



# MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

**Stáže studentů ESF MU v Institucích české a  
francouzské veřejné správy (CZ.1.07/2.4.00/17.0036)**

## PRŮBĚH STÁŽE

Spolupráce s tutorem, přístup instituce

*Kamila Kouřilová, Lucie Morávková,  
Veronika Němcová, Jana Vitáková*



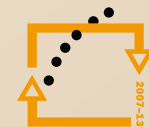
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Národní informační a poradenské středisko pro kulturu

- Tutor: PhDr. Alena Mockovčiaková (REGIS)
- NIPOS: Příspěvková organizace MK
- Spolupráce s tutorem:
  - Výběr zaměření diplomové práce a její konzultace
  - Rozbor zákonů týkajících se kultury
  - Skupinové analýzy současných událostí v kultuře
- Přístup instituce:
  - Otevřený, aktivní, pro další spolupráci
  - Přístup ke všem dokumentům, databázím
  - Poskytnutí technického vybavení

## Direction Régionale des Affaires Culturelles

- Tutor: M. Philippe d'Ancona, Mme Evelyne Schmitt
- Dekoncentrovaný orgán MK
- Spolupráce s tutorem:
  - Uvítání, provedení po instituci, představení zaměstnanců
  - Vyplňování všech dokumentů
  - Jazyková kontrola závěrečné práce
  - Kontrola plnění průběžných úkolů a sestavených tabulek
  - Doprovod na výjezdy po regionu (konference, kontroly muzeí,...)
  - Konzultace problematiky a aktualit
- Přístup instituce:
  - Otevřený, aktivní, velmi přátelský
  - Možnost další spolupráce
  - Poskytnutí technického vybavení a vhodného prostředí k práci

# Magistrát města Brna - Oddělení implementace evropských fondů

- Tutor: Ing. Ivan Hloušek, Ing. Vendula De Mesel
- Spolupráce s tutorem:
  - Uvítání a představení oddělení a obsahu práce
  - Postupné zadávání jednotlivých úkolů
  - Průběžná kontrola těchto úkolů
  - Doprovod na mezinárodní konferenci k projektu Trolley
  - Zasvěcení do procesu financování evropských projektů
- Přístup instituce:
  - Otevřený, aktivní, velmi přátelský a osobní přístup
  - Výborné pracovní prostředí
  - Možnost další spolupráce
  - Poskytnutí technického vybavení a vhodného prostředí k práci

## Maison Internationale de Rennes

- Tutor: Emmanuelle Berthinier- Brié
- Občanské sdružení řízené právem soukromým a financované z veřejných zdrojů
- Spolupráce s tutorem:
  - Uvítání a představení oddělení a jednotlivých zaměstnanců
  - Zasvěcení do problematiky asociací ve Francii a také organizace a činnosti instituce
  - Společná definice cíle mé stáže a samotné činnosti a předmětu stáže
  - Průběžné konzultace
  - Organizace Týdne mezinárodní solidarity
- Přístup instituce:
  - Otevřený, aktivní, velmi přátelský a osobní přístup
  - Výborné pracovní prostředí
  - Poskytnutí vlastní kanceláře s technickým vybavením

# Krajský úřad Jihomoravského kraje - Odbor regionálního rozvoje, Oddělení rozvoje venkova a zemědělství

- Tutor RNDr. Iveta Macurová
- Spolupráce s tutorem:
  - Uvítání, představení kolegů a činnost oddělení
  - Postupné zadávání a zapracování do jednotlivých úkolů
  - Zasněžení do administrace dotačních programů v oblasti rozvoje venkova JMK
  - Práce s informačním systémem Gordic® Ginis®
- Přístup organizace:
  - Otevřený, přátelský a aktivní přístup
  - Poskytnutí technického zázemí k práci
  - Výborné pracovní prostředí

## Pôle Emploi International

- Tutor: Véronique Masson
- Zahraniční oddělení pro zaměstnanost při Úřadu práce Cadres Rennes, financované z veřejných a unijních zdrojů
- Spolupráce s tutorem
  - Uvítání, představení kolegů z obou oddělení
  - Seznámení s činností Pôle Emploi International
  - Postupné zadávání jednotlivých úkolů
  - Pořádání tematických přednášek a ateliérů
  - Reprezentování PEI na výstavách, fórech a konferencích
- Přístup organizace
  - Přátelské a otevřené prostředí
  - Odpovídající technické zázemí
  - Možnost pracovat v portálu EURES, PEI a v intranetu PE

## Mission locale de Rennes

- Tutor: Catherine Le Hir
- La PAIO - tzv. Stálé přijetí, informování a orientace, je sdružením nabízející služby mladým lidem od 16-26 let.
- Spolupráce s tutorem
  - Přijetí na instituci, představení kolegů a jejich misí
  - Postupné seznamování s jednotlivými odděleními a „anténami“
  - Přítomnost na jednáních a schůzkách vedenými poradci
  - Organizování a participace na Fóru „100 femmes, 100 métiers“
- Přístup organizace
  - Velmi aktivní a přátelský přístup
  - Místo k práci chybí
  - Pestrý program stáže, potřeba zaujmout osobní přístup
  - Důležitá komunikace



## Nejvyšší správní soud-oddělení dokumentace a analytiky

- Tutor: Mgr. Adam Walach
- ODA: evropské a srovnávací právo
- Spolupráce s tutorem a dalšími kolegy:
  - Uvítání a představení oddělení již při pohovoru
  - Vysvětlení práce s databázemi
  - Pracovní porady oddělení - rozdělení úkolů
  - Spolupráce, konzultace a kontrola práce
- Přístup instituce:
  - Přátelský, otevřený
  - Přístup ke všem dokumentům, databázím, jednáním
  - Poskytnutí technického vybavení

## Tribunal administratif de Rennes

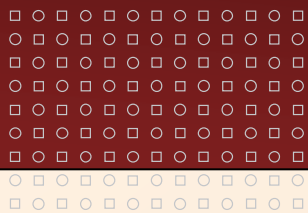
- Tutoři: Gilles Peignard, Corinne Pignol, Thierry Charlier
- Spolupráce s tutory:
  - Uvítání, provedení po instituci, představení zaměstnanců
  - Představení činnosti soudu, soudního procesu, práce se spisy
  - Vysvětlení práce s databázemi
  - Zasloučení do konkrétních činností a poskytnutí spisů
  - Kontrola plnění průběžných úkolů - usnesení a expertízy
  - Konzultace tématu závěrečné zprávy a její kontrola
- Přístup instituce:
  - Otevřený, velmi aktivní, přátelský a osobní přístup
  - Přístup ke všem dokumentům, databázím, jednáním
  - Poskytnutí technického vybavení navzdory reorganizaci

## Cabinet d'avocats Coudray

- Tutor: Sophie Guillon-Coudray
- Spolupráce s tutorem:
  - Úvodní diskuze nad průběhem stáže
  - Zadávání dílčích činností - studium spisů, účast na soudních jednáních
  - Absence zpětné vazby, konzultací a kontroly z důvodu vysoké pracovní vytíženosti tutora
  - Vzájemné nepochopení se a špatná komunikace
- Přístup instituce:
  - Pasivní z důvodu vysokého pracovního vytížení všech
  - Poskytnutí technického vybavení, nevyhovující pracovní prostředí - časté přesouvání

## Doporučení:

- Aktivní přístup!!! (otázky, kontakty,...)
- Volit instituci podle zaměření DP a hlavně podle svého zájmu
- Volit instituci i s ohledem na chtěné budoucí zaměstnání
- Sbírat si materiály pro další využití
- Snažit si udržet kontakt s institucí i po ukončení stáže
- Zjistit si informace o instituci před nástupem na stáž
- Snažit se řešit případné problémy a nedorozumění s tutorem co nejdřív





# MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

DĚKUJEME ZA POZORNOST!