

## **Dokladování mzdových výdajů**

*Z praxe se ukazuje, že ne vždy si dovede jak Příjemce, tak Partner představit, co obnáší dokladování mzdových nákladů, přikládáme informace níže. Pokud znáte, považujte za bezpředmětné.*

Při vyúčtování způsobilých výdajů projektu při předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu dokládá příjemce a partneři osobní náklady např. následujícími dokumenty, případně jejich kopiemi (s jednoznačnou identifikací pracovníka a zastávané funkce - specifikace bude provedena poskytovatelem podpory):

- pracovními smlouvami (nebo odpovídajícími typy smluv), jejich dodatky v monitorovací zprávě projektu, ve které budou odpovídající osobní výdaje daného pracovníka poprvé uplatňovány;
- výplatní listinou nebo výplatní páskou zapojených pracovníků, případně mzdovými listy nebo autorizovanou sestavou z personálního IS, která bude obsahovat relevantní údaje;
- výpisem z účtu organizace, ve kterém jsou identifikované převody výplat jednotlivým pracovníkům a převody zákonných odvodů a daní, případně čestnými prohlášeními jednotlivých pracovníků, že jim byla mzda vyplacena;
- pracovními výkazy za jednotlivé pracovníky;
- rozpisem mzdových nákladů pracovníků projektu;
- případně dalšími doklady, které jsou v souladu s platnou legislativou (výdajové pokladní doklady u mzdy vyplácené v hotovosti apod.).