajících za korektní obsahovou a formální realizaci jednotlivých programů a za řešení případných kolizí při studiu.

5. Ve stejném termínu zveřejní MU a každá z jejích fakult tištěnou verzi Studijního katalogu, obsahující zejména údaje podle odstavce 4 písm. a), b), e) až g). V případě nesouhlasu údajů v IS MU s tištěnou verzí Studijního katalogu jsou rozhodné údaje v IS MU.

Článek 5

Mezifakulní a meziuniverzitní studium

1. Meziuniverzitním studiem se rozumí studium

a) v programu akreditovaném na MU, na jehož uskutečňování se podílí i jiné právnické osoby uvedené v rozhodnutí o akreditaci,

b) v programu akreditovaném na jiné vysoké škole, na jehož uskutečňování se podílí MU jako právnická osoba uvedená v rozhodnutí o akreditaci.

2. Mezifakultním studiem se rozumí studium

a) jednooborové studium, na jehož uskutečňování se v souladu akreditačními materiály v podstatné míře podílejí další fakulty MU,

b) víceoborové studium sestávající z oborů náležejících programům uskutečňovaných různými fakultami MU uvedenými v rozhodnutí o akreditaci.

3. Pravidla pro uskutečňování meziuniverzitního a mezifakultního studia upravuje dohoda uzavřená mezi MU a vysokou školou nebo jinou právnickou osobou podle odstavce 1 nebo dohoda uzavřená mezi fakultami MU.

4. V případě jednooborového mezifakultního studia je student zapsán do studia na té fakultě, která je uvedena v rozhodnutí o akreditaci. V případě víceoborového mezifakultního studia je student zapsán do studia na jedné z fakult, které uskutečňují programy obsahující obory tohoto víceoborového studia. Tuto fakultu stanoví dohoda uvedená v odstavci 3 a student je zapsán v odpovídajícím programu této fakulty.

5. Dohoda podle odstavce 3 obsahuje zejména

a) pravidla přijímacího řízení,

b) způsob a termíny předávání evidence studia mezi smluvními stranami,

c) pravidla sestavování týdenních rozvrhů,

d) dohodu o průběhu státních závěrečných nebo v oblasti lékařství státních rigorózních zkoušek (dále jen "státní zkouška") a dohodu o způsobu sestavování zkušebních komisí,

e) předlohu diplomu,

f) dohodu o vzájemných platbách za realizaci meziuniverzitního studia,

- g) stanovení fakulty, na níž jsou zapsáni studenti jednotlivých typů víceoborového studia,
- h) určení akademických pracovníků nebo zaměstnanců odpovědných za organizaci studia a řešení případných kolizí při studiu.

Část druhá

Studium

Hlava I

Organizace a evidence studia

Článek 6

Kreditový systém

1. Plnění požadavků studia v programu (dále jen "studium") a při jeho řádném ukončení se hodnotí prostřednictvím kreditového systému založeného na zásadách Evropského systému převodu kreditů (dále "ECTS").
2. Základní jednotkou studia je předmět. Objem studijní aktivity nutné k absolvování předmětu se vyjadřuje přiděleným počtem kreditů (dále jen "kreditová hodnota").
3. Kreditová hodnota každého předmětu, nebo bloku předmětů, nebo etapy studia se stanoví v souladu se zásadami ECTS podle vnitřního předpisu fakulty, která uskutečňuje příslušný program nebo na níž je předmět z volné nabídky mimo povinné nebo povinně volitelné součásti programu vypisován. Způsob určování kreditových hodnot je zpravidla stanoven vnitřním předpisem fakulty.
4. Podmínkou absolvování studia v každém programu, oboru nebo směru je získání kreditů za absolvování předmětů v předepsané skladbě, v celkové hodnotě představující alespoň minimální kreditovou hodnotu studia, která činí třicetinásobek standardní doby studia v programu vyjádřené v semestrech. U programu, který je kombinací více oborů, se minimální kreditová hodnota studia stanoví jako vážený průměr hodnot vypočtených pro každý obor. Váha hodnoty vypočtené pro obor je dána doporučeným počtem kreditů, jímž je obor v kombinaci zastoupen, nebo je stanovena programem. U programů akreditovaných v kombinované nebo distanční formě se pro výpočet minimální kreditové hodnoty studia použije standardní doba studia ekvivalentních programů akreditovaných ve formě prezenční, pokud takový program existuje; jinak se minimální kreditová hodnota studia stanoví tak, že pro její výpočet nesmí být použity nižší hodnoty standardních dob studia, než jsou minimální možné standardní doby studia v příslušném typu studijního programu dle § 44 až 46 zákona.
5. Student získává kredity absolvováním předmětů zapsaných v jednotlivých semestrech studia v programu nebo absolvováním předmětů ve studiu v programech celoživotního vzdělávání uskutečňovaného na MU a obsahově i kreditovou hodnotou shodných s předměty jinak uskutečňovanými v rámci programů, pokud tyto kredity byly získány před přijetím uchazeče do příslušného programu. Získané kredity se započtou ve prospěch všech současně studovaných programů nebo oborů.

Článek 7

Evidence studia

1. Průběh studia každého studenta MU je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v IS MU. Pro účely této evidence se studiem rozumí

- a) studium studenta v programu včetně evidenčního zařazení do oboru, popřípadě i směru,
- b) studium studenta v programu včetně evidenčního zařazení v oborech víceoborového studia.

Evidence každého takového studia studenta je vedena samostatně (dále jen "souběžná studia").

2. MU vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odst. 1.

3. Zkoušející (čl. 16 odst. 4) nebo předseda zkušební komise (čl. 23 odst. 1) zodpovídá za to, aby výsledek ukončení předmětu každého studenta byl zaznamenán do IS MU nejpozději do sedmi pracovních dnů po tomto ukončení, avšak vždy nejpozději k pátému dni po uplynutí zkuškového období.

4. Na žádost studenta nebo z vlastního rozhodnutí vydá studijní oddělení studentovi doklad o výsledcích ukončení předmětů. Tento doklad se pořizuje nejvýše jednou za semestr, a to vytištěním výsledků ukončení z evidence v IS MU. V případě nesouhlasu údaje v dokladu se zápisem ve studijní evidenci podle odstavce 1 platí údaj v dokladu o ukončení předmětu.

Článek 8

Předměty a jejich bloky

1. Pro účely tohoto řádu se předměty a jejich bloky, které jsou součástí programů uskutečňovaných na MU a fakultách MU, respektive jiných vysokých školách, dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Tato charakteristika se předmětu nebo bloku přisuzuje vždy ve vztahu ke konkrétnímu studiu (čl. 7 odst. 1). Předměty vypisované na fakultách nebo vysokoškolských ústavech nad rámec programů jsou volitelné.

2. Povinným se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium závazné. Povinným blokem se rozumí soubor předmětů, z něhož je závazně předepsáno absolvování minimálního počtu předmětů, včetně předepsaného způsobu ukončení, případně minimálního počtu kreditů. Povinně volitelným se rozumí předmět, který je součástí povinného bloku. Ostatní předměty jsou ve vztahu ke studiu volitelné.

3. Bakalářská práce a diplomová práce jsou v programech, v nichž jsou předepsány, předměty povinnými nebo povinně volitelnými. Student má právo navrhnout téma své bakalářské a diplomové práce buď na základě nabídky témat pro program (obor, směr), nebo mimo tuto nabídku. Pokud ve lhůtě stanovené akreditačními materiály programu student téma práce nenavrhne, přidělí mu děkan téma z nabídky pro program, obor nebo směr.

4. Do kreditové hodnoty studia nelze započítat kredity za předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, za které student již kredity získal. Děkan nebo rektor přiměřeně omezí právo studentů na registraci, zápis nebo uznávání kreditů v překrývajících se předmětech.

5. Pro konkrétní volitelné předměty, ve kterých se obsah studijních aktivit při každé

realizaci předmětu podstatně liší, může děkan fakulty uskutečňující program povolit možnost jejich opakovaného absolvování a kumulaci takto získaných kreditů. Toto opakované absolvování předmětu není opakováním ve smyslu čl. 21.

Článek 9

Výuka

1. Výuka na fakultách MU, respektive na MU, se uskutečňuje prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, praktik, laboratorních cvičení, praxí, exkurzí, stáží, terénních cvičení, kurzů a konzultací.
2. Účast ve výuce je pro studenty povinná, s výjimkou přednášek a konzultací. Podmínka účasti v jiných formách výuky podle odstavce 1 může být nahrazena jinými požadavky, pokud tak stanoví popis předmětu (čl. 4 odst. 4 písm. c)).
3. Výuka v semestru je organizována podle týdenních rozvrhů, s výjimkou předmětů, které vyžadují blokovou výuku nebo výuku se zvláštním časovým průběhem a jsou v programu z tohoto hlediska vyznačeny. Týdenní rozvrh zabezpečuje fakulta tak, aby respektoval doporučené studijní plány programů, oborů a směrů a omezil překrývání výuky předmětů, které jednotliví studenti současně registrovali.

Hlava II

Průběh studia

Článek 10

Zápis do studia a opětovný zápis do studia

1. Uchazeči přijatému do programu uskutečňovaného na některé fakultě MU vzniká sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech programech, do nichž byl přijat. Uchazeč se stává studentem MU zapsaným na příslušné fakultě dnem zápisu do studia.
2. Osobě, jíž bylo studium (čl. 7 odst. 1) přerušeno (čl. 13), vzniká právo opětovného zápisu do tohoto studia a právo zápisu do následujícího semestru (čl. 12) dnem ukončení přerušení studia. Osoba se stává studentem MU zapsaným na příslušné fakultě dnem opětovného zápisu do studia.
3. Období pro zápis do studia a zápis do semestru (čl. 12) je stanoveno harmonogramem akademického roku. Zápis do studia, respektive opětovný zápis do studia, je nutné provést osobně na fakultě, která uskutečňuje program, popřípadě na fakultě stanovené podle čl. 5 odst. 5. Osoba, která nemůže provést zápis ve stanoveném období, může požádat o náhradní termín, a to nejpozději poslední den období pro zápis. Pokud o náhradní termín nepožádá, případně neprovede-li zápis v určeném náhradním termínu, její právo zápisu do studia zaniká.
4. Osobě, jíž zaniklo právo na zápis do studia nebo opětovný zápis do studia, popřípadě studentu jemuž ve studiu nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru (čl. 12 odst. 1) je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Článek 11

Registrace a zápis předmětů

1. V období stanoveném pro zápis předmětů pro následující semestr (čl. 3 odst. 2 písm. c)), provede student do každého svého studia v IS MU výběr předmětů, které hodlá v tomto semestru ve studiu absolvovat (dále jen "zápis předmětů").
2. Žádost o zápis předmětů podává student prostřednictvím registrace v IS MU (dále jen "registrace"), a to v období registrace, uvedeném v harmonogramu akademického roku, popřípadě i během období zápisu předmětů.
3. Období registrace stanoví děkan tak, aby jeho začátek předcházel období pro zápis předmětů.
4. Pro konkrétní předměty může děkan stanovit povinnost registrace v dostatečném předstihu před termínem zápisu předmětů tak, aby údaje z registrace mohly sloužit jako podklad pro sestavení rozvrhu nebo pro rozhodování o tom, které předměty budou skutečně nabídnuty k zápisu. Tato povinnost se netýká semestru bezprostředně následujícího po zápisu do studia a opětovného zápisu do studia.
5. Počet studentů, kteří budou zapsáni do předmětu, může děkan v odůvodněných případech omezit. V těchto případech musí určit podmínky stanovení přednosti studentů při zápisu tak, aby přednost byla dána studentům, kteří podali žádost o zápis předmětů v období registrace a studenti, pro něž je tento předmět povinný nebo povinně volitelný. Další podmínky pro stanovení přednosti při zápisu předmětů, platné pro všechny studenty, může vyhlásit před zahájením registrace rektor.
6. Při zápisu předmětů je student povinen řídit se pravidly pro sestavování studijních plánů v programu (oboru, směru). Zápis registrovaných předmětů lze podmínit předchozím úspěšným absolvováním jiných předmětů podle pravidel stanovených programem.
7. Děkan může předem stanovit další podmínky pro zápis volitelných předmětů, jejichž povaha takový postup vyžaduje.
8. Studentovi vzniká zápisem předmětu právo účastnit se všech součástí jeho výuky a dalších studijních aktivit potřebných pro jeho absolvování.
9. Student může zápis předmětu změnit pouze v období stanoveném pro zápis předmětů, s výjimkou zápisu předmětů s blokovou výukou nebo zvláštním časovým režimem, pro něž stanoví zvláštní pravidla děkan fakulty, která je uskutečňuje.
10. Děkan je oprávněn zrušit konání předmětu, pokud se do něj zapsalo nebo registrovalo méně studentů než činí předem stanovený počet. Tento limit stanoví děkan před zahájením období registrace. Studentům, kterým byl takto zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v příslušné kreditové hodnotě.

Článek 12

Zápis do semestru

1. Student získává právo na zápis do následujícího semestru ve studiu (čl. 7 odst. 1), jestliže
 - a) splnil podmínky pro tento zápis stanovené příslušným programem (§ 62 odst. 1 písm. e) zákona) a současně

b) splnil podmínku zápisu do následujícího semestru podle odstavce 2.

2. Podmínku pro zápis do následujícího semestru ve smyslu odstavce 1, písm. b) splňuje student, který úspěšně ukončil všechny opakované předměty (čl. 21 odst. 1) zapsané v bezprostředně předcházejícím semestru a současně vyhověl některému z následujících požadavků:

a) získal v některém svém studiu alespoň 15 kreditů za předměty zapsané v bezprostředně předcházejícím semestru,

b) získal v některém svém studiu alespoň 45 kreditů za předměty zapsané ve dvou bezprostředně předcházejícím semestrech,

c) dovršil minimální kreditovou hodnotu některého ze svých studií a doba studia v žádném z nich nepřesáhla standardní dobu.

3. V souladu s akreditačními materiály mohou být v programu stanoveny další zvláštní podmínky pro zápis do další části studia, vztahující se především k evidenčnímu zařazení studenta do oboru nebo směru v rámci programu. Zápis do následujícího semestru provede student záznamem v IS MU.

4. Pro studenta, který nemůže provést zápis do následujícího semestru v období stanoveném harmonogramem akademického roku, platí ustanovení čl. 10 odst. 3 a 4.

5. Pro studenta, jemuž uplynutím posledního dne období pro zápis do semestru nevzniklo právo na zápis do následujícího semestru podle odstavce 1 až 3, platí ustanovení čl. 10 odst. 4.

Článek 13

Přerušení studia

1. Studentovi lze na jeho žádost přerušit studium. Děkan žádosti vyhoví, splnil-li student podmínky pro zápis do následujícího semestru a úspěšně ukončil alespoň dva semestry studia (čl. 12 odst. 1 a 2). V opačném případě rozhodne děkan na základě posouzení odůvodnění žádosti. Rozhodne-li děkan o žádosti kladně, může současně stanovit další podmínky pro zápis do semestru bezprostředně následujícího po opětovném zápisu do studia.

2. Děkan může studentovi přerušit studium podle čl. 22 odst. 9.

3. Přerušení studia je stanoveno na dobu celých semestrů zvětšenou o zbývající část semestru, v němž byla žádost podána, s výjimkami specifikovanými v odstavci 5. a v čl. 22 odst. 9. Celková doba přerušení studia nesmí překročit počet semestrů odpovídající standardní době tohoto studia.

4. V souvislosti s přihláškou ke státní zkoušce nebo její poslední části a povinnostmi, které musí student před podáním této přihlášky splnit, může být ukončení přerušení studia stanoveno na počátek zkouškového období posledního semestru doby přerušení.

5. Jestliže osobě dosud neuplynulo období stanovené pro přerušení studia a důvody přerušení pominuly, může děkan na její žádost povolit dřívější opětovný zápis do studia.

6. Dnem přerušení studia respektive posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem MU.

Článek 14

Uznávání absolvovaných částí studia

1. Děkan může studentovi na jeho žádost uznat pro studium předměty absolvované
 - a) v předchozím studiu na MU nebo
 - b) v předchozím či souběžném studiu na některé vysoké škole v ČR nebo
 - c) v předchozím či souběžném studiu v zahraničí nebo
 - d) v předchozím či souběžném studiu v rámci celoživotního vzdělávání (§ 60 odst. 2 zákona).

Místo předmětu předepsaného pro studium může děkan uznat také skupinu předmětů absolvovaných podle písmene a) až d), jestliže jejich obsah zahrnuje požadavky předepsaného předmětu. Z předchozího studia lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné, popřípadě další předměty, které stanoví děkan. Předchozím studiem se rozumí studium, které bylo ukončeno podle § 55 nebo 56 zákona.

2. Žádost podle odstavce 1 s výjimkou těch předmětů absolvovaných podle písmene a), jejichž dokumentace je dostupná v IS MU, student doloží

- a) úředním potvrzením o úspěšném absolvování každého předmětu včetně případné klasifikace, počtu kreditů a počtu případných neúspěšných ukončení předmětu a

- b) úředně potvrzenou osnovou každého předmětu s případným popisem jeho začlenění do programu, oboru nebo směru, v jehož rámci byl absolvován.

3. Uznání předmětu může být podmíněno složením rozdílové zkoušky, případně splněním jiných rozdílových požadavků. Zkoušejícího, respektive způsob kontroly splnění rozdílových požadavků, určí děkan. Původní hodnocení předmětu je nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky, respektive rozdílových požadavků.

4. Předmět absolvovaný v předchozím studiu lze uznat, pokud od konce semestru, v němž bylo předchozí studium ukončeno, neuplynulo více než 10 semestrů.

5. Současně s předmětem je uznána i jeho klasifikace, včetně evidence neúspěšných pokusů o ukončení předmětů. Připouští-li to pravidla stanovená programem, pro který je předmět uznáván, může být s předmětem uznána i jeho kreditová hodnota, s výjimkou situace podléhající ustanovení odstavce 6. Nebyl-li uznaný předmět hodnocen kredity, je kreditová hodnota stanovena podle pravidel použitých pro program, do něž je předmět uznán.

6. Předměty nebo skupiny předmětů z předchozího řádně ukončeného studia (§ 55 zákona) mohou být uznány s kredity pouze do výše, o kterou počet získaných kreditů v tomto studiu překročil hodnotu získanou jako třicetinasobek doby ukončeného studia vyjádřené v semestrech. Není-li počet získaných kreditů znám, uznávají se předměty s nulovou kreditovou hodnotou.

7. Kreditová hodnota uznaných předmětů se nezapočítává do počtu kreditů rozhodujícího pro posouzení splnění podmínek pro zápis do následujícího semestru (čl. 12 odst. 2).

Článek 15

Ukončení studia

1. Studium se ukončuje
 - a) úspěšným složením státní zkoušky podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona (dále jen "řádné ukončení studia"),
 - b) ztrátou práva zápisu do studia podle čl. 12 odst. 1 až 4 (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona),
 - c) zanecháním studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona),
 - d) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c)),
 - e) odnětím akreditace nebo zánikem akreditace programu podle § 80 odst. 4 zákona (§ 56 odst. 1 písm. c) nebo d) zákona).
2. Dnem ukončení studia
 - a) podle odstavce 1 písm. a) je den vykonání poslední části státní zkoušky,
 - b) podle odstavce 1 písm. b) nebo d) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci,
 - c) podle odstavce 1 písm. c) je den doručení písemného oznámení o zanechání studia fakultě,
 - d) podle odstavce 1 písm. e) je den stanovený § 56 odst. 2 zákona.
3. Dnem ukončení svého studia respektive posledního ze svých souběžných studií přestává být osoba studentem MU.
4. Osobám, jejichž studium bylo ukončeno podle odstavce 1 písm. e), zajistí děkan dnem ukončení tohoto studia zápis do studia obsahově obdobného programu uskutečňovaného na fakultě, MU nebo jiné vysoké škole.
5. Dokladem o ukončení studia podle odstavce 1 písm. a) je vysokoškolský diplom a vysvědčení o státní zkoušce podle § 57 zákona.

Hlava III Hodnocení průběhu studia

Článek 16

Ukončení předmětu

1. Ukončením předmětu se rozumí splnění jeho požadavků právě jedním z následujících způsobů:

- a) zápočet,
- b) kolokvium,
- c) zkouška,
- d) klasifikovaný zápočet.

2. Splnění souhrnných požadavků bloku předmětů výslovně takto vymezeného v programu se ověřuje soubornou zkouškou před zkušební komisí.

3. V případě, že akreditace programu takovou povinnost ukládá, je zápis studenta do následujícího semestru podmíněn složením postupové zkoušky před zkušební komisí, která ověřuje znalosti podle požadavků určených v programu.

4. O výsledku ukončení předmětu podle odstavce 1 rozhoduje akademický pracovník, jemuž toto rozhodnutí náleží podle vnitřního předpisu fakulty nebo rozhodnutí děkana (dále jen "zkoušející"). Komisi pro soubornou zkoušku a komisi pro postupovou zkoušku jmenuje děkan.

5. Termíny pro ukončení předmětů podle odstavce 1, respektive bloků předmětů podle odstavce 2, zveřejní zkoušející, respektive předseda zkušební komise nebo jiný akademický pracovník pověřený děkanem, v IS MU nejméně dva týdny před zahájením zkouškového období.

6. (6) Řádné termíny pro ukončení předmětů jsou zařazovány do zkouškového období, případně i do posledních dvou týdnů semestrální výuky. Výjimku tvoří předměty s blokovou výukou a předměty se zvláštním časovým režimem, jejichž řádné termíny ukončení mohou být vypisovány již v průběhu semestrální výuky. Řádný termín zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu lze na žádost studenta vypsát kdykoli v průběhu výuky předmětu, pokud student splnil požadavky pro jeho ukončení. Opravné termíny jsou zařazovány do zkouškového období. U kolokvia nebo zkoušky může zkoušející stanovit opravné termíny také

a) na období výuky v následujícím semestru, nejpozději však na třináctý kalendářní den po dni zahájení výuky,

b) na zkouškové období následujícího semestru, pokud toto období předchází zahájení výuky znovu vypsání předmětu.

7. V kombinované nebo distanční formě studia může děkan stanovit období pro ukončení předmětů zkouškou i mimo zkouškové období. Ustanovením odstavce 6 přitom není vázán.

8. K termínům ukončení předmětů kolokviem nebo zkouškou, respektive k souborné zkoušce nebo postupové zkoušce, je student povinen se přihlásit prostřednictvím IS MU. Děkan může stanovit postup pro případ, kdy student tuto povinnost ve stanoveném termínu nesplní.

9. Nedostaví-li se student k ukončení předmětu v termínu, na který je přihlášen nebo

zařazen (odstavec 8), a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je hodnocen jako by u ukončení předmětu neuspěl.

10. Jsou-li pro ukončení předmětu předepsány v semestru průběžné kontroly, jejichž výsledky jsou započítávány do závěrečného hodnocení, není zkoušející povinen vypsát opravné termíny pro studenty, kteří bez doložených vážných důvodů nevyužili řádných termínů. Úmysl použít toto ustanovení je zkoušející povinen zveřejnit současně s požadavky pro ukončení předmětu (čl 18 odst. 1, čl. 19 odst. 1).

Článek 17

Klasifikační stupnice

1. Klasifikační stupnice odpovídá zásadám ECTS a má tyto stupně:

<i>Stupeň</i>	<i>označení</i>	<i>hodnota</i>	<i>stupeň</i>	<i>označení</i>	<i>hodnota</i>
<i>Výborně</i>	<i>A</i>	<i>1</i>	<i>velmi dobře</i> <i>minus</i>	<i>D</i>	<i>2,5</i>
<i>Výborně</i> <i>minus</i>	<i>B</i>	<i>1,5</i>	<i>dobře</i>	<i>E</i>	<i>3</i>
<i>velmi dobře</i>	<i>C</i>	<i>2</i>	<i>nevyhovující</i>	<i>F</i>	<i>4</i>

Klasifikace se zaznamenává do IS MU písmenným označením. Číselná hodnota slouží pro stanovení průměrné klasifikace.

2. Průměrná klasifikace studenta je určena odděleně pro každé jeho studium v každé časové fázi jako vážený průměr číselných hodnot ze všech termínů klasifikovaných ukončení předmětů, které se studentovi do studia započítávají (čl. 6 odst. 5), včetně hodnocení nevyhovujících. Váha číselné hodnoty klasifikace předmětu je dána jeho kreditovou hodnotou.

Článek 18

Zápočet a klasifikovaný zápočet

1. Zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem se ukončují předměty, jejichž požadavky jsou plněny průběžně především v době jejich výuky stanovené týdenním nebo blokovým rozvrhem. Zkoušející je povinen zveřejnit požadavky pro ukončení předmětu před uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení týdenní výuky, respektive před uplynutím odpovídající části blokové výuky.

2. Nesplní-li student v řádném termínu požadavky zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, má právo splnit je v jednom opravném termínu vypsáném ve zkouškovém období téhož semestru. Neuspěje-li student v tomto opravném termínu, může zápočet respektive klasifikovaný zápočet mimořádně opakovat podruhé. Této možnosti však může využít ve studiu nejvýše tolikrát, kolik činí počet let standardní doby tohoto studia plus jedna.

3. Zápočet se hodnotí slovy "započteno" respektive "nezapočteno" (v IS MU písmeny Z respektive N). Klasifikovaný zápočet se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

Článek 19

Kolokvium a zkouška

1. Kolokviem nebo zkouškou se ukončují předměty, u nichž je podstatná část zátěže studenta soustředěna mimo dobu jejich výuky stanovenou týdenním nebo blokovým rozvrhem. Zkoušející je povinen zveřejnit v IS MU požadavky pro ukončení předmětu nejpozději před uplynutím třináctého kalendářního dne po dni zahájení týdenní výuky, respektive před uplynutím odpovídající části blokové výuky.

2. Neuspěje-li student v řádném termínu u kolokvia nebo zkoušky, může je opakovat v jednom opravném termínu vypsáném pro tentýž semestr. Neuspěje-li student v tomto opravném termínu, může kolokvium nebo zkoušku mimořádně opakovat podruhé (čl. 16 odst. 6). Této možnosti však může využít ve studiu nejvýše tolikrát, kolik činí počet let standardní doby tohoto studia plus jedna. Pokud student některého z vypsáných řádných a opravných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu jen proto, aby mohl využít možnosti opakovaného termínu.

3. Podmínkou přihlášky ke kolokviu nebo zkoušce může být splnění požadavků v průběhu semestrální výuky. Výsledky hodnocení těchto požadavků mohou být zahrnuty do hodnocení kolokvia nebo zkoušky. Pro zveřejnění takových požadavků platí ustanovení čl. 18 odst. 1.

4. Kolokviem se rozumí ukončení předmětu rozpravou o problematice předmětu, případně vypracováním písemné práce zabývající se dílčí tematikou předmětu. Kolokvium se hodnotí slovy "prospěl(a)" respektive "neprospěl(a)" (v IS MU písmeno P respektive N).

5. Zkouška může být písemná, nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Zkouška může mít více částí, které se mohou konat v různých dnech. Výsledek zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

Článek 20

Souborná zkouška a postupová zkouška

1. Pravidla pro podání přihlášky k souborné zkoušce nebo postupové zkoušce stanoví program.

2. Souborná zkouška má jednu nebo více částí, z nichž jedna může být rozpravou o případné semestrální nebo ročníkové práci. Každá z ostatních částí je písemná nebo ústní. Jednotlivé části souborné zkoušky mohou proběhnout v různých dnech. Přístup k jednotlivým částem souborné zkoušky nelze podmínit úspěšností v předchozích částech. Výsledek souborné zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice pro státní zkoušky (čl. 24 odst. 1).

3. Postupová zkouška může být písemná, nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Postupová zkouška může mít více částí, které se mohou konat v různých dnech. Přístup k jednotlivým částem postupové zkoušky nelze podmínit úspěšností v předchozích částech. Výsledek postupové zkoušky se hodnotí podle klasifikační stupnice (čl. 17 odst. 1).

4. Komisi pro soubornou zkoušku nebo postupovou zkoušku jmenuje děkan. Pro složení a jednání komise platí ustanovení čl. 23.

5. Neuspěje-li student v řádném termínu souborné zkoušky nebo postupové zkoušky, má právo ji v tomtéž semestru opakovat, a to nejvýše dvakrát. Student má právo na využití druhého opravného termínu souborné zkoušky ve zkuškovém období následujícího semestru. Toto právo musí student uplatnit nejpozději k poslednímu dni zápisu předmětů pro následující semestr.

6. Pravidla vypisování termínů postupových zkoušek a souborných zkoušek stanoví fakulta.

Článek 21

Opakování předmětů

1. Jestliže student neukončil zapsaný předmět úspěšně, je povinen jej znovu zapsat v nejbližším semestru, kdy se uskuteční jeho výuka (dále jen "opakovaný předmět"). Studentovi, který ani po vyčerpání možností podle čl. 18 odst. 2 v případě zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, respektive čl. 19 odst. 2 v případě kolokvia nebo zkoušky, neukončil opakovaný předmět úspěšně, nevzniká právo zápisu do následujícího semestru (čl. 12 odst. 2).

2. Povinnost opakování podle odstavce 1 může student z vlastního rozhodnutí nenaplnit u předmětů, které jsou ve vztahu ke studiu volitelné, a to nejvýše v celkovém rozsahu jedné desetiny minimální kreditové hodnoty tohoto studia.

3. Ustanovení odstavce 1 se vztahuje i na soubornou zkoušku a postupovou zkoušku.

Hlava IV

Řádné ukončení studia

Článek 22

Státní zkouška

1. Každé studium studenta se řádně ukončuje státní zkouškou před zkušební komisí. Průběh a vyhlášení výsledku státní zkoušky jsou veřejné.

2. Státní závěrečná zkouška sestává z těchto odděleně klasifikovaných součástí:

a) obhajoba bakalářské práce, je-li v bakalářském programu předepsána, respektive obhajoba diplomové práce,

b) další součásti státní závěrečné zkoušky, výslovně specifikované programem (dále jen "předměty státní zkoušky").

Státní rigorózní zkouška sestává ze součástí podle písmene b). Jednotlivé součásti státní zkoušky mohou proběhnout v různých dnech.

3. Podmínky přístupu ke státní zkoušce, jakož i její součásti včetně požadavků a návazností stanoví program. Nestanoví-li opatření děkana pro daný program jinak, je podmínkou přístupu k poslední ze součástí státní zkoušky podle písmene b) odevzdání bakalářské práce (je-li pro program předepsána), nebo diplomové práce. Odevzdáním bakalářské práce, nebo diplomové práce, se rozumí její uložení do IS MU. Děkan může svým opatřením pro daný program stanovit i další formy odevzdání bakalářské práce, nebo diplomové práce.

4. Obhajoba bakalářské respektive diplomové práce je ústní. Zkouška z předmětů státní zkoušky je písemná nebo ústní, popřípadě písemná a ústní. Obhajobou bakalářské respektive diplomové práce není podmíněn přístup k dalším součástem státní zkoušky.
5. Řádné a opravné termíny státních zkoušek pro každý program a obor stanoví děkan v souladu s harmonogramem akademického roku. Termíny státní zkoušky a složení zkušebních komisí jsou zveřejněny v IS MU a na úřední desce fakulty nejméně dva týdny před zahájením státních zkoušek v daném semestru.
6. Student je povinen přihlásit se ke státní zkoušce respektive k její první součásti buď na období vymezené pro státní zkoušky v semestru, v němž splnil všechny stanovené podmínky, nebo v semestru následujícím. Děkan stanoví další postup pro případy, kdy student tuto povinnost nesplní.
7. Nedostaví-li se student přihlášený respektive zařazený ke státní zkoušce (odstavec 6) nebo k některé z jejích součástí ve stanoveném termínu a neomluví-li přijatelně svou neúčast do pěti dnů po uplynutí termínu, je u této součásti státní zkoušky hodnocen stupněm "nevyhovující".
8. Student, jehož celkový výsledek státní zkoušky (čl. 24 odst. 2) v řádném termínu je "nevyhovující", může státní zkoušku opakovat v termínu opravném. Nestanoví-li pravidla fakulty jinak, je opravný termín zařazen na období státních zkoušek následujícího semestru.
9. Opakovat státní zkoušku lze nejvýše dvakrát. Student opakuje pouze ty její součásti, v nichž byl hodnocen stupněm "nevyhovující". Do termínu opakované státní zkoušky může děkan studentovi přerušit studium. Doba takto přerušeno studia se nezapočítává do celkové doby přerušeni podle čl. 13 odst. 3. Děkan může stanovit další podmínky pro organizaci opravných termínů a přihlašování k nim.
10. Poslední část státní zkoušky ve studiu musí student úspěšně vykonat nejpozději v semestru, po jehož ukončení uplyne od doby zápisu do tohoto studia dvojnásobek standardní doby studia. Studentovi, který v této lhůtě státní zkoušku úspěšně nevykoná, je ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 23

Zkušební komise

1. Každá ze součástí státní zkoušky se koná před zkušební komisí (dále jen "komise"), kterou jmenuje děkan podle § 53 odst. 2 a 3 zákona. Předsedu komise jmenuje na návrh děkana rektor. Předseda komise řídí její jednání a odpovídá za její činnost. Funkční období komise je nejméně jednoleté a nejvýše pětileté.
2. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové včetně předsedy. Komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
3. Je-li pro obor, který se dále nečlení, nebo pro program, který zahrnuje jediný obor, jmenováno více komisí, rozhodne o zařazení studentů ke komisím děkan. Rozdělení musí být zveřejněno před termínem konání státní zkoušky.
4. Je-li jednou ze součástí státní zkoušky obhajoba bakalářské nebo diplomové práce, určí předseda komise v předstihu jejího oponenta z řad akademických pracovníků fakulty nebo jiných vysokoškolsky vzdělaných odborníků v daném vědním oboru. Pokud oponent nebo vedoucí bakalářské respektive diplomové práce nejsou členy komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním. Oponent a vedoucí práce vypracují písemný posudek, jehož součástí je návrh hodnocení podle čl. 24 odst. 1. Student

má právo být seznámen s posudky nejméně tři dny před obhajobou.

Článek 24

Hodnocení státní zkoušky a řádně ukončeného studia

1. V každé součásti státní zkoušky se komise usnáší o jejím výsledku. Výsledek každé součásti státní zkoušky je hodnocen slovy "výborně", "velmi dobře", "dobře", "nevyhovující".
2. Celkový výsledek státní zkoušky hodnotí komise po ukončení její poslední části některým ze stupňů uvedených v odstavci 1. Celkový výsledek státní zkoušky je "nevyhovující", je-li kterákoli její součást hodnocena stupněm "nevyhovující".
3. Celkový výsledek řádně ukončeného studia je hodnocen slovy
 - a) "prospěl(a) s vyznamenáním",
 - b) "prospěl(a)".
4. Celkový výsledek řádně ukončeného studia zní "prospěl(a) s vyznamenáním", jsou-li splněny tyto podmínky:
 - a) všechny součásti státní zkoušky byly úspěšně složeny v řádném termínu s hodnocením "výborně" nebo "velmi dobře",
 - b) celkový výsledek státní zkoušky je "výborně",
 - c) průměrná klasifikace ve studiu podle čl. 17 odst. 2 nepřevyšuje hodnotu 1,5,
 - d) ve studiu nebyl student v žádném z klasifikovaných předmětů hodnocen stupněm "nevyhovující",
 - e) ve studiu byl student hodnocen nejvýše dvakrát klasifikačním stupněm "dobře".
5. Celkový výsledek řádně ukončeného studia je uveden ve vysokoškolském diplomu.

Článek 25

Revize hodnocení

1. Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu, respektive revizi hodnocení souborné nebo postupové zkoušky (dále jen "výsledek kontroly studia"), anebo o revizi hodnocení státní zkoušky nebo její součásti.
2. Děkan na základě žádosti podle odstavce 1 zruší napadený výsledek kontroly studia respektive výsledek státní zkoušky nebo její součásti, jestliže při jeho stanovení nebo v průběhu kontroly studia, státní zkoušky nebo její součásti byl narušen některý právní předpis popřípadě vnitřní předpis MU nebo fakulty, anebo jestliže bylo hodnocení stanoveno svévolně. V takovém případě učiní děkan opatření nezbytná pro obnovení porušených práv studenta.
3. Byl-li výsledek kontroly studia zrušen podle odstavce 2, koná se nové ukončení předmětu, respektive souborná nebo postupová zkouška, před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan. Pro jednání a usnášení se komise platí ustanovení čl. 23 odst. 2. Byl-li výsledek státní zkoušky nebo její součásti zrušen podle odstavce 2, koná se státní zkouška nebo její součást znovu před jinou komisí pro státní zkoušky.

4. Na žádost studenta se jednání komise uvedené v odstavci 3 může zúčastnit důvěrník studenta, kterého si student zvolí z řad členů akademické obce MU. Důvěrník studenta není členem komise.

Článek 26

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

1. Na rozhodování o právech a povinnostech studentů se vztahují příslušná ustanovení zákona, statutu a tohoto řádu.
2. Žádost o přezkoumání rozhodnutí podává student orgánu, který rozhodnutí vydal, a to do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Je-li tímto orgánem děkan, může sám pouze žádosti vyhovět a rozhodnutí zrušit nebo změnit. V opačném případě postoupí žádost rektorovi.
3. Rektor na základě žádosti podle odstavce 2 změni nebo zruší rozhodnutí, je-li v rozporu s právními předpisy respektive s vnitřními předpisy MU nebo fakulty.

Článek 27

Mimořádné prostředky

1. Děkan nebo rektor je oprávněn udělit studentovi na jeho žádost výjimku z ustanovení tohoto řádu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.
2. Studentům, jejichž zdravotní stav je příčinou trvalých omezení některých činností souvisejících s jejich studiem, může děkan na jejich žádost poskytnout úlevy při plnění požadavků tohoto řádu zejména požadavků ustanovení čl. 9 odst. 2, čl. 12 odst. 1 a 2, čl. 21 odst. 1 a 3. Na základě posouzení žádosti stanoví děkan konkrétní postup při plnění podmínek řádu. Takto poskytnuté úlevy nejsou výjimkou z ustanovení tohoto řádu ve smyslu odstavce 1.

Článek 28

Přechodná ustanovení

Rektor může stanovit výjimky z tohoto řádu pro akademický rok 2003/2004.

Článek 29

Platnost a účinnost

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy Univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 24. dubna 2002 pod čj. 18 126/2002-30.
2. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem MU dne 26. června 2003.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2003.

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Masarykovy univerzity v Brně dne 7. června 2004.

Změny Studijního a zkušebního řádu pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů Masarykovy univerzity v Brně nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 a 5 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Jiří Zlatuška, CSc., v. r.
rektor

8.2 Studijní a zkušební řád celoživotního vzdělávání

Část I. Úvodní ustanovení

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity (dále jen fakulta) za úplaty celoživotní vzdělávání (dále jen CŽV) v souladu s ustanovením § 60 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších změn a předpisů (dále jen zákon) a ve smyslu Statutu fakulty.
2. Celoživotní vzdělávání se realizuje prostřednictvím:
 - jednotlivých kursů,
 - souvislých studijních programů složených z jednotlivých předmětů.

Souvislé studijní programy CŽV vycházejí z odborných standardů akreditovaných studijních programů na fakultě, jsou realizovány na základě kreditního systému ECTS a je zajištěna vzájemná prostupnost mezi diplomovým studiem na fakultě a programy CŽV.

3. Účastníci celoživotního vzdělávání (dále jen účastníci) nejsou studenty podle zákona.
4. Organizací CŽV je na fakultě pověřeno Centrum distančního a celoživotního vzdělávání (dále jen CDCV).
5. Za odbornou úroveň CŽV odpovídá příslušný odborný garant jmenovaný děkanem za podmínek daných Statutem CDCV.
6. Za dodržení systémových pravidel a metodiky CŽV podle tohoto Řádu odpovídá vedoucí CDCV za podmínek daných Statutem CDCV.

Část II. Kursy celoživotního vzdělávání

§ 1 Organizace studia

1. Kursy celoživotního vzdělávání jsou organizovány jako:
 - a. samostatné předměty na fakultě akreditovaných diplomových studijních programů;
 - b. samostatné vzdělávací aktivity stojící mimo akreditované programy.
2. Studium kursů CŽV je realizováno prezenční, distanční nebo kombinovanou formou.
3. Délka trvání kursů CŽV se stanovuje pro každý kurs jednotlivě; předpokládá se, že nepřesáhne 6 měsíců pro jednotlivý kurs.

§ 2

Přijetí uchazeče do kursu CŽV

1. Uchazeči jsou přijímáni na základě závazné písemné přihlášky a úhrady kursového.
2. Do kursu organizovaného na objednávku mohou být uchazeči přijati na základě hromadné přihlášky podané objednatelem; kursové může být uhrazeno hromadně.
3. Podmínky přijetí do kursu stanoví CDCV pro každý kurs jednotlivě.

§ 3

Hodnocení a ukončení studia

1. Účastníci kursů mohou být během studia nebo na jeho závěr hodnoceni. Pokud je pro daný kurs stanovena kontrola studia a jeho hodnocení, postupuje se jako u programu CŽV.
2. Je-li pro ukončení kursu stanovena závěrečná zkouška a účastník ji úspěšně složí, vydá fakulta účastníkovi "Osvědčení" potvrzující složení zkoušky a absolvování kursu.
3. Účastníku může být studium kursu ukončeno, pokud se soustavně nedostavuje na jeho prezenční části; o ukončení studia rozhoduje s konečnou platností vedoucí CDCV. Kursové se účastníkovi nevrací.
4. Studium končí také neúspěšným složením závěrečné zkoušky, je-li pro takový kurs předepsána; v takovém případě nebude účastníkovi vydáno "Osvědčení". Za nesložení závěrečné zkoušky se také považuje, pokud se na ni účastník nedostaví bez písemné omluvy a ze závažných důvodů hodných zřetele; o možnosti vykonat závěrečnou zkoušku v náhradním termínu rozhoduje s konečnou platností vedoucí CDCV. Kursové se účastníkovi nevrací.

Část III.

Programy celoživotního vzdělávání

§ 1

Organizace studia

1. Programem celoživotního vzdělávání (dále jen program) se rozumí souvislé studium předmětů ve skladbě a posloupnosti dané vzorovým studijním plánem daného programu; programy jsou orientovány na výkon povolání.
2. Programy jsou realizovány s využitím kreditního a klasifikačního systému užívaného v rámci akreditovaných diplomových studijních programů na fakultě.
3. Programy jsou obsahově provázány s akreditovanými studijními programy a obory kombinovaného bakalářského studia. Seznam programů a oborů na příslušný akademický rok je zveřejněn ve Studijním katalogu, v Informačním systému univerzity (dále jen IS) a na internetových stránkách fakulty.

4. Výuka v rámci programů probíhá distanční a kombinovanou formou; tzn. zejména prostřednictvím tutoriálů a konzultací doplněných řízeným samostudiem.
5. Doporučená délka studia v jednom programu je dána vzorovým studijním plánem. Maximální délka studia není stanovena.
6. Harmonogram studia vychází z organizace akademického roku uplatňovaného na fakultě. Začátek a konec studijního období (semestru), počet výukových dnů, termíny tutoriálů a prezenčních částí výuky a období pro konání zkoušek (dále jen zkouškové období) musí být stanoveno před zahájením výuky.
7. Zápis probíhá do každého semestru studia CŽV; termín zápisu je stanoven vždy na začátku příslušného semestru. S výjimkou 1. semestru provádí zápis účastníci sami elektronickou registrací v aplikaci „Studium On-Line“ ve stanoveném termínu. Do prvního semestru se účastníci neregistrují, předměty jsou jim zapsány automaticky podle vzorového studijního plánu.
8. Zkouškové období pro konání zkoušek z předmětů, které má účastník zapsán pro daný semestr, začíná nejdříve dnem ukončení studijního období příslušného semestru a končí nejpozději dnem zahájení zkouškového období semestru následujícího.

§ 2

Přijetí uchazeče do programu CŽV

1. Programy CŽV jsou určeny uchazečům s ukončeným středoškolským nebo vysokoškolským vzděláním; před přijetím uchazeče do programu, musí tento doložit doklad o předchozím složení maturitní zkoušky.
2. Uchazeči o studium v programu CŽV musí složit přijímací zkoušku k ověření předpokladů ke studiu, jejíž forma a obsah jsou shodné s přijímací zkouškou do diplomového studia. Za složení přijímací zkoušky se považuje také složení přijímací zkoušky do adekvátního oboru kombinovaného nebo prezenčního studijního programu na fakultě.
3. Uchazeči o studium mají právo se předem podrobně seznámit s nároky na ně kladenými pro efektivní zvládnutí studia. Uchazečům, kteří nejsou ke studiu v rámci programů CŽV dostatečně způsobilí, může fakulta nabídnout kurzy pro získání této způsobilosti (toto se nevztahuje na podmínku maturitní zkoušky).
4. O přijetí ke studiu na základě přijímací zkoušky rozhoduje s konečnou platností děkan fakulty. O rozhodnutí o přijetí je uchazeč vyrozuměn písemně.
5. Uchazeč se stává účastníkem celoživotního vzdělávání v okamžiku oboustranného podpisu "Smlouvy o studiu v programu CŽV" a uhrazením poplatku za 1. semestr studia formou a v termínu vyplývajícím z této smlouvy v souladu s aktuálně platným Ceníkem výkonů CŽV.

§ 3

Registrace předmětů

1. Účastníci CŽV si v souladu se vzorovým studijním plánem příslušného programu registrují jednotlivé předměty ve stanoveném termínu na příslušný semestr; následný zápis do ISu provádí CDCV. Termín registrace se účastníkům oznamuje e-mailem. Účastníkům, kteří mají nastoupit po přerušení studia, se termín registrace oznamuje e-mailem i dopisem.
2. Účastník, který neprovede registraci ve stanoveném termínu, může tak učinit později za poplatek stanovený Ceníkem výkonů CŽV. Pokud poplatek neuhradí, nebude registrace provedena.
3. Od počtu zapsaných předmětů se odvozuje výše poplatků spojených se studiem podle Ceníku výkonů CŽV. Tyto poplatky musejí být uhrazeny podle pokynů a aplikaci „Registrace předmětů“ ve „Studiu On-Line“.
4. Minimální počet předmětů, které si musí účastník zapsat pro jeden semestr, musí být takový, aby celkový součet kreditů zapsaných předmětů byl nejméně 10.
5. Účastníkům přijímaným ke studiu jsou v prvním semestru automaticky zapsány všechny předměty podle vzorového studijního plánu.
6. Účastník, který již absolvoval většinu předmětů předepsaných vzorovým studijním plánem tak, že mu do posledního semestru studia zůstávají k zápisu předměty za méně než 10 kreditů, zapíše si tyto předměty.

§ 4

Hodnocení studia

1. Hlavní formy kontroly studia jsou: průběžná kontrola a závěrečná kontrola.
2. Průběžná kontrola je založena na autoexaminačních testech, zpracovávání a odevzdávání povinných (tzv. POT – práce opravovaná tutorem) ve stanovených termínech a řízené diskusi během tutoriálů.
3. Závěrečná kontrola má formu zkoušky, která může být písemná, ústní nebo se může skládat z části písemné a části ústní.
4. Obsah zkoušky a podmínky jejího úspěšného složení jsou stanoveny akreditací předmětu. Při zkoušce se zjišťuje rozsah a hloubka vědomostí účastníka v daném předmětu a jeho schopnost samostatně řešit úkoly.
5. Zkoušky mohou být vypisovány a skládány výhradně v příslušném zkouškovém období.
6. Termíny zkoušek jsou vyhlášovány prostřednictvím Informačního systému univerzity (IS) dopředu na celé zkouškové období a to nejméně 7 dní před jeho zahájením.

Stanovený termín je pro účastníky i pro examinátory závazný. Účastník, který svou neúčast na termínu zkoušky, na niž se přihlásil, neomluví písemně nejpozději v den jejího konání a to jen z důvodů hodných zvláštního zřetele, bude posuzován, jako by u zkoušky neuspěl, a hodnotí se známkou "nevyhovující". Účastník se omlouvá příslušnému examinátoru. O uznání omluvy rozhoduje examinátor.

7. Výsledek zkoušky se klasifikuje známkami (v závorce je uveden symbol zapisovaný do IS): "výborně" (A), "výborně mínus" (B), "velmi dobře" (C), "velmi dobře mínus" (D), "dobře" (E) a "nevyhovující" (F).
8. Hodnocení zapisuje examinátor do ISu bezprostředně po vykonání zkoušky. Externisté, kteří nemají do ISu přístup, předají na CDCV autorizovaný seznam studentů s hodnocením bezprostředně po zkouškovém termínu; CDCV zajistí zápis hodnocení do ISu. Zápis hodnocení v ISu je relevantním dokladem o zkoušce. Examinátor je na požádání povinen potvrdit účastníkovi doklad o vykonané zkoušce s uvedením data jejího konání a výsledném hodnocení.
9. Zkoušku z jednoho předmětu lze skládat celkem třikrát:
 - a. v řádném termínu,
 - b. v reprobacním termínu,
 - c. v náhradním reprobacním termínu.Součástí předmětu je jeden řádný zkušební termín a jeden termín reprobacní. Účastník, který neuspěje při reprobaci může požádat o jeden náhradní reprobacní termín prostřednictvím CDCV. Náhradní reprobacní termín je na základě písemné žádosti poskytován automaticky a je zpoplatněn podle Ceníku výkonů ČŽV.
10. Účastník, který nesložil zkoušku z předmětu ani v náhradním reprobacním termínu, neabsolvoval předmět a může si jej znovu zapsat v nejbližším semestru, ve kterém se daný předmět otevírá.
11. Relevantním dokladem o průběhu studia je evidence v IS.
12. Předměty absolvované v předchozím studiu v libovolné formě a programu vysokoškolského studia mohou být uznány. O uznání žádá účastník písemně prostřednictvím CDCV. Uznání doporučí v pořadí vyučující daného předmětu a garant programu ČŽV, s konečnou platností rozhodne děkan. CDCV zajistí zapsání hodnocení zkoušky do ISu.
13. Kredity získává účastník úspěšným absolvováním předmětu nebo uznáním zkoušky z předmětu absolvovaného v předchozím studiu na Ekonomicko-správní fakultě.

§ 5

Přerušení studia

1. Účastník může požádat písemně prostřednictvím CDCV děkana fakulty o přerušení studia.

2. Studium se přerušuje zásadně na celé semestry. Studium nelze přerušit zpětně, tzn. žádost o přerušování studia v daném semestru musí být podána před zahájením studijního období.
3. Doba přerušování může činit maximálně dva semestry v rámci jednoho studijního programu CŽV.
4. Účastníkovi, který přerušil studium, se přerušuje také příslušné zkouškové období. Přerušování studia končí registrací předmětů semestru následujícího po semestru, v němž bylo přerušeno studium. Dnem zahájení příslušného zkouškového období končí také přerušování zkouškového období.
5. Přerušování studia není důvodem k vrácení již uhrazených poplatků.

§ 6

Řádné ukončení studia

1. Studium je ukončeno splněním všech studijních povinností daných studijním programem, tj. úspěšným absolvováním všech předepsaných zkoušek a získáním předepsaného počtu kreditů. Zkoušky a počet kreditů nutný pro úspěšné ukončení programu je stanoven vzorovým studijním plánem příslušného programu CŽV.
2. Absolventu studijního programu CŽV vydá fakulta "Osvědčení o absolvování studia v programu CŽV" s uvedením absolvovaného programu a standardní délky studia. Přílohou osvědčení je vysvědčení o absolvovaných zkouškách s jejich hodnocením.

§ 7

Přestup do diplomového studia

1. Programy celoživotního vzdělávání realizované na fakultě v návaznosti na akreditované studijní programy umožňují prostupnost do bakalářských kombinovaných studijních programů.
2. Účastníci mohou po složení všech zkoušek za 1. až 4. semestr předepsaných vzorovým studijním plánem přestoupit do 5. semestru adekvátního oboru bakalářského kombinovaného studijního programu akreditovaného na fakultě. O záměru přestoupit podávají písemné „Oznámení o záměru přestoupit do diplomového studia“ nejpozději do 31. srpna běžného roku, v němž má být zahájeno studium kombinovaného bakalářského programu. Účastníkům, kteří nesplní stanovené podmínky, nebude přestup umožněn.
3. Účastníci, kteří podmínky pro přestup splní až po 31. srpnu běžného roku, mohou přestoupit do bakalářského kombinovaného studia od nejbližší následujícího akademického roku.
4. Účastníci si přenášejí do bakalářského kombinovaného programu maximálně 60% kreditů celkové kreditové dotace bakalářského programu, tj. maximálně 108 kreditů. Počet takto přenášených kreditů je uveden ve vzorovém studijním plánu programu CŽV.
5. Předchozí doba studia v rámci celoživotního vzdělávání se nezapočítává do celkové

doby studia bakalářského kombinovaného programu. Na studenty těchto programů se dále hledí jako na ty, kteří studovali v souladu se vzorovým studijním plánem daného programu.

§ 8

Mimořádné ukončení studia

1. Děkan fakulty ukončí studium účastníkovi programu CŽV, který:
 - a. překročil maximální délku přerušení studia,
 - b. nezapsal si v jednom semestru stanovený minimální počet předmětů, aniž by vyčerpal všechny vzorovým studijním plánem předepsané předměty,
 - c. nezaregistroval si předměty ve vyhlášeném termínu registrace a nezaplatil poplatek za dodatečnou registraci,
 - d. neuhradil poplatky za studium ve stanoveném termínu,
 - e. hrubým způsobem opakovaně porušuje ustanovení Studijního a zkušebního řádu nebo jinak narušuje studium.
2. Rozhodnutí děkana ve věci musí být písemné, musí obsahovat zdůvodnění a poučení o možnosti odvolání a musí být účastníkovi doručeno do vlastních rukou.
3. Účastník může ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost podává děkanovi fakulty, který rozhodnutí vydal, a její podání má odkladný účinek. Rozhodnutí děkana o přezkoumání žádosti o ukončení studia je konečné.
4. Účastník, který hodlá studium příslušného studijního programu CŽV sám zanechat, zašle CDCV písemné prohlášení o zanechání studia. Jeho studium končí dnem, kdy bylo příslušné písemné prohlášení doručeno.
5. Účastníkům, jimž bylo studium ukončeno nebo kteří studium ukončili, vydá CDCV na základě žádosti potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech s jejich hodnocením. Účastníkům, kteří sami ukončí studium a mají splněny všechny studijní povinnosti dané vzorovým studijním plánem alespoň za 1. až 4. semestr, vystaví fakulta na jejich písemnou žádost prostřednictvím CDCV "Osvědčení"; přílohou osvědčení je vysvědčení o absolvovaných zkouškách s jejich hodnocením. Vydání „Osvědčení“ je zpoplatněno podle Ceníku výkonů CŽV.
6. Při mimořádném ukončení studia nevzniká účastníkovi nárok na vrácení již zaplacených poplatků za studium ani jejich částí.

Část IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento řád vstupuje v platnost dnem schválení Akademickým senátem fakulty.
2. Pro zachování jednotného postupu při aplikaci ustanovení těchto podmínek podává jejich výklad děkan.

3. Na rozhodování podle těchto podmínek se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

8.3 Závazné informace pro zpracování diplomových a bakalářských prací

8.3.1 Úvod

Aktualizované podrobnosti k odevzdávání závěrečných (diplomových bakalářských a diplomových magisterských) **prací v akademickém roce 2005/2006 budou stanoveny závazným pokynem děkana.** Ten bude vydán s dostatečným časovým předstihem před termínem odevzdání kvalifikačních prací. V době vydání tohoto Studijního katalogu nejsou žádné indicie, že by nějakým podstatnějším způsobem měnil následující informace o zpracování a odevzdání diplomových a bakalářských prací.

Informace týkající se **termínů zadávání a odevzdávání** diplomových a bakalářských prací (dále jen „práce“) jsou uvedeny v harmonogramech akademického roku pro příslušnou formu studia. Práce se odevzdává na zadávající oborovou katedru vždy v písemné a elektronické podobě, navíc se též odevzdává do Informačního systému MU. Zároveň s odevzdáním posluchač podepisuje *Licenční smlouvu*, kde vymezuje práva MU pro zacházení s jeho prací.

V **písemné** podobě je práce vyvázána v pevné vazbě (nikoli tedy v tzv. „kroužkové vazbě“) a odevzdává se ve dvou exemplářích. Exemplář, který obsahuje originál zadání si ponechá katedra pro své potřeby, druhý odevzdá po ukončení SZZ na SVI.

V **elektronické** podobě se odevzdává práce na zadávající katedru na podepsaném zapisovatelném CD (diskety nebudou přijímány) v některém z následujících formátů dokumentů (vždy včetně kompletní identifikace, anotace a klíčových slov):

- dokument **MS Word** ve verzích 95 a 97/2000/XP/2003 (obvyklá přípona DOC)
- **Rich Text Format** (obvyklá přípona RTF)
- textový dokument **602 Text** z balíčků PC Suite 2000 a PC 2001
- textový dokument **OpenOffice Text**
- užití jiných než doporučených formátů (např. TeX) je třeba dohodnout s SVI ESF MU.

V každém případě necht' je práce kompletní **v jednom jediném souboru**, který bude obsahovat **všechny části práce** včetně titulní strany, bibliografické identifikace, anotací, prohlášení, obsahu, literatury i všech příloh, které jsou v elektronické podobě!

Před odevzdáním, prosím, ověřte čitelnost cédéčka na jiném počítači, než na kterém byla práce zapsána.

V případě, že některá z povinných částí práce bude chybět (viz dále oddíl 1), nebude povinnost odevzdání diplomové práce i v elektronické podobě uznána.

Kromě souboru s výsledným dokumentem je dále zapotřebí odevzdat:

- veškeré **tabulky, obrázky** a jiné **přílohy**, které se v práci vyskytují, a to v jejich původních souborech (tedy například pokud bude práce obsahovat tabulky a grafy vytvořené v Excelu, pak odevzdávat tyto excelové soubory),
- soubory s nestandardními **písmy** či **symboly**, pokud budou v dokumentu použity, aby byl elektronický dokument správně zobrazen i u jiných čtenářů. Za standardní fonty písma se považují písma předinstalovaná ve Windows, tedy zejm. Times New Roman, Arial, Georgia, Courier New, Wingdings, Tahoma, Verdana).

Následně uvedené informace se týkají především obsahového vymezení jednotných částí prací (úvod, závěr), identifikace titulních stran, prohlášení a obsahu, a také formální úpravy prací.

8.3.2 Struktura diplomové (bakalářské) práce

Úvodní strany

- Identifikace na vazbě – viz příloha č. 1
- Identifikace titulní strany – viz příloha č. 2
- Zadání – viz příloha č. 3 (**do elektronické verze se zadání závěrečné práce vkládá na příslušné místo jako naskenovaný obrázek**)
- Bibliografická identifikace – viz příloha č. 4 včetně klíčových slov v češtině a angličtině
- Prohlášení autora – viz příloha č. 5
- Poděkování autora (nemusí být součástí práce)

Obsah vlastní práce

Obsah následuje za „prohlášením (případně za poděkováním) autora“ a uvádí (příloha č. 6):

- názvy jednotlivých kapitol a podkapitol číslovaných desetinným členěním,
- strany
- seznam příloh.

8.3.3 Charakteristika a struktura úvodu a závěru práce

Úvod práce

Zabývá se řešenou problematikou v obecné rovině s přihlédnutím k současným podmínkám, okolnostem a vlivům různých faktorů, které podmínily volbu tématu a potřebu jeho zkoumání. Obvykle obsahuje tyto části:

- **Úvod do problematiky.** Rozbor (popis) problematiky v obecné rovině. Stručná historie problematiky, její návaznost na současnost. Aktuálnost problému, který má být řešen.
- **Přehled dosavadních poznatků.** Základní literární přehled o řešeném problému s uvedením citací prací autorů, zabývajících se příslušnou problematikou. Přehled dosud užívaných metod a dosažených výsledků popsanych v literatuře či získaných v předchozím studiu a výzkumech oborové katedry nebo vlastních.
- **Cíle a pracovní hypotéza.** Vymezení hlavních cílů práce, vyplývajících z předchozích odstavců. Stanovení úkolů, které přispějí ke splnění vymezených cílů. Formulace pracovní hypotézy vycházející z hodnocení předpokladů (metodických, organizačních a jiných) pro úspěšné splnění a z predikce pravděpodobných výsledků celé práce.
- **Použité metody pro řešení práce.**

Závěr práce

Výstižné shrnutí obsahu celé práce s využitím dílčích závěrů k jednotlivým kapitolám v rozsahu asi dvou stran rozdělené obvykle do odstavců:

- Úvod do problematiky.
- Cíle práce a pracovní hypotéza a jejich naplnění.

- Využitelnost získaných poznatků.
- Informace o podmínkách zpracování (pokud šlo například o spolupráci s externími institucemi apod.)

8.3.4 Formální úprava práce

Grafická úprava textu

Práce je psána na bílý papír formátu A4 vždy po jedné straně papíru s patkovým typem písma (např. Times New Roman). Pro údaje v tabulkách a popisky v grafech je možné použít i jiný druh písma včetně bezpatkových (například Arial). Velikost písma 11 nebo 12 bodů, řádkování v rozmezí 1,0 až (max.) 1,5. V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.

Úprava okraje listu: horní okraj stránky 25 mm, dolní okraj stránky 20 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 15 mm. Text zarovnán na oba okraje (do bloku).

Stránky se číslují dole uprostřed. Titulní strana, prohlášení, bibliografická identifikace, poděkování, obsah (případně použité symboly) se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek. Úvod tedy například začíná stránkou – 5.

Kapitoly úvod, závěr, použitá literatura se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16, tučně, může být i velkou abecedou, a nepíše se za nimi tečka. V názvu kapitol se nepoužívají zkratky. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 tučně malou abecedou. Pro číslování kapitol se používá desetinné členění:

1 Název kapitoly

- Oddíl
- Pododdíl

Nový odstavec se odděluje další mezerou. Použije-li se v textu zkratk, musí být tyto zkratky vysvětleny u prvního odkazu zkratk (v závorce, případně poznámkou pod čarou – jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Doporučuje se uvést zkratky či značky a jejich vysvětlení na zvláštní příloze práce.

Nadpisy tabulek, grafů, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí nad nimi velikostí písma jako je text práce a pod grafickým znázorněním se uvádí *Pramen:* kurzívou a velikostí písma menší než základní text. Norma upravující písemnosti zpracované textovými editory (případně psané strojem) má číslo ČSN 01 6910.

Z hlediska úspory času a docílení žádané úpravy dokumentu velice doporučujeme použít ilustrativní šablonu závěrečné práce, která je vystavena na webových stránkách fakulty: <http://www.econ.muni.cz/pavouk/prezencne.html>

8.3.5 Bibliografické citace

Jasně oddělení vlastních myšlenek od převzatých je záležitostí vědecké etiky, dodržení autorských práv a odborné úrovně autora. Bibliografická citace je souhrn údajů o citovaném dokumentu, umožňující jeho jednoznačnou identifikaci. Odkazem na citace se rozumí odvolání v textu na citaci, uvedenou na jiném místě. Existují v zásadě tři možnosti umístění vlastní bibliografické citace: na konci téže strany pod čarou, v dílčím seznamu na konci kapitoly nebo v samostatném seznamu použité literatury na konci práce. V bibliografické citaci zaznamenané údaje musejí odkazovat na ten exemplář dokumentu, který byl viděn nebo užíván při citování.

To, jakým způsobem se mají uvádět jednotlivé bibliografické citace, upravuje **ČSN ISO 690 Bibliografické citace a ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace – Bibliografické citace – Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části**.

Základní ukázky bibliografických citací

U citací **jednosvazkového díla** se doporučuje používat tzv. základní citaci, která obsahuje údaje potřebné pro identifikaci publikace nebo její části a pro poskytnutí základní představy o jejím rozsahu, popř. obsahu:

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název publikace,
- sestavovatel, editor, redaktor
- pořadí vydání,
- místo vydání,
- nakladatel
- rok vydání,
- počet stran
- ISBN, u časopisu ISSN (pro použití v DP a BP není podmínkou)

ČSN ISO 690 (01 0197) nabízí tyto příklady základní citace jednosvazkového díla:

DĀNIKEN, E. von. *Prorok minulosti*. Přel. R. Řežábek. 1. vyd. Praha : Naše vojsko, 1994. 220 s. ISBN 80-206-0434-0.

ŘEŠETKA, M. *Anglicko-český, česko-anglický studijní slovník*. 2. dopl. vyd. Olomouc : Fin Publishing, 1997. 1181 s. ISBN 80-86002-36-5.

MĚSTECKÝ, P. *Počítač v kanceláři : používáme Windows 95, Microsoft Word, Excel a Outlook*. 1. vyd. Praha : Computer Press, 1998. ISBN 80-7226-072-3.

Podobně i při bibliografických citacích **článků v časopisu** se doporučuje používat základní citaci, která obsahuje

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název článku,
- název časopisu,
- rok vydání,
- ročník (svazek),
- číslo stránky.

Citace článku v časopisu

FROST, P. a BARTOŠOVÁ, H. Konference o evropské technické normalizaci v telekomunikacích. *Magazín ČSN*, 1992, roč. 2, č. 11, s. 155-156.

BAUTZOVÁ, L., et al. Černá díra jménem IPB. *Ekonom*, 2001, roč. 45, č. 5, s. 16-17.

Posledním typickým druhem bibliografické citace **je citace stati** (příspěvku, článku) **ve sborníku**. Opět se doporučuje základní citace s následující strukturou:

- příjmení a osobní jméno autora (autorů),
- název stati,
- název sborníku za slovem "In"
- jméno redaktora jednorázově vydaného sborníku,
- vydání
- místo vydání,
- nakladatel,
- rok vydání,
- stránky.

Například takto:

SPONER, M. Evropská měnová integrace. In *Sborník prací Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity v Brně*. 1. vyd. Brno : Masarykova univerzita, 1998, sv. 2, s. 89-114.

FOUČKOVÁ, M. Reinkarnace a hlubinná terapie. In WHITTON, J. L. a FISHER, J. *Život mezi životy*. Brno : Bollingenská věž, 1992, s. 9-14.

Zmíněná ČSN podrobně upravuje i způsob bibliografických citací u méně častých pramenů, jako např. citace jednotlivého svazku vícesvazkového díla, citace ročníku periodika, citace patentového spisu, citace technické normy a dalších. Zájemce zde odkazujeme na uvedenou normu nebo na následující www stránky:

<http://www.cuni.cz/~brt/bibref/bibref.html.cs>

<http://www.boldis.cz/citace/citace.html>

<http://knihovna.vsb.cz/kursy/citace/index.html>

Nové druhy nosičů informací se citují podle normy ISO 690-2:

Citace CD-ROM:

Statistická ročenka České republiky 2000. [CD-ROM]. 1. vyd. Praha : Český statistický úřad, 2000. 1 CD-ROM

Citace počítačové diskety:

Statistická ročenka České republiky 2000. [disk]. Praha : Český statistický úřad, 2000. 1 počítačová disketa; 3 1/2 palce.

Citace z WWW stránky:

Ikaros : elektronický časopis o informační společnosti [online]. Praha : Univerzita Karlova, 1999. Dostupný na WWW: <<http://ikaros.ff.cuni.cz>>. ISSN 1212-5075.

Citace článku z WWW:

MERTA, A., JEDLIČKOVÁ, P. Přiblížit výzkum potřebám praxe. *Ikaros* [online]. 2001, č. 2 [cit. 2. února 2002]. Dostupný na WWW: <<http://ikaros.ff.cuni.cz/2001/c02/rozmerta.htm>>. ISSN 1212-5075.

PŘEDNÍ STRANA VAZBY

**Masarykova univerzita v Brně
Ekonomicko-správní fakulta**

**DIPLOMOVÁ PRÁCE
(BAKALÁŘSKÁ PRÁCE)**

200.

Petr ZEMAN

MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ
Ekonomicko-správní fakulta

Studijní obor: Veřejná ekonomika



TRH PRÁCE V ČR PO VSTUPU DO EU

Czech Labour Market in EU context

Diplomová práce

Vedoucí diplomové práce:
Doc. Ing. Josef NOVÁK, CSc.

Autor:
Petr ZEMAN

Brno, duben 200.

MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNĚ
Ekonomicko-správní fakulta

Katedra veřejné ekonomie

Akademický rok 200./200.

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
(BAKALÁŘSKÉ PRÁCE)

Pro: Z E M A N Petr

Obor: Veřejná ekonomika

Název tématu: TRH PRÁCE V ČR PO VSTUPU DO EU

Czech Labour Market in EU context

Zásady pro vypracování

Problémová oblast:

Cíl práce:

Postup práce a použité metody:

Rozsah grafických prací: Předpoklad cca 10 tabulek a grafů

Rozsah práce bez příloh: 60 – 70 stran – diplomová práce
35 – 40 stran – bakalářská práce

Seznam odborné literatury:

Strečková, Y., Malý, I. a kol. *Veřejná ekonomika pro školu i praxi*. 1. vydání. Praha: Computer Press, 1998. 214 stran. ISBN 80-7226-112-6.

Týč, V. *Základy práva Evropských společenství*. 2. aktualizované vydání. Praha: Linde, 1999. 279 stran. ISBN 80-7201-213-4.

Ochrana, F. *Veřejný sektor a efektivní rozhodování*. 1. vydání. Praha: Management Press, 2001. 245 stran. ISBN 80-7261-018-X.

Relevantní legislativa

Informace z www stránek MV, MZV, MPSV, Úřadu vlády ČR, EU

Vedoucí diplomové (bakalářské) práce: Doc. Ing. Josef Novák, CSc.

Datum zadání diplomové (bakalářské) práce:

dle Harmonogramu
akademického roku

Datum odevzdání diplomové (bakalářské) práce:

-,--

vedoucí katedry

děkan

V Brně dne (datum dle Harmonogramu akademického roku)

Jméno a příjmení autora: **Petr Zeman**

Název diplomové (bakalářské) práce: **Trh práce v ČR po vstupu do EU**

Název v angličtině: **Czech Labour Market in EU context**

Katedra: **Veřejná ekonomie**

Vedoucí diplomové (bakalářské) práce: **Doc. Ing. Josef Novák, CSc.**

Rok obhajoby: **200.**

Anotace v češtině (*maximálně 10 řádků*)

Anotace v angličtině (*maximálně 10 řádků*)

Klíčová slova v češtině (5-10slov):

Klíčová slova v angličtině (5-10 slov):

Prohlašuji, že jsem diplomovou (bakalářskou) práci vypracoval (-a) samostatně pod vedením _____ a uvedl (-a) v seznamu literatury všechny použité literární a odborné zdroje.

V Brně dne

vlastnoruční podpis autora

V obsahu se uvádí:

Názvy jednotlivých kapitol a subkapitol v desetinném členění:

1

1.1

1.1.1

Stránky s tím, že číslování stránek začíná úvodní identifikační stranou. Proto vlastní obsah práce může být např. na straně 5 případně na straně 6 (pokud autor na samostatné stránce zveřejní „poděkování“.)

Úvod a závěr se nečíslují.

Za vlastním obsahem práce je dále uvedeno:

Seznam použité literatury a dalších pramenů

Seznam použitých symbolů a zkratk (*nemusí být uveden*)

Seznam příloh (*dbát na to, aby přílohy nebyly samoučelné, ale představovaly výsledky práce – její doplnění*).

PATRIA.cz
Váš investiční portál

Studijní katalog
na akademický rok 2005 - 2006
II. díl
Kombinované studium
a celoživotní vzdělávání

Vydala Masarykova univerzita v Brně roku 2005
1. vydání, 2005 náklad 1200 výtisků 188 stran
Tisk Olprint, Jaroslav Olejko, Brněnská 252/29, 664 51 Šlapanice
Pořadové číslo 4158-17/99
ISBN 80-210-3731-8