

**M A S A R Y K O V A
U N I V E R Z I T A**

EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Název práce

Disertační práce

AUTOR PRÁCE

Školitel: [Jméno a příjmení školitele s tituly]

Pracoviště

Program Vyberte český název programu

Brno [Rok odevzdání práce]

UPOZORNĚNÍ! Nedílnou součástí šablony je návod. Návod popisuje, jak si nastavíte úvodní stránky, jak používat vestavěné styly, vložíte obrázek nebo tabulku a vygenerujete speciální obsah. Nevhodným zásahem do dokumentu je možné velmi snadno rozbít jeho strukturu a rozhodit formátování. Důrazně proto doporučujeme přečíst si návod k šabloně. Klepněte do tohoto rámečku a stiskněte klávesu DELETE, tím jej smažete.

MUNI
ECON

Bibliografický záznam

| | |
|--------------------------|---|
| Autor: | Autor práce Ekonomicko-správní fakulta Masarykova univerzita Pracoviště |
| Název práce: | Název práce |
| Studijní program: | Vyberte český název programu |
| Školitel: | [Nadřízený] |
| Rok: | [Rok odevzdání práce] |
| Počet stran: | 26 |
| Klíčová slova: | [Napište 5–10 klíčových slov v češtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.] |

Bibliographic record

- Author:** Autor práce
Faculty of Economics and Administration
Masaryk University
[Vyberte anglický název katedry nebo ústavu]
- Title of Thesis:** [Klepněte a napište název práce v angličtině]
- Degree Programme:** Vyberte anglický název programu
- Supervisor:** [Nadřízený]
- Year:** [Rok odevzdání práce]
- Number of Pages:** 26
- Keywords:** [Napište 5–10 klíčových slov v angličtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Anotace

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v češtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Abstract

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v angličtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem disertační práci na téma *Název práce* [Vyberte podle mluvnického rodu] samostatně pod vedením [Uved'te vedoucího práce v druhém pádě] a [Vyberte podle rodu] v ní všechny použité literární a jiné odborné zdroje v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Masarykovy univerzity a vnitřními akty řízení Masarykovy univerzity a Ekonomicko-správní fakulty MU.

V Brně 1. prosince 2024

.....
Autor práce

Poděkování

[Zde můžete napsat poděkování (není povinné). Slouží též pro vložení dedikace, například pokud práce vznikla v rámci nějakého projektu]

Obsah

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Seznam obrázků | 13 |
| Seznam tabulek | 14 |
| Seznam pojmů a zkratk | 15 |
| Seznam příloh | 16 |
| 1 Úvod | 17 |
| 2 [Název kapitoly] | 18 |
| 2.1 [Název podkapitoly] | 18 |
| 3 Závěr | 19 |
| Resumé | 21 |
| Použité zdroje | 22 |
| Příloha A [Název přílohy] | 23 |
| Rejstřík | 24 |

Seznam obrázků

Nenalezena položka seznamu obrázků.

Seznam tabulek

Nenalezena položka seznamu obrázků.

Seznam pojmů a zkratk

[Heslo] - [Definice]

Seznam příloh

Přílohy v textu

Příloha A [Název přílohy] 23

Ostatní přílohy

[Označení] [Název přílohy] [soubor]

1 Úvod

Klepněte sem a začněte psát úvod. Pro základní text jsou v šabloně dva styly: Odstavec 1 a Další odstavce. Styl „Odstavec 1“ je bez odstavcové zarážky a používá se pro první odstavec pod nadpisem, obrázkem nebo citátem. Styl „Další odstavce“ je vyznačen odstavcovou zarážkou a je určen pro ostatní odstavce kromě prvního.

2 [Název kapitoly]

2.1 [Název podkapitoly]

3 Závěr

Resumé

[Napište shrnutí v angličtině.]

Použité zdroje

Aktuální dokument neobsahuje žádné prameny.

Příloha A [Název přílohy]

Rejstřík

Nebyly nalezeny položky rejstříku.