



MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Stáže studentů ESF MU v institucích české a
francouzské veřejné správy (CZ.1.07/2.4.00/17.0036)

Srovnání české a francouzské stáže - obsah



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Iva Krušínová

Česká praxe: Krajský Úřad JMK –
oddělení Strategického rozvoj

Francouzská praxe: Office de tourisme et
des Congrès de Rennes Métropole





Česká praxe: Krajský Úřad JMK oddělení Strategického rozvoje

Pozorovací/teoretická část:

- Studium dokumentů, se kterými oddělení pracuje a které vydává

Praktická část:

- Archivace dokumentů
- Odesílání datových schránek





Francouzská praxe: Office de Tourisme et des Congrès de Rennes Métropole

Pozorovací/teoretická část: □

- seznámení se s chodem kanceláře, představení každého oddělení
- účast na prohlídkách nabízených kanceláří
- účast na poradách a jednáních

Praktická část: □

- spoluorganizace Festival Gourmand a příprava ročníku 2013
- projekt City Pass 2013
- práce na Revue de presse
- mise: komparace festivalů jídla ve Francii
- další úkoly





Srovnání

- Česká praxe spíše zaměřená na jednu konkrétní aktivitu
- Francouzská praxe více variabilní, komplexní, její obsah se mnou byl konzultován
- U obou stáží velká vytiženost tutora, avšak u francouzské stáže mi byl přidělen zástupce tutora, který se mnou byl denně v kontaktu



Doporučení

- Včas se dohodnout s tutorem na náplni praxe
- Komunikovat, diskutovat, žádat informace
- Být aktivní



Michal Pogáč

Česká stáž: Centrála cestovního ruchu
Jižní Morava

Francouzská stáž: Nantes Métropole –
Direction de l'Attractivité Internationale



Česká stáž: Centrála cestovního ruchu JM

Pozorovacia/teoretická časť

- zoznámenie sa s chodem organizace
- Štúdium organizace, stanov, kontakt so zamestnancami
- získanie informácií o kompetenciách organizácie, prepojenie s verejnou správou, strategické dokumenty a dotace, prepojenie so súkromným sektorom, spájanie a spolupráca so subjektami cestovného ruchu,

Praktická časť

- Dopĺňovanie štatistík do strategických dokumentov z webu <http://www.iccaworld.com/> , dopĺňovanie informácií na web <http://www.jizni-morava.cz/>, tvorba výkazu činností zamestnancova na projektoch, etc.



Francouzská stáž: Nantes Métropole – Oddelenie medzinárodnej atraktivity

Pozorovacia/teoretická časť

- Zoznámenie sa s fungovaním oddelenia, personálne obsadenie
- Účasť na interných schôdzach, seminároch,
- Analýza činností oddelenia a štúdium dôležitých dokumentov

Praktická časť

- Aktualizácia internej databázy
- Vypracovávanie rešerší rôznych oblastí zahraničných vzťahov (partnerské mestá, predstavitelia európskych miest, európskych štruktúr)
- Pomoc pri organizovaní konferencie Eurocities 2012 v Nantes



Srovnání

- Konzultácia o náplni českej stáže prebehla, francúzskej bola priamo pridelená
- Česká stáž krátka – charakter úloh tomu zodpovedal, francúzska dlhšia – lepšia integrácia do kolektívu,
- Zaneprázdnenosť tútorov na oboch stážach
- česká stáž prínos: priamy kontakt so strategickými dokumentami, osvojenie praktík určitých administratívnych činností, prehĺbenie znalostí v oblasti CR v Jižní Moravě
- francouzská praxe prínos: nové poznatky ohľadom fungovania inštitúcie – združenie obcí, prehĺbenie znalostí v oblasti európskych štruktúr, sofistikovanejší prístup k administratívnym úlohám, účasť na konferencii Eurocities 2012 možnosť prispieť k jej úspešnému priebehu

Doporučení

- stáže riešiť v dostatočnom predstihu – možnosť lepšej koordinácie
- aktívne komunikovať v tútorom stáže = integrácia do kolektívu
- jednotlivé úlohy nevypracovávať povrchno
- nebáť sa nečakaných úloh – každá skúsenosť je dobrá
- nikdy nekomunikovať v češtine (slovenčine) v prítomnosti francúzskych tútorov a iných zamestnancov
- v prípade problému vždy kontaktovať tútora – zodpovednosť je v jeho rukách



Petra Sovová

Česká praxe: Ministerstvo zahraničních věcí (odbor EUGA)

Francouzská praxe: Maison de l'Europe de Rennes et de Haute Bretagne

Pozn.EUGA=odbor pro všeobecné záležitosti EU



Česká praxe: Ministerstvo zahraničních věcí

Odbor EUGA=pro všeobecné záležitosti EU

Pozorovací/teoretická část:

- seznámení s praktickými aspekty chodu centrálního orgánu státní správy, s jednotlivými spravovanými agendami
- studium dokumentů a zpráv ze zastupitelských úřadů ČR
- účast na VEU (=Výbor EU na pracovní úrovni)
- účast na semináři k výběru hostitelských struktur pro informační střediska sítě Europe Direct pro období 2013 – 2017

Praktická část:

- Vytváření resumé zpráv od zastupitelských úřadů
- Pomoc s přípravou podkladů na analýzu námětů průběžné Westerwelleho zprávy o budoucnosti Evropy
- Sepsání podpalečníku pro ředitele odboru



Francouzská praxe: Maison de l'Europe de Rennes et de Haute Bretagne

Pozorovací/teoretická část: □

- seznámení se s fungováním Evropského domu v Rennes

Praktická část:

- informování občanů o EU (osobně – návštěvníci Evropského domu v Rennes, ale i telefonicky)
- účast na konferencích a kolokviích pořádaných Evropským domem
- příprava prezentací a degustací pro širokou veřejnost o ČR, Slovensku a Kypru
- organizace zábavných animací o EU pro žáky základních a středních škol
- kurzy češtiny pro dva francouzské žáky
- psaní článku pro měsíčník Flash d'Europe, sestavit měsíčního programu
- účast na školeních



Srovnání

- pracovní náplň nebyla předem konzultována
- francouzská stáž-praktická x česká stáž-teoretická
- odborný obsah obou praxí byl na vysoké úrovni
- na české stáži bych prodloužila délku stáže, obsahově ideální → díky ní došlo k rozšíření mých znalostí o EU
- francouzská stáž ideální délkově i obsahem
- obtíže byly v pochopení a vstřebávání velkého množství informací za velmi krátký čas u české stáže
- ideální stav: 3 měsíce česká stáž + 3 měsíce francouzská stáž = semestr studia MFTAP navíc (celková doba studia = 2,5 roku)

Doporučení

- nebát se kontaktovat jakoukoli organizaci
- předem si domluvit náplň stáže
- znát organizaci dopředu a mít přesnou představu, na které oddělení chcete jít a co vás zajímá
- stanovit si kritéria výběru (velikost a postavení instituce, náklady...)
- diplomová práce



Natalie Kryštofová

Česká praxe: Kancelář europoslankyně
Zuzany Brzobohaté

Francouzská praxe: Maison Internationale
de Rennes





Česká praxe: Kancelář europoslankyně Zuzany Brzobohaté

Pozorovací/teoretická část:

- Seznámení se s chodem kanceláře a cyklem práce europoslance (agenda v Bruselu, Štrasburku a České republice), s tím, co je požadováno od asistenta
- Účast na poradách
- Studium dokumentace týkající se Evropského roku aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity

Praktická část:

Evropský rok aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity

- asistence při organizaci seminářů pro seniory (logistická, organizační a komunikační stránka věci)
- vypracování informačních a prezentačních dokumentů

Administrativní podpora chodu kanceláře

- korespondence, překlady dokumentů



Francouzská praxe: Maison Internationale de Rennes

Pozorovací/teoretická část: □

- seznámení se s fungováním MIR, studium dokumentů (statuty)
- účast na schůzích týmu
- studium materiálů a dosavadního vývoje projektu Interform

Praktická část:

Projekt Interform

- vytvoření adresáře účastníků projektu ve dvou jazykových verzích
- vypracování závěrečného shrnutí první fáze projektu a informací pro databázi EST, obojí pro účely evropského programu Grundtvig
- asistence s přípravou kandidatury pro získání grantu pro druhou fázi projektu



Srovnání

- Česká stáž – pracovní naplň předem dohodnuta x francouzská nikoli
- V české instituci není zvykem spolupracovat se stážisty -> nižší úroveň ‘důvěry’, svěřování meně odborných úkolů
- FR stáž odborný obsah x CZ spíše administrativní
- FR instituce brala v potaz potřeby stážisty z hlediska vzdělání a získání zkušeností v oboru – snaha poskytnout možnost vyzkoušet více fází projektu, nabízet zajímavé úkoly

Doporučení

- Vetší role a odpovědnost studentů při zajišťování FR stáže -> větší míra volnosti při vyberu instituce
- Aktivně kontaktovat vybranou instituci na zaklade zajmu, přestože se nejedna o ‘tradiční’ místo výkonu staze
- Proaktivní přístup ke svěřené práci, diskuse s tutorem



Miroslava Poltáková

Česká prax: Magistrát města Brna, Odbor zahraničních vztahů

Francúzska prax: Rennes Métropole,
Service des Relations Internationales et
des Partenariats Européennes



Česká prax: Magistrát města Brna, Odbor zahraničních vztahů

Pozorovacia/teoretická časť:

- oboznámenie sa s fungovaním mestského úradu štatutárneho mesta Brna, predstavenie agendy Odboru zahraničních vztahů
- predstavenie formálnych a administratívnych úkonov, ktoré tvoria súčasť činnosti Odboru

Praktická časť:

- aktívna účasť na stánku mesta Brna počas veľtrhu GO-REGIONTOUR 2012
- sprevádzanie hudobnej skupiny IMG z Rennes, sprevádzanie skupiny architektov z Rennes
- účasť na príprave vernisáže k výstave „Brno-Rennes: setkání pohledů“



Francúzska prax: Rennes Métropole, Service des Relations Internationales et des Partenariats Européenne

Pozorovacia/teoretická časť:

- zoznámenie sa s fungovaním inštitúcie Rennes Métropole
- zoznámenie sa s agendami odboru medzinárodných vzťahov a európskych partnerstiev
- konzultácie s pracovníkmi odboru

Praktická časť:

- samostatná práca: príprava prezentácie o partnerskom meste Brne, aktualizácia informačného dokumentu o írskom partnerskom meste Cork
- príprava výstavy „Brno en bandes dessinées“, príprava udalosti „Český deň v Rennes“, sprevádzanie českej delegácie v Rennes
- koordinácia projektu „Le Mali à Votre Porte“, sprevádzanie delegácie z Mali



Porovnanie

- konzultácia pracovnej náplne českej stáže prebehla pred začatím stáže osobne, pracovná náplň francúzskej stáže bola predstavená v úvode stáže vedúcou odborou
- v rámci oboch stáží bol kladený väčší dôraz na praktickú časť
- dochádzka počas českej stáže bola nepravidelná
- výstupom francúzskej stáže bola samostatná práca: prezentácia o partnerskom meste Brne
- komunikácia s mentormi bola efektívna
- pracovná náplň oboch stáží bola podobná
- informácie a skúsenosti získané počas českej stáže som efektívne využila aj v rámci francúzskej stáže
- v rámci francúzskej stáže som pracovala viac samostatne
- obe stáže boli pre mňa veľmi prínosné

Doporučenia

- kontaktovať inštitúciu v dostatočnom predstihu
- vyberať si inštitúciu podľa toho, čo vás zaujíma a o čom by ste sa chceli dozvedieť viac
- snažiť sa získať informácie o vybranej inštitúcii vopred
- nebáť sa vyjadriť vlastné požiadavky na obsah stáže počas konzultácie s mentorom
- aktívne sa zaujímať o fungovanie inštitúcie, pýtať sa



DĚKUJEME ZA POZORNOST

